



***Raportul primarului nr. 17931/12.02.2025
privind starea economico-socială și de mediu a
orașului Năsăud, pentru anul 2024***



~2024~



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2024

VLAȘIN DORIN-NICOLAE - PRIMARUL ORAȘULUI NĂSĂUD

Dragi năsăudeni,

Așa cum am promis, în acest raport de activitate o să prezint succint investițiile care vor avea loc anul acesta.

La fel ca anul trecut, alături de colegii mei, ne-am străduit să organizăm bugetul de investiții în 3 categorii de proiecte: proiectele pe termen scurt, adică proiecte care vor fi implementate și finalizate în acest an, proiecte pe termen mediu, care vor fi finalizate în următorii 2-3 ani și proiecte pe termen lung, proiecte care se vor finaliza în următorii 5-10 ani.



Din seria proiectelor pentru care se investesc bani din bugetul local anul acesta, dar ele vor fi finalizate peste aproximativ 5-10 ani amintim mult așteptata centură ocolitoare a orașului. Anul acesta am reușit să obținem toate avizele pentru documentația S.F. și urmează ca în perioada imediat următoare să intrăm cu aprobarea documentației în C.T.E. la C.N.A.I.R. Dacă vom trece de această etapă importantă de la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, va urma semnarea contractului de finanțare pentru realizarea acestui obiectiv extrem de important.

Din seria proiectelor pentru care se investesc bani acum dar vom vedea rezultate în următorii 3-5 ani, cele mai importante sunt **studiile de fezabilitate** pentru construcția unei piețe moderne în adevăratul sens al cuvântului. De asemenea, un alt obiectiv extrem de important este reactualizarea documentației pentru reabilitarea bazei sportive Progresul (stadionul).

Anul trecut am reușit finalizarea unor obiective importante pentru orașul nostru, iar pentru multe din aceste obiective a fost începută deja execuția:

- „Bloc de locuințe pentru tineret, în regim ANL, situat pe Str. Bistriței, Nr.36 - 16 unități locative” - proiect finalizat și recepționat;
- “Construire pod acces și zid de sprijin pentru obiectivul Bloc de locuințe pentru tineret, în regim ANL” - proiect finalizat și recepționat;
- “Dispensar uman în localitatea componentă Liviu Rebreanu, oraș Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” (faza S.F.)- proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții;
- „Reabilitare și dezvoltare bază sportivă „Progresul” Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” proiect depus spre finanțare la Compania Națională de Investiții;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- „Reabilitare și modernizare străzi în orașul Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud Anghel Saligny”- proiect în execuție;
- „Infrastructură de alimentare a vehiculelor cu energie electrică, în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”- proiect aflat în implementare;
- “Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în Orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” - proiect aflat în implementare;
- „Varianta de ocolire a orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”- recepție S.F.;
- „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” – pentru un număr de 24 de blocuri de locuințe (recepție faza D.A.L.I.);
- „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa III” – pentru un număr de 24 de blocuri de locuințe (recepție faza D.A.L.I.);
- „Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea spitalului orășenesc Dr. George Trifon” – recepție faza D.T.A.C. – proiect depus la finanțare în cadrul Programului PIINUS;
- „Restaurarea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Colegiului Național George Coșbuc din orașul Năsăud” – depus spre finanțare în cadrul PR-NV 2021-2027;
- „Reamenajarea Pieței Unirii din Orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud”-depus spre finanțare în cadrul PR-NV 2021-2027;
- „Reabilitare, modernizare, dotare Piața Agroalimentară a orașului Năsăud”-depus spre finanțare în cadrul PR-NV 2021-2027;
- “Centrul de Cultură Urbană din Orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud- depus spre finanțare în cadrul PR-NV 2021-2027;
- „Coridor de mobilitate urbană E-V în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” depus spre finanțare în cadrul PR-NV 2021-2027;
- “Extindere canalizare în localitatea component Liviu Rebreanu, oraș Năsăud, județul Bistrița- Năsăud” depus spre finanțare în cadrul Programului Anghel Saligny;

Este important să amintim în această categorie și proiectele pentru care s-au finalizat toate investițiile în documentație, necesare în vederea obținerii finanțărilor și se află în faze avansate. Aici amintim reabilitarea școlii gimnaziale Mihai Eminescu, dar și construcția mult așteptatului Complex de agrement de pe malul Someșului, aflat în stadiul de execuția a lucrărilor.

Este important să amintim și de proiectele care chiar dacă nu sunt inițiate de Primăria Năsăud au tot sprijinul și susținerea noastră, iar întreaga comunitate va beneficia de realizarea lor:

- Extinderea master planului de apă și canal prin introducerea canalizării în cartierul Lușca și zona Podirei
- Reabilitarea catedralei ortodoxe Sfântul Nicolae din centrul orașului;
- Reabilitarea clădirii sediului Jandarmeriei;
- Reabilitarea Bibliotecii Academiei.

Din seria proiectelor și investițiilor pentru care s-au alocat bani și pentru care a început implementarea, amintim:

- „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 1
- „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 2.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- „Creșterea eficienței energetice a Liceului Economic Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”
- “Dezvoltarea sistemului de management al traficului și informare în timp real al participanților la trafic în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”
- „Dotare/amplasare de insule ecologice digitalizate în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”.
- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de pe teritoriul administrativ al orașului Năsăud”.
- Recepția utilajului multifuncțional pentru U.A.T. Oraș Năsăud (tractor), prin GAL Țara Năsăudului (Program finanțat prin AFIR, submăsura 6.2 - publici).
- Recepția a 5 mașini electrice în cadrul Programul Rabla + -2024 – autorități publice;
- „Reabilitare și modernizare străzi în orașul Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud Anghel Saligny, Etapa III”;
- “Infrastructură de alimentare a vehiculelor cu energie electrică, în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;
- “Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în Orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;

Sunt conștient că oricât de multe ne-am strădui să facem anul acesta, bugetul limitat își spune cuvântul și tot ce putem să facem e să ne gospodărim și drămuim banii cât mai bine!

Mai avem și alte obiective foarte importante de realizat, precum derularea Planului Urbanistic General al orașului Năsăud.

Pe lângă toate aceste proiecte și investiții programate să se realizeze pe durata acestui an, toată echipa din Primăria Năsăud va continua să muncească pentru creșterea comunității și dezvoltarea orașului. De asemenea, vă stăm la dispoziție ori de câte ori veți avea întrebări, sugestii sau nelămuriri cu privire la proiectele propuse de către noi.

Doar împreună, cu răbdare, încredere și implicare, putem crește comunitatea și dezvolta orașul!

**Primarul orașului Năsăud,
Vlașin Dorin Nicolae**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD
România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

CAPITOLUL I

Politica fiscală la nivelul anului 2024

În cele ce urmează voi face referire la politica fiscală derulată de administrația locală în anul precedent, cu mențiunea că, taxele și impozitele locale nu s-au majorat în anul 2024, doar au fost influențate cu rata de inflație. Acest capitol este unul esențial datorită impactului pe care îl are în dezvoltarea comunității locale.

Bugetul local al fiecărei unități administrative se realizează prin colectarea unor taxe și impozite atât de la cetățeni cât și de la persoane juridice.

Există unele avantaje ale plății anticipate ale impozitelor și taxelor locale. Plata anticipată a taxelor și impozitelor este sprijinită de statul român prin acordarea unor bonusuri. Termenele de plată anticipată și valoarea bonusurilor acordate sunt descrise în normele metodologice ale Codului Fiscal.

Plata cu întârziere a impozitelor și taxelor locale suportă penalități specifice descrise în normele metodologice ale Codului Fiscal. Acestea conțin de asemenea și informații despre termenele și cotele acestor penalități.

Taxele și impozitele locale în anul 2024 la nivelul orașului Năsăud.

Impozitele și taxele locale nu au fost majorate în anul 2024 și Primăria orașului Năsăud a acordat și va acorda și anul viitor bonificația de 10% năsăudenilor care își achită integral impozitele până la data de 31 martie.

Atât persoanele fizice cât și persoanele juridice au un sprijin real și o informare periodică asupra modificărilor fiscale apărute. La începutul anului, fiecare năsăudean a primit, potrivit legii, o înștiințare de plată prin care i se comunică obligațiile bugetare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024

În anul 2024 pe parte de impunere s-au înregistrat un nr. de **4049** de declarații din care:

- **92** declarații impunere clădiri persoane fizice;
- **63** declarații impunere clădiri persoane juridice;
- **1274** declarații impunere mijloace de transport pers. fizice;
- **159** declarații de impunere mijloace de transport pers. juridice;
- **269** declarații impunere teren persoane fizice;
- **22** declarații impunere teren persoane juridice;
- **289** declarații salubritate;
- **1251** radieri/transferuri fiscale auto persoane fizice și juridice;
- **630** decizii de impunere.

S-au eliberat **867 adeverințe** și **1421 certificate fiscale** pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție.

Pentru executarea creanțelor bugetului local s-au distribuit în teren, pentru persoane fizice și juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de **5953** înștiințări de plată, **3104** somații și titluri executorii.

Popriri - conturi bănci - persoane fizice și juridice – 332 de cazuri – cu suma de 839.783,10 lei.

Procese-verbale de sechestru – 304 de cazuri cu suma de 780.982,00

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili, persoane juridice, aflați în procedura insolvenței, sunt pe rol un număr de **19 dosare**, cu o sumă totală de **406.127,00 lei**.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Au fost restituite organului din care face parte, agentul constatator, un număr de 634 procese-verbale de contravenție (amenzi achitate).

Confirmare de primire amenzi – 1192 din care 558 procese-verbale cu plata în 48 de ore și 634 – confirmare debite amenzi.

În ceea ce privește acordarea unor facilități fiscale (veteranii și invalizii de război, deportații, persoane cu handicap grav și accentuat) persoanelor fizice de pe raza orașului Năsăud și cele două cartiere Lușca și Liviu Rebreanu, s-au soluționat un nr. de **879** de cereri în sumă de **231.599,00 lei**.

S-au acordat bonificații -10% - în limitele impuse de lege pentru plata integrală a impozitelor și taxelor înainte de scadență, la un număr de 3.761,00 contribuabili în suma de 340.537,00 lei, astfel :

- **3.591,00 contribuabili persoane fizice în sumă de 187.932,00 lei.**
- **170,00 contribuabili persoane juridice în sumă de 152.605,00 lei.**

În cursul anului 2024, s-au vizat un număr de **351** autorizații de funcționare.

La capitolul „**venituri – totale**”, procentul încasărilor realizate în raport cu prevederile bugetare este de **51,79 %**.

- **prevederi bugetare – 116.198.000,00 lei**
- **încasări realizate – 60.179.046,84 lei**

Veniturile proprii încasate:

- **prevederi bugetare - 22.156.000,00**
- **încasări realizate - 19.985.882,91 lei, procentul de realizare față de prevederile bugetare fiind de 90,21 % .**

Pentru recuperarea creanțelor fiscale restante, s-a procedat la acțiuni de colectare în teritoriu, conform sectoarelor stabilite, astfel, **în anul 2024 lista de rămasiță a impozitelor și taxelor locale se încheie cu suma de 1.972.353,00 lei.**

2.1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31.12.2024

Biroul financiar-contabil din cadrul aparatului propriu al primarului asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Orașului Năsăud, precum și finanțarea activităților Primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Evoluția comparativă față de anul 2024 pentru „**cheltuieli**”, arată astfel:

Capitole	Anul 2024	Anul 2024	Procentaj comparativ %
Credite aprobate inițial	66.872 mii lei	103.617 mii lei	154,95
Credite definitive	91.253 mii lei	116.779 mii lei	127,98
Plăți efectuate	42.399 mii lei	48.432 mii lei	114,23
Excedent/Deficit bugetar	-155 mii lei	11.747 mii lei	x

Situația cheltuielilor pe capitole la 31.12.2024

Mii lei				
Nr. crt.	Indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
1.	Cheltuieli totale	116.779	48.432	41,48
2.	Cap. 51.02 Autoritate Publică	8.299	7.979	96,15



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

3.	Cap. 54.02 Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei	987	908	92,00
4.	Cap. 55.02 Datorie publică	263	254	96,58
5.	Cap. 56.02 Transfer cu caracter social	49	48	97,96
6.	Cap. 61.02 Protecție civilă	239	223	93,31
7.	Cap. 65.02 Învățământ	31.359	5.547	17,69
8.	Cap. 66.02 Sănătate	7.813	7.785	99,65
9.	Cap. 67.02 Cultură, recreare și religie	2.270	2.065	90,97
10.	Cap. 68.02 Asistență socială	8.336	8.292	99,48
11.	Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	33.324	4.373	13,13
12.	Cap. 74.02 Protecția mediului	6.639	4.025	60,63
13.	Cap. 80.02 Acțiuni generale programul Dezvoltare regională	452	338	74,78
14.	Cap. 84.02 Transporturi, străzi, drumuri	16.749	6.596	39,39
*	Sume alocate bisericilor	154	151	98,06
*	Sume alocate cluburilor sportive	120	119	99,17

ACTIVITATEA DIN PIEȚE, TÂRGURI, OBOARE, PĂDURI

Bugetul de venituri și cheltuieli al activității autofinanțate - piețe, târguri, oboare și păduri, pe anul 2024, comparativ cu anii 2022 și 2024, se prezintă astfel:

La venituri:

- lei -

Situația	Anul 2022	Anul 2024	Anul 2024
Sold la începutul anului	125.274	163.197	157.558
Prevederi aprobate inițial	361.000	362.000	355.000
Prevederi definitive	361.000	362.000	355.000
Încasări totale realizate	361.684	355.312	345.729

La cheltuieli:

- lei -

Situația	Anul 2022	Anul 2024	Anul 2024
Credite aprobate inițial	361.000	362.000	355.000



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Credite definitive	361.000	362.000	355.000
Plăți totale efectuate	198.487	197.754	149.296

Acorduri de funcționare pentru societăți comerciale în anul 2024

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal și Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.1/2020, referitoare la eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, comerciale și prestatoare de servicii, sunt înregistrate următoarele: **605** autorizații, din care: 578 autorizații activități comerciale și prestatoare de servicii și 27 autorizații de funcționare pentru activități de alimentație publică.

S-au eliberat în anul 2024 un număr de 36 autorizații:

- agenți economici cu activități comerciale și prestatoare de servicii: 30 autorizații;
- agenți economici cu activități de alimentație publică anulate: 6 autorizații.
- agenți economici cu activități de alimentație publică preschimbate: 7 autorizații.
- autorizații de funcționare comerciale și prestatoare de servicii preschimbate: 23 autorizații.
- autorizații de funcționare comerciale și prestatoare de servicii anulate: 10 autorizații.

Vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare s-a achitat la casieria biroului impozite și taxe, în cursul lunii în care a fost aprobată autorizația de funcționare.

La activitatea de transport sunt înregistrate un număr de 5 autorizații de transport și un nr. de 20 autorizații taxi din care în anul 2024:

- 13 autorizații vizate;
- 3 autorizații taxi retrase;
- 3 autorizații expirate;
- 1 autorizație suspendată.

Vizarea anuală a autorizațiilor taxi s-a efectuat în luna ianuarie 2024 și s-a achitat la casieria biroului impozite și taxe.

Număr mopede înregistrate: - 5.

Număr vehicule înregistrate: - 14.

Număr autorizații de liberă trecere prin unele zone ale orașului: - 1.

În această perioadă s-au făcut verificări în trafic privind valabilitatea documentelor de bord la vehiculele care nu se supun înmatriculării precum și la autovehiculele autorizate taxi.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale și în baza protocolului de colaborare nr.3414/2004, încheiat cu Oficiul Registrul Comerțului Bistrița-Năsăud, s-a oferit consultanță și s-au pus la dispoziție documentele necesare pentru înregistrarea și reorganizarea în Registrul Comerțului a P.F.A., I.I., I.F.

În conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007, privind înființare și funcționarea Asociațiilor de proprietari și Dispozițiile primarilor 675/676/2010:

- s-au verificat semestrial situațiile financiar-contabile a Asociațiilor de proprietari și locatari, înregistrate și atestate de Primăria orașului Năsăud;

- s-au întocmit 2 (două) rapoarte/an, privind situațiile financiar-contabile ale acestor Asociații de proprietari.

Se verifică periodic dacă agenții economic cu profil comercial efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și dacă desfășoară activități comerciale în locurile și cu respectarea obiectivului activităților comerciale înscrise în autorizația de funcționare sau în actul de înființare ori a condițiilor cuprinse în licențe sau brevete.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

CAPITOLUL II

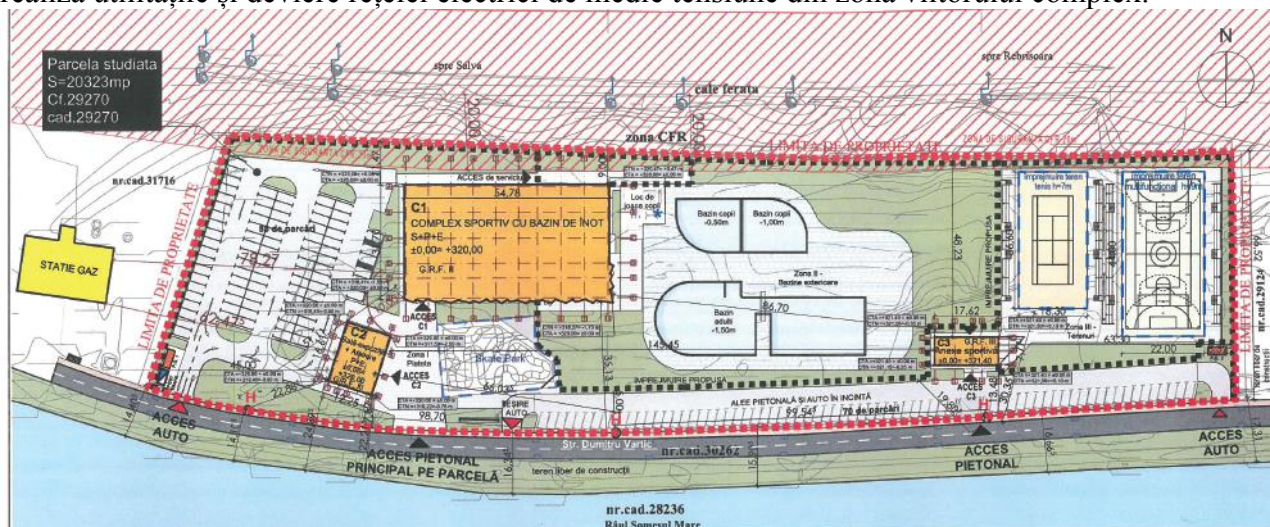
Proiecte de investiție realizate și acțiuni derulate în anul 2024, pentru creșterea calității vieții în orașul Năsăud

Administrația publică locală năsăudeană a desfășurat o serie de activități, în cursul anului 2024 menite să susțină creșterea calității vieții cetățenilor. Calitatea vieții unei localități este dată de calitatea aerului, a mediului înconjurător, a infrastructurii, a serviciilor către populație, dar și a accesului la educație și cultură.

În acest sens, administrația năsăudeană a încercat să atingă, prin acțiunile sale, toate aceste aspecte, în folosul și beneficiul cetățenilor.

1. Semnarea contractului de proiectare execuție pentru proiectul „Complex sportiv multifuncțional și de agrement în orașul Năsăud”.

În anul 2024 a început execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție: **“Complex Sportiv Multifuncțional Năsăud”**, contract derulat de către Companiei Naționale pentru Investiții, proiect în valoare de 8 Milioane de Euro, care se va realiza pe o suprafață de 2.3 Hectare. Orașul Năsăud va realiza utilitățile și deviere rețelei electrice de medie tensiune din zona viitorului complex.



Proiectul „Complex sportiv multifuncțional în orașul Năsăud” presupune realizarea următoarelor obiective de investiție pentru cetățenii orașului Năsăud:

1. Amenajări exterioare pentru acces, respectiv:

- circulație pietonală
- circulație auto și parcuri

2. Amenajări exterioare pentru agrement, respectiv:

- bazin acoperit iarnă-vară
- piscină pentru adulți
- piscină pentru copii
- spații amenajate pentru plajă (300 de locuri)
- gradene



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- teren de tenis
- teren de volei și baschet
- teren de minifotbal și handbal
- spații comerciale pentru alimentație publică
- vestiare
- cabinete medicale
- alei pentru circulație pietonală
- 150 de locuri amenajate pentru parcare.

Odată realizat, acest obiectiv va reprezenta cel mai mare centru sportiv și de agrement din „Țara Năsăudului”.

2. Finalizarea proiectului «Creșterea mobilității urbane în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud. În anul 2024 proiectul anterior menționat s-a finalizat. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 20.09.2020. În anul 2022 a fost lansată achiziția autobuzelor electrice și a stațiilor de încărcare electrice și a fost recepționat proiectul tehnic pentru realizarea Depoului, din Lotul II. În decembrie 2024 au fost achiziționate cele 5 autobuze electrice prevăzute pentru transportul public local.

Conform datelor existente, se confirmă faptul că o mare parte din poluarea la nivelul orașelor și conținutul crescut de CO₂ se datorează traficului rutier în interiorul acestora, emisiile poluante provenind atât de la autovehiculele individuale, autovehiculelor pentru transportul de mărfuri, cât și de la mijloacele de transport în comun echipate cu motoare cu ardere internă și depășite tehnologic.

Astfel pentru evitarea unei eventuale creșteri a emisiilor de CO₂ și pentru asigurarea cadrului de dezvoltare economico-social, unitatea administrativ-teritorială orașul Năsăud, a hotărât să achiziționeze o flota de mijloace de transport public local formata din autobuze electrice și să modernizeze anumite tronsoane de străzi aflate în administrarea sa.

Străzile propuse spre modernizare și reabilitare deservește în mod direct un număr semnificativ de locuințe, agenți economici, respectiv face legătura și asigură accesul către alte drumuri importante ale orașului.

Străzile modernizare în anul 2022 au fost:

- Strada Crișan - 312 m
- Strada Comoară - 324 m
- Avram Iancu - 1204 m
- Vasile Nașcu - 428 m
- Dumitru Vartic - 975 m
- Andrei Mureșanu – stație de autobuz
- Tudor Vladimirescu - 495 m.



3. În anul 2024 s-a reușit etapizarea proiectului: „Reabilitarea, Modernizarea, Dotarea Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Năsăud și a infrastructurii urbane adiacente” și semnarea unui nou contract de finanțare. Astfel, la data de 31.12.2024 s-a finalizat Componenta B, Trotuare



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

2.1. și Parc 2.2., însemnând un progres financiar de 7,5 %. De asemenea, în anul 2024, în luna decembrie s-a dat ordinul de începere a lucrărilor pentru Componenta A- clădire.

Proiectul are două componente principale. O primă componentă vizează reabilitarea, consolidarea și modernizarea clădirii Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu” din Năsăud. Cea de-a doua componentă a vizat regenerarea infrastructurii urbane adiacente, respectiv amenajarea unor trotuare pe străzile Vasile Nașcu, Tudor Vladimirescu, Virgil Șotropa și Bulevardul Grănicerilor. Mai mult, în incinta Școlii Gimnaziale “Mihai Eminescu” a fost amenajat un parc, unde vor avea acces atât elevii școlii, cât și năsăudenii. Valoarea totală de investiție a proiectului este de **19.472.144,00 lei**, din care Primăria Orașului Năsăud va suporta 2%.

În anul 2024, Serviciul management proiecte europene, a derulat o serie de activități finalizate cu semnarea contractelor de finanțare. Proiectelor au fost depuse în cadrul PNRR 2021-2027 și în cadrul POAT 2014-2020. Alăturat lista proiectelor finanțate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Sursa finanțare	Număr contract	Sumă alocată, în lei, fără TVA
1.	„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 1.	PNRR - Componenta 5 Valul Renovării	Contractul de finanțare nr. 19608/16.02.2024	11.122.289,31 lei
2.	„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 2.	PNRR - Componenta 5 Valul Renovării	Contractul de finanțare nr. 16989/09.02.2024	10.426.613,34 lei
3.	„Creșterea eficienței energetice a Liceului Economic Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	PNRR - Componenta 5 – Valul Renovării	Contractul de finanțare nr. 5620/17.01.2024	7.575.113,77 lei
4.	“Dezvoltarea sistemului de management al traficului și informare în timp real al participanților la trafic în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”.	PNRR - Componenta C10 – Fondul local	Contractul de finanțare nr. 20910/20.02.2024	2.929.006,50 lei
5.	„Dotare/amplasare de insule ecologice digitalizate în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”.	PNRR - COMPONENTA C3 – Managementul deșeurilor, Subinvestiția I.1.B-Construire de insule ecologice digitalizate	Contractul de finanțare nr. C3I1B0122000116	1.805.456,50 lei



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

6.	„Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de pe teritoriul administrativ al orașului Năsăud”.	PNRR - Componenta C15 –	Contractul de finanțare nr.1978 DOT/2024	7.566.690,76 lei
7.	„Regenerare Urbană a cartierului de blocuri din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, Etapa I”	POAT I 2014-2020	Parteneriat nr. 38627/06.11.2020	473.516,40 lei
8.	”Reamenajarea Pieței Unirii din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Pieței Agroalimentare din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” „Coridoare de mobilitate urbană în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	POAT II 2014-2020	Act adițional nr 2 la acordul de parteneriat nr. 38627/06.11.2020	129.710,00 lei 321.300,00 lei 440.300,00 lei
9.	Achiziție 8 autovehicule electrice pentru orașul Năsăud (Date în folosință instituțiilor de învățământ năsăudene și Spitalului orașenesc “Dr. George Trifon” Năsăud)	AFM Rabla + 2024 – autorități publice	Contractul de finanțare AFM nr. RJE 002202460600736 din 01.09.2024	960.000 lei
10.	Achiziționarea unui utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor locale aparținând orașului Năsăud, județul Bistrița Năsăud”.	AFIR GAL Țara Năsăudului	Inițiere contract de finanțare	302.815,00 lei

Tot în anul 2024, Serviciul de management proiecte europene, a propus adoptarea unui număr de **39 de hotărâri de consiliu local** care au vizat proiectele inițiate de către serviciul anterior menționat.

De asemenea în decursul anului 2024, Serviciul de management proiecte europene a inițiat o serie de proiecte noi pentru care **s-au obținut avize și acorduri de finanțare**, după cum urmează:



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- *“Dispensar uman în localitatea componentă Liviu Rebreanu, oraș Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;*
- *„Reabilitare și dezvoltare bază sportivă „Progresul” Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;*
- *„Reabilitare și modernizare străzi în orașul Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud Anghel Saligny – Etapa III”;*
- *“Infrastructură de alimentare a vehiculelor cu energie electrică, în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;*
- *“Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în Orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”.*
- *„Varianta de ocolire a orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”.*
- *“Extindere canalizare în localitatea componentă Liviu Rebreanu, Oraș Năsăud”*
- *„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” – pentru un număr de 24 de blocuri de locuințe;*
- *„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa III” – pentru un număr de 25 de blocuri de locuințe;*
- *„Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea spitalului orășenesc Dr. George Trifon”;*
- *„Restaurarea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Colegiului Național George Coșbuc din orașul Năsăud”;*
- *„Reamenajarea Pieței Unirii din Orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud”;*
- *„Reabilitare, modernizare, dotare Piața Agroalimentară a orașului Năsăud”;*
- *“Centrul de Cultură Urbană din Orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud”;*
- *„Coridor de mobilitate urbană E-V în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;*
- *“Înființare sistem de canalizare în localitatea component Liviu Rebreanu, oraș Năsăud, județul Bistrița- Năsăud”.*
- *Achiziționare utilaj multifuncțional pentru U.A.T. Oraș Năsăud (tractor), prin GAL Țara Năsăudului (Program finanțat prin AFIR, submăsura 6.2 - publici).*

Documentații noi pornite, faza SF/DALI/PT:

- *„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” – pentru un număr de 24 de blocuri de locuințe;*
- *„Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa III” – pentru un număr de 25 de blocuri de locuințe;*
- *„Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea spitalului orășenesc Dr. George Trifon”;*
- *„Restaurarea, reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Colegiului Național George Coșbuc din orașul Năsăud”;*
- *„Reamenajarea Pieței Unirii din Orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud”;*
- *„Reabilitare, modernizare, dotare Piața Agroalimentară a orașului Năsăud”;*
- *“Centrul de Cultură Urbană din Orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud”;*
- *„Coridor de mobilitate urbană E-V în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”;*
- *“Înființare sistem de canalizare în localitatea component Liviu Rebreanu, oraș Năsăud, județul Bistrița- Năsăud”.*



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

4. Acțiuni pe linie de mediu pe raza orașului Năsăud, în anul 2024

Activitatea compartimentului Gestiunea Deșeurilor și Mediu, are la bază Hotărâri de Consiliu Local, Norme edilitar-gospodărești, Legi, Ordine, Hotărâri și Ordonanțe emise pentru păstrarea unui mediu curat și pentru satisfacerea cererilor cetățenilor din orașul Năsăud și cele două localități componente, Lușca și Liviu Rebreanu.

Activitatea de măturat stradal și ridicarea materialului rezultat, a fost efectuată de S.C. URBANA S.A. Bistrița. Măturatul se execută zilnic pe străzile principale și de două ori pe săptămână pe celelalte, pe care, în restul zilelor se face întreținere. Coșurile de gunoi se golesc zilnic. S-a verificat zilnic efectuarea corespunzătoare a curățeniei, intervenind atunci când a fost cazul pentru remedierea imediată a neajunsurilor. Aceeași atenție a fost acordată colectării deșeurilor menajere de la populație, în special din zona blocurilor. S-a insistat pe menținerea curățeniei la punctele gospodărești și pe mărirea ritmului de colectare. Au fost reamplasate containere de 1,1 mc în locurile unde cantitatea de deșeuri depășea capacitatea de înmagazinare. La populația de la zona de case s-au distribuit saci verzi și albaștri pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

La sfârșitul lunii martie și începutul lunii aprilie, a fost organizată o campanie de curățenie, implicându-se angajații: ISU, Poliție, Jandarmerie și personalul din cadrul Primăriei, iar în luna septembrie s-a organizat la nivel internațional, de către asociația Let's do it Romania, o acțiune de ecologizare la care am participat alături de voluntari și de cei cu venitul minim garantat.

În lunile aprilie și octombrie s-a desfășurat pe raza întregului oraș „săptămâna curățeniei”, colectându-se deșeurile vegetale care au fost transportate la stația de transfer.

Începând cu luna septembrie în zilele de luni, miercuri și vineri verificăm activitatea de colectare a deșeurilor prin însoțirea mașinii de ridicare deșeuri, pentru a vedea dacă cantitatea declarată de persoanele juridice și fizice este în conformitate cu declarația de impunere.

Colectarea PET-urilor, metalului, hârtia și cartonul se face de la societățile comerciale și instituții, de unde se colectează după un program săptămânal. În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se face după programul stabilit și anume: în prima săptămână din lună se ridică hârtie și carton, în a doua săptămână din lună - sticlă, iar în a treia săptămână - plastic și metal.

La nivelul anului 2024, au fost colectate și livrate spre valorificare:

- 16.335 kg hârtie și carton;
- 73.776 kg plastic total;
- 298.344 kg sticlă;
- 17.218 kg metal.

Activitatea de protecție a mediului include programe de acțiuni, raportări statistice și on-line, verificări permanente în teritoriu și luarea măsurilor ce se impun, cu sprijinul Poliției Locale, cu care avem o strânsă colaborare, pentru a avea un oraș curat. În acest sens, folosind personalul care trebuie să efectueze ore de activitate în baza Legii nr. 115/2006 privind modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a celor care, în baza unei sentințe judecătorești, au avut de efectuat ore de muncă în folosul comunității, s-au efectuat următoarele acțiuni:

- igienizări ale malurilor râului Someșul Mare și ale celor patru văi ce traversează orașul;
- urmărirea și desființarea depozitelor ilegale de deșeuri;
- diferite lucrări edilitar – gospodărești;
- curățarea șanțurilor și a rigolelor.

A fost desfășurată o acțiune de dezinsecție și deratizare la instituții și pe domeniul public al orașului, la seră și pe spațiile verzi, la cele două cămine culturale din Lușca și Liviu Rebreanu, la Creșă, precum și la locuințele sociale.

Activitatea de colectare a deșeurilor menajere din orașul Năsăud și cele două localități componente, Lușca și Liviu Rebreanu, a fost asigurată în urma semnării contractului de achiziție publică nr.1277/2018, de către S.C. Supercom S.A. București. Totodată s-a stabilit ca încasarea



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

serviciului să fie făcută de către primărie. În această situație, începând cu luna septembrie 2016, colegii de la impozite și taxe s-au ocupat de încasarea taxei de salubritate.

S-a încercat soluționarea sesizărilor și petițiilor cetățenilor prin deplasări la fața locului, constatări, somații, și în unele cazuri pe cale amiabilă.

5. Activitatea Compartimentului Zone Verzi pe anul 2024

Compartimentul Zone verzi are ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicare gradului de civilizație și confort al acestora.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă, pe terenurile aflate în proprietate publică.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2024:

Amenajare spații verzi:

- **Piața Unirii** – Amenajarea spațiului verde din fața și din spatele Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” și din zona Veronica Micle, în suprafață de 1664 mp, amenajat cu iarbă de gazon obținut prin semănare și plantare specii ornamentale, majoritatea cu frunze verzi pe timp de iarnă.



Servicii sezoniere:

- Întreținere sere: fertilizări, dezinsecție, udări, plivit, precum și lucrări de curățenie;
- Deszăpeziri alei scuar central, scuar Casa de Cultură, scuar Policlinica, scuaruri zona blocuri;
- Lucrări zilnice de curățenie în parcuri;
- Lucrări de condiționare a semințelor recoltate în toamna;
- Lucrări de toaletare arbori ornamentali: - 720 exemplare;
- Lucrări de întreținere și programare centrală termică primărie;
- Lucrări de plantare: completări și înlocuiri acolo unde este cazul;
- Înființare paturi tip răsadnițe, semănare, repicare, întreținere culturi plante anuale necesare pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 2 500 fire;
- Recoltare semințe de la plantele bianuale;
- Decorare oraș: flori în jardiniere, scuaruri;
- Plantat specii floricole anuale.

Întreținere spații verzi:

- cosire gazon de câte ori se impune (ex. Parcul „Blacteea” de 7-8 ori pe an);
- tuns gard viu – de câte ori se impune;
- cosit Zona Stadion – de câte ori se impune;
- plivit straturi de flori – de câte ori se impune;
- udat straturi de flori – zilnic pe timp de secetă și nu numai;
- Tăiat vegetația arboricolă crescută spontan pe drumurile de hotar din Cartierul Lușca;
- Plantare specii bianuale;
- Lucrări de butășire efectuate în seră (thuja, buxus, juniperus, gard viu foios);
- Ducerea la adăpost a plantelor sensibile la îngheț (octombrie-noiembrie);





ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Soluționarea cererilor din partea cetățenilor repartizate serviciului Zone Verzi, prin care solicită (majoritatea) lucrări de toaletare ale arborilor mari.

Lucrări neprevăzute: descărcare tiruri cu alimente; reparații cărucioare electrice; cosit cimitir; coordonarea activității persoanelor repartizate la seră conform repartizării Parchetului de pe lângă Judecătoria Năsăud, care trebuie să efectueze ore de muncă în folosul comunității conform Legii 115/2006 privind modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul mediu garantat.

6. Adăpost extins și modernizat pentru câinii fără stăpân din orașul Năsăud.

Mai jos, vă prezentăm succint situația din Adăpostul de câini al orașului Năsăud, pe parcursul anului 2024.

1. Au fost capturați un număr de 64 câini de pe raza orașului Năsăud;
2. Au fost adoptați intern și extern 54 de câini din Adăpost;
3. S-au castrat/ sterilizat 45 câini în Adăpost;
4. S-au castrat/ sterilizat în Campania de sterilizare gratuită organizată pe tot parcursul anului, 660 de animale cu stăpân de pe raza orașului și a județului în colaborare cu o altă organizație Germană;
5. S-au cheltuit până în Septembrie inclusiv 8.377,71€ pentru serviciile medical-veterinare (vaccinări, sterilizări, deparazitări, servicii de urgență, tratamente);
6. Deoarece capacitatea este în continua creștere și am avut un număr constant între 80-90 de câini în Adăpost, s-au cheltuit 13.220,68€ pentru mâncare;
7. S-au achiziționat paie, rumeguș, paleți în valoare de 1.323€ ;
8. S-au reparat acoperișurile deteriorate și s-au adăugat acoperișuri noi la țărcurile exterioare, s-a construit gardul exterior și s-au reparat porțile, s-au recondiționat gardurile exterioare.
9. S-au făcut mai multe acțiuni de deratizare pe tot parcursul anului;
10. S-au cumpărat cuști de lemn în valoare de 1.730€;
11. Cheltuielile de salarii pentru îngrijitori fiind de 14.400€ pentru 3 persoane.
12. S-au achiziționat 2 țărcuri exterioare în valoare de 1098,99 €;

Total câini existenți la 31.12.2024 în Adăpost: 72 de câini.

Pentru anul 2024 proiectul de dezvoltare al Adăpostului, de către asociație va cuprinde:

1. Reparații în halele mari: tencuit, vopsit, instalație de canalizare și instalație de apă.
2. Adăugare de pietriș în Curte;
3. Construirea în continuare a țărcurilor exterioare pentru a mării capacitatea Adăpostului;
4. Legalizarea cabinetului veterinar din incinta Adăpostului;
5. Conștientizarea/ Program de educație a populației pentru obligativitatea sterilizării/ microcipării/ înregistrării și vaccinării câinilor;
6. În parteneriat cu Primăria și Protecția Animalelor un Proiect de combatere a Abandonului prin derularea mai multor Controale și amendarea/atenționarea persoanelor în cauză.

7. Menținerea relațiilor interne și externe prin parteneriate.

La nivel local au existat un număr de 7 parteneriate interne și un parteneriat extern în anul 2024, după cum urmează:

1. Parteneriat "Educația ține de noi", ediția II, derulat cu școlile năsăudene.
2. Acord de parteneriat cu Asociația ProSocial, în vederea amplasării de containere pentru colectarea de îmbrăcăminte și încălțăminte uzată, pentru o perioadă de 5 ani.
3. Parteneriat cu Asociația ASTRA Năsăud în cadrul Adunării Generale a Despărțământului ASTRA Năsăud, Ediția a XXXI-a.
4. Parteneriat cu Liceul Economic cu ocazia Zilei Curățeniei.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

5. Parteneriat activități culturale și cu ocazia Zilei Copilului – 1 Iunie, derulat împreună cu Grădinița cu Program prelungit nr.1, Năsăud.
6. Parteneriat derulat de Primăria Orașului Năsăud cu Asociația *Arme Hundseelen Aus Romanian* pentru toți câinii din adăpostul public. Aceștia primesc hrană zilnic și și medicamente de primă urgență.
7. Parteneriat derulat de Primăria Orașului Năsăud cu școlile năsăudene cu ocazia Săptămânii Europene a Sportului.

8.Poliția Locală Năsăud - pentru siguranța cetățeanului.

Temeiul legal pentru activitatea desfășurată în cadrul compartimentului de poliție locală este Legea 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 215/2001 a administrației publice locale.

Compartimentul poliției locale a fost înființat pe baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.104 din 15 decembrie 2014 privind înființarea Poliției locale. În luna mai 2015 au fost angajate 2 persoane. Cei doi polițiști locali ai orașului Năsăud au urmat – Programul de formare inițială pentru polițiști locali.

Pe tot parcursul anului 2024 Poliția Locală Năsăud și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului și alte domenii stabilite prin lege sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

În anul 2024 cei doi polițiști locali au aplicat un număr de 65 sancțiuni, cu o valoare totală de 23.295 lei.

HOTĂRÂRE nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Nr. crt.	Număr sancțiuni aplicate	Valoare (RON)	Încadrarea juridică și fapta
1.	20	7105	ART.142, a) Se interzice oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului „ Oprirea interzisă ”.
2.	1	290	ART.142, lit.e. . Se interzice oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după aceasta.

LEGE nr. 61 din 27 septembrie 1991 (*republicată*) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*)

Nr. crt.	Număr sancțiuni aplicate	Valoare (RON)	Încadrarea juridică și fapta
----------	--------------------------	---------------	------------------------------



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

1.	40	15700	Art.2 pct.3. apelarea, în mod repetat, la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă, precum și determinarea unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte;
2.	4	2000	Art.2 pct.1 săvârșirea în public de fapte, acte sau gesturi obscene, proferarea de injurii, expresii jignitoare sau vulgare, amenințări cu acte de violență împotriva persoanelor sau bunurilor acestora, de natură să tulbure ordinea și liniștea publică sau să provoace indignarea cetățenilor ori să lezeze demnitatea și onoarea acestora sau a instituțiilor publice;

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 în urma acțiunilor efectuate pentru combaterea cerșetoriei pe raza orașului Năsăud s-au confiscat conform Art.5 coroborat cu Art.24 alin.1 din O.G 2/2001 suma de 2051 lei.

ALTE ACȚIUNI DESFĂȘURATE

Pe perioada anotimpului rece am identificat împreună cu S.V.S.U. străzile cu probleme în privința poleiului respectiv a zăpezii atât pe trotuare cât și pe partea carosabilă.

Am efectuat acțiuni împreună cu Poliția orașului Năsăud cu privire la oprirea, staționarea, parcarea vehiculelor/autovehiculelor total sau parțial pe trotuarul destinat pietonilor aflându-se totodată sub incidenta semnelor care interzic această faptă.

Am realizat acțiuni comune cu reprezentanții Direcției de Asistență Socială Năsăud pentru combaterea absenteismului școlar și a cerșetoriei pe raza orașului Năsăud.

Am început demersurile pentru identificarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public al orașului Năsăud.

Am monitorizat zilnic cu ajutorul sistemului de supraveghere modul de colectare a deșeurilor de la containerele semi îngropate de pe raza orașului Năsăud.

S-a intervenit și rezolvat împreună cu persoanele desemnate din cadrul primăriei orașului Năsăud la un număr de aproximativ 500 de sesizări.

Am monitorizat persoanele care au beneficiat de prevederile legii 416 având numeroase acțiuni privind igienizarea cursurilor de apă de pe raza orașului Năsăud.

Am monitorizat lucrările de infrastructură executate de Primăria orașului Năsăud.

Am oferit sprijin cu ocazia manifestărilor culturale (Zilele orașului, Adunarea crescătorilor de animale, târguri etc.).

Am oferit sprijin în vederea identificării și capturării unui număr de 30 câini fără stăpân, aceștia fiind relocați la adăpostul de câini al orașului Năsăud.

13. Peste 1300 de cadouri pentru preșcolari și elevii claselor I-IV din orașul Năsăud.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, preșcolari și școlarii de pe raza orașului Năsăud, aproximativ 1.300 de copii au primit din partea administrației publice locale cadouri.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028





ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

CAPITOLUL III

Evenimente, manifestări cultural-artistice și sportive în anul 2024

1. Maialul elevilor Năsăudeni la peste 152 de ani de existență.

Năsăudul este cunoscut ca una dintre cele mai bogate zone folclorice din țară, având bogăția și frumusețea costumelor populare, cât și a dansurilor. Urbea îmbracă haină de sărbătoare în fiecare an, prin manifestările sale, la care participă toți locuitorii orașului și locuitorii din comunele învecinate.



„Maialul Elevilor Năsăudeni”, cu o vechime de peste un secol este una dintre aceste ocazii, eveniment local de o mare amploare. Elevii școlilor năsăudene, sărbătoresc în frumoasa lună a florilor, *„Maialul”*-eveniment care a devenit o sărbătoare tradițională a elevilor și a întregii



comunități, prin care se pune în valoare portul, cântecul și dansul tradițional năsăudean și someșan.

În prezent **Maialul** se desfășoară după tipicul tradițional:

Defilarea elevilor îmbrăcați în frumoase costume populare, după care urmează premiarea costumelor, programe artistice, întreceri sportive, și grație Consiliului Local și Primăriei Orașului Năsăud, premiarea celor mai merituoși elevi.

2. Comemorare Ziua Eroilor și Ziua Națională a României - 1 Decembrie 2024

An de an administrația publică locală aduce, prin reprezentanții ei, un pios omagiu celor care, prin jertfa lor supremă au contribuit la viitorul țării. Cu aceste ocazii se oficiază slujbe religioase pentru cei trecuți în neființă și se depun coroane de flori în semn de recunoștință.

***Alte evenimente cultural artistice, derulate de către Casa de Cultură „Liviu Rebreanu” din Năsăud în anul 2024, au fost:**

15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale (depunere de coroane și momente artistice)

24 ianuarie – Mica Unire (depunere de coroane și momente artistice)

9 februarie – Piesă teatru copii, Păcală, 2 reprezentații

15 februarie – Piesă teatru – Caut un job, Elena Ivanca

8 martie – Seară de muzică folk

4 aprilie – Bistrița-Năsăud – *IDENTITATE ROMÂNEASCĂ ÎN COMUNITATEA EUROPEANĂ* (conferință)

26 mai – Maialul elevilor năsăudeni

1-2 iunie – Bucurie în mișcare – Baza Sportivă Progresul





ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

13 iunie – Festivalul folcloric „*De Ispas la Năsăud*”

14 iunie – Seara tineretului

21 iulie – Piesă teatru copii – Pinocchio

6 august – Piesă teatru adulți – Aștia sunt Balcanii

9 august – Teatru de copii – Povești jucăușe

29 august – Lansare carte – Zborul aripilor frânte (Ștefania Doina Vaida)

6 septembrie – Lansare carte – Să ne cunoaștem scriitorii

1 septembrie – Lansare carte – De –ale inimii și poeziei, Ștefan Ghioc

1 octombrie – Împreună dăm speranță, concert caritabil

12 noiembrie – Cei trei purceluși (piesă de teatru pentru copii), 2 reprezentații

12 noiembrie – D ale Carnavalului (piesă teatru adulți)

1 Decembrie – Ziua Națională a României (depunere de coroane și momente artistice)

4 decembrie – „*Schimbă o carte*” (în colaborare cu ASTRA, ora 12:00)

5 decembrie – Întâlnirea cu Moș Nicolae (deschiderea iluminatului festiv)

10 decembrie – Expoziție pictură Anamaria Bodea

16 decembrie – Colinde Grădinița cu program prelungit, ora 17:00

17 decembrie – Seară colinde (Grupul folk „*Armadia*” și invitații)

18 decembrie – Colinde Clubul Copiilor (ora 17:00)

19 decembrie – Colinde Pop Alexandru, Deți Iuga, Năstăcuța Iuga

20 decembrie – Seară colinde Protopopiatul Năsăud



4. Susținerea financiară pentru activitățile sportive ale cluburilor din orașul Năsăud, pentru anul 2024, în valoare totală de 118.800 mii lei:

Nr. crt.	Asociații/cluburi sportive	Sumă alocată (lei)
1.	Clubul Sportiv „ <i>Progresul</i> ” Năsăud	75 000
2.	Asociați Club Sportiv „ <i>Viitorul</i> ” Năsăud	26 880
3.	Petri Adela Marinela	8 400
3.	Club Sportiv <i>VERITAS</i> Năsăud	8 520
Total		118 800

5. Susținerea financiară pentru activitățile cultelor religioase din orașul Năsăud, pentru anul 2024, în valoare totală de 150.000 lei:

Nr. crt.	Culte religioase din orașul Năsăud	Suma alocată (lei)
1.	Parohia Ortodoxă Română Nr. I - Năsăud	7.500
2.	Parohia Ortodoxă Română Nr. II – Năsăud	30.000
3.	Parohia Ortodoxă Nr. III - Năsăud	7.500
4.	Biserica „ <i>Sf. Dr. fără de arginți Chir și Ioan</i> ”	7.500



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

5.	Parohia Greco Catolică „Înălțarea Domnului”	7.500
6.	Parohia Ortodoxă Română „Sf. Dimitrie” Liviu Rebreanu	7.500
7.	Biserica Penticostală Liviu Rebreanu	5.000
8.	Biserica Penticostală „Emanuel” Năsăud	7.500
9.	Biserica Reformată Năsăud	7.500
10.	Parohia Romano-Catolică Năsăud	7.500
11.	Biserica Creștină Baptistă „Harul”	7.500
12.	Parohia Ortodoxă Năsăud III LUȘCA	35.000
13.	Biserica Adventistă de ziua a șaptea din România – Conferința Transilvania de Nord	5.000
14.	Biserica Ortodoxă Română „Sf. Proroc Ilie” Năsăud	7.500
	Total	150.000

CAPITOLUL IV

Activități ale compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei și alte instituții conexe

4.1. Servicii sociale pentru comunitate.

Pe parcursul întregului an, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate. Serviciul Public de Asistență Socială asigură asistența persoanelor cu handicap, a celor vârstnice și a tuturor categoriilor defavorizate sau aflate în nevoie.

Serviciile oferite de Serviciul Public de Asistență Socială sunt:

- servicii sociale primare;
- identificare și evaluare inițială;
- informare în domeniu;
- consiliere socială și juridică;
- orientare socială;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre servicii sociale specializate.

Categorii de beneficiari: persoane cu handicap, persoane vârstnice, copii în dificultate, copii cu dizabilități, familii cu mulți copii, persoane victime ale violenței în familie, cupluri mamă-copil, tineri în dificultate, persoane fără adăpost, persoane dependente de consum de substanțe toxice (alcool, droguri, etc.), persoane migrante/refugiați, persoane de etnie romă, victime ale traficului de persoane, persoane care suferă de boli incurabile/bolnavi cronici, persoane infectate cu HIV/SIDA, etc.

Descriere activități pentru perioada raportată: - anul 2024

Acțiuni derulate în perioada raportată	Anul 2024
--	-----------



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

S-au realizat activități de identificare, evaluare a persoanelor care solicită acordarea de beneficii de asistență socială, asigurându-se informarea beneficiarului referitor la drepturile de protecție socială de care poate beneficia în conformitate cu legislația în vigoare Întocmindu-se documentația necesară pentru: 1. Alocații de stat pentru copii	110 copii
2. Întocmit documentația necesară pentru: a) Venitul minim de incluziune în baza Legii nr. 196/2016 privind, cu modificările și completările ulterioare b) Întocmit documentația necesară pentru acordare ajutor de urgență	174 familii 86 familii și beneficiari tichete medicamente
3. –a) Au fost identificate și s-a realizat documentația necesară pentru instituirea unei măsuri de plasament, pentru copiii care sau aflat în situații de risc, s-au monitorizat cazurile constant și sau consiliat membrii familiei, în vederea îngrijirii educației, responsabilizarea părinților, în vederea prevenirii situației de risc a minorilor b) S-a elaborat un plan de măsuri la nivel local în vederea prevenirii și reducerii fenomenului de cerșetorie de pe raza orașului Năsăud întocmindu-se procese-verbale pentru părinții acestor minori prin care se angajează să supravegheze minorul. c) S-a efectuat informarea părinților cu privire la efectele fenomenelor de cerșetorie, riscurile la care se expun și sancțiunile care se impun. d) S-au consiliat familiile cu copii minori aflate în pragul divorțului având rolul de a preveni desfacerea căsătoriei, și s-a făcut informarea părinților despre importanța unei familii constituite pentru dezvoltarea armonioasă, psihică, emoțională a copilului. e) S-au efectuat consilieri, individuale, de cuplu în vederea depășirii situației de dificultate și orientării înspre identificarea de locuri de muncă, li s-a făcut cunoscută legislația în vigoare în domeniul acordării prestațiilor sociale și importanța găsirii unui loc de muncă în vederea satisfacerii nevoilor individuale. S-a efectuat consiliere juridică. f) S-au identificat familii cu risc crescut de marginalizare socială, s-a elaborat documentația necesară în vederea includerii într-un program social în colaborare cu DGASPC B-N pentru a beneficia pe o perioadă limitată de timp, de produse alimentare (tichete de alimente) și ajutor bănesc pentru a procura electrocasnicele necesare. - s-au întocmit rapoarte de monitorizare pentru copiii încadrați într-un grad de handicap. - s-a întocmit documentație necesară pentru cazurile sociale care au solicitat loc la creșa din Năsăud - s-au întocmit rapoarte de monitorizare pentru copiii cu părinți plecați în străinătate.	9 copii 54 familii 60 familii 27 familii 12 familii 7 familii 40 dosare 2 dosare 23 dosare
4. S-au realizat demersurile necesare și s-a documentația în vederea internării într-un centru rezidențial, pentru persoanele vârstnice care au necesitat îngrijire specializată	16 beneficiari



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

5. Întocmit delegații speciale asistare persoane vârstnice notar	10
6. Întocmit documentații pentru: - asistenți personali - indemnizații însoțitor	232 ind. 43 as.pers.
8. S-au efectuat anchete sociale TOTAL din care:	1 250 familii
Alocație pentru susținerea familiei	220
- divorț	27
Reevaluare cazuri plasament, tutela	27
Burse sociale	45
Burse grănicerești	11
Orientare școlară	89
Handicap grav, accentuat, mediu, ușor	263
Școală specială	1
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	35
Indemnizație însoțitor	192
Ajutoare de urgență	52
Căsătorie minori	3
Carduri legitimație handicap	15
Rovignetă pentru persoanele cu handicap	14
Internare bătrâni centru	3
Prevenire abandon familial	5
La solicitarea DGASPC B-N și alte instituții	60
La solicitarea Poliției minori infractori	25
Ajutorul social	128
Indemnizație îngrijire copil	6
9. Întocmit documentația pentru indemnizație creștere copil și stimulent	118
10. Întocmit anchete pentru card energie	100
11. Întocmit documentația pentru ajutor încălzire lemne de foc pe perioada sezonului rece noiembrie 2024 - martie 2024	286
12. Întocmit documentația pentru ajutor încălzire cu gaze naturale pe perioada sezonului rece noiembrie 2024 - martie 2024	160
13. Întocmit documentația pentru acordare supliment energie (electrică, lemne, gaze naturale)	562
14. Eliberare adeverințe beneficiar de ajutor social la solicitarea medicului.	60
15. Răspunsuri, sesizări, caracterizări	40
16. Întocmit documentația necesară pentru acordarea de burse grănicerești	11
17. Întocmit documentația necesară pentru beneficiarii de tichete sociale pentru medicamente și distribuirea acestora	26 beneficiari
18. Întocmit documentația necesară pentru beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță	2 dosare
19. Întocmit documentație pentru decontarea cheltuielilor cu hrană și cazarea cetățenilor din Ucraina care provin din zona conflictului armat, HG 336/2022, cu modificările și completările ulterioare	23 beneficiari



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

20. Întocmit cererea de credite pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul din dotare pentru cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ și mediatorul sanitar transmis la DSP - BN	lunar
--	--------------

În anul 2024, Direcția de Asistență Socială a mai derulat următoarele activități:

- participare la notarul public din Năsăud în situația când persoana vârstnică încheie un contract de întreținere viageră - au fost asistate un număr de 8 persoane și monitorizarea acestora;
- întocmirea situației ajutoarelor sociale pentru care se efectuează toate plățile sociale lunar;
- raportarea statistica lunară pe perioada sezonului rece a numărului de beneficiari de subvenție la gaze naturale și ajutor încălzire lemne de foc la AJPIS-B-N și CPL-Concordia Cluj-Napoca și alți furnizori.

- raportarea lunară la CPL Concordia Cluj-Napoca, alți furnizori și AJPIS B-N a situației privind beneficiarii de subvenție gaze naturale;

- raportarea lunară la AJPIS B-N a situației privind beneficiarii de ajutor încălzire lemne de foc, pe perioada sezonului rece noiembrie 2024 - martie 2024;

Întocmit situații către AJPIS referitor la recuperarea sumelor încasate necuvenit de către beneficiari de ajutoare sociale;

Întocmit situații lunare referitor la recuperarea sumelor încasate necuvenit de către beneficiari da ajutoare sociale;

Întocmit situații lunare – dosare de alocații de stat, alocație de susținere a familiei, dosare de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, ajutor social etc. și transmitere de AJPIS B-N.

Consiliere socială, consiliere juridică, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, orientare socială pentru beneficiarii de prestații sociale în vederea reducerii riscului de marginalizare sociala și orientarea celor apți de muncă spre piața muncii în vederea obținerii unui loc de muncă circa 100 beneficiari;

Consiliere și îndrumare în limita competenței a tuturor persoanelor vârstnice care ne-au solicitat sprijinul și a altor persoane cu diferite dizabilități (schizofrenie, oligofrenie, tulburări de comportament, consum de alcool etc.) – 15 persoane;

Distribuire de cărucioare electrice, cărucioare manuale, scaune tip WC din ajutoare primite din Olanda, către persoanele încadrate în grad de handicap, care au solicitat acest lucru și persoanelor paupere aflate în evidența DAS.

Desfășurare activități referitoare la înmormântarea unui număr de 3 persoane cazuri sociale.

În cursul anului 2024 s-a participat în echipă la desfășurarea acțiunilor de sănătate publică:

Participare la solicitarea poliției orașului Năsăud audiere cu minori și violența în familie.

Participare împreună cu poliția locală la acțiuni în vederea combaterii cerșetoriei pe raza orașului Năsăud – s-au întocmit 35 procese-verbale.

Punerea în legalitate cu acte de stare civilă a unui număr de 3 persoane.

Instructaj cu asistent medical de la spital oraș Năsăud a asistenților personali.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Centru de zi (CZ) și unitate de îngrijire la domiciliu (UID) Acțiuni derulate în anul 2024

Centrul de zi pentru persoane vârstnice (CZ) este o componentă funcțională a Direcției de Asistență Socială Năsăud, din subordinea Primăriei orașului Năsăud, fără personalitate juridică, având rolul de a asigura servicii sociale, socio-medicale și activități de integrare socială, persoanelor vârstnice, aflate în situație de dificultate de la nivelul orașului Năsăud și al cartierelor componente și de a aplica politici și strategii de asistență socială în domeniul protecției persoanelor în dificultate, promovând participarea persoanelor vârstnice la viața socială și cultivând dezvoltarea relațiilor interumane.

Principalele activități derulate în centrul de zi sunt cele de informare, consiliere socială și psihologică, dezvoltare personală, de petrecere a timpului liber, monitorizare medicală, inițiere IT, meloterapie, kinetoterapie, dans și mișcare.

În componența Centrului de Zi Năsăud intră Serviciul de asistență și îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice (SAID) și Asociația „Seniorii Năsăudului”.

Pe parcursul anului 2024 în Centrul de zi pentru persoane vârstnice Năsăud, un număr de **90 de beneficiari** din totalul de 108 au frecventat centrul și au participat la activități, iar **32 de beneficiari** din SAID au beneficiat de monitorizare medicală, ajutor și sprijin din partea asistentei medicale și îngrijitorului la domiciliu.

În cadrul centrului își desfășoară activitatea o echipă de specialiști, după cum urmează:

- Asistent social cu atribuții de șef centru;
- Asistent social animator;
- Asistent medical;
- Îngrijitor la domiciliu;
- Instructor IT- persoană cu contract de prestări servicii (până la 28.06.2024);
- Instructor muzică - persoană cu contract de prestări servicii (până la 28.06.2024);
- Instructor dans - persoană cu contract de prestări servicii (până la 28.06.2024);
- Voluntari.

Activități desfășurate

1.CONDUCEREA CENTRULUI

- verificarea modului de desfășurare al activităților de către personalul de specialitate, în conformitate cu *Standardele minime obligatorii privind serviciile sociale pentru persoane vârstnice* și respectarea *Programului zilnic de activități*, aducându-l la cunoștință beneficiarilor;

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în cadrul centrului de zi;

- am organizat și participat la activitățile de socializare, informare, de petrecere a timpului liber din cadrul centrului;

- interviuri și discuții cu beneficiarii centrului pe diferite teme;

- s-a verificat lucrările de igienizare și curățenie a spațiilor din cadrul centrului;

- s-au propus și s-au făcut demersuri pentru organizarea unor petreceri festive cu ocazia sărbătoririi zilei de naștere a beneficiarilor, sărbătorilor Pascale, sărbătorirea persoanelor vârstnice (1 octombrie), a Crăciunului, diverse colaborări cu medici, preot, nutriționist, psiholog, poeți, pictori, voluntari, etc în vederea prezentării unor seminarii informative și expoziții în cadrul centrului;

- organizează activitatea personalului și se urmărește respectarea programului de muncă a experților;



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- participarea la ședințele cu managerul de proiect, reprezentanți ai proiectului, membrii asociației, precum și personalul DAS din cadrul Primăriei;
- au avut loc întâlniri lunare sau ori de câte ori a fost necesar cu specialiștii din cadrul Centrului de Zi și SAID, prilej cu care s-au discutat toate problemele organizatorice și administrative apărute, în cadrul centrului și la îngrijire la domiciliu;
- lunar s-au întocmit rapoartele de activitate pentru luna anterioară și planificarea activităților pentru luna următoare;
- s-a întocmit evaluări/reevaluări, planuri individualizate de îngrijire și asistență, raporturi trimestriale ale PIA, etc. pentru beneficiari CZ;
- pe parcursul anului 2024 au fost admiși în Centrul de zi un număr de 7 beneficiari, iar pentru 15 beneficiari au încetat serviciile în CZ, iar pentru Serviciul de îngrijire și asistență la domiciliu au fost 3 admiteri și 15 încetări de servicii.

Serviciile furnizate în cadrul Centrului de zi cuprind măsuri de sprijin pentru persoanele vârstnice din orașul Năsăud care se află în situații de vulnerabilitate precum: persoane singure, persoane cu venituri reduse, persoane cu probleme de sănătate semnificative sau persoane care se confruntă cu probleme emoționale, anxietate, depresie, auto-izolare – care necesită sprijin extern pentru a depăși starea de dificultate. Serviciile au ca scop promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea și susținerea relațiilor inter-umane, creșterea gradului de participare socială în vederea îmbătrânirii active și reducerea gradului de dependență.

Au fost realizate activități de informare pe diferite teme, activități de socializare și petrecere a timpului liber (picnic la centru și plimbări prin împrejurimi), activități de mișcare și gimnastică medicală, activități de grup organizate cu diverse ocazii pe parcursul anului. Pentru toate activitățile desfășurate în cadrul centrului m-am implicat în obținerea materialelor și logisticii necesare desfășurării în condiții bune.

2. ASISTENT SOCIAL

Centrul de zi pentru vârstnici oferă posibilitatea tuturor persoanelor de vârstă a treia, să participe activ la serviciile și activitățile integrate, prin intermediul cărora pot socializa, pot să depășească sentimentul de inutilitate, alungă singurătatea și sentimentele negative generate de aceste situații. Scopul serviciului social este de a crea un cadru organizat în care beneficiarii își pot dezvolta aptitudini de socializare colectivă, se poate întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative cu impact pozitiv asupra sănătății psihice a acestora.

Scopul activităților desfășurate în cadrul centrului de zi sunt pentru ameliorarea stării psihologice a persoanelor singure și vulnerabile, prin diverse activități distractive, de informare, creative și spirituale; contribuind la prevenirea autoexcluderii vârstnicilor, după ieșirea la pensie, din viața socială a comunității și la resocializarea acestora prin actul cultural, cel distractiv-recreativ, prin consiliere socială și juridică.

Astfel, într-un spațiu cochet, familiar și ospitalier, între orele 08.00-16.00, în jur de 108 persoane au posibilitatea să își petreacă timpul în mod plăcut și util, fiindu-le pusă la dispoziție o gamă vastă de activități, cum ar fi:

- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- activități de suport în grup;
- activități cultural-artistice;
- activități de informare pe diverse teme;
- cenecluri literare;
- diverse jocuri de masă – table, șah, domino, remy;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- ascultă la alegere muzică simfonică, muzică de opere și operete, muzică tradițională, romanțe etc.; precum și posibilitatea de a cânta la Karaoke, ceea ce contribuie la crearea unei atmosfere destinate;
- vizionarea diverselor filme;
- activități artistice – prezentarea unor mici scenete teatrale;
- competiții tematice (cea mai frumoasă poezie adresată femeii, cea mai frumoasă masă ornată pentru sărbători, etc.);
- terapia ocupațională (tricotaj, broderie, confecționarea păpușilor, realizarea felicitărilor manuale, măștișoare și alte articole decorative, etc.);
- conferințe (în cadrul cărora sunt abordate diverse teme, cum ar fi: istorie, cultura civilizațiilor, însemnătatea sărbătorilor religioase, educație pentru sănătate, igiena personală, etc.), organizate de către beneficiarii Centrului sau de către invitații din alte instituții, organizații etc.

Activitatea cultural-artistică ocupă cel mai important loc între activitățile membrilor Centrului de Zi. Recitățile, cântecele, scenetele, șezătorile literar-muzicale, reușesc să trezească în rândul spectatorilor adevărate trăiri emoționale, pentru care artiștii sunt răsplătiți cu ropote de aplauze. Programele cultural-artistice sunt organizate cu sprijinul beneficiarilor. Cele mai importante evenimente, sărbătorite în 2024:



-program artistic închinat poetului, „Mihai Eminescu” – *Ziua internațională a culturii*;

- activitate de informare despre „Victimele holocaustului – povești și imagini” o prezentare făcută minuțios de o beneficiară a centrului, despre „Viața și opera lui Constantin Brâncuși”, informare cu temă spirituală susținută de preotul Florin Rusu, campania de prevenire a violenței domestice, a furturilor, tâlhăriilor și înșelăciunilor susținută de Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul IPJ BN prin doamna comisar Ramona Sîngeorzan.

- Ziua scriitorului rom a fost marcată printr-un concurs de poezii al beneficiarilor concomitent cu întâlnirea reprezentanților mai multor instituții din Bistrița (DSP, DGASPC, IPJ, CJRAE, CJ, etc) cu ocazia Zilei internaționale pentru eliminarea discriminării rasiale, ziua mediatorului școlar, etc.

-spectacol susținut cu ocazia zilelor: - *Dragobete*;



- 8 Martie

- 1 Decembrie – *Ziua Națională a României*

- Ziua Unirii Principatelor Române,

- Sărbătorirea beneficiarilor, *Spectacol de muzică, joc și dans tradițional*.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Centrul de zi a organizat și găzduit pe perioada unei săptămâni, un concurs de șah între elevii



pasionați de șah a Școlilor Gimnaziale și Liceelor din orașul Năsăud. Cei mai buni copii și tineri au fost premiați.



- spectacol susținut cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor vârstnice!”

- program artistic susținut de beneficiarii centrului, care au participat la orele de dans, cu ocazia zilei de 8 Martie, *Ziua Internațională a Femeii*.

- programe artistice și scenete prezentate cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun.

- realizarea obiectelor hand made cu tematică specifică:

1 Martie. Paște, Crăciun.

- „Încondeierea ouălor”;

- Decorațiuni de Crăciun realizate în colaborare cu tinerii liceeni de la Colegiul Național George Coșbuc, profil Pedagogic



- flori, felicitări și decorațiuni hand made;



- „Coșul cu bunătăți de la bunica”, „Toamna și culorile ei”, „Din inimă pentru inimi” sunt câteva dintre activitățile de toamnă desfășurate în cadrul centrului;

- „În așteptarea colindătorilor!”, împodobirea bradului și a centrului.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028



Activități în afara Centrului-participarea la diferite activități culturale desfășurate de Asociația Astra, la Casa de Cultură Liviu Rebreanu din localitate ("Schimb o carte!"), "Teatru comic - Caut un job!", etc.

- Excursii, în acest an s-au realizat patru excursii; la Grădina Zmeilor – Grădina Botanică Jibou, la Toplița, la Sovata și la Grădinile lui Zoe - Castelul corvinilor.



-plimbare cu bicicletele din dotarea centrului;

Activități de grup - picnic în curtea centrului.

Activități de grădinărit - aranjarea și întreținerea spațiului cu flori, atât în interior cât și în exterior.



Beneficiarii Centrului de Zi au posibilitatea de a se cunoaște, de a comunica cu oameni de aceeași vârstă și nu numai, de a-și petrece timpul liber într-o atmosferă prietenoasă și încurajatoare.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD
România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Participând la activitățile Centrului de Zi, vârstnicii simt acestea ca un „mijloc terapeutic” ce previne sentimentul de inutilitate, înfruntă singurătatea și uneori, respingerea socială.

În cadrul centrului de zi am organizat și format grupuri de câte 10-12 beneficiari care doresc să facă gimnastică medicală și mișcare. Pentru această activitate ne folosim de terapeuți și kinetoterapeuți online care au programe înregistrate pe YouTube.



Activitatea fizică pe care se bazează **gimnastica medicală**, nu numai că recuperează sau întreține sistemul locomotor, ea are și alte scopuri foarte benefice pentru sănătatea vârstnicului.

3. INSTRUCTOR DANS

Subsemnata Simionca Mariana, instructor de dansuri populare la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Năsăud în anul 2024 am efectuat 240 de ore și am lucrat cu 15 de beneficiari, realizând diverse activități precum:

- cunoașterea persoanelor, prezentarea, învățarea și aprofundarea dansurilor populare de pe Valea Șieului, din zona Argeșului, din zona Moldovei, din zona Maramureșului, de pe Valea Someșului și din Grecia.
- prezentarea portului popular femeiesc și bărbătesc;
- prezentarea suitelor de dans din diferite zone ale țării;
- învățarea figurilor de dans;
- practicarea figurilor învățate;
- învățarea istoriei, tradiției și a etimologiei stilurilor de dans prezentate;
- prezentarea structurii și a mișcării dansului;
- organizarea unui eveniment cu ocazia „Zilei internaționale a Femeii”.

Un alt motiv pentru care e important ca cei vârstnici să aibă activități în domeniul dansului este faptul că acestea contribuie la integrarea lor socială, la relaționarea cu oamenii, la creșterea nivelului de energie și vitalitate, toate aceste lucruri stimulând gândirea creativă și abordarea problemelor sub diferite unghiuri, uitând de singurătate.

În esență terapia prin dans integrează dansul într-un context terapeutic, concentrându-se pe aspecte precum exprimarea emoțională, conștientizarea de sine și vindecarea, în timp ce dansul obișnuit are un scop recreativ, artistic sau de fitness.





ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

4. INSTRUCTOR MUZICĂ

Subsemnata Moldovan Maria, instructor de muzică la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Năsăud în anul 2024 am efectuat 240 de ore și am lucrat cu 12 de beneficiari, realizând diverse activități precum:

- prezentarea diferitelor teme muzical-istorice-culturale, științific-medicale și muzicoterapeutice;
- concerte cu beneficiarii;
- lecții individuale de pian;
- lecții de învățare a anumitor instrumente muzicale precum cele de percuție mică și instrumente de suflat;
- ședințe de terapie prin mișcare;
- tipul de intervenție a fost individuală cu durată de 45 de minute sau de grup cu o durată de 1h 30min/2h

Scopul activității:

- Îmbunătățirea stării psihice și sufletești a beneficiarilor;
- Îmbogățirea culturii generale (muzicale, artistice);
- Creșterea calității vieții;
- Relaxarea și destinderea corpului (terapie);
- Îmbogățirea nivelului de socializare;
- Îmbunătățirea modului de folosire al instrumentelor muzicale;
- Dezvoltarea creativității, îmbunătățirea memoriei, creșterea nivelului de atenție.

8. INSTRUCTOR IT

Subsemnata Pop Alina instructor de calculatoare la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Năsăud în anul 2024 am inițiat în utilizarea calculatorului un număr de 13 beneficiari.

Aceștia au participat la activitățile desfășurate la Centrul de Zi pentru Persoane Vârstnice Năsăud.

În cadrul activităților beneficiarii au fost inițiați în utilizarea internetului, respectiv a motorului de căutare google, a you-tub-ului, a facebook-ului, a e-mail-ului, a redactării textelor pe calculator, a whatsapp-ului. Beneficiarii au fost învățați să își creeze adrese de e-mail, să descarce diferite aplicații de pe internet pe telefon sau pe laptop.

Beneficiarele Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Năsăud au mai fost interesate cum să își caute diferite tutoriale culinare sau de hand-made pe YouTube.

În cadrul celor 240 de ore de inițiere în utilizarea calculatorului, beneficiarii Centrului de Zi pentru Persoane Vârstnice Năsăud s-au familiarizat și cu următoarele servicii :

- accesarea platformelor online:
 - a) pentru a folosi diversele platforme de socializare;
 - b) pentru a-și face diferite programări la medic sau în stațiuni balneare precum și la diverse instituții publice;
 - c) pentru plata utilităților la facturi;
 - d) pentru a afla rezultatul analizelor medicale;
 - e) a web-site-urilor pentru a efectua diverse cumpărături on-line.
- precum și folosirea serviciilor de internet banking.

Câteva persoane au dorit să mai participe la diverse ședințe pe anumite segmente de inițiere în utilizarea calculatorului.

Beneficiarii la sfârșitul stagiului de pregătire și-au însușit cunoștințele din domeniul studiat.

SERVICIUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ LA DOMICILIU

Activitățile desfășurate



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Serviciul de Îngrijire și Asistență la Domiciliu oferă servicii de asistență și monitorizare medicală, și îngrijire la domiciliu. Aceste servicii au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții persoanelor vârstnice prin menținerea echilibrului psiho-emoțional în parametri optimi și evitarea degradării stării de sănătate. De asemenea prin serviciile acordate de îngrijitorul la domiciliu se urmărește crearea unui mediu ambiental corespunzător vieții de zi cu zi.

Coordonatorul serviciului coordonează și monitorizează activitatea echipei interdisciplinare de specialiști, implicate în acordarea serviciilor de asistență și îngrijire.

1. Manager de caz - asistent social

Managerul de caz este reprezentat de un expert din cadrul DAS Năsăud, acesta evaluează, reevaluează, monitorizează beneficiarii și menține în permanență legătura cu aparținătorii acestora în vederea observării evoluției conform metodologiei.

În anul 2024 au beneficiat de serviciile de îngrijire un număr de 32 beneficiari. Pe parcursul anului au fost înscrși 3 persoane vârstnice, care au solicitat servicii de îngrijire la domiciliu, iar 15 beneficiari au fost scoși din evidență.

Pentru toți beneficiarii s-au făcut reevaluări, PIA, raport trimestrial de implementare PIA, decizii de aprobare a serviciilor sociale, fișa de evaluare inițială, etc.

2. Îngrijitor la domiciliu – Acu Onița

În decursul anului 2024 am furnizat servicii de îngrijire unui număr de 32 de beneficiari.

Pe parcursul anului 2024 beneficiarii au fost ajutați o dată sau, la nevoie, de două ori pe săptămână cu o medie de patru ori pe lună fiecare. Pentru persoanele singure și vulnerabile am furnizat servicii, la nevoie, de mai multe ori pe săptămână. În decursul unei luni am efectuat între 75 și 80 de vizite la domiciliul beneficiarilor.

Activități Prestate:

- Am scos rețetele medicale și am mers cu analizele la medicul de familie;
- Am însoțit persoanele cu deficiențe locomotorii la plimbări săptămânale în afara locuinței;
- Am ajutat beneficiarii la pregătirea mesei, am prestat activități de menaj constând în: aspirat, spălat haine, spălat vase, șters praful, adus lemne și făcut focul, igiena corporală (făcut baie beneficiarului), igiena patului, am făcut săptămânal cumpărături pentru persoanele singure și am plătit facturi;
- Am oferit sprijin emoțional pentru persoanele vulnerabile care se află într-o ușoară depresie și au nevoie de încurajare;
- Am supravegheat persoanele în lipsa familiei oferind companie și comunicare.



3. Asistent medical generalist

În decursul anului 2024 am desfășurat activitatea oferind servicii unui număr de 32 beneficiari, având în total un număr de 1680 ore de intervenție.

În perioada raportată am asigurat următoarele servicii:

- Măsurarea funcțiilor vitale ale beneficiarilor;
- Colaborarea cu medicii de familie și aparținătorii în cazurile beneficiarilor care locuiesc singuri;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Controlul glicemiei o dată pe lună atunci când se verifică o simptomatologie complexă, în cazul beneficiarilor cu patologie diabetică;
- Acordarea primului ajutor în situații de urgență și chemarea ambulanței (după caz);
- Procurarea rețetelor lunare, biletelor de trimitere de la medicii de familie și însoțirea beneficiarilor la medicii specialiști;
- Susținerea diferitelor teme cu caracter informativ privind beneficiile acestora, în ceea ce privește starea de sănătate.

Scopul activității

- *îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarului;*
- *acordarea serviciilor medicale la domiciliu.*

Temele de informare prezentate în cadrul Centrului de zi în anul 2024 au fost cuprinse în Programul Educație pentru sănătate, unde am prezentat beneficiarilor subiecte legate de – alimentație și nutriție, acordarea primului ajutor în caz de urgență, boli cardiovasculare și diverse alte patologii cu care se confruntă zilnic.



ASOCIAȚIA „SENIORII NĂSĂUDULUI”

Scopul Asociației este acela de a contribui prin orice căi legale și morale, la îmbunătățirea calității vieții unor persoane aflate în dificultate, în special persoanelor vârstnice. Misiunea asociației este aceea de a oferi sprijin, de a promova drepturile fundamentale a persoanelor defavorizate, a promova valori și principii umanitare, morale și etice. Susține activități cu caracter umanitar, educațional, recreativ și de integrare socială și comunitară. Realizează parteneriate cu persoane fizice, organizații și instituții în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

În anul 2024 au avut loc următoarele acțiuni:

- donație pentru Asociația Casa Verde Bistrița cu scopul de a cumpăra materiale necesare pentru construirea unui grup sanitar;
- donații pentru două cazuri sociale, în vederea efectuării unei operații și una pentru o beneficiară bolnavă de cancer;
- s-au organizat patru excursii cu beneficiarii centrului de zi și alte persoane vârstnice din oraș;
- cumpărarea unor materiale necesare activităților de recreere din cadrul Centrului de zi;
- s-au cumpărat produse și dulciuri care au fost oferite cu ocazia Sărbătorilor de iarnă pentru colindători;
- au fost cumpărate alimente pentru 10 familii vulnerabile și oferite în prag de Crăciun.

4.2. Bilanț pentru anul 2024 al Serviciului Public Local de Evidență a Populației, pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Năsăud deservește un număr de aproximativ 73.000 persoane din orașul Năsăud și 18 localități arondate: Coșbuc, Dumitra, Feldru, Ilva Mare, Ilva Mică, Lunca Ilvei, Măgura Ilvei, Poiana Ilvei, Leșu, Nimigea, Parva, Rebra, Rebrîșoara, Romuli, Salva, Runcu Salvei, Telciu și Zagra.

În cursul anului 2024, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Năsăud a prelucrat un număr de 8.802 cereri venite din partea cetățenilor, cereri care au vizat eliberarea: cărților de identitate – 8.179, cărților de identitate provizorii - 105, precum și pentru stabilirea reședinței -



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

539.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Năsăud a venit și în sprijinul persoanelor bolnave, netransportabile, realizând deplasări cu camera mobilă - 36 solicitări, iar cărțile de identitate au fost trimise pe condica postului de poliție.

S-au întocmit procese verbale de distrugere a actelor retrase de la cetățeni, respectiv BI, CI, CA, CIP.

În orașul Năsăud, la compartimentul de stare civilă s-au înregistrat 235 acte de nașteri și s-au eliberat un număr de 1.583 certificate de naștere, 52 acte de căsătorie și s-au eliberat 105 certificate de căsătorie și 102 acte de deces și s-au eliberat 106 certificate de deces.

Baza de date a fost actualizată conform metodologiei, pentru minori s-au efectuat legăturile de familie, s-au actualizat toate domiciliile, reședințele, comunicările de căsătorie, divorț și deces primite.

În decursul anului 2024 activitatea în cadrul serviciului s-a desfășurat pe baza actelor normative în vigoare și a planului de activități, sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

4.3. Compartiment relații cu publicul și relația cu cetățeanul.

În anul 2024, compartimentul Relații cu publicul și informații publice, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei orașului Năsăud pentru soluționarea problemelor acestora. S-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei orașului Năsăud, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie. S-au asigurat rezolvarea unui număr de 2 solicitări privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special.

Compartimentul realizează și afișează an de an **Buletinul informativ al autorității sau instituției publice**, care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001.

În anul 2024 s-au întocmit un număr de 61 procese-verbale de afișare și de rezultat al afișării proiectelor de hotărâre conform Legii 52/2003 și 25 procese-verbale ale ședințelor CLN ordinare și extraordinare.

S-au întocmit un număr de 6 procese-verbale de afișare a publicațiilor de vânzare imobiliară și mobilă privind executările judecătorești și 6 NOTE de obținere a acordului de mediu în urma afișării anunțurilor publice de intenție a persoanelor fizice și juridice. S-au întocmit 8 procese-verbale de afișare privind tabelul nominal cu persoanele care trebuie să efectueze ore de muncă în folosul comunității. S-au întocmit 12 procese-verbale de afișare a listelor cu certificatele de urbanism și autorizații de construire/desființare emise.

În decursul anului 2024, numărul total de înregistrări este de 38 974, înregistrări care au avut ca obiect diferite solicitări din partea cetățenilor.

S-a răspuns în termenul legal la sesizări și reclamații, a căror obiect a fost: Cimitirul orașenesc.

Acest compartiment a asigurat organizarea audiențelor, prin intermediul secretariatului, dar și transmiterea informațiilor de interes public către mass-media locală, furnizarea de informații către cetățeni, activitatea de înregistrare și repartizare a documentelor, precum și cea de expediere și comunicare a răspunsurilor la cererile formulate.

4.4. Compartimentul de pregătire documente al Consiliului Local Năsăud



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

În anul 2024, au avut loc un număr de 26 ședințe de consiliu, convocate la inițiativa primarului orașului Năsăud – Dorin Nicolae Vlașin. Au fost elaborate un număr de 135 proiecte de hotărâri, din care au fost adoptate un număr de 133 și 2 retrase de pe ordinea de zi.

- s-au întocmit dispozițiile de convocare și s-a convocat consiliul local în ședințe: ordinare, extraordinare, extraordinare cu convocare de îndată, în termenele prevăzute de lege;

- s-au întocmit proiectele de hotărâri, referate de aprobare ale inițiatorilor și rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- s-au multiplicat materialele de ședință pentru consilierii locali;

- s-a monitorizat prezența consilierilor la ședințele de plen și pe comisiile de specialitate;

- s-a realizat asistența juridică și tehnică pentru ședințele consiliului local și ședințele comisiilor de specialitate;

- s-au întocmit procesele verbale de ședință;

- s-au redactat hotărârile de consiliu local;

- s-au multiplicat hotărârile consiliului local și s-au transmis copii ale hotărârilor, persoanelor fizice și juridice implicate în aplicarea hotărârilor, precum și compartimentelor din cadrul de specialitate al primarului;

- s-au pus la dispoziția compartimentului informatică pentru publicarea pe site-ul instituției;

- s-au întocmit dosarele de ședință și s-au transmis în copie la Instituția Prefectului Jud. Bistrița-Năsăud, pentru exercitarea controlului legalității;

- s-a realizat evidența și arhivarea hotărârilor consiliului local;

- s-au redactat acțiuni/întâmpinări care au fost depuse la instanțele de judecată competente.

Compartimentul de pregătire documente – Primarul orașului Năsăud.

În anul 2024 au fost emise un număr de 448 dispoziții ale Primarului orașului Năsăud. Acestea au fost înregistrate într-un registru unic, multiplicat/scanate și transmise/distribuite. Copii ale dispozițiilor au fost transmise Instituției Prefectului Bistrița-Năsăud pentru exercitarea controlului legalității. S-au avizat juridic referatele care au stat la baza întocmirii dispozițiilor emise de către primarul orașului Năsăud. S-a oferit consiliere juridică și verificare de specialitate asupra documentelor înmânate de către diferite compartimente ale autorității locale. S-a soluționat corespondența repartizată compartimentului.

4.5. Activitatea desfășurată de compartimentul agricol în anul 2024

În conformitate cu Ordonanța nr.28/2008, privind „*Registrul agricol*” și a Hotărârii Consiliului Local nr.67/28.06.2001, s-au completat date privind registrul agricol, astfel:

Nr. crt.	Localitate	Nr. registre agricole	Număr gospodării
1.	Năsăud	34 buc.	1614 gospodării
2.	Cartier Lușca	5 buc.	237 gospodării
3.	Cartier Liviu Rebreanu	5 buc.	240 gospodării
	TOTAL	44 buc.	2091 gospodării
4.	Străinași	4 buc.	138 gospodării
5.	Persoane juridice	1 buc.	10 gospodării
	TOTAL GENERAL	49 buc.	2239 gospodării

Modificările făcute în registrul agricol pe anul 2024 sunt în număr de 126.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Din evidența datelor înscrise în registrul agricol se eliberează adeverințe pentru învățământ, sănătate, ajutoare sociale, schimbări domiciliu, spitalizare, ajutor șomaj, judecătorie, A.P.I.A., alte instituții.

În anul 2024 s-au elibera un număr de **990 adeverințe**.

S-au întocmit „*date statistice*” periodice, legate de cultivarea terenului, creșterea animalelor, construcții gospodărești etc.

S-au eliberat un nr. de **3 buc. Atestate de producător**, conform **Legii nr.145/2014**, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol. Conform legii, atestatul de producător se eliberează pe serii corespunzătoare unui an calendaristic, cu vize anuale.

Pe parcursul anului 2024 au existat reclamații care au fost rezolvate în teren.

S-au eliberat un nr. de **6 procese-verbale de finalizare a procedurii**, în conformitate cu **Legea nr. 17/2014**, privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a **Legii nr.268/2001**, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

În anul 2024, s-au înregistrat un număr de **9 contracte de arendă**, încheiate între persoane fizice și persoane juridice.

EVIDENȚE ÎNSCRISE ÎN REGISTRUL AGRICOL 2024

A. Terenuri

Nr. crt.	Destinația terenului	Suprafață
1.	Teren arabil	1 100 ha
2.	Pășuni	999 ha
3.	Fânețe	851 ha
4.	Vii	6 ha
5.	Livezi	120 ha
6.	Păduri	249 ha
7.	Teren neproductiv	29 ha
8.	Curți, clădiri	121 ha
9.	TOTAL SUPRAFAȚĂ TERENURI	3 475 ha

B. Animale

Nr. crt.	Categorii de animale	Bucăți
1.	Bovine	378 cap.
2.	Cabaline	76 cap.
3.	Porcine	54 cap.
4.	Ovine	5 250 cap.
5.	Caprine	268 cap.
6.	Păsări	2 745 cap.
7.	TOTAL ANIMALE	8 771 cap.

C. Construcții gospodărești

Nr. crt.	Categorii de construcții	Suprafață
1.	Grajduri animale	29.076 mp



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

2.	Pătule	204 mp
3.	Magazii cereale	10.245 mp
4.	Șuri, fânețe	6.402 mp
5.	Șoproane	227 mp
6.	TOTAL CONSTRUCȚII	46.154 mp

4.6. Urbanism și amenajarea teritoriului

La Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului își desfășoară activitatea două persoane iar atribuțiile de bază ale postului sunt: soluționează cererile pentru eliberarea certificatelor de urbanism, inclusiv documentațiile prevăzute de Legea nr.50/1991, republicată și normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, prezintă, susține și supune spre aprobarea Comisiei de urbanism din cadrul local cererile de certificate de urbanism și după caz, comisiei de administrare a domeniului public și privat, eliberează certificate de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, soluționează cererile pentru eliberarea autorizației de construire-desființare, împreună cu documentațiile tehnice și avizele necesare, studiază și analizează documentațiile tehnice primite pentru autorizare, eliberează autorizații de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, în termenul prevăzut de lege, urmărește în teren realizarea tuturor construcțiilor de pe raza orașului Năsăud și localitățile componente Lușca și Liviu Rebreanu, eliberează autorizații pentru acordul de apă, canalizare, curent electric, în conformitate cu legislația în vigoare, răspunde în timpul prevăzut de lege la toate sesizările și reclamațiile cetățenilor participă la întocmirea Planului Urbanistic General și Planului Urbanistic de Detaliu al orașului etc.

Au fost eliberate un număr de **74 autorizații de construire/desființare** care au fost eliberate pentru executarea unor locuințe individuale, spații pentru comerț, sedii de firme, panouri publicitare, realizare de extindere și branșamente la utilități și s-au eliberat **171 certificate de urbanism** pentru diverse lucrări: de construire/desființare, dezmembrare, alipire (teren), schimbare de destinație etc. Au fost înregistrate un număr de **38 de reclamații și sesizări** la care s-a răspuns în termenul legal în urma deplasărilor în teren și a notelor de constatare întocmite. S-au obținut avize pentru investițiile în curs realizare, de la: Apele Române, S.C. Electrica. Romtelekom, CPL Concordia, Drumuri Naționale, Poliția Rutieră etc.

Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, s-a ocupat de întocmire/planificare, informare și consultare publică în vederea aprobării a **2 PUZ-uri și PUG-ul orașului Năsăud**.

S-au efectuat controale trimestriale, urmărirea pe teren a stadiului lucrărilor de construcții de pe raza orașului Năsăud, întocmindu-se note de constatare și procese verbale în care s-au specificat măsurile legale aplicate.

S-au obținut avize pentru investiții în curs de realizare de la: Apele Române, S.C. Electrica, Romtelecom, CPL Concordia Cluj, Drumuri Naționale, Poliția Rutieră ș.a.

S-a întocmit lunar și trimestrial situația construcțiilor de locuințe de pe raza orașului Năsăud care s-au comunicat la Direcția de Statistică Bistrița, s-au afișat pe site-ul și avizierul Primăriei orașului Năsăud.

Urmărirea în timp a comportării construcțiilor care fac parte din domeniul public se face de asemenea de reprezentanții numiți ai compartimentului nostru, conform planificării.

4.7. Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului.

Reglementarea situației juridice a unor imobile – străzi și drumuri de piatra și pământ în suprafața de 10345 mp, situate în localitatea Liviu Rebreanu, respectiv cuprinderea și înscrierea în proprietatea U.A.T. Orașul Năsăud - domeniul public a acestora, în vederea modernizării.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Demersuri pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unui nr. de 1686 imobile din care au fost finalizate 357 imobile.

Contractarea de lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a unui nr. de 530 imobile.

4.8. Activitatea compartimentului juridic - contencios.

Activitatea Compartimentului juridic, contencios din cadrul aparatului de specialitate al Orașului Năsăud pe anul 2024 a constat în:

- s-au înregistrat un număr de 37 de dosare în registrul cauzelor, precum și în opusul alfabetic, având ca obiect: obligația de a face, anulare act emis de autorități publice locale autorizație de construire, acțiune în constatare contestație în anulare, pretenții, fond funciar, contestație la executare, calcul drepturi salariale, decont transport, acțiune în constatare, fond funciar, plângere împotriva deciziei CNSC, îndreptare eroare materială, recuperare sume contravaloare produse nerecoltate – funcții de protecție amenajamente silvice;

- s-au urmărit dosarele din anul 2009, aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect: fond funciar, Legea nr. 10/2001, uzucapiune, succesiune, prestație tabulară, revendicări imobiliare, ieșire din indiviziune, grănițuire, obligația de a face, rectificări de C.F., radiere/întabulare în C.F., validare contracte de vânzare-cumpărare, acțiuni în constatare, pretenții, despăgubiri, acțiuni în contencios-administrativ, anulare act de donație, anulare acte ale autorităților administrației publice locale, litigii privind achizițiile publice, contestații la executare, litigii de muncă - calcul drepturi salariale profesori, anulare acte, plângeri împotriva proceselor-verbale de contravenție, stare civilă, modificare măsuri privind copilul, ordonanță președințială, accesiune imobiliară, procedura insolvenței, faliment, contestații la executare, contestații în anulare, strămutare, etc. aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție;

- s-a urmărit asigurarea reprezentării autorității publice locale în litigiile existente aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

- s-au solicitat instanței de judecată comunicarea acțiunilor și înscrisurilor depuse în probațiune de părți, care nu au fost comunicate odată cu citațiile;

- s-au studiat dosarele de la instanță la cauzele în care instituția a figurat ca parte în dosar;

- s-au formulat note scrise în dosarele în care a fost necesară depunerea acestora;

- s-au întocmit dosarele cu cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești atât fizic în bibliorafturi cât și electronic într-un registru denumit opunere-admitere pe anul 2024;

- s-a realizat urmărirea termenelor de judecată fixate de către instanțele judecătorești și trecerea lor în registrul termenelor de judecată;

- s-au redactat acțiuni/întâmpinări/recursuri/apeluri/ care au fost depuse la instanțele de judecată competente atât prin fax, e-mail sau direct la instanțele judecătorești;

- s-a realizat asistența juridică de specialitate pentru redactarea notelor de necesitate și fundamentare precum și a rapoartelor de specialitate la proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi a consiliului local, pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Năsăud;

- s-au avizat juridic notele de necesitate și fundamentare care stau la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al orașului Năsăud;

- s-au avizat juridic rapoartele care au stat la baza întocmirii dispozițiilor emise de către Primarul orașului Năsăud;



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- s-au avizat juridic actele adiționale precum și contractele (de concesiune, închiriere, prestări servicii, muncă, furnizare și execuție lucrări) întocmite de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- s-au înregistrat Dispozițiile primarului Orașului Năsăud în Registrul de Dispoziții;
- s-au comunicat dispozițiile emise persoanelor interesate, precum și serviciilor/ compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Năsăud;
- s-a participat în calitate de membru la ședințele Comisiei de analiză a notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001;
- s-a studiat legislația actualizată la zi în domeniul juridic de pe iLegis precum și cea a Monitorului Oficial al României;
- s-a oferit consiliere juridică și verificare de specialitate asupra documentelor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Năsăud;
- s-au solicitat relații la diferite instituții cum ar fi: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud, Direcția Județeană Bistrița-Năsăud a Arhivelor Naționale, Camera Notarilor Publici, Ocol Silvic în vederea soluționării cauzelor în care instituția a figurat ca parte în dosar;
- s-au întocmit adese către executori judecătorești împotriva debitorilor: Lușcan Cristian-Lucian pentru suma de 52.663,24 lei, plus cheltuieli de executare și Catarig Silviu-Florin pentru suma de 157.771 lei + 8.684,43 lei (dobândă legală până la data de 13.03.2019), plus cheltuieli de executare;
- s-a întocmit și participat la realizarea corespondenței cu instanțele judecătorești, ori alte instituții cu privire la imobilele situate în raza administrativ- teritorială a Orașului Năsăud afectate de litigii, aparținând Orașului Năsăud sau unor persoane fizice și juridice;
- s-a participat la cercetări la fața locului;
- s-a participat la expertizele întocmite în cauzele în care primăria a figurat ca parte în dosar;
- s-au formulat cereri de legalizare a hotărârilor judecătorești rămase definitive în vederea punerii în executare;
- s-au întocmit documente (convocator, proces-verbal, aviz) pentru organizarea Adunărilor publice;
- s-a soluționat corespondența repartizată Compartimentului juridic, contencios.

4.9. Audit public intern.

Compartimentul de audit intern prezintă anual un raport privind activitatea de audit intern din cadrul Primăriei Orașului Năsăud și unitățile subordonate, precum și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din primărie și unitățile subordonate. Raportul este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern, cât și a structurii de audit intern ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern. De asemenea, pe baza acestuia se elaborează raportul anual de activitate la nivel național.

Baza legală de elaborare a raportului este dată de:

- Legea 672/2002, republicată, privind auditul public intern;
- H.G. nr.1086/2013, privind aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Normele Metodologice specifice privind auditarea structurilor din cadrul UAT oraș Năsăud nr.23023/09.04.2014.

La nivelul Primăriei orașului Năsăud este constituit un compartiment de audit public intern (prevăzut cu un număr de 2 posturi, din care 1 post ocupat și 1 post vacant) – structură funcțională de



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

bază în domeniul auditului public intern care exercită efectiv funcția de audit public intern, cuprinsă în organigrama aprobată prin HCL nr.111/2003.

În legătură cu organizarea și exercitarea activității de audit la entitățile subordonate Consiliului Local, putem afirma că acestea nu au organizat un compartiment de audit intern.

Instituțiile subordonate Consiliului Local Năsăud sunt în număr de 7, și anume:

1. Colegiul Național „George Coșbuc”;
2. Liceul Economic;
3. Liceul Silvic „Transilvania”;
4. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”;
5. Grădinița cu Program Prelungit Nr.1;
6. Casa de Cultură „Liviu Rebreanu”;
7. Creșa Năsăud;
8. Spitalul orașenesc „Dr. George Trifon”;
9. S.C. Local Serv SRL.

Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul UAT oraș Năsăud.

Raportul este destinat atât conducerii UAT oraș Năsăud, care poate aprecia rezultatul muncii auditorului public intern, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2024

Planificarea activității

Pentru anul 2024 a fost elaborat și aprobat un plan anual de audit, care are la bază: o fundamentare a analizei riscurilor asociate fiecărei activități, periodicitatea auditării, deficiențele constatate în rapoartele de audit anterioare. Planul respectă structura standard impusă de legislație. Pentru anul 2024, au fost planificate 8 misiuni de audit public intern.

Misiunile de audit public intern realizate

În planul anual de audit pe anul 2024 au fost cuprinse 8 misiuni de audit de asigurare/regularitate și realizate 7 misiuni deoarece o misiune s-a suprapus cu cea realizată de Curtea de Conturi.

Gradul de realizare al planului pe anul 2024 este de 87,5 %.

În realizarea planului de audit public intern, compartimentul de audit intern, format din 1 auditor, a utilizat o bază materială corespunzătoare desfășurării activității.

Structura misiunilor desfășurate în anul 2024 a fost următoarea:

- 1 misiune de asigurare în domeniul IT;
- 5 misiuni de asigurare în domeniul funcțiilor specifice;
- 1 misiune de asigurare în domeniul juridic;

Înființarea și funcționarea auditului intern

La nivelul Unității Administrativ Teritoriale oraș Năsăud, este constituit un compartiment de audit public intern – prevăzut cu două posturi, un singur post ocupat, cu atribuții de execuție, structură funcțională de bază în domeniul auditului public intern, care exercită efectiv funcția de audit public intern, cuprinsă în organigramă din anul 2003.

În legătură cu organizarea și exercitarea activității de audit la entitățile subordonate Consiliului Local, putem afirma că acestea nu au organizat un compartiment de audit. Acest lucru este cauzat de faptul că aceste unități nu au solicitat UAT-ului Năsăud acceptul pentru înființarea



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

unei structuri proprii de audit intern. Instituțiile subordonate Consiliului Local care nu au înființat funcție de audit public intern proprie, sunt următoarele:

1. Colegiul Național „George Coșbuc”;
2. Liceul Economic;
3. Liceul Silvic;
4. Școala Generală „Mihai Eminescu”;
5. Grădinița cu program prelungit;
6. Casa de Cultură „Liviu Rebreanu”;
7. Creșa Năsăud;
8. Spitalul orășenesc „Dr. George Trifon”
9. SC Local Serv SRL

Funcționarea auditului intern

La nivelul UAT oraș Năsăud structura de audit intern înființată (compartiment de audit public intern) este funcțională.

La nivelul unităților subordonate (9 unități), auditul intern nu funcționează, pentru că nu este înființat. Activitatea de auditare este efectuată de: auditorul primăriei, reprezentantul Casei de Asigurări de Sănătate, Inspectoratul Școlar și de către auditorii financiari ai Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud.

Raportarea activității de audit public intern

Auditul public intern funcționează prin structura proprie (Compartimentul de audit public intern) la nivelul UAT-ului oraș Năsăud.

Cele 9 unități subordonate nu au înființată structură proprie de audit public intern, astfel încât nu întocmesc raport anual privind auditul public intern. Raportul anual de activitate privind funcția de auditor public intern este întocmit de către compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei orașului Năsăud.

Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

- Funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al instituției;
- Numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluările efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr.672/2002, republicată și HG nr.1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practica Profesională în Auditul intern emise de către Institutul Auditorilor Interni.

La nivelul ordonatorului principal de credite

În conformitate cu prevederile art.12 din Legea nr.672/2002* privind auditul public intern „Compartimentul de audit public intern se constituie distinct în subordinea directă a conducătorului entității”.

La nivelul Primăriei orașului Năsăud compartimentul de audit public intern funcționează în subordinea directă a Primarului, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile instituției. Prin atribuțiile sale, compartimentul de audit public intern nu este implicat în elaborarea procedurilor de control intern.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.112/07.09.2024, prevede subordonarea directă a compartimentului de audit intern, primarului orașului Năsăud, modul de comunicare între auditor și primar se realizează atât prin adrese scrise și rapoarte cât și prin întâlniri periodice pentru a discuta aspecte legate de activitatea de audit intern.

În cadrul Primăriei orașului Năsăud, auditorul public intern ține seama, în elaborarea planului de audit anual, de sugestiile ordonatorului principal de credite, precum și de deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit sau deficiențe consemnate în rapoartele Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud.

Auditorul intern prezintă primarului raportul de audit al misiunii pentru analiză și avizare.

Toate documentele întocmite de auditorul public intern sunt analizate și avizate de primarul orașului Năsăud.

În cursul anului 2024 nu a fost efectuată nici o numire/destituire în cadrul compartimentului de audit public intern.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei orașului Năsăud, funcționează în mod independent de activitățile desfășurate, astfel încât activitatea de planificare a misiunilor de audit este realizată în funcție de analiza riscurilor pe fiecare structura și activitate iar realizarea misiunilor de audit urmează calendarul planificării atât anuale cât și multianuale.

La nivelul entităților subordonate

Auditorul intern din cadrul Primăriei orașului Năsăud, efectuează misiuni de audit la cele 9 unități subordonate: Colegiul Național „George Coșbuc”, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Grădinița cu program prelungit, Liceul Silvic „Transilvania”, Liceul Economic, Casa de Cultură „Liviu Rebreanu”, Creșa Năsăud, Spitalul orașenesc „Dr. George Trifon” și SC Local Serv SRL. Comunicarea între auditorul intern al primăriei și conducătorii instituțiilor subordonate, este atât formală cât și informală.

În anul 2024 nu a fost efectuată nici o misiune de audit la unitățile subordonate.

În cursul anului 2024 nu a avut loc nici o numire/revocare a auditorului intern.

Auditorul intern este numit/destituit de primarul orașului Năsăud, cu avizul UCAAPI.

Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

Referitor la procedurarea activităților din cadrul compartimentului de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri operaționale. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr.600/2018. Având în vedere acest lucru, compartimentul de audit public intern a analizat și a decis câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate.

La nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul UAT oraș Năsăud au fost identificate un număr de 8 activități. Dintre acestea s-a stabilit, că un număr de 8 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă 100%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

1. Planificarea strategică și anuală;
2. Sistemul de raportare al activității de audit intern;
3. Securitatea datelor activității de audit intern;
4. Pregătirea profesională a auditorilor interni;
5. Păstrare, arhivare documente aferente activității de audit public intern;
6. Desfășurarea misiunii de audit public intern;
7. Elaborarea procedurilor operaționale;
8. Programul de asigurare și îmbunătățire a calității de audit.

Din cele 8 activități procedurabile au fost emise un număr de 8 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiterie al procedurilor de 100%.

Fluctuația personalului în cursul anului 2024



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierde atât competențe deosebite cât și experiența.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

Realizarea misiunilor de asigurare la nivelul ordonatorului principal de credite

La nivelul ordonatorului principal de credite, respectiv Primăria orașului Năsăud, în anul 2024, au fost realizate un număr de 8 misiuni de audit public intern. Având în vedere faptul că în cadrul misiunilor de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că acestea au fost:

- 1 misiune de asigurare domeniul financiar-contabil;
- 6 misiuni de asigurare în domeniul funcțiilor specifice;
- 1 misiune de asigurare în alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2024 nu au fost constatate irregularități.

În cele 8 misiuni de audit intern realizate în anul 2024

, nu au fost formulate recomandări neînsușite de conducerea entității publice.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în anul 2024 nu au fost recomandări de urmărit la implementarea aferentă anilor anteriori.

La nivelul compartimentului de audit intern s-a folosit modalitatea de urmărire a implementării recomandărilor prin completarea Fișei de urmărire a implementării recomandărilor, pe baza informațiilor primite de la structura auditată. Structura auditată transmite Planul de acțiune a implementării recomandărilor.

Din monitorizarea implementării recomandărilor, pentru misiunile de audit efectuate în cursul anului 2024, rezultă că acestea au fost însușite în proporție de 100% și implementate 100%.

4.10. Politica de resurse umane, salarizare.

Compartimentul resurse umane, salarizare și-a desfășurat activitatea specifică politicilor de personal în anul 2024.

La începutul anului 2024 la Primăria orașului Năsăud era un număr de 50 angajați (34 funcționari publici și 16 personal contractual), iar la serviciile de interes local sunt 73 angajați.

Au fost elaborate un număr de **99 dispoziții**, structurate astfel: 6 privind numirea/angajare în funcție, 18 privind încetări ale contractelor de muncă/raporturilor de serviciu, 11 de promovare în grad a salariaților instituției, 9 de constituire comisii de concurs, 11 de stabilire/majorare salarii de bază, 10 de avansare în tranșă de vechime, 4 de suspendare a raporturilor de serviciu, 2 de încetare a suspendării raporturilor de serviciu, 25 de organizări de activități, reglementarea desfășurării unor activități.

S-au elaborat o serie de documente specifice biroului, concretizate prin:

- 26 adrese privind răspunsuri la cereri transmise de către terți sau instituții publice către Primăria orașului Năsăud, privind domeniul resurse umane, salarizare;
- 12 adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind organigrama, statul de funcții, promovarea în gradul imediat superior, suspendare, numire în funcție, concursuri;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- 7 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul Local privind domeniul resurse umane.

S-a monitorizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2024 și s-au centralizat rapoartele de evaluare. În rapoartele de evaluare s-au făcut propuneri pentru participarea la programele de perfecționare, iar pe baza propunerilor s-a întocmit planul anual al programelor de perfecționare.

S-au organizat și desfășurat 2 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul de specialitate al primarului orașului Năsăud și de la serviciile subordonate Consiliului Local Năsăud și 5 examene de promovare în grad profesional, la care au participat 3 funcționari publici și 7 personal contractual.

S-a asigurat completarea băncii de date a funcționarilor publici **Portal de management**, dar și a programului **Revisal 2011** pentru personalul contractual și transmiterea lui la Inspectoratul Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud.

S-au efectuat operațiunile privind numirea/încadrarea, pensionarea, suspendarea și încetarea raportului/contractului de muncă, atât al funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

S-au întocmit lunar foile colective de prezență, pentru aparatul de specialitate al primarului orașului, Poliție locală și SPCLEP, Zone verzi, Drumuri și mecanizare.

S-au întocmit și transmis, dările de seamă statistice din domeniul de activitate, instituțiilor interesate.

S-au eliberat adeverințe de vechime în muncă în număr de 39, pe baza cererilor înregistrate.

4.11. Activitatea Bibliotecii orășenești „Veronica Micle” Năsăud.

Biblioteca este una din instituțiile cu o îndelungată tradiție în comunitate. Ea își dovedește utilitatea prin serviciile pe care le oferă comunității, prin acces gratuit și nediscriminatoriu la colecții, ofertă culturală diversă ce răspunde diferitelor categorii de utilizatori, asigurând un suport informațional important întregii comunități, având în același timp puternice valențe educaționale și de formare permanentă.

Misiunea Bibliotecii orășenești „Veronica Micle” este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere, ale utilizatorilor din orașul Năsăud, oferind acces gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii de documente.

Biblioteca orășenească „Veronica Micle”, ca instituție de cultură cu profil enciclopedic, asigură, potrivit nevoilor curente și de perspectivă ale tuturor categoriilor sale de utilizatori, consultarea gratuită, fără discriminare, a bazelor de date pentru public și a documentelor specifice din colecțiile sale, în scopul informării, documentării, lecturii publice, favorizând educația permanentă a membrilor comunității locale, petrecerii timpului liber, dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, de vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Completarea colecțiilor s-a făcut având în vedere cererea utilizatorilor, satisfacerea nevoilor esențiale de lectură ale celor mai multe categorii socioprofesionale și respectarea criteriului valoric și al actualității informației.

Atragerea publicului larg către bibliotecă și lectură, prin organizarea de acțiuni și activități specifice, informarea elevilor, educatorilor, profesorilor și părinților despre noile achiziții și servicii pe care le oferim.

În cadrul programelor cultural-educative ale bibliotecii au avut loc un număr de 43 activități la care au participat 740 persoane, precum și 27 expoziții tematice ce fac parte din „Proiectul cultural”.

În intervalul 2020 – 2024 s-au înscris un număr de 2955 utilizatori, 393 aferenți anului 2024, din care:



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Utilizatori nou înscriși – 141;
- Utilizatori vizați – 252.

În anul 2024 biblioteca a fost frecventată de 4493 utilizatori. S-au operat 9240 tranzacții de împrumut individual din care: 8971 cărți și 269 publicații seriale.

Cele 490 de publicații (cărți, reviste) primite donație de la instituții și persoane fizice, în valoare de 3532 lei și abonamentul la Ziarul „Răsunetul” în valoare de 390 lei, au fost preluate și prelucrate din punct de vedere gestionar și biblioteconomic în vederea asigurării accesului utilizatorilor la informații.

La sfârșitul anului fondul de documente este de 63833.

CAPITOLUL V

Cooperare instituțională și interinstituțională în slujba cetățeanului

RAPORT INFORMATIV AL POLIȚIEI ORAȘULUI NĂSĂUD ÎN ANUL 2024

Conștienți de rolul pe care îl are poliția în comunitate, în anul 2024, colectivul Poliției Oraș Năsăud, prin muncă și echipă, spirit de inițiativă și asumarea răspunderii, a crescut siguranța cetățeanului și a protejat valorile sociale fundamentale.

În anul 2024, activitatea poliției năsăudene a avut ca principal obiectiv creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, avându-se în vedere următoarele domenii de activitate:

SERVIREA COMUNITĂȚII:

- Au fost organizate și desfășurate 136 acțiuni și numeroase controale (organizate în comun cu Poliția oraș Năsăud și Secția 6);
- Au fost constatate un număr de 28 infracțiuni flagrante;
- Au fost aplanate 15 stări conflictuale;
- Polițiștii au intervenit la un număr de 490 apeluri de urgență sesizate prin SNUAU 112;
- Au fost organizate acțiuni de prevenire și combatere absenteism școlar, fiind identificați 51 elevi care absentau de la cursuri.

SIGURANȚA CETĂȚEANULUI:

Cea mai relevantă reflexie a gradului de siguranță al cetățeanului este reprezentată de evoluția ratei criminalității.

Infracționalitatea sesizată a înregistrat o scădere față de anul 2024 – 176 (- 27) fapte au fost comise în mediul urban, o scădere de 15,34%.

1. Infracțiunile contra patrimoniului au scăzut cu 15 fapte, de la 79 la 64 infracțiuni – o scădere de 18,98%.

Infracțiunile de furt și furt calificat sesizate, care reprezintă ponderea cea mai importantă din totalul faptelor contra patrimoniului, totalizează un număr de 31 infracțiuni (-11), o scădere de 26,19%. În perioada analizată pe raza orașului Năsăud nu a fost comisă nici o infracțiune de tâlhărie.

2. Infracțiunile contra libertății și integrității persoanei au scăzut cu 6 fapte, de la 79 la 73 infracțiuni o scădere de 7,59%.

Infracțiunile de lovire sau alte violențe sesizate înregistrează o scădere cu 10,25% de la 39 la 35 infracțiuni (-4), dar cresc infracțiunile de amenințare cu 17% de la 14 la 17 infracțiuni (+3).



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Infraționalitate stradală sesizată care este cea mai ușor perceptibilă manifestare a fenomenului infrațional precum și un indicator de referință asupra gradului de siguranță publică înregistrează o creștere cu 23 % (de la 20 la 26 fapte), nefiind înregistrate infracțiuni grave sau cu prejudicii mari. Au fost constatate 2 infracțiuni stradale în flagrant (1 furt de auto și 1 tulburare a ordinii publice).

În școli sau în zona adiacentă acestor unități de învățământ s-au înregistrat o infracțiune (infraționalitatea se menține la același nivel față de anul precedent), respectiv o infracțiune de distrugere. Au fost organizate și coordonate un număr de 8 acțiuni, din care 7 privind prevenirea absenteismului școlar și 1 respectarea circulației rutiere/transportul școlar de elevi.

De asemenea, au fost întocmite 2 planuri de măsuri pentru menținerea și asigurarea ordinii publice pe timpul desfășurării examenului de Bacalaureat și a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a pentru anul 2024.

Totodată au fost organizate 3 planuri de acțiune pentru asigurarea climatului de ordine publică cu ocazia desfășurării „Balului Bobocilor” pentru unitățile de învățământ de pe raza orașului Năsăud.

Cu ocazia activităților de constatare și acțiunilor organizate au fost aplicate un număr de 2.231 (-152) sancțiuni contravenționale în valoare de 985.202 lei.

Nu s-au produs încălcări grave ale ordinii publice iar infracțiunile sesizate sau constatate nu au fost comise cu un mod de operare deosebit.

SIGURANȚA RUTIERĂ:

Principalele cauze generatoare de producerea accidentelor rutiere în anul 2024 au fost: viteza neadaptată la condițiile de drum, nerespectarea regulilor de către bicicliști, nerespectarea regulilor privind depășirea și nerespectarea distanței de mers.

Pentru a avea o imagine obiectivă cu privire la siguranța rutieră în județul nostru trebuie să ținem cont de creșterea parcului de autovehicule înmatriculate în județul Bistrița-Năsăud în ultimii ani, la care se adaugă creșterea numărului de persoane deținătoare de permise de conducere auto și de creșterea constantă a volumului de trafic rutier pe DN 17C și DN 17D dar și pe străzile din oraș.

În anul 2024, pe raza orașului Năsăud și a localităților componente numărul accidentelor rutiere soldate cu victime omenești a scăzut față de anul anterior, înregistrându-se un număr de 15 (-8) accidente, dintre acestea 14 (-6) fiind cu consecințe ușoare și 1 (-2) accidente grave.

În urma acestor evenimente rutiere au rezultat 0 (0) persoane decedate, 3 (0) persoane rănite grav și 19 (-1) persoane rănite ușor.

Au fost constatate și aplicate pe linie rutieră 1.105 (9-81) sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 646.602 lei. De asemenea, au fost reținute în vederea suspendării pentru comiterea a diverse abateri un număr de 363 permise de conducere și retrase un număr de 26 certificate de înmatriculare.

În domeniul rutier, cu ocazia acțiunilor și controalelor organizate pe raza orașului au fost constatate în flagrant un număr de 29 infracțiuni, după cum urmează:

- conducere unui autovehicul neînmatriculat: – 3;
- conducerea unui vehicul fără permis de conducere: – 11;
- conducerea unui vehicul sub influența alcoolului: – 7;
- conducerea unui vehicul sub influența substanțelor interzise – 8.

ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR:

La Poliția orașului Năsăud, la începutul perioadei analizate existau în lucru un număr de 1 petiție, au fost înregistrate 135, au fost soluționate 134 în termen legal, rămânând în lucru 2 petiții.

COLABORAREA INTER-INSTITUȚIONALĂ:



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Colaborarea cu celelalte instituții poate fi caracterizată ca fiind una bună și mai ales utilă, urmărindu-se în permanență interesul cetățenilor.

În ceea ce privește colaborarea cu Primăria Orașului Năsăud aceasta s-a realizat în condiții bune, fiind urmărit obiectivul comun privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică pentru comunitate.

Au fost desfășurate activități pe linia evidenței persoanelor, pentru executarea mandatelor privind munca în folosul comunității, colaborarea cu unitățile de învățământ privind absenteismul școlar și numeroase activități preventive pe raza orașului Năsăud atât în zilele de joi (cu ocazia târgului săptămânal) dar și în comunitate, în zonele aglomerate, unități comerciale etc.

Pe parcursul anului 2024 colaborarea cu structura poliției locale s-a realizat aproape săptămânal, în funcție de evoluția situației operative.

În anul 2025, obiectivul principal al Poliției Orașului Năsăud va fi reprezentat de creșterea vizibilității elementelor polițienești, a gradului de siguranță și protecție pentru cetățenii năsăudeni, cu o preocupare deosebită pentru prevenirea și combaterea infracționalității contra patrimoniului, a infracțiunilor cu violență, constatarea, sancționarea încălcărilor la regim rutier, precum și menținerea unui număr scăzut de infracțiuni stradale.

INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA DETAȘAMENTULUI 3 JANDARMI (EFECTIVELE DIN ORAȘUL NĂSĂUD), ÎN ANUL 2024

INTRODUCERE

Anul 2024 a fost unul plin de provocări pentru Subunitatea de Jandarmi din orașul Năsăud. Într-o lume marcată de incertitudini și schimbări rapide, ne-am asumat responsabilitatea de a fi în garant al ordinii și siguranței cetățeanului.

Ne-am confruntat cu evenimente complexe, am fost prezenți la evenimentele importante din viața comunității, de la Zilele Năsăudului la alegerile locale, prezidențiale și parlamentare.

Am lucrat cot la cot cu alte instituții, poliție, autorități locale, organizații, pentru a asigura un climat de siguranță în școli, în timpul campaniilor electorale sau pentru a proteja mediul înconjurător.

Am fost alături de cei aflați în nevoie, organizând campanii umanitare de donare de sânge, dar și acțiuni de sprijin pentru persoanele aflate în dificultate. Echipa de fotbal a Detașamentului 3 Jandarmi Năsăud a participat la Campionatul de Fotbal Caritabil organizat în localitate, pentru sprijinirea unui tânăr care și-a pierdut cunoștința în urma unui accident și care are nevoie de bani pentru tratamentul de recuperare).

Am depus eforturi constante pentru a fi mai aproape de cetățeni, utilizând canalele de comunicare moderne, rețelele de socializare, pentru a informa și oferi sfaturi utile.

Pe linie operativă, activitatea subunității a fost canalizată pe două segmente principale de acțiune:

- ordine și siguranță publică;
- pază și protecție instituțională;

Obiective specifice urmărite în principal:

- Asigurarea eficienței **activității de prevenire** și combatere a faptelor antisociale, prin corelarea acțiunilor executate cu infracționalitatea stradală înregistrată în analizele elaborate;

- Asigurarea **eficienței misiunilor** de ordine și siguranță publică executate de inspectorat;

- Asigurarea capacității operaționale a structurilor de intervenție **antiteroristă și acțiuni speciale**;

- Modernizarea misiunii de pază prin optimizarea procesului de evaluare a riscurilor la securitate fizică, concomitent cu exploatarea avantajelor nete oferite de sistemele tehnice de securitate;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Creșterea **eficienței dispozitivelor** adoptate pe timpul misiunilor de asigurare a pazei **transporturilor speciale și de valori**;
- Creșterea nivelului de **siguranță a obiectivelor**, bunurilor și valorilor din competență;
- Asigurarea **suportului informativ** al actului decizional în scopul planificării misiunilor și prevenirii unor situații de risc la adresa ordinii publice, precum și creșterea calității activității de cercetare-documentare;
- Creșterea performanței în domeniul planificării intra și interinstituționale, precum și dezvoltarea **capacității de analiză, sinteză și suport operațional**;
- Dezvoltarea **capacităților de colectare și analiză** a datelor și informațiilor/optimizarea fluxului informațional-operațional pentru gestionarea evenimentelor și misiunilor;
- Perfecționarea activității în domeniul realizării capacității operaționale, a cooperării interinstituționale și **managementul situațiilor de urgență**, la nivelul inspectoratului;
- Creșterea nivelului de profesionalism necesar îndeplinirii într-un mod competent a sarcinilor și atribuțiilor specifice fișei postului, menținerea și **dezvoltarea competențelor personalului și creșterea capacității de acțiune a acestuia**;
- Consolidarea sistemului de **control intern și prevenirea corupției**;
- Dezvoltarea **suportului logistic** al misiunilor și creșterea din punct de vedere al **înzestrării cu mijloace și materiale** pentru susținerea capacității de reacție și intervenție;
- **Informarea** coerentă a **publicului** cu privire la activitatea inspectoratului;
- Eficientizarea activității de **protecție a informațiilor clasificate** naționale.

La nivelul orașului Năsăud, subunitatea și-a consolidat relațiile de cooperare și colaborare cu celelalte componente ale Ministerului Afacerilor Interne (Poliția Năsăud, Subunitatea de Pompieri Năsăud), precum și cu autoritățile publice cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice din orașul Năsăud.

REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Managementul integrat al ordinii și siguranței publice

În perioada de referință, subunitatea din orașul Năsăud a concentrat o atenție deosebită asupra **misiunilor de asigurare a ordinii publice**, un domeniu fundamental al activității Jandarmeriei Române. Pentru a asigura o **abordare integrată** în cadrul acestor acțiuni, au fost organizate întâlniri de cooperare, activități de recunoaștere în teren și alte acțiuni relevante, menite să întărească legăturile între toți actorii implicați. Aceste demersuri au asigurat **coordonarea eficientă** cu instituțiile și autoritățile competente în domeniu, precum și cu organizatorii adunărilor publice.

În anul 2024, am executat **52 misiuni** de asigurare a ordinii publice, în **creștere cu 6,83%** față de anul precedent.

Printre cele mai importante evenimente la care am asigurat ordinea publică se numără:

- **Maialul elevilor Năsăudeni – 26.05.2024;**
- **Zilele orașului Năsăud - 13 – 14.06.2024;**
- **Paștele ortodox și catolic;**
- **Revelionul 2025.**

În perioada estivală și cea a sărbătorilor de iarnă, au fost intensificate măsurile de ordine și siguranță publică, suplimentând dispozitivele de jandarmi în zonele aglomerate și la evenimentele festive, pentru a asigura un climat de liniște și siguranță cetățenilor.

Pe linia menținerii ordinii și siguranței publice în zona instituțiilor de învățământ și pe traseele de afluire/defluire a elevilor spre/de la acesta (Liceul Silvic Transilvania Năsăud, fiind în responsabilitatea jandarmilor), pe perioada desfășurării cursurilor față în față, toate misiunile s-au desfășurat regulamentar nefiind întâmpinate probleme.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Din analiza indicatorilor specifici rezultă faptul că în cursul anului 2024 am stopat activitățile infracționale în **43 cazuri, în scădere cu 10,45%** și am sancționat componenta antisocială în **558 situații, în creștere cu 51,22%**.

La nivelul subunității, s-au desfășurat **7 acțiuni** pentru punerea în aplicare a mandatelor de aducere reprezentând o **creștere de 75%**.

Strict statistic, în anul **2024**, activitatea operativă a jandarmilor năsăudeni a cunoscut o **scădere de 5,23 %**, executându-se un număr de **1.142 misiuni** de ordine publică.

În concluzie, în urma misiunilor executate, jandarmii năsăudeni au contribuit la asigurarea unui climat de normalitate și siguranță în **orașul Năsăud**, prin ansamblul măsurilor de **eficientizare a modului de organizare și executare a misiunilor specifice**, generarea unei **reacții ferme** de o manieră integrată și unitară cu celelalte forțe de ordine și siguranță publică, precum și **prevenirea și contracararea riscurilor** la adresa ordinii și siguranței publice.

B. Managementul pazei și protecției instituționale.

În activitatea desfășurată pe linia **pazei și protecției instituționale**, eforturile principale au fost orientate către **optimizarea, perfecționarea și dinamizarea dispozitivelor** în funcție de situația operativă existentă și de forțele la dispoziție, identificarea tuturor vulnerabilităților și factorilor de risc și intensificarea schimbului de date și informații de interes operativ cu celelalte structuri cu care se cooperează, astfel încât să se asigure cunoașterea situației operative și prevenirea amenințărilor la adresa celor **3 obiective** din competență (Judecătoria Năsăud și Parchetul de pe lângă Judecătoria Năsăud, Trezoreria Năsăud).

Concomitent cu executarea pazei obiectivelor s-a menținut și ordinea interioară, necesară desfășurării în condiții de normalitate a activităților în cadrul celor **2 săli de ședințe** ale instanțelor de judecată din orașul Năsăud.

O prioritate în domeniul pazei a fost și rămâne necesitatea conștientizării beneficiarilor de pază cu privire la utilitatea implementării a sistemelor tehnice de securitate performante, concomitent cu dezvoltarea și implementarea **dispeceratelor de monitorizare zonale**.

C. Capacitatea operațională și managementul situațiilor de urgență

Schimbarea constantă a realității sociale și a provocărilor cu care se confruntă, a determinat ca eforturile să fie permanent reevaluate și adaptate, pentru a putea anticipa potențialele riscuri și de a acționa pentru prevenirea amenințărilor la adresa siguranței cetățenilor sau a obiectivelor de importanță strategică.

O constantă a activității desfășurate pentru **creșterea capacității operaționale** și de răspuns a subunității, a fost reprezentată de organizarea și desfășurarea unor exerciții de alertare, care au avut ca scop verificarea activității grupelor operative care se constituie la nivelul subunității în situații deosebite, cât și stadiul de pregătire a personalului operativ pentru îndeplinirea unor misiuni specifice.

MANAGEMENTUL RESURSELOR

A. Eficientizarea structurală și formare profesională

Încadrarea actuală a subunității reprezintă 96 % din necesar, iar **media de vârstă** a personalului este de aproximativ **35 ani**, care poate fi apreciată ca fiind bună.

Pe categorii de personal situația încadrării se prezintă astfel: - 2 ofițeri, - 23 subofițeri.

Întreg personalul unității a participat la sesiuni de pregătire în cadrul unității.

Pe parcursul anului 2024 a trecut în rezervă un subofițer, până în momentul de față nereușind să ocupe funcția.

B. Asigurarea resurselor logistice



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Logistica misiunilor a avut ca obiective creșterea performanței activității tehnice, îmbunătățirea activității de administrare a patrimoniului imobiliar și protecția mediului, creșterea performanței activității de intendență și programe și asigurarea condițiilor de lucru și cazare necesare desfășurării activităților, prin gestionarea eficientă a bugetului alocat.

Pe linia asigurării tehnice a misiunilor și a suportului activităților, principalul obiectiv a fost reprezentat de **creșterea gradului de înzestrare cu mijloace de mobilitate** sens în care, în anul 2024 avem distribuite toate **mijloacele de transport auto** prevăzute în tabela de înzestrare. Acestea au contribuit semnificativ atât la creșterea gradului de înzestrare cu mijloace de transport auto precum și la o modernizare și o diversificare fără precedent a flotei de autovehicule de care dispune în acest moment subunitatea.

Pe linia asigurării logistice pe parcursul anului 2024 am reușit modernizare acoperișului sediului clădirii unde funcționează subunitatea de Jandarmi, o activitate destul de complexă, deoarece a necesitat blocarea trotuarului din fața clădirii și a străzii Piața Nouă. În funcție de bugetul alocat și de modificările bugetare la nivel național avem ca obiectiv să reabilităm fațada clădirii și să modernizăm sistemul de încălzire din interior.

IMAGINEA PUBLICĂ ȘI PARTENERIATUL CU COMUNITATEA

Pe parcursul anului care tocmai s-a încheiat au fost mediatizate: misiunile executate în aria de competență, rezultatele acestor misiuni executate conform atribuțiilor legale, campanii de donare de sânge, campanii umanitare, precizări legislative în domeniu, intervenții și recomandări ale jandarmilor montani destinate turiștilor, activitățile de prevenire în unitățile de învățământ și în taberele din județ, campaniile de informare a cetățenilor desfășurate la nivelul județului și altele.

Paginile instituționale de Facebook, instagram, twitter, respectiv youtube, au continuat să reprezinte un **mijloc important de mediatizare a activității inspectoratului**, acestea fiind actualizate permanent cu informații de interes, devenind astfel un instrument foarte important de informare a populației, alături de mass-media.

CONCLUZIE

Rezultatele obținute de Detașamentul de Jandarmi Năsăud în anul 2024 dovedesc continuarea procesului de modernizare a unității și de transformare a acesteia într-o structură specializată în aplicarea legii, modernă, eficientă și funcțională. Doresc să subliniez că toate aceste realizări nu ar fi fost posibile fără dedicarea și profesionalismul întregului personal al subunității.

Rămânem dedicați misiunii noastre de a asigura ordinea și siguranța publică, adaptându-ne constant la noile provocări și fiind mereu în slujba cetățenilor.

ACTIVITATEA PE ANUL 2024 A SECȚIEI DE POMPIERI NĂSĂUD

Cadrul normativ și legislația specifică domeniilor de competență și responsabilitate

Inspectoratul pentru situații de urgență „**Bistrița**” al județului Bistrița-Năsăud funcționează în baza prevederilor art.10 din „*Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*” – cu modificările și completările ulterioare, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiunile serviciilor de urgență profesionale.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Misiunea instituție

De a asigura în raionul de intervenție al subunității, în mod unitar și profesionist, managementul situațiilor de urgență. Subunitatea de intervenție reprezintă structura de bază, destinată să asigure îndeplinirea misiunilor specifice în raionul de intervenție.

Raionul de intervenție al Secției de pompieri Năsăud, are o suprafață de aproximativ 1 000 km², cuprinde un oraș cu 2 cartiere, 12 comune, 31 sate, însumează o populație de aproximativ 55000 locuitori.

Obiectivul fundamental al activității desfășurate la nivelul instituției

Activitatea de bază a subunității este cea de intervenție în localități, la obiective economice, în instituții publice, la persoane fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate din raioanele de intervenție.

Obiectivele derivate/specifice

Subunitățile de intervenție au următoarele obiective specifice:

- Organizarea și desfășurarea intervenției operative;
- Acordarea primului ajutor medical calificat de urgență în faza prespitalicească;
- Executarea descarcerării și acordarea asistenței medicale de urgență;
- Cunoașterea raionului de intervenție;
- Asigurarea întreținerii și exploatarei tehnicii de intervenție și a tuturor bunurilor existente;
- Participarea la misiuni de sprijin acordate refugiaților, în contextul războiului ruso-ucrainean;
- Participarea la misiuni internaționale;
- Asigurarea realizării serviciului de permanență;
- Asigurarea raportării datelor și întocmirea documentelor de intervenție;
- Cooperarea cu serviciile publice și private de urgență, cu alte instituții și alte subunități.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2024, de către personalul operativ care încadrează echipajele de intervenție din Secția de Pompieri Năsăud, s-a materializat prin ducerea la îndeplinire în mod corespunzător, a misiunilor și sarcinilor specifice ce le-au revenit, privind conducerea, organizarea forțelor și mijloacelor participante atât pentru lichidarea incendiilor, salvarea vieților oamenilor, animalelor, a bunurilor materiale, la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de accidente, avarii, calamități naturale, precum și participarea la:

- Comunicări de ordine, acte, dispoziții și proceduri noi apărute;
- S-a participat la măsuri de asigurare pe timpul diferitelor evenimente: sprijin oferit refugiaților, în contextul războiului ruso-ucrainean;
- Participarea la cursuri de pregătire și stagii de formare profesională;
- Desfășurarea activității de îndosariere și arhivarea documentelor;
- Acordarea tutelei absolvenților de școli militare și elevilor;
- Activități de instruire pe linia anticorupție;
- Participarea la ceremonialul militar și depuneri de coroane, activități organizate cu ocazia zilei de 13 septembrie „Ziua Pompierilor din România” și 1 Decembrie „Ziua Națională a României”;
- Inventarierea bunurilor materiale;
- Executarea de activități planificate sau la ordinele primite de la eșaloanele superioare.

EVALUAREA SPECIFICĂ

În anul 2024, la Secția de pompieri Năsăud s-a continuat procesul de creștere a condițiilor de muncă prin efectuarea unor lucrări de reparații la spațiile interioare.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

În plan operațional

În perioada supusă evaluării, activitățile desfășurate de către personalul din cadrul Secției de pompieri Năsăud și-au concentrat eforturile pentru îndeplinirea cu eficiență sporită și maximă a misiunilor ce le-au revenit potrivit competențelor.

Situații de urgență:

- Incendii: – 59;
- Asistență medicală: – 1072;
- Descarcerare și măsuri API: – 57;
- Alte situații de urgență: – 35;
- Sprijin alte subunități: – 4;
- Fenomene meteo periculoase: – 5;
- Întors din drum: – 0;
- Deplasare fără intervenție: – 3.

PERSOANE ȘI ANIMALE SALVATE ÎN URMA INTERVENȚIILOR LA INCENDII

- persoane salvate: – 4;
- animale salvate: – 11;
- păsări salvate: – 6.

Repartiția incendiilor pe subunitate:

- Secția de pompieri Năsăud: 53 (2024), 59(2024);

Incendiu de amploare

- nu a fost cazul.

Sursele probabile care au provocat incendiile:

- Jar/scântei: 24;
- Flacără: 13;
- Scurt circuit electric: 8;
- Efect termic al curentului electric: 6;
- Efect termic: 5;
- Explozie, efect termic al unor substanțe incendiare aprinse: 3.

Repartiția intervențiilor SMURD pe subunități:

- Secția de pompieri Năsăud: - 968 (2024), 1072 (2024);

Descarcerări:

- Secția de pompieri Năsăud: - 69 (2024), 57 (2024).

În anul 2024 nu a fost pus în aplicare **Planul Roșu** de intervenție.

Protecția comunităților

În cursul anului 2024 s-a intervenit la un număr de **35** alte situații de urgență precum: asistență persoane, salvări animale, fenomene meteo periculoase, evacuarea apei în urma inundațiilor, înlăturarea elementelor de construcție, degajare arbori, exerciții și recunoașteri în teren.

Situația serviciilor pentru situații de urgență voluntare

Pe timpul situațiilor de urgență avute în raionul de intervenție al subunității, a fost solicitat sprijinul serviciilor voluntare, constatându-se că sunt de un real ajutor în asigurarea primei intervenții.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

În planul activității de prevenire

S-au distribuit pliante afișe în cadrul școlilor din orașul Năsăud cu privire la măsurile care trebuie luate în caz de cutremur, incendiu. S-au executat recunoașteri la operatori economici, instituții, împreună cu Inspekția de prevenire și s-au executat exerciții cu forțe și mijloace în teren cu scopul antrenării personalului de pe locul de muncă asupra măsurilor de primă intervenție pe care trebuie să le îndeplinească în cazul producerii unei situații de urgență și antrenarea personalului operativ în cazul unor intervenții cu dificultate ridicată.

În plan legislativ

În cursul anului precedent au fost elaborate, emise și transmise diferite legi, ordine, regulamente, proceduri, precum și planuri de măsuri. Toate acestea au fost însușite de personalul secției în cele mai multe cazuri cu luare la cunoștință pe bază de semnătură.

În planul activității de pregătire și dezvoltare personală

1. Pregătirea și formarea personalului operativ s-a desfășurat în centrele de pregătire, prin cursuri și stagii de formare profesională cu participarea următorului număr de persoane:

- Stagiul de practică: 1 student și 11 elevi;
- Stagii de formare profesională: 129 subofițeri, 44 soldați și un ofițer;
- Etapa regională de descarcerare și prim-ajutor calificat: 2 subofițeri paramedici;
- Competiții sportive.

2. Exerciții și recunoașteri în teren:

- 18 exerciții LIVEX și TTX;
- 27 recunoașteri în teren la obiective și localități.

3. Pregătirea personalului cu tehnica nouă din dotare. În anul 2024 s-a continuat procesul de pregătire a personalului prin antrenamente cu tehnică nouă, prin exerciții practice cu tematică în acordarea primului ajutor medical și tehnici de descarcerare din vehicule.

4. Concursuri: nu a fost cazul în anul 2024.

5. Misiuni: În anul 2024, personalul a participat la:

- misiunea din jud. Suceava și jud. Maramureș la PTF Sighetul Marmăției;
- misiunea de sprijin ISU Cluj în contextul Festivalului ElectricCastle;
- misiunea WTF RockFestival;
- misiunile de protecție de la secțiile de votare;
- misiunile de sprijin din județele Iași și Galați în contextul calamităților generate de inundațiile din Septembrie 2024;
- misiuni internaționale în Franța.

În plan mediatic

Situațiile de urgență mai deosebite la care s-a intervenit au fost redade în presa locală, județeană și la nivel național, atât de la fața locului cât și prin sprijinul purtătorului de cuvânt care s-a implicat cu fiecare ocazie. De remarcat este faptul că nu au existat materiale negative în mass-media.

Activitatea Compartimentul S.V.S.U. din cadrul primăriei oraș Năsăud în anul 2024

În orașul Năsăud, în cadrul Primăriei, funcționează un Inspectorat pentru Situații de Urgență și un Serviciu Voluntar Pentru Situații de Urgență, încadrate cu formații de intervenție.

La nivelul Insp. Protecție Civilă – S.V.S.U din cadrul Primăriei oraș Năsăud, funcționează un Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 127 din



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

22.05.2005 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 127 din 17.12.2012, încadrat cu un număr de 32 membrii voluntari, conform organigramei aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 127 din 17.12.2012, art.2(1).

Pe parcursul anului 2024 au fost actualizate și modificate planurile de intervenție în conformitate cu legislația nou apărută după cum urmează:

- Planul de evacuare în caz de dezastre sau calamități majore;
- Planul de acoperire a riscului și intervenție în caz de calamități;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor.

Nivelul capacității de protecție civilă / Înștiințare – alarmare – comunicații

Comitetul pentru Situații de Urgență, formațiunile de intervenție organizate în cadrul Primăriei orașului Năsăud dispune de următoarele dotări privind alarmarea populației și comunicarea între echipele de intervenție astfel:

- trei sirene electronice de 600 W acționate centralizat din centrala de alarmare pe unde radio și 3 sirene electrice acționate manual.
- Stație meteorologică electronică racordată la stația de alarmare a orașului Năsăud.

Adăpostirea

În orașul Năsăud gradul de adăpostire a populației și salariaților este asigurat în proporție de 18% în adăposturi de protecție civilă și 82% în adăposturi neamenajate și subsoluri ale populației.

Protecția nucleară, bacteriologică și chimică

În dotarea I.S.U. Năsăud există următoarele materiale:

- 2 aparate de măsurare a nivelului radiațiilor.

Asigurarea logistică în caz de calamități

În cazul necesității de intervenție în caz de calamități cauzate de apariția unor fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, vijelii, căderi masive de zăpadă etc., formațiunile de intervenție dispun de materiale individuale ca: lopeți, cazmale, târnăcoape, răngi, iar ca tehnica: 1 tractor cu remorcă, 1 autoutilitară transport materiale și personal de intervenție, 3 motopompe de evacuare a apelor din subsoluri infiltrate în urma unor inundații, 1 drujbă, 1 aparat de sudură, 1 scară extensibilă din duraluminu, 1 generator energie electrică, 1 picamer, 1 circula portabilă.

În cursul anului 2024 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat activități și intervenții după cum urmează :

1. În perioadele 01.01. – 31.03.2024, respectiv 01.12. – 31.12.2024 formațiunile S.V.S.U. au monitorizat și participat ori de câte ori a fost nevoie la acțiunile de deszăpezire și împrăștiere de material antiderapant.

2. Pe parcursul anului 2024 formațiunile S.V.S.U. au intervenit în diferite situații, astfel :

- monitorizare cursuri de apă în perioadele cu precipitații abundente;
- decolmatare periodică după fiecare ploaie a gurilor de scurgere de pe străzile în pantă, și a șanțurilor aferente;
- în cursul lunilor iulie - august s-a asigurat funcționarea pe raza orașului Năsăud a două corturi de caniculă unde: s-a distribuit apă minerală/plată și s-au făcut măsurători a hipertensiunii arteriale.
- intervenția cu formațiunile S.V.S.U. pentru înlăturarea urmărilor provocate de furtunile cu aspect de vijelie din vara anului 2024, care s-au manifestat prin doborârea de copaci cu blocarea căilor rutiere, smulgerea de acoperișuri, afectarea rețelelor de alimentare cu energie electrică a iluminatului public.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

ACTIVITATEA PE ANUL 2024 A SPITALULUI ORĂȘENESC „DR. GEORGE TRIFON” NĂSĂUD

VIZIUNE:

Ne propunem ca, Spitalul orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud să devină un bun furnizor de servicii medicale din regiune prin: diversificarea serviciilor pentru populația deservită, respectarea drepturilor pacienților, îmbogățirea echipei medicale precum și atragerea unor specialiști pentru a ocupa posturile vacante.



MISIUNE:

Misiunea Spitalului orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud este aceea de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care-l deservește și de a excela la capitolul calitatea serviciilor prestate pacienților. Să căutăm soluții concrete pentru asigurarea educării continue a personalului medical, asigurarea condițiilor optime pentru dezvoltarea profesională și nu în ultimul rând, asigurarea unui mediu optim pentru desfășurarea în bune condiții a actului medical din punctul de vedere al prevenției, diagnosticării și tratamentului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Acordarea celor mai bune servicii medicale bazate pe eficiență, eficacitate și calitate, au drept scop îmbunătățirea stării de sănătate a populației deservite prin: adaptarea serviciilor medicale la nevoile populației deservite; creșterea calității serviciilor medicale; îmbunătățirea continuă a factorilor implicați în asigurarea satisfacției pacientului și a personalului angajat; creșterea gradului de informare a pacienților și populației, asupra tipurilor de servicii medicale oferite în cadrul Spitalului orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud.

Spitalul orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud unitate sanitară publică înființată în baza Legii 3/1978, art.26 și își schimbă denumirea în forma actuală în baza ordinului MS 92/8.02.2003, este un spital de categoria a IV-a cu nivel de competență mare și nivel acreditat conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr.178 din 01.07.2021, încadrat în categoria a III-a.

În 2024 cu o continuitate în anul 2025, unitatea sanitară a intrat în categoria unităților medicale acreditate și din punct de vedere RENAR.

Echipa managerială a Spitalului orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud a fost formată în anul 2021 din:

Manager – jur. Marcu Daniel

Director medical – interimar – Dr. Mureșan Liana Adela

Director financiar – interimar – contabil ec. Pop Ana

Managementul unității sanitare a avut și are în vedere luarea tuturor măsurilor necesare pentru îndeplinirea condițiilor de menținere a unității sanitare în categoria de competență, creșterea calității actului medical, precum și menținerea standardelor de calitate și siguranța serviciilor medicale oferite pacienților.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În cursul anului 2024 consiliul de administrație a avut un număr de 14 ședințe în care s-au aprobat un număr de 23 de hotărâri ale Consiliului de administrație.

Pe lângă ordinea de zi la capitolul „Diverse” s-au prezentat activitățile care au fost finalizate în luna respectivă, cele care sunt în curs și cele care vor fi inițiate.

Mai mult, toate activitățile importante ale unității sanitare au fost discutate și analizate împreună cu membrii consiliului de administrație.

Activitățile importante realizate în cadrul Spitalului orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud sunt:

ÎN DOMENIUL SERVICIILOR MEDICALE, conform raportărilor comunicate:

➤ DIRECTOR MEDICAL- dr. Mureșan Liana Adela:

În cursul anului 2024 am monitorizat permanent principalii indicatori de performanță ai activității medicale:

1. Numărul de bolnavi externați pe spital, din spitalizare continua : **4551**, în creștere de la 2887 în cursul anului 2021, la 3349 în 2022, 4377 în 2024, dar în continuare mai mic față de 2019 când au fost externați 5086 pacienți. Din totalul de 4551 pacienți externați:

- **4176** au fost externați din spitalizare continua acuti;

- **341** au fost externați din Compartimentul Cronici.

Au existat în total 9 cazuri invalidate, exclusiv din spitalizare continua acuti.

2. Pe secții, numărul externărilor a fost:

- la Chirurgie generală **1072** (din care un singur caz neconfirmat), în creștere de la **517** în 2021, la **893** în 2022, respectiv **1027** în 2024 și discret peste numărul externărilor din 2019 (1031 externări);

- la Medicina internă **1639** (din care 2 cazuri neconfirmate), în creștere de la **1328** (din care 689 de pacienți non-COVID și 639 pacienți confirmați cu COVID-19) în 2021, la **1236** în 2022, respectiv **1642** în 2024 și în continuare ceva mai mic decât în 2019 când au fost externați 1770 pacienți; în secția Medicina internă a existat o reducere cu 40% a numărului de medici interniști prin plecarea uneia dintre doamnele doctor în concediu de maternitate, respectiv prin demisia unuia dintre medici.

- la Neonatologie **224**, comparativ cu **240** în 2019, **273** în 2020, **221** în 2021, **254** în 2022 și respectiv **250** în 2024;

- la Obstetrica-ginecologie **601** (din care 4 cazuri neconfirmate), comparativ cu **554** în 2021, **601** în 2022, **703** în 2024 și în continuare semnificativ mai mic decât în 2019 când au fost externați 1100 pacienți; și în secția Obstetrica-Ginecologie numărul de medici a fost redus cu 25% prin plecarea unuia dintre doamnele doctor în concediu medical prelungit.

- la Pediatrie **471** (din care un caz neconfirmat), fata de **554** în 2021, **365** în 2022, **434** în 2024 și în continuare mai mic față de 2019 când au fost externați 614 pacienți;

- la Neurologie, compartiment repus în funcțiune din aprilie 2024, s-au înregistrat **169** de externări.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

3. Indicele de complexitate a cazurilor internate în spitalizare continua acută (**ICM**) pe spital a fost de **1.4480**, în creștere de la 1.1647 în 2021, la 1.2691 în 2022, respectiv 1.3823 în 2024 și cu 4,98% mai mare decât ICM contractat (1.3793).

Pe secții ICM a fost:

- **1.8515** față de **1.7331** în 2024 la Chirurgie generala
- **1.4835** față de **1.4792** în 2024 la Medicina interna
- **0.9162** față de **0.7786** în 2024 la Neonatologie
- **1.0974** față de **1.0713** în 2024 la Obstetrica-ginecologie
- **1.0383** față de **1.0297** în 2024 la Pediatrie
- **1.5954** la **Neurologie**

Comparativ cu media națională ICM-ul secțiilor au fost sub media națională, cu procente cuprinse între 12.1% la Neurologie și 3.24% la Neonatologie.

Durata medie de spitalizare în spitalizare continuă acută (**DMS**) pe spital a fost de **5.73**, față de 5.61 DMS contractat (cu 2.14% mai mare), iar în spitalizare cronici a fost de **10.58** (față de 11.30 DMS contractat). Cu excepția secției Obstetrică-Ginecologie, a compartimentului Neurologie și a compartimentului Cronici, toate secțiile/compartimentele au realizat DMS-uri ușor peste mediile naționale, cu procente cuprinse între 4.05% la Neonatologie și 14.46% la Medicina internă.

4. Rata de utilizare a paturilor (RUP) pe spital a fost de **45.58%**, față de 47.34% în 2024, respectiv 35,14% în 2022. Pe secții RUP a fost:

- **44.48%** (față de 50.52% în 2024) la ATI,
- **60.55%** (față de 58,57% în 2024) la Chirurgie generală,
- **70.73%** (față de 68.97% în 2024) la Medicina Internă,
- **25.03%** (față de 28.38% în 2024) la Neonatologie,
- **15.88%** (față de 18.61% în 2024) la Obstetrica-ginecologie ,
- **22.62%** (față de 21.19% în 2024) la Pediatrie,
- **24.23%** la Neurologie,
- **95.58%** (față de 86.82% în 2024) în compartimentul Cronici.

5. Proporția urgențelor din totalul bolnavilor internați în spitalizare continua **acută**, pe spital: **64.97%** (față de 63.23% în 2024, 50% în 2022, 34.6% în 2021, 45,7% în 2020 și respectiv 63% în 2019. Pe secții, proporția urgențelor a fost:

- **72.29%** (față de 74.20% în 2024) la Chirurgie generală,
- **79.01%** (față de 71.68% în 2024) la Medicina Internă
- **47.09%** (față de 49.08% în 2024) la Obstetrica-Ginecologie,
- **66.97%** (față de 64.75% în 2024) la Pediatrie,
- **24.23%** la Neurologie.

6. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale: **55.05%** (față de 55.20% în 2024). Repartiția pe secțiile chirurgicale:

- **58.86%** (față de 60.66% în 2024, 58.45% în 2022, respectiv 55.9% în 2021) în secția Chirurgie generală;
- **48.25%** (față de 47.23% în 2024, 39,43% în 2022, respectiv 37.41% în 2021) în secția Obstetrică-Ginecologie.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

7. Proporția serviciilor medicale spitalicești acordate prin **spitalizare de zi**, din totalul serviciilor medicale spitalicești acordate pe spital, exceptând spitalizările pe Camera de garda: **35.53%** (fata de 39.57%, în 2024, 41,5 % în 2022, 38.4% în 2021, respectiv 30.25% în 2020. Deși a existat o tendință constantă de creștere în ultimii ani a rezolvării a cat mai multor cazuri în spitalizare de zi, fata de anul 2024 procentul spitalizărilor de zi în 2024 a scăzut ușor, fapt explicabil prin fluctuațiile de personal (scăderea numărului de medici implicați în realizarea internărilor de zi).

În total au fost îngrijiți în spitalizare de zi **2509** pacienți, față de 2866 în cursul anului 2024, 2378 în 2022, respectiv 1790 în 2021.

8. La nivelul **Camerei de garda** au fost evaluați în spitalizare de zi **12628** pacienți, față de 11375 pacienți în 2024, 9574 pacienți în 2022, 7222 pacienți în 2021, respectiv 6889 în cursul anului 2020.

9. **Rata mortalității** pe spital a fost de 1.06% (fata de 0.75%) în 2024, respectiv 0.86% în 2022.

Pe tipuri de îngrijiri:

- 3.52% decese din spitalizările de tip cronic;
- 0.86% decese din spitalizările de tip acut.

S-au înregistrat în total 48 de decese. Pe secții:

- 9 decese în secția Chirurgie generală (0.84% față de 0.49% în 2024);
- 25 decese în secția Medicina internă (1.53% fata de 1.28% în 2024);
- 1 deces în compartimentul Neurologie;
- 1 deces în secția Obstetrică-Ginecologie;
- 12 decese în compartimentul Cronici (3.52% față de 2.81% în 2024).

10. Numărul **consultațiilor acordate în ambulatoriu**: **38645** față de 37713 în 2024, respectiv 33174 în 2022; dintre acestea **33690** au fost acordate în contract cu CASJ, acestor pacienți abordându-li-se și 12376 servicii, iar 4955 consultații au fost acordare în regim contra-cost. Pe specialități, în contract cu CJAS au fost acordate:

- Alergologie : 188 consultații și 838 servicii;
- Diabet zaharat: 2425 consultații și 1101 servicii;
- Gastroenterologie: 297 consultații și 124 servicii;
- Medicina internă: 1986 consultații și 832 servicii;
- Neurologie: 746 consultații și 1160 servicii;
- Pediatrie: 2311 consultații și 376 servicii;
- Pneumologie: 1992 consultații și 1745 servicii;
- Psihiatrie: 5797 consultații și 411 servicii;
- Reabilitare medicală: 862 consultații și 126 servicii;
- Reumatologie: 4359 consultații și 310 servicii;
- Chirurgie generală: 2311 consultații și 1054 servicii;
- Obstetrică-ginecologie: 1945 consultații și 349 servicii;
- Oftalmologie: 469 consultații și 869 servicii;
- Ortopedie și traumatologie: 3821 consultații și 600 servicii;
- O.R.L.: 2180 consultații și 2086 servicii;
- Urologie: 1987 consultații și 398 servicii.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Au fost acordate și **149** consultații la cabinetul de Planificare familială, precum și 3377 consultații și 1446 servicii la Ftiziologie.

Activitatea desfășurată în ambulatoriul de specialitate s-a îmbunătățit progresiv în ultimii ani, numărul de consultații acordate fiind în creștere constantă, fapt datorat și înființării de noi cabinet de specialitate (neurologie, alergologie).

Consecutiv ședințelor de Consiliu medical am înaintat conducerii propuneri vizând îmbunătățirea activității medicale, atât propuneri cu caracter organizatoric, cât și propuneri referitoare la necesarul de personal.

Am participat la stabilirea fiselor de post pentru medicii nou angajați în spital.

Am verificat, înaintea avizării de către manager, procedurile nou elaborate/revizuite în cursul anului.

Am monitorizat permanent, la ședințele lunare ale Consiliului medical, consumul de antibiotice pe secții și pe medici, iar împreună cu membrii Comisiei medicamentului am avizat lunar necesarul de medicamente. Am analizat, înaintea avizării, referatele medicilor privind solicitarea antibioticelor de rezervă. De asemenea, împreună cu membrii Consiliului medical am luat la cunoștință lunar despre situația stocurilor de medicamente, medicamentele cu termen de expirare apropiat, medicamentele cu mișcare încetinită și respectiv medicamentele deficitare pe piața farmaceutică.

Am participat la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale șefilor de secții/compartimente.

Am urmărit modificările legislative vizând activitatea medicală.

Am contribuit cu unele specificații pentru aparatura medicală propusă pentru a fi achiziționată pentru spital.

Am participat la întâlniri cu reprezentanți ai celorlalte spitale din județ, cu reprezentanți ai CASJ și DSP.

➤ **SECȚIA MEDICINA INTERNA – șef secție Dr. Bungărați Ana Maria**

În decursul anului 2024 în Secția Interne au fost internați un total de 2.962 de pacienți. În spitalizare continuă 1.639, 341 în compartimentul cronici și 1.132 în spitalizare de zi și s-au înregistrat un număr de 34 certificate de deces.

La nivelul Ambulatoriului de specialitate s-au efectuat 1.536 de pacienți.

La camera de primiri urgențe au fost înregistrate 7.873 de consultații atribuite specialității interne.

➤ **SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ – șef. Secție Dr. Marian Cătălin**

În cursul anului 2024 au fost internați 1034 pacienți, externați 1073 și s-au înregistrat 6 decese. S-au efectuat 409 spitalizări de zi.

S-au efectuat un număr de 989 intervenții chirurgicale din care 641 în anestezie locală, 174 în anestezie rahidiană/peridurală, 77 în anestezie generală, 35 în anestezie locoregională.

S-au efectuat 31 intervenții laparoscopice.



ROMÂNIA

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Din cele 409 internări de zi, 259 au beneficiat de tratament chirurgical cu anestezie locală.
Din cele 730 operații pentru spitalizarea continuă, 101 au fost intervenții urologice.
La nivelul Ambulatoriului de Specialitate au fost efectuate 2.392 consultații/cabinet chirurgie generală și 3933 consultații/cabinet ortopedie-traumatologie și 1997 urologia.
La Camera de Gardă au fost efectuate în anul 2024 un număr de 6.829 consultații.

➤ **SECȚIA OBSTRETICĂ GINECOLOGIE** – șef secție- dr. Glăvan Svetlana

Indicatori de utilizare a serviciilor:

Anul 2024 externări continue 601 din care: 557 nr. de externări de zi și 224 nr. nașteri.

Având în vedere integrarea cabinetului OG din Ambulatoriu, în cadrul secției, prezentăm următorii indicatori privind continuitatea actului medical:

- Anul 2024 **consultații** = 2060
- Anul 2024 **ecografii obstetricale și ginecologice** = 2060
- Anul 2024 **recoltare screening displazie col uterin Babeș – Papanicolau** = 384, DIU (montate extracție) - 42

Indicatori de calitate:

- Rata infecțiilor nozocomiale - 0
- Decese -1
- Decese materne - 0
- Nașteri cu făt mort - 1
- Infecții puerperale grave - 0
- Număr reclamații – 0

SECȚIA PEDIATRIE – Dr. Bolog Maria Rodica

Indicatori de utilizare a serviciilor

- 471 pacienți externați din forma continuă;
- 439 pacienți – internări de zi
- ICM: 1,0383

Activitățile importante realizate în cadrul SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL al Spitalului orașenesc Dr. George Trifon Năsăud sunt:

În perioada de raportare numărul bolnavilor internați în Spitalul *Orașenesc „Dr. George Trifon”* Năsăud a fost de 4.541 mai mare decât cel al anului 2024, al aceleași perioade, cu 130 bolnavi. Numărul de zile spitalizare este de 28.878 mai mare decât cel al anului 2024, a aceleași perioade cu 1.409 zile. Durata medie de spitalizare este 6,14 mai mare decât al anului precedent cu 0,14 media de utilizare a paturilor este 171,03 de zile față de 170,77 zile în anul 2024, realizare în procent de 58,98 % față de durata medie națională de utilizare a paturilor de 290.

Contractul încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Bistrița-Năsăud pentru furnizarea serviciilor medicale la nivelul SPITAL ORAȘENESC „DR. GEORGE TRIFON” NĂSĂUD a fost realizat după cum urmează:

Anul 2024				
Tipul serviciilor	Total sumă contractată	Total servicii realizate-validate	Total servicii facturate	Total servicii decontate
Spitalizare continua DRG	10.435.789,53	10.274.593,48	10.231.113,50	9.076.174,90



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Spitalizare continua cronici	708.686,76	798.741,05	706.156,44	646.805,42
Spitalizare de zi	1.706.063,14	1.812.239	1.812.788,64	1.647.621,64
Investigatii paraclinice radiologice	305.670,56	278.576,40	278.576,40	261.104,85
Investigatii paraclinice laborator de analize medicale	374.689,08	343.811,35	343.811,35	325.508,66
Investigatii paraclinice de anatomie patologica	19.677,09	16.211,60	16.211,60	15.627,20
BUG 114/2017si legea 153/2017	21.038.170	21.038.170	21.038.170	21.038.170
Alocatia de hrana	551.188	551.188	551.188	551.188
Cheltuieli efective pentru vouchere de vacanta	344.690	344.690	344.690	344.690
Proceduri efectuate in baza de la BFT	234.239	232.587,50	232.587,50	211.987,50
Servicii clinice in Ambulatoriu	2.963.767,18	2.963.767,18	2.963.767,18	2.718.302,63
Servicii clinice Cabinet Diabetologie	186.543,30	186.543,30	186.543,30	163.296,30
Medicamente personal contractual	15.709.81	15.709.81	15.709.81	14.934,07
TOTAL SERVICII MEDICALE	38.884.883,45	38.856.828,67	38.721.313,72	37.015.411,17

Activitatea financiar-contabilă din cadrul Spitalului orașenesc „Dr. George Trifon” Năsăud s-a desfășurat în anul 2024 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice, dintre care amintim:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, Trezorerie și alte instituții de credit;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- Contabilitate generală;
- Prelucrarea, generarea și încărcarea în sistemul național de raportare - Forexbug a tuturor rapoartelor lunare și trimestriale conform prevederilor OMF 517/2016;
- Situații financiare lunare și trimestriale;
- Spitalul orașenesc „Dr. George Trifon” Năsăud este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului local al orașului Năsăud și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile Spitalului, cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 provin din următoarele surse:

- venituri din contractele încheiate cu CAS Bistrița-Năsăud pentru servicii medicale;
- venituri din contractele încheiate cu CAS Bistrița-Năsăud pentru finanțarea influențelor salariale conform OG 114/2017;
- venituri din Bugetul Ministerului Sănătății din Bugetul de stat pentru finanțarea Programelor Naționale de Sănătate pentru TBC;
- venituri din prestări servicii;
- venituri din închirieri;
- venituri din donații și sponsorizări;
- venituri din subvențiile bugetului local și Ministerul Sănătății pentru procurare obiective de investiții;
- venituri de la Fondul european de Dezvoltare regională FEDR.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD
România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

STRUCTURA VENITURILOR

În anul 2024, Spitalul orașenesc „Dr. George Trifon Năsăud”, a realizat următoarele:

1. Venituri din contractele cu CAS Bistrița-Năsăud:

Tipul de serviciu	Buget 2024	Încasări 2024 aferente serviciilor prestate	-lei- Grad de realizare %
Servicii medicale spitalicești	12.819.000	11.286.587,75	88,05%
Alocația de hrana conform OMS 1488/2022	700.000	605.759	86,54%
Servicii medicale efectuate în Ambulatoriul integrat inclusiv BFT, medicamente personal contractual	4.000.000	2.896.533	72,41%
Proceduri efectuate în baza de la BFT	400.000	211.987,50	53,00%
Investigații paraclinice	800.000	602.240,71	75,28%
Influențe salariale conform OG 114/2018 cu completările și modificările ulterioare	22.800.000	21.038.170	92,27%
Vouchere de vacanță	419.000	344.690	82,26%
Servicii spitalicești, servicii ambulatorii și investigații aferente anului precedent și încasate în anul curent	3.522.000	3.521.691,33	99,99%
Total	45.460.000	40.507.659,29	89,11%

Venituri din transferuri

Bugetul de stat, din care:	Buget 2024	Încasări	Grad de realizare
		Anul 2024	%
Acțiuni de sănătate	1.224.000	1.132.000	92,48%
Programe naționale de sănătate	26.000	25.801,67	99,24%
Total	1.250.000	1.157.801,67	92,62%

3. Alte venituri

Denumire	Buget 2024	Încasări	-lei- Grad de realizare %
		Anul 2024	%
Venituri din închirieri	45.000	40.744,82	90,54%
Venituri din prestări de servicii	670.000	528.605,02	78,90%
Venituri din valorificări de bunuri	5.000	343,69	6,87%
Donații și sponsorizări – an curent			
Vărsăminte din secțiunea de funcționare			
Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea sănătății	1.600.000	1.596.700	99,79%
Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de			



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

capital din domeniul sănătății			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	5.270.000	5.270.000	100%
Împrumut din excedent pt. acoperirea cheltuielilor			
Sume primite de la Fondul European de dezvoltare Regională		84.040,54	
TOTAL	7.590.000	7.520.434,07	99,08%

STRUCTURA CHELTUIELILOR

			lei-
CHELTUIELI	BUGET 2024	PLATI EFECTUATE	Grad de realizare %
		Anul 2024	
Cheltuieli	57.694.000	49.206.584	85,29%
Cheltuieli de personal	34.488.000	31.202.649	90,47%
Bunuri și servicii, din care:	12.137.000	7.738.477	63,76%
Furnituri de birou	182.000	90.589	49,77%
Materiale pentru curățenie	372.000	166.461	44,75%
Iluminat, încălzit și forță motrică	1.850.000	911.502	49,27%
Apa, canal, salubritate	360.000	210.095	58,36%
Carburanți și lubrifianți	70.000	22.124	31,61%
Piese de schimb	100.000	79.518	79,52%
Transport	20.000	3.036	15,18%
Poștă, telecomunicații	59.000	35.564	60,28%
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	1.352.000	1.118.018	82,69%
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	60.000	14.368	23,95%
Reparații curente	1.391.000	1.106.817	79,57%
Hrană	800.000	527.724	65,97%
Medicamente	2.012.000	1.546.390	76,86%
Materiale sanitare	1.076.000	482.056	44,80%
Reactivi	1.152.000	997.571	86,59%
Dezinfectanți	393.000	92.375	23,51%
Bunuri de natura obiectelor de inventar	555.000	258.299	46,54%
Deplasări, detașări, transferări	46.000	11.543	25,09%
Materiale de laborator			
Cărți, publicații și materiale documentare	17.000	2.026	11,92%
Pregătire profesională	140.000	33.141	23,67%
Protecția muncii	80.000	12.260	15,33%
Alte cheltuieli	50.000	17.000	34,00%
Fond handicap	195.000		0%
Cheltuieli de capital, din care:	10.874.000	10.305.990	94,78%
Mașini, echipamente și mijloace de transport, mobilier, aparatura birotică, alte active fixe	9.709.000	9.642.419	99,34%
Alte active fixe	555.000	54.502	9,82%



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD
România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Reparații capitale aferente activelor	610.000	609.069	99,85%
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent(concedii medicale de la CJAS BN)		-40.532	

Ponderea cheltuielilor de personal din total cheltuieli raportat la bugetul de venituri si cheltuieli este de 59,78 % iar în execuție este de 63,41%.

Ponderea cheltuielilor cu bunuri si servicii în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri si cheltuieli este de 21,04 %, iar în execuție este de 15,73 %.

Ponderea cheltuielilor cu burse si fond de handicap în total cheltuieli, raportat la bugetul de venituri si cheltuieli este de 0.34%, iar în execuție este de 0.00 % întrucât s-au procurat materiale .

Ponderea cheltuielilor de capital raportat la bugetul de venituri și cheltuieli este de 18,85 % iar în execuție este de 20,94 %.

INVESTITIILE EFECTUATE IN PERIOADA 01.01-31.12.2024 in valoare de 10.305.990 lei au fost efectuate din următoarele surse:

Procurări din surse proprii in valoare de 3.439.290 lei:

Denumire obiectiv de investiții	Unitate de măsura	Cantitate	Valoare	Denumire Secție/compartiment
1.Computer tomograf	buc	1	1.499.000	Laborator Radiologie
2.Aparat osteodensitometru DEXA	buc	1	208.131	Laborator Radiologie
3.Uretero-renoscop	buc	1	59500	Compartiment Urologie
4.Masa kinetoterapie	buc	1	11.900	Laborator Balnologie
5.Banda de alergat	buc	1	18.999	Laborator Balnologie
6.Bicicleta orizontala semi-profesionala	buc	1	10.000	Laborator Balnologie
7.Microtom rotativ	buc	1	55.073	Laborator Anatomie patologica
8.Baie de flotatie pentru secreții histologice	buc	1	3.032	Laborator Anatomie patologica
9.Statie de includere țesuturi in parafina	buc	1	43.376	Laborator Anatomie patologica
10.Scaun recoltare	buc	1	14.161	Laborator analize medicale
11.Aparat lipit pungi	buc	2	24.038	Sterilizare
12.Ecograf	buc	3	599.760	Camera de garda, Cabinet Reumatologie, Secția Interne
13.Aparat electroterapie cu 2 canale	buc	1	20.944	Laborator Balnologie
14.Centrifuga pentru laborator	buc	2	11.424	Laborator analize medicale
15.Aparat spirometrie	buc	1	14.160	Cabinet Pneumologie
16.Masa examinare si înfășat NN	buc	1	28.000	Compartiment NN
17.Container modular	buc	2	64.220	Administrativ
18.Masina de spălat rufe profesionala	buc	1	52.003	Spălătorie
19.Calandru călcător electric profesional	buc	1	19.999	Spălătorie
20. Masa cu stație de calcat	buc	1	18.000	Spălătorie
21.Statie de dedurizare	buc	1	54.502	
Lucrări de reabilitare a rezervorului de apa si racordarea la rețeaua de apa al orașului	buc	1	609.069	
TOTAL			3.439.290	



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate inclusiv cofinanțare din bugetul local - 5.866.700 lei si reprezintă c/v unui Aparat rezonanta magnetica RMN pentru Laboratorul de Radiologie.

Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea sănătății - 1.000.000 lei și reprezintă cota parte pentru procurarea unui CT pentru Laboratorul de Radiologie.

Donații pentru investiții primite în valoare de 195.034 lei de la următorii :

1. SC GALENUS MGM SRL - 12.265 lei: unei calculator pentru Cabinetul de ORL din ambulator valoare de 2.630 lei, mobilier pentru Secția Interne în valoare de 6.135 lei si un aparat videootoscop în valoare de 3.500 lei pentru Cabinetul de Reumatologie.

2. Ministerul Sănătății din fonduri de la Banca Mondială - 182.769 lei, echipament pentru sistemul de telemedicină de urgență în Camera de gardă.

În anul 2024 au fost primite bunuri din donație în valoare de **189.211,89 lei** constând în medicamente, materiale sanitare, mijloace fixe, obiecte de inventar.

DONAȚII	
1.SC Farmacia Galenus MGM Năsăud	51.870,00
Cabinet Oftalmologie	4.201,68
Cabinet Diabet zaharat	769,30
Cabinet Pneumologie	3.575,40
Cabinet Psihiatrie Dr. Turcan	2.936,85
Cabinet Urologie	2.099,05
Cabinet Reumatologie	3.897,38
Secția Interne	3.361,35
Secția Chirurgie	3.415,97
Secția Pediatrie	3.476,77
Secția Obstetrica-ginecologie	4.655,17
Camera de garda	2.000,00
TBC	3.871,79
Cabinet ORL	3.500,00
Cabinet Psihiatrie Dr.Mazilu	2.901,71
Cabinet Neurologie Dr.Nascan	4.207,59
Cabinet Planificare Familiala DR.Vlasa	3.000,00
2.Plastinvest Prod SRL	2000,00
3.Centrul de transfuzii sanguine	92.309,59
4.DSP BN vaccinuri, teste rapide	10.302,85
5.Spital județean BN medicamente	20.596,50
6.Pharma SA medicamente	2.475,00
7.Europharm Holding medicamente	6.181,68
8.Bleu Pharma SRL medicamente	1.967,00
9.Cristal Optic SRL mat. sanitare	1.509,27
TOTAL DONATII PRIMITE	189.211,89

1. În decursul anului 2024 au fost întocmite și depuse situații financiare lunare, trimestriale și anuale. De asemenea au fost întocmite, înaintate spre aprobare și aprobate de către Consiliul Local al Orașului Năsăud 4 bugete de venituri și cheltuieli și un proiect de buget.

2. Lunar au fost întocmite și depuse toate situațiile în platforma Forexebug conform OMF nr 517/2016 cu modificările și completările ulterioare, care reglementează procedura privind modulul înregistrare a angajamentelor bugetare și legale în sistemul de control al angajamentelor.



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

3. Lunar au fost întocmite și încărcate pe platforma MS monitorizările lunare a execuției bugetelor de venituri și cheltuieli ale spitalelor publice conform OMS și MFP nr.858/1194/2012 completat cu OG nr.17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, pagina de Web creată de MS la Direcția Control și Integritate din cadrul Ministerului Sănătății. Aceste monitorizări au fost avizate de ordonatorul principal de credite.

4. În anul 2021 unitate a întocmit documentație pentru un proiect POIM/819/9/1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în valoare de 5.669.232.01 lei cod proiect 140365 înaintat spre aprobare Autorității de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare. În decursul anului 2021 a fost semnat contractul de finanțare nr.643/20.10.2021 cu o valoare eligibilă de 5.447.729,60 lei ,5.392.247,8 lei pentru unitatea noastră și 75.480,94 pentru Primăria Orașului Năsăud, partener în proiect.

În proiectul aprobat sunt estimate un număr de 48 de achiziții de echipamente medicale și echipamente de protecție. În cadrul acestui proiect în anul 2022 au fost depuse 2 cereri de rambursare și una de plată. În anul 2022 a fost decontată suma de 611.660 lei iar cererea de rambursare nr. doi al anului 2022 în valoare de 407.835,52 a fost decontată parțial în anul 2024. Valoarea decontată a fost de 206.364,32 lei din care suma de 30.570,80 lei a fost restituită la CJAS BN în vederea evitării dublei finanțări, întrucât aceasta a fost decontată de CJAS BN la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în perioada COVID 19. Tot în cadrul acestui proiect s-au derulat proceduri de achiziție de aparatură medicală, iar în urma finalizării acestora ,s-a solicitat decontarea la DRI Cluj-Napoca, 2 cereri de plată și două cereri de rambursare, iar valoarea decontată a fost de 3.022.967,71 lei. Pentru echipamentele medicale aprobate în cadrul proiectului, în urma derulării procedurii de achiziție a fost solicitată spre decontare suma de 163.500 lei în cadrul unei noi cereri de rambursare. Suma nedecontată aferentă cererii de rambursare doi în valoare de 201.471,20 lei cat și suma de 163.500 lei aferentă cererii de rambursare 4 firma de consultanță trebuia să facă demersurile necesare în vederea decontării în totalitate al cheltuielilor efectuate. În anul 2024 s-a solicitat decontarea sumei de 364.971,20 lei din care a fost decontată suma de 103.449,44. Din valoarea decontată de 103.449,44 lei a fost restituită suma de 19.408,90 lei la CJAS BN în vederea evitării dublei finanțări, întrucât aceasta a fost decontată de CJAS BN la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în perioada COVID 19. Valoarea neacceptată la decontare ca fiind neeligibilă este de 261.498,84 lei.

5. În cadrul Planului National de Redresare și Reziliență a fost depus un proiect “Modernizarea Cabinetului de Planificare familială din cadrul Ambulatoriului de specialitate, pentru care a fost încheiat un contract de finanțare nr.1276/59/2024 în valoare de 46.439,33 lei.

6. În cadrul Programului Sănătate Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice. Apel nr. PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 a fost depus spre aprobare proiect în valoare de 1.966.374,16 lei care se afla în etapa de verificare ,pentru care se așteaptă avizul pentru finanțare.

Veniturile din închirieri se constituie din încasările în numerar și prin virament bancar a sumelor provenite din închirierea spațiilor aflate în administrarea Spitalului orașenesc Dr. George Trifon Năsăud și sunt în valoare de 40.744,82 lei.

Veniturile din prestări servicii medicale sunt realizate din încasările în numerar de la pacienți pentru analize de laborator sau diverse servicii efectuate în ambulatoriul de specialitate al spitalului, precum și din încasările prin virament bancar de la instituțiile cu care spitalul are încheiate contracte de prestări servicii și sunt în valoare de 528.605,02 lei.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Au fost supuse controlului financiar preventiv 4.258 de operațiuni.

ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE:

La finele anului 2024 se totalizează un număr de 343 posturi normate (Spital-296, Ambulatoriul integrat -36, Buget-11), 284 ocupate, structurate în următoarele categorii:

Denumire funcție / Loc de munca	Număr posturi normate	Număr posturi ocupate
Comitet director	3	2 1 - post director medical interimar fara retribuire
Biroul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	3	1.25
Personal TESA	20	16
Asistenta religioasa	1	1
Medici	60,50	43
Medici rezidenți	4	3
Alt personal superior	5	3
Asistenți medicali	146,50	127,50
Registratori medicali + statistician	5	3
Personal auxiliar (infirmiere, îngrijitoare, brancardier, spălătorese, garderobiera)	68	62,50
Muncitor, șoferi (zugravi, instalatori, personal Bloc alimentar)	26	19.5
Aparatura medicala	2	2
TOTAL	343	283,75

În cadrul Serviciului RUNOS în anul 2024 au fost întocmite următoarele documente:

La finele anului 2024 au fost încheiate un număr de 51 contracte individuale de muncă.

Au fost întocmite:

- 360 decizii, având ca obiect: încadrare personal, încetarea contractului individual de munca, suspendarea contractului individual de munca (pentru concedii fără plată, concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani), punerea în aplicare a prevederilor legale, încetarea suspendării și reluarea activității, constituirea comisiilor necesare pentru buna desfășurare a activității din cadrul spitalului, constituirea comisiilor de concurs și de soluționare contestații, suspendarea raporturilor de serviciu, promovare în funcție, modificare gradatie spor vechime, modificare loc de muncă, transfer conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, art.32, alin.2, lit.b.
- 774 acte adiționale privind modificarea: drepturilor salariale, locului de munca, atribuțiile postului, durata muncii, felul muncii (funcția/meseria), continuare activitate persoane care au fost încadrate cu contract de munca pe durata determinată, reluare activitate din concediu fără plată.

Pe lângă actele adiționale întocmite, modificările prevăzute în ele, necesită înregistrare și în Registrul General de Evidență a Salariaților.

Au fost calculate, completate, eliberate, întocmite, verificate:

- 348 foi colective de prezență
- 288 grafice de lucru
- 398 certificate medicale
- 1858 ordine de plată privind plata salariilor
- 163 adeverințe (pentru întocmire dosar pensie, justificare vechime în munca, întocmire dosar handicap)



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- 520 adeverințe pentru consultație medic
- 198 adeverințe pentru Bănci + CAR Sanitari, CAR Pensionari, CAR Iproeb
- 167 diverse adeverințe (Colegiul Medicilor, Ordinul Asistenților Medicali și a Moașelor din România, Primarii, Scolii, înscriere cursuri de perfecționare, întocmire dosar îngrijire copil 2 ani, întocmire dosar handicap).

Au fost verificate în calculator un număr de 1677 certificate concediu medical eliberate de medicii din cadrul spitalului (transmise la CAS BN).

ÎN DOMENIUL ACHIZITIILOR PUBLICE, CONTRACTARE ȘI APROVIZIONARE

Pe parcursul anului 2024 s-au efectuat în cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice următoarele achiziții/proceduri de achiziție:

- 3278 de cumpărări directe, după cum urmează:

- **comenzi:** medicamente, materiale sanitare, alimente, dezinfectanți, reactivi laborator clinic și ATI (pentru determinarea grupelor de sânge), materiale de curățenie, materiale cu caracter funcțional, uniforme și echipament, materiale sterilizare, reactivi și materiale sanitare pentru prosectura, radiologie (service aparatura medicală și obiecte de inventar), materiale PSI, asigurări (răspundere civilă spital și ambulator integrat + RCA), rechizite și furnituri de birou, obiecte de inventar, fittinguri și materiale de întreținere;

- **comenzi TBC:** medicamente, materiale sanitare, materiale de curățenie, dezinfectanți, rechizite și furnituri de birou.

- **1 procedura simplificată**, care a avut ca și obiect furnizare un aparat osteodensitometru DEXA în val. de 176.470.58 lei, fără TVA.

- **4 proceduri de LICITATII DESCHISE** - care au avut ca și obiect furnizare echipamente medicale în cadrul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon”, oraș Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

1. Licitație deschisă, furnizare Computer tomograf - 64 secțiuni în val. de 2.100.840,00 lei
2. Licitație deschisă, furnizare Echipamente medicale (Microtom rotativ - 1 buc, Baie de flotatie-1buc, Stație de includere în parafina- 1 buc, Uretero-renoscop-1 buc, Aparat de sigilat pungi- 2 buc, Aparat spirometrie-1buc, Scaun recoltare-1 buc, Centrifuga pentru laborator- 2 buc.) în val. de 247.058,85 lei

3. Licitație deschisă, furnizare Echipament de imagistica cu rezonanță magnetică în val. de 4.932.000,00 lei;

4. Licitație deschisă, furnizare Echipamente medicale (Ecografe-3 buc., Aparat electroterapie cu 2 canale-1 buc., Masa examinare și înfășat Nou Nascuti-1 buc) în val. de 545377,48 lei.

La achiziția de alimente au fost încheiate contracte subsecvente după cum urmează:

S-a încheiat un Contract subsecvent nr. 122/29.12.2024 un Acord cadru nr. 81/03.10.2024 în val. de 483.425.46 lei cu TVA; cu SC AUTO-VALMAR SRL ;

S-a încheiat un Contract subsecvent nr.123/29.12.2024 Acord cadru nr 79/03.10.2024, în val. de 26.821.85 lei cu TVA, cu SC LECONFEX SRL;

Au fost încheiate contracte de furnizare:

-Contract de furnizare aparatura medicală nr.45/06.06.2024,cu S.C KARL STORZ ENDOSCOPIA ROMANIA SRL, în val. de 59.500,00 lei

-Contract de furnizare echipament medical nr.46/06.06.2024,cu S.C.GLOBAL EQUIPAMENTS S.R.L în val. de 11.900,00 lei cu TVA;

-Contrat de furnizare aparatura medicală nr.47/06.06.2024, cu SC HELLIMED S.R.L, în val. de 24.038,00 lei cu TVA;

-Contract de furnizare aparatura medicală nr.48/06.06.2024,cu DELTAMED S.R.L, în val. de 11.424,00 lei cu TVA;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Contract de furnizare aparatura medicala nr.49/06.06.2024,cu S.C CARTO PLAST S.R.L, in val. de 14.159,81 lei cu TVA;
- Contrat de furnizare aparatura medicala nr.50/06.06.2024, cu PROMED SOLUTION MD SRL, in val. de 14.161,00 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.51/06.06.2024,cu S.C Tunic Prod S.R.L, in val. de 55.073,20 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.52/06.06.2024,cu S.C Tunic Prod S.R.L, in val. de 43.375,50 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.53/06.06.2024,cu S.C Tunic Prod S.R.L, in val. de 3.032,12 lei cu TVA;
- Contract de furnizare echipament medical nr.56/13.06.2024,cu S.C.SPORT GO ROMANIA S.R.L in val. de 28.998,99 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.101/25.11.2024,cu S.C. SMGELECTRONICA S.R.L in val. de 399.840,00 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.102/25.11.2024,cu S.C. MEDIST IMAGING & P.O.C. S.R.L in val. de 199.920,00 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.103/25.11.2024,cu S.C. LIAMED S.R.L , in val. de 20.944,00 lei cu TVA;
- Contract de furnizare aparatura medicala nr.104/25.11.2024,cu S.C.MEDICAL LOGISTIC MALL S.R.L in val. de 27.999,50 lei cu TVA;
- S-au încheiat următoarele contracte de servicii:**
- Contractul nr. 107/28.12.2024, cu DOZIMED SRL , servicii de monitorizare dozimetrica individuala, in val. de 1.344 lei fără TVA;
- Contract de servicii tehnice aparate (întreținere si reparație) nr.120/29.12.2024 cu SC BIOSYSTEM DIAGNOSTIC SRL in val. de 1000 lei fără TVA
- Contract de furnizare servicii control extern al calității nr.124/29.12.2024,cu SC TODAY LABORATORIES INT. SRL, in val. 1258,75 lei;
- Contractul nr. 126/29.12.2024, cu II. SARBU RADU DORIN, servicii de publicitate online, in val. de 600 lei /luna fără TVA;
- Contract de mentenanță a instalație de stingere a incendiilor cu hidranți interiori /exteriori nr.15229/03.01.2024,cu DAMIROSTING S.R.L ;
- Contract de licență abonament nr.4/10.01.2024, cu SC SYONIC SRL in val. de 15.000 lei fara TVA;
- Contract de livrare abonament nr.250/11.01.2024, cu S.C RASUNETUL MEDIA S.R.L in val. de 390.00 lei/an cu TVA;
- Contract de prestări servicii nr.9/22.01.2024,cu ASOCIATIA PENTRU CALITATE IN LABORATOR –CALILAB in val. de 11.344 lei fara TVA;
- Contract de prestări servicii nr.13/15.02.2024,cu S.C BPM TEHNOLOGICA S.R.L in val. 2.500,00 lei fără TVA;
- Contract de asistenta tehnica instalație de producere oxigen medicinal nr.17/20.02.2024, cu S.C MICROCOMPUTER SERVICE S.R.L in val. de 30.000 cu TVA;
- Contract service nr.20/26.02.2024,cu BTL ROMANIA-APARATURA MEDICALA SRL in val. de 2.750 lei fără TVA;
- Contract de prestări servicii media nr.21/27.02.2024,cu SC MK BLACK STUDIO S.R.L in val. de 500 lei/luna;
- Contract de prestări servicii nr.23/01.03.2024,cu KARL STORZ ENDOSCOPIA ROMANIA S.R.L in val. de 2.500 lei fără TVA;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Contract de întreținere si verificare aparatura medicala nr.24/06.03.2024,cu S.C LIAMED S.R.L in val. de 12.060.80 lei cu TVA;
- Contract de prestări servicii nr.28/25.03.2024,cu SC GOWRIEL INTERPREST SRL in val. 2.000 lei cu TVA;
- Contract de prestări servicii nr.29/26.03.2024, cu S.C SERVICII LIFT S.R.L in val. de 14.651,28 lei cu TVA;
- Contract de prestări servicii nr.2812/01.04.2024,cu S.C MEDITEHNO S.R.L in val. de 5400lei/trimestru;
- Contract de servicii si întreținere nr.31/01.04.2024,cu S.CLINI-LAB S.R.L ;
- Contract de prestări servicii nr.34/02.04.2024,cu INNOVATE INFORMATIONAL TECHNOLOGY S.R.L in val. de 18.000 lei fără TVA;
- Contract de prestări servicii nr.35/02.04.2024, cu S.C.AKSD ROMANIA S.R.L in val. de 42840 lei cu TVA;
- Contract de prestări servicii nr.36/02.04.2024,cu PETRI DATA CONSULT S.R.L in val. 6.300 lei fără TVA;
- Contract de servicii nr.2969/03.04.2024,cu S.C EXTRANET S.R.L in val. de 7.700,00 fără TVA;
- Contract de service si întreținere nr.2970/03.04.2024,cu BIVARIA GRUP in val. de 605,00 lei /luna fără TVA;
- Contract de prestări servicii nr.3008/04.04.2024,cu LOYAL CENTER S.R.L in val. de 11.305,00 lei cu TVA;
- Contract de prestări servicii nr.3050/08.04.2024,cu SC PixelData SRL – mentenanță in val. de 1.260lei/luna fără TVA;
- Contractul de prestări servicii nr.43/28.05.2024,cu SC GB INDCO S.R.L in valoare de 63.784.00 lei cu TVA;
- Contract servicii de consultanta nr.55/12.06.2024 cu EUROTOP CONSULTING SRL in val. de 69.000 lei fără TVA;
- Contract de licență abonament nr.59/28.06.2024,cu SC SYONIC SRL in val. de 1250 lei/luna fără TVA;
- Contract de prestări servicii nr.62/03.07.2024, cu SC AUTOHAUS CAR AYY S.R.L;
- Contract de service aparatura medicala nr.66/05.07.2024,cu SC SANTIMPEX SRL in val. de 5712,00 lei
- Contract de intermediere nr.11/18.07.2024, cu ASOCIATIA DERZELAS in val. de 50.000 lei cu TVA ;
- Contractul nr.84/28.08.2024 ,cu EDENRED ROMANIA S.R.L servicii, produse vouchere de vacanta pe suport electronic in val. de 344.690,00 lei fără TVA;
- Contractul nr. 92/15.10.2024, cu SC MILLENIUM MANAGEMENT SRL, servicii publicitare, in val. de 899 lei fără TVA;
- Contractul nr. 97/31.10.2024, cu SC SIEMENS HEALTHCARE SRL mentenanță aparatura medicala radiologica, in val. de 26.148,46 lei cu TVA;

S-au încheiat următoarele contracte de furnizare produse :

- Contractul nr. 5/12.01.2024, cu SC SELGROS SRL , valoarea contractului in funcție de necesități;
- Contract de furnizare produse nr.10/25.01.2024, cu S.C DIFERIT SMF-AUDI S.R.L in valoare de 11.900 lei /luna;
- Contract de furnizare nr.2/21.02.2024,cu S.C INFLUENT SRL valoarea contractului in funcție de necesități;
- Contract de furnizare produse nr.33/01.04.2024,cu S.C ADRIANSAB MOB S.R.L in valoare de 42.126,00 lei cu TVA;



ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

- Contract de furnizare nr.60/01.07.2024,cu LG B2B LAUNDRY S.R.L-produse (mașina de spălat industrială) în valoare de 43.700,00 lei fără TVA;
- Contract de furnizare nr.64/03.07.2024,cu S.C ROMSTAL IMPEX S.R.L –produse (ap. aer condiționat, set console, kit țeavă cupru) în valoare de 18.242,79 lei cu TVA;
- Contract de vânzare cumpărare nr.72/19.07.2024,cu SC SUPPLIER AKT SRL valoarea contractului 37.999,08 lei cu TVA;
- Contract de furnizare produse nr.75/26.07.2024,cu S.C GENERAL TECH SOLUTIONS S.R.L în valoarea de 55.600,37 lei cu TVA;
- Contract de furnizare nr.83/28.08.2024, cu S.C.LIVING HOME SRL în val. de 34.016,15 lei cu TVA;
- Contract de furnizare produse nr.87/12.09.2024,cu S.C ADRIANSAB MOB S.R.L în valoare de 9.484,50 lei cu TVA;
- Contract de furnizare CONTAINER- 2 buc. nr.106/29.11.2024,cu S.C.YES CONTAINER S.R.L în val. de 76.421,80 lei cu TVA;

Au fost încheiate contractelor si acte adiționale, după cum urmează:

- Act adițional nr.95/25.10.2024 la Contractul nr.3442/29.03.2024,cu SC EXTRANET SRL în valoare de 11.833,83 lei cu TVA;
- Act adițional nr.37/02.04.2024 la Contractul de prestări service nr.436/31.03.2024,cu SC ELMED SRL;
- Act adițional nr.5/10.01.2024 la Contractul nr.3334/30.03.2024,cu SC EXTRANET SRL în valoare de 9.163,00 lei cu TVA;
- Act adițional nr.1/03.01.2024 la Contractul nr.439/01.03.2024,cu SC CLINI-LAB S.R.L-service si întreținere;
- Act adițional nr.6593/22.07.2024 la Contractul nr.58972/24.02.2016,cu AQUABIS S.A valoarea în funcție de necesități;
- Act adițional nr.88/17.09.2024 la Contractul nr.107/28.12.2024 cu DOZIMED-prestari servicii valoarea 1.344,00 lei cu TVA;

Au fost încheiate contractelor si acte adiționale pentru închiriere de spatii si servicii din incinta spitalului după cum urmează:

- Act adițional nr.101 /28.12.2024, la Contractul nr.49 /2024 cu CASA JUDETEANA DE PENSII –chiria spațiu + utilități;
- Act adițional nr.108 /28.12.2024, la Contractul nr.6593 /2018 cu PF FIGAN SINZIANA –chiria spațiu + utilități;
- Act adițional nr.109 /28.12.2024, la Contractul nr.6518 /2018 cu SC AUTOPAPER SRL –chiria spațiu + utilități ;
- Act adițional nr.110 /28.12.2024, la Contractul nr.6783 /2018 cu PF CATARIG MONICA -chiria + servicii (apa, energie electrica);
- Act adițional nr. 111 /28.12.2024, la Contractul nr.42/06.04.2024 cu SC VERA VENDING SOLUTION SRL-chiria aparate de cafea + utilități (apa, energie electrica);
- Act adițional nr. 112 /28.12.2024, la Contractul nr.74/14.09.2024 cu SC VERA VENDING SOLUTION SRL-chiria aparate de cafea + utilități (apa, energie electrica);
- Act adițional nr.113 /28.12.2024, la Contractul nr.3666 /2018 cu CABINET PSIHOLOGIE BIDICA IONELA –chiria spațiu + utilități;
- Act adițional nr.114 /28.12.2024, la Contractul nr.10771/2020 cu SC SILPETER COFFE SERVICE SRL-chiria aparate de cafea + utilități (apa, energie electrica);



Contractul nr. 3 /08.01.2024 cu SC AUTOPAPER SRL -chiria + utilități (apa, energie electrica);

ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

INDICATORII URMĂRIȚI

Indicatorii de performanță urmăriți de biroul SMCSM sunt:

Elaborarea Planului de activitate;
Elaborarea/revizuirea Procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
Pregătirea spitalului în vederea acreditării;
Menținerea certificărilor, acreditărilor și avizelor;
Elaborarea Manualului Calității;
Evaluarea performanțelor spitalului prin raportări semestriale și anuale;
Creșterea nivelului calității serviciilor medicale la nivelul instituției medicale prin acordare de asistență în domeniul de management al calității;
Evaluarea gradului de satisfacție al pacienților prin prelucrarea de chestionare de satisfacție a pacientului.

PROCEDURI ÎNTOCMITE ȘI REVIZUITE

Au fost întocmite și revizuite în anul 2024 Procedurile operaționale (18) și Procedurile de Sistem (10).

Anul 2024 a însemnat pentru Sistemul de Management al Calității o continuare a preocupărilor majore pentru obținerea și menținerea recunoașterii calității serviciilor oferite populației.

În acest sens interesul nostru a fost pentru menținerea certificatelor ISO și RENAR pentru toate domeniile de activitate a Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud.

Laboratorul de analize medicale este Acreditat **RENAR**, analizele se efectuează pe echipamente de înaltă performanță, laboratorul fiind certificat SR ISO 15189:2024 de organismul național de acreditare **RENAR**. Modificarea formatului de procedură operațională a impus reorganizarea sistemului de proceduri care funcționează în spitalul nostru.

Demararea întregului proces, de la numirea de responsabili, la stabilirea de activități procedurabile, editarea vechilor proceduri în noul format, stabilirea noilor coduri de proceduri conform denumirii fiecărei structuri, înțelegerea modului în care funcționează sistemul de control intern managerial.

Responsabilitatea implementării politicii în domeniul calității asumată de conducerea Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud revine fiecărui angajat, care ca, urmare a instruirii în acest sens, trebuie să dea dovadă de conștientizare a necesității atingerii obiectivelor propuse, astfel încât creșterea nivelului de satisfacție a pacienților și dezvoltarea profesională să devină priorități în activitatea curentă.

Politica în domeniul calității este disponibilă tuturor persoanelor interesate de a face programări online (pacienți, angajați sau colaboratori ai spitalului, părțile externe ale organizației etc.) , fiind publicată pe website-ul instituției: <http://www.spitalnasaud.ro>.

ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU PUBLICUL

S-au organizat interviuri cu diverși reprezentanți mass media.

S-au promovat cabinetele din policlinica la specialitățile unde medicii au dorit sa-si prezinte activitatea.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

Pe rețelele sociale au fost postate de texte și imagini menite să informeze populația arondată spitalului și nu numai, să promoveze activitatea instituției.

Activitatea desfășurată în cadrul Spitalului orașenesc Năsăud în anul 2024 a fost în concordanță cu indicatorii de performanță ai managementului spitalului stabiliți cu scopul de a îndeplini misiunea spitalului de a presta un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Activitatea managerială s-a derulat în concordanță cu prevederile bugetare aprobate, astfel că la finele anului 2024, Spitalului orașenesc Năsăud nu a înregistrat arierate.

Contracte de achiziție publică încheiate în decursul anului 2024

Nr. crt.	Obiectul contractului (produse, servicii, lucrări)	Valoarea contract semnat (lei, cu TVA)	Contract semnat
1	Elaborare Proiect Tehnic, Asistența tehnică și Executie lucrări pentru obiectivul de investiții : Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Spitalului Orasenesc Dr. George Trifon , Nasaud, jud Bistrita-Nasaud”	32.588.050,04	Achiziție în derulare, conform anunț CN1076260
2	Servicii de elaborare a documentației tehnice faza PAC (DTAC) pentru obiectivul de investiții ”Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea Spitalului Orașenesc Dr. George Trifon, Năsăud, județul Bistrița - Năsăud”	178.500	Nr. 35897 din 06.11.2024 Societatea KES BUSINESS SRL
3	Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție a Proiectului Tehnic + Execuție +Asistență Tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului: „Reabilitarea, modernizarea, dotarea și extinderea spitalului orașenesc „Dr. George Trifon”, din orașul Năsăud, Județul Bistrița-Năsăud“	148.750	Nr. 37395 din 28.11.2024 Societatea Philex Consult SRL
5	Servicii de proiectare - faza DALI, pentru proiectul “Creșterea eficienței energetice a căminului cultural din localitatea componentă Liviu Rebreanu, Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	118.940,50	Nr. 37997 din 09.12.2024 Societatea Design Construct Imobil SRL
6	Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție de echipamente cu montaj în vederea implementării proiectului ”Dotarea Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” din Oraș Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”, în vederea desfășurării unor activități pentru integrarea minorităților locale și regionale	29.750	Nr. 38208 din 11.12.2024 Societatea Casior Impex SRL
7	Servicii de consultanță în vederea pregătirii, depunerii și implementării proiectului ”Dotarea Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” din Oraș Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” în vederea desfășurării unor activități pentru integrarea minorităților locale și regionale	17.850	Nr. 38210 din 11.12.2024 Societatea Casior Impex SRL
8	Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud– informare și publicitate	2.795,60	Achiziție directă, fără contract, de la Societatea Graden Design SRL
9	”Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” – verificare PT	4.760	I.I. Petrescu Toma – achiziție din SEAP



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

10	”Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” – dirigenție de șantier	27.370	Nr. 36195 din 11.11.2024 Societatea NESA SRL
11	”Reabilitare, modernizare și extindere iluminat public în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” – C+M	2.653.109,59	Nr. 16783 din 21.01.2025 Societatea Urbio Downstream SRL
12	Consultanță achiziții privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public al Orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului Public de Iluminat al Orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud	15.000	Contract nr. 35152 din 28.09.2024 Info Herodot SRL
13	Servicii de consultanță pentru pregătirea și depunerea a 5 cereri de finanțare prevăzute de Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Năsăud, în cadrul exercițiului financiar 2021-2027	172.788	Societatea Goodwill Consulting GWC SRL contract nr. 19317/17.01.2024, cu act adițional, încetat cu acordul părților. Achitat 50%
14	Servicii de capturare a câinilor fără stăpân de pe raza orașului Năsăud (inclusiv din localitățile componente Lușca și Liviu Rebreanu)	5.236	Nr. 22801 din 20.03.2024 Societatea Medivet Martău S.R.L.
15	Servicii veterinare de specialitate necesare a se efectua la adăpostul pentru câinii fără stăpân din orașul Năsăud	57.120	Nr. 20941 din 19.02.2024 Societatea SMALL ANIMAL VET S.R.L.
16	Execuție lucrări pentru investiția CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI ECONOMIC NĂSĂUD, JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD – C+M	6.542.763,85	Nr. 27571 din 06.06.2024 Societatea LUCICOR PROD SRL
17	Servicii de informare și publicitate pentru investiția CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI ECONOMIC NĂSĂUD, JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD –	7.630,287	Nr. 30012 din 26.06.2024 Societatea FLAROM ADVERTISING SRL
18	Servicii de consultanță achiziții pentru investiția CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI ECONOMIC NĂSĂUD, JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD – consultanță achiziții	17.850	Nr. 35640 din 06.10.2024 Societatea Spes Consulting S.R.L.
19	Servicii de consultanță în managementul de proiect pentru investiția CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI ECONOMIC NĂSĂUD, JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD –	142.335,90	Nr. 33969 din 08.09.2024 Societatea Spes Consulting S.R.L.
20	Servicii de verificare PT pentru investiția CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI ECONOMIC NĂSĂUD, JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD –	21.420	Nr. 35468 din 04.10.2024 Societatea BIA CONSPROIECT SRL
21	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI ECONOMIC NĂSĂUD, JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD –	17.255	Nr. 37997 din 09.12.2024 Societatea Arhi-Struct SRL
22	Servicii de supraveghere a instalațiilor/ echipamentelor sub presiune din dotarea și folosința Primăriei orașului Năsăud (cazane cu apă caldă), în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare	16.422	Nr. 16122 din 08.01.2024 Societatea ABCONY SERV S.R.L.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

23	Asistență tehnică de specialitate în cadrul proiectelor PUG, PUZ, PUD, și Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal, Periurban și Județean	32.400	Se va încheia contract de servicii
24	Achiziție lucrări C+M componenta A pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea, dotarea Scolii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Năsăud și a infrastructurii urbane adiacente" SMIS: 126113	25.108.247,39	Nr. 34753 din 22.10.2024 Societatea Lucicor Prod SRL
25	Achiziție servicii de dirigenție de șantier pentru componenta A pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea, dotarea Scolii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Năsăud și a infrastructurii urbane adiacente" SMIS: 126113	296.288,95	Nr. 36633 din 15.11.2024 Societatea Progescom Trust SRL
26	Execuție lucrări pentru investiția „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 1 – C+M	11.911.862,68	Nr. 17694 din 07.02.2025 Societatea AVRIL SRL
27	Execuție lucrări pentru investiția „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 2 – C+M	11.016.677,58	Societatea AVRIL SRL
28	Servicii de dirigenție de șantier pentru investiția „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 1 –	115.430	Nr. 25149 din 23.04.2024 Societatea AITC Consulting SRL
29	Servicii de proiectare pentru lucrările de racordare a rețelei de canalizare de pe strada Dumitru Vârtic din orașul Năsăud la rețeaua de canalizare a de pe strada Gării din orașul Năsăud – proiectare	53.550	Nr. 23958 din 09.04.2024 Societatea Proiectare Consultanță Instalații SRL
30	Servicii de dirigenție de șantier pentru investiția „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud - etapa II” - Subproiectul 2	107.100	Nr. 25151 din 23.04.2024 Societatea AITC Consulting SRL
31	“Dezvoltarea sistemului de management al traficului și informare în timp real al participanților la trafic în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” – servicii de proiectare.	146.370	Nr. 20764 din 14.02.2024 Societatea Urban Scope SRL
32	“Dezvoltarea sistemului de management al traficului și informare în timp real al participanților la trafic în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” – verificare PT	8.330	Achiziție din catalog Societatea Blue Road SRL
33	“Dezvoltarea sistemului de management al traficului și informare în timp real al participanților la trafic în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” – consultanță achiziții	11.900	Nr. 38149 din 10.12.2024 Societatea Spes Consulting S.R.L.
34	Servicii de informare și publicitate în vederea implementării proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de pe raza orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	4.172,14	Nr. 19305 din 17.01.2024 LEMINGS SRL
35	Serviciile de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție în vederea implementării proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de pe raza orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență	59.422,65	Nr. 19283 din 17.01.2024 SYNESIS PARTNERS S.R.L.
36	Servicii de consultanță în management în vederea implementării proiectului: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ	57.417,50	Nr. 19300 din 17.01.2024 SYNESIS PARTNERS S.R.L.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15, Tel. 0263-361026, Fax 0263-361028

	preuniversitar și a unităților conexe de pe raza orașului Năsăud, județul Bistrița-Năsăud“ finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență		
--	---	--	--

*Primarul orașului Năsăud,
Vlașin Dorin-Nicolae*