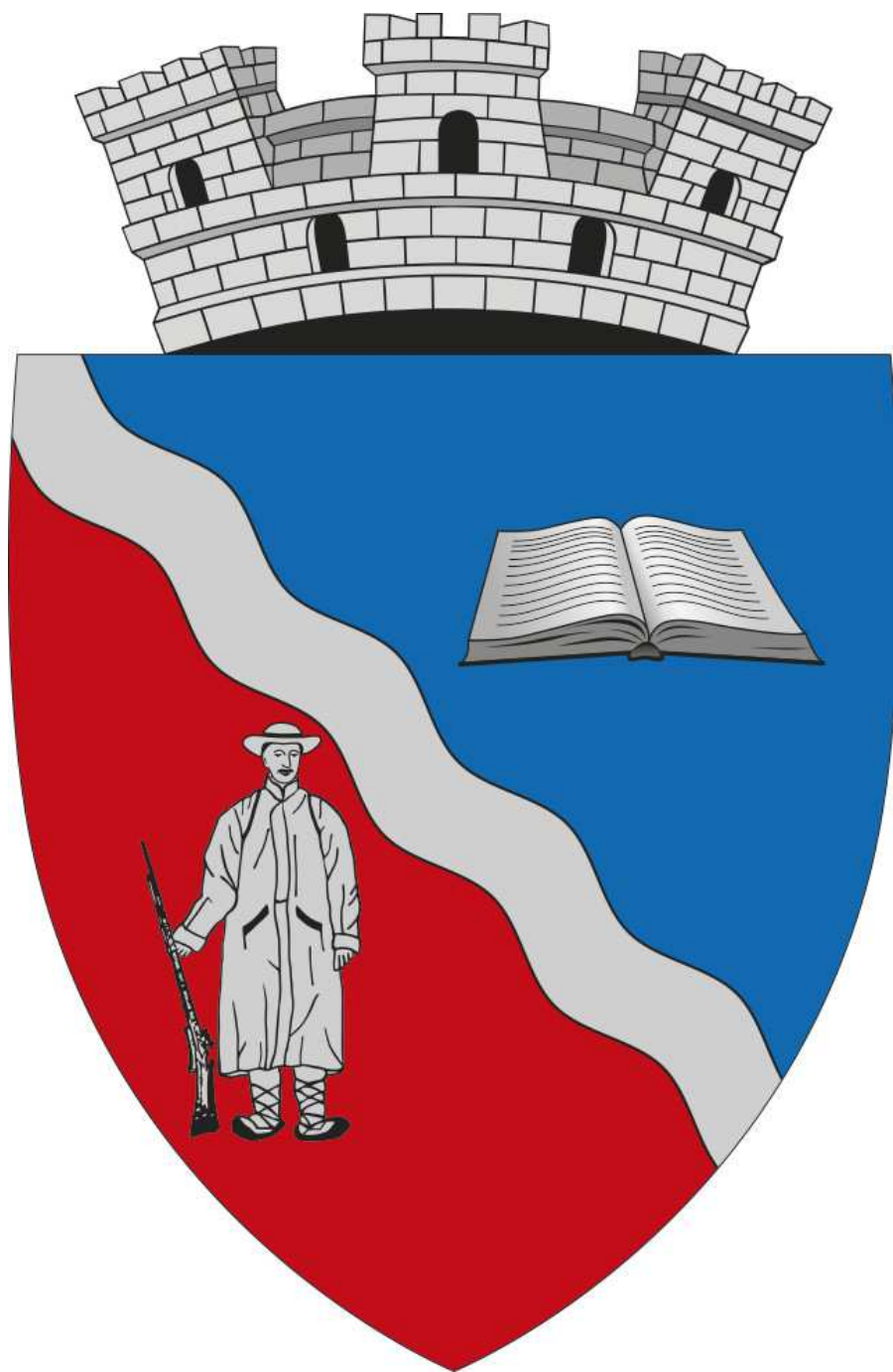


***Raportul primarului nr.20135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a
orașului Năsăud, pe anul 2014***



CUPRINS

CAPITOLUL I

1.1. Cuvânt înainte	pag. 2
1.2. Prezentare generală a unității administrativ-teritoriale – Orașul Năsăud	pag. 3
CAPITOLUL II	
2.1. Execuția bugetului local	pag. 5
2.2. Impozite și taxe locale	pag. 6
2.3. Activitatea din piețe, târguri și oboare	pag.21
2.4. Activitatea desfășurată în piața agroalimentară	pag.21
CAPITOLUL III	
3.1. Situația bunurilor care aparțin domeniului public și privat al orașului Năsăud	pag.22
3.2. Urbanism și amenajarea teritoriului - fondul locativ al orașului Năsăud	pag.28
3.3. Activități ale Compartimentului Agricol	pag.31
3.4. Compartiment comercial și autorizarea liberei inițiative	pag.33
3.4.1. Situația principalelor instituții de pe raza orașului Năsăud	pag.34
3.4.2. Activitatea Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură - Năsăud	pag.38
3.5. Activitatea de audit public intern	pag.39
3.6. Activitatea compartimentului juridic	pag.44
3.7. Activitatea compartimentului de resurse umane-salarizare	pag.46
3.8. Compartiment registratură și relația cu cetățeanul	pag.48
3.9. SPCLEP – Năsăud	pag.50
CAPITOLUL IV	
4.1. Investiții și lucrări publice	pag.53
4.1.1. Proceduri de achiziții publice derulate și finalizate în anul 2014	pag.54
4.2. Activitatea compartimentului Drumuri și mecanizare	pag.61
4.2.1. Contracte derulate și finalizate	pag.63
CAPITOLUL V	
5.1. Situația demografică	pag.65
5.2. Sănătate publică	pag.66
5.3. Gestiunea Deșeurilor, Mediu	pag.67
5.4. Întreținere Spații verzi	pag.68
5.5. Învățământ	pag.69
5.6. Activitatea Bibliotecii „Veronica Micle” Năsăud	pag.74
5.7. Activitatea Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” Năsăud	pag.75
5.8. Protecție socială - Serviciul public de asistență socială	pag.76
5.9. Integrare europeană, managementul proiectelor și relații internaționale	pag.80
CAPITOLUL VI - Apărare, ordine și siguranță publică	
6.1. Protecție civilă – Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar de Urgență al orașului Năsăud	pag.91
6.2. Poliția orașului Năsăud	pag.93
6.3. Secția 3 Jandarmi Năsăud	pag.96
6.4. Secția de Pompieri Năsăud	pag.99
CAPITOLUL VII	
7.1. Activitatea Consiliului Local Năsăud – 2014	pag.104

CAPITOLUL I

1.1. CUVÂNT ÎNAINTE

„Raportul privind starea economică, socială și de mediu a orașului Năsăud” reprezintă o atribuție a primarului, o îndatorire legală, așa cum este stipulată ea în Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar și o dovadă de transparență administrativă, un mijloc prin care cetățenii sunt informați an de an asupra activității derulate de către administrația publică locală.

Alături de celelalte modalități de aducere la cunoștință publică a unor informații referitoare la activitatea Primăriei și Consiliului Local Năsăud: ședințele publice, dezbaterile publice, comunicatele transmise către mass-media, publicarea pe site-ul instituției de informații de interes general, realizarea de alte documente de promovare și informare, lucrarea de față reprezintă o modalitate de a informa cetățenii cu date concrete despre activitatea proprie și despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Datele prezentate în raportul de față oferă o sinteză a activității depuse în slujba cetățenilor de către funcționarul public. Anul 2014 a reprezentat pentru administrația publică locală și implicit pentru orașul Năsăud, un an al schimbării, un nou început, un an de trecere la o administrație locală axată pe o dezvoltare economico-socială coerentă și responsabilă. Noua administrație locală a încercat încă de la început să găsească soluții eficiente de finanțare și de majorare a bugetului local, pentru a răspunde într-un mod profesionist la necesitățile reale ale orașului.

Așadar, pentru a realiza un oraș cum ne dorim cu toții și pentru a duce la bun sfârșit proiecte menite să modernizeze și să dezvolte orașul, este necesar să asigurăm o colaborare permanentă cu Consiliul Local și un parteneriat viabil, axat pe încredere, feedback și eficiență cu locuitorii orașului.

Primarul Orașului Năsăud,

Mircea ROMOCEA

1.2. PREZENTARE GENERALĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE – ORAȘUL NĂSĂUD

Orașul Năsăud (331 m altitudine medie), centru cu vechi tradiții istorice și culturale, este situat la vărsarea Văii Caselor în Someșul Mare, la 24° 26' longitudine estică și 47° 17' latitudine nordică, într-o zonă de dealuri monoclinale, faliat, cu relief specific de cueste și suprafețe structurale etajate, cunoscute sub numele de „**Tara Năsăudului**”, mărginită la nord de rama Munților Rodnei, la est de a Munților Bârgăului, la sud de Dealurile Bistriței, iar la vest de Dealurile Suplaiului. Orașul s-a dezvoltat pe terasele de pe dreapta râului Someșul Mare.

Datorită așezării într-un bazinet erozional, cu expoziție sudică a versantului pe care s-a extins, orașul dispune de un climat caracterizat printr-o temperatură medie anuală de 8,3° C, cu ierni relativ blânde și veri nu prea călduroase, cu precipitații medii în jur de 780 mm, condiții optime dezvoltării pădurilor de fag și gorun, care-i întregesc măreția peisajului.

Dealurile dinspre sud sunt în cea mai mare parte împădurite, iar cele dinspre nord prefăcute în ogoare, livezi și pășuni, încât peisajul, din primăvară până în toamnă, oferă ochiului o priveliște dintre cele mai încântătoare. Împreună cu localitățile componente Jidovița, Liviu Rebreanu și Lușca, ocupă o suprafață de 4325 ha, adică 43.250 Km².

Străveche vatră românească, Năsăudul de astăzi s-a edificat pe locurile unor vechi așezări, atestate de nenumărate vestigii istorice. De la sfârșitul neoliticului și din perioada de tranziție spre epoca bronzului se datează mai multe materiale ceramice și unelte din piatră descoperite în punctele **Pășcăneasa, Prisaca, Poiana Lungă** sau pe teritoriul localității componente Lușca. Ceramică, aparținând epocii bronzului (cca. 2000-800 î. Chr.), a fost descoperită în punctul **Pe Lac**, din aceeași perioadă fiind cunoscute mai multe arme și unelte din bronz găsite în cuprinsul orașului. Descoperiri importante sunt consemnate pentru cea de-a doua epocă a fierului (La Tène sec. III î. Chr. – I d. Chr.), constând în mai multe tezaure monetare, iar în **Muzeul Grăniceresc din Năsăud** se păstrează ceramică dacică, lucrată cu mâna și la roată.

Începând cu secolul al XVI-lea, Năsăudul devine un centru tot mai important pentru comunele din Valea Someșului. Actul din 1762, semnat de împărăteasa Maria Terezia, prin care s-a creat Districtul militar al Năsăudului, cu 23 de sate, cu sediul în această localitate, (extins ulterior și la localitățile de pe Valea Bârgăului, înglobând în final 44 de sate), a însemnat o cotitură crucială în istoria acestui ținut. Năsăudul a devenit centrul în jurul căruia gravitau toate localitățile din bazinul superior al Someșului Mare. În anul 1765 localitatea capătă dreptul de a ține târg săptămânal. După stabilirea definitivă a reședinței arhidiaconatului (protopopiatului), apoi a comandamentului regimentului roman-grăniceresc, în urma înființării de școli, Năsăudul a devenit atât centrul cultural-religios, cât și centru administrativ și militar al ținutului, acordându-i-se rangul de **oraș**. De aceea, cu timpul, vechile denumiri au dispărut, rămânând cunoscută ca ultima numire istorică pentru acest ținut cea de **Districtul Năsăudului**, iar districtul militar al celor 44 de comune componente ale regimentului e numit **Districtul Grăniceresc Militar**.

Ostașii regimentului, porecliți „**cătanele negre**”, datorită sumanelor de culoare închisă pe care le purtau, s-au dovedit luptători neînfricați. Ei au cinstit pe deplin stindardul lor care purta inscripția „**Virtus Romana Rediviva**” (Virtutea Romană Reînviată) devenită autentic blazon al vitejiei, onoarei, cinstei și demnității năsăudenilor.

Rândurile de mai jos se doresc a fi argumente în favoarea unei invitații permanente să vizitați orașul Năsăud:

- Școlile care ființează astăzi în oraș duc mai departe flacăra nestinsă a învățământului românesc;
- Manifestările cultural–artistice și științifice organizate anual, cum ar fi: „Maialul Elevilor Năsăudeni”, cu o vechime de peste un secol, „Ispasul Năsăudean”, sărbătoare tradițională a Țării Năsăudului, organizată anual, Evocare „Veronica Micle”;
- Manifestările anuale ale **Astrei Năsăudene**, înființată în 1881, care cinstesc tot ce are valoros Țara Năsăudului, tradiții și oamenii de seamă, fapte și locuri specifice emancipării neamului românesc;
- Bisericele năsăudene, mai vechi sau mai noi, care acoperă aproape întreg arealul cultelor legal recunoscute în România, în frunte situându-se Catedrala „Sf. Nicolae”, din centrul orașului, a cărei piatră de temelie s-a pus la 1850;
- Existența unor obiective turistice, cum ar fi: Muzeul Grăniceresc, înființat în 1931, Muzeul memorial Liviu Rebreanu, înființat în 1957, Biblioteca Documentară a Academiei Române, Muzeul Colegiului Național „George Coșbuc”, completate cu vestigiile istorice, de la sfârșitul neoliticului și din perioada de tranziție spre epoca bronzului, iar în apropiere, Peștera Tăușoare, cea mai adâncă din țară (413,5 m), Parcul Național Munții Rodnei, Muzeul memorial „George Coșbuc”, din comuna cu același nume.



CAPITOLUL II

2.1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31.12.2014

Biroul financiar-contabil, din cadrul aparatului propriu al primarului, asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Orașului Năsăud. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Evoluția comparativă, față de anul 2013, la capitolului „*cheltuieli*”, arată astfel:

Capitole	Anul 2013	Anul 2014	Procentaj comparativ
Credite aprobate inițial	20.759 mii lei	20.465 mii lei	0,99
Credite definitive	21.847 mii lei	23.245 mii lei	1,06
Plăți efectuate	19.075 mii lei	20.042 mii lei	1,05
Excedent/Deficit bugetar	142 mii lei	- 293 mii lei	- 2,06

Situația cheltuielilor pe capitole la 31.12.2014

Mii lei				
Nr. crt.	Indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
1.	Cheltuieli totale	23.245	20.042	86,22
2.	Cap. 51.02 Autoritate Publică	2.227	2.154	96,72
3.	Cap. 54.02 Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei	250	236	94,40
4.	Cap. 55.02 Datorie publică	107	96	89,72
5.	Cap. 56.02 Transfer cu caracter social	26	25	96,15
6.	Cap. 61.02 Protecție civilă	135	125	92,59
7.	Cap. 65.02 Învățământ	10.827	10.757	99,35
8.	Cap. 66.02 Sănătate transfer spital	2.395	1.139	47,56
9.	Cap. 67.02 Cultură, recreare și religie	1.438	1.296	90,13
10.	Cap. 68.02 Asistență socială	1.184	1.139	96,20
11.	Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	838	813	97,02
12.	Cap. 74.02 Protecția mediului	586	436	74,40
13.	Cap. 80.02 Acțiuni generale programul Dezvoltare regională	116	82	70,69
14.	Cap. 84.02 Transporturi, străzi, drumuri	3.115	1.743	55,96
*	Sume alocate bisericilor	50	50	100
*	Sume alocate cluburilor sportive	45	45	100

2.2. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2014 pe parte de impunere s-au înregistrat un nr. **962 de declarații** din care:

- 108 declarații impunere clădiri persoane fizice;
- 53 declarații impunere clădiri persoane juridice;
- 530 declarații impunere mijloace de transport persoane fizice;
- 117 declarații de impunere mijloace de transport persoane juridice;
- 154 declarații impunere teren persoane fizice.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.59/2010, pentru modificarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, s-au depus un număr de **106 declarații de impunere speciale privind impozitul pe clădiri persoane fizice.**

S-au eliberat 1857 adeverințe și 1172 certificate fiscale pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție.

Pentru executarea creanțelor bugetului local s-au distribuit în teren, pentru persoane fizice și juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de 4109 înștiințări de plată, 4530 somații și titluri executorii.

De asemenea, s-au efectuat un număr de 142 poprii pe conturi bancare, salarii și pensii, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, în suma **320.163,00**, recuperându-se suma de **117.412,00 lei.**

S-au eliberat un număr de 76 înștiințări înființare poprire.

S-au eliberat un număr de 217 procese-verbale de sechestru bunuri mobile și 218 pentru bunuri imobile.

S-au eliberat un număr de 216 procese verbale de constatare a insolvenței.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili, persoane juridice, aflați în procedura insolvenței, sunt pe rol un număr de **18 dosare**, cu o suma totală de **373.160,00 lei.**

Au fost restituite organului din care face parte, agentul constator, un număr de 337 procese-verbale de contravenție (amenzi achitate).

Confirmare de primire amenzi – 863.

Comunicare mandate neexecutate 270. Mandate achitate 40.

În ceea ce privește acordarea unor facilități fiscale (veteranii și invalizii de război, deportații, persoane cu handicap grav și accentuat) persoanelor fizice de pe raza orașului Năsăud și cele două cartiere Lușca și Liviu Rebreanu, s-au soluționat un nr. de 398 cereri în sumă de 69.361,00 lei.

S-au acordat bonificații -10% - în limitele impuse de lege pentru plata integrală a impozitelor și taxelor înainte de scadență, la un număr de 2.724,00 contribuabili persoane fizice în sumă de 74.707,00 lei.

S-au acordat bonificații -10% - în limitele impuse de lege pentru plata integrală a impozitelor și taxelor înainte de scadență la un număr de 131 contribuabili persoane juridice în sumă de 69.183,00 lei.

În cursul anului 2014, s-au eliberat/vizat un număr de 230 autorizații de funcționare, în sumă de 19.976,00 lei.

Din taxa stabilită pentru alimentația publică s-au eliberat/vizat un număr de 34 de autorizații de funcționare, în sumă de 21.010,00 lei.

În anul 2014 s-au efectuat un nr.12 verificări la agenții economici, privind declararea impozitelor și taxelor locale, atrăgându-se suplimentar suma de 2.830,00,00 lei.

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

La capitolul „**venituri – totale**”, procentul încasărilor realizate în raport cu prevederile bugetare este de **101,38 %**.

- **prevederi bugetare – 19.839.000,00 lei**
- **încasări realizate – 20.112.827,97 lei**

Veniturile proprii încasate au fost de **7.528.384,72 lei**, procentul de realizare față de prevederile bugetare fiind de **100,71 %**.

Procentul încasărilor realizate pe principalele categorii de venituri, față de prevederile definitive se prezintă astfel:

Venituri buget local, execuție (30.12.2014)
CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI LOCAL- VENITURI

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare trimestriale / definitive	Incasari realizate TRIM I +II+III+IV	Procent realizat - raportat la preved. Bg din trim. I + II + III + IV	PROCENT Realizat - raportat la prev. bg. Initiale
A	B	1	2	3	4=3/2	4=3/1
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	19.839.000	22.689.530	20.112.827,97	88,64%	101,38%
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	7.475.000	7.575.000	7.528.384,72	99,38%	100,71%
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	17.841.000	19.422.530	19.357.196,91	99,66%	108,50%
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	16.608.000	18.157.530	18.155.272,48	99,99%	109,32%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	3.727.000	3.807.000	3.840.838,48	100,89%	103,05%
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	0	0	0,00		
Impozit pe profit	01.02	0	0	0,00		
Impozit pe profit de la agenții economici	01.02.01	0	0	0,00		
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	3.727.000	3.807.000	3.840.838,48	100,89%	103,05%
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	64.000	64.000	69.122,50	108,00%	108,00%
Impozit pe onorariul avocaților si notarilor publici	03.02.17	0	0	0,00		
Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	64.000	64.000	69.122,50	108,00%	108,00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	3.663.000	3.743.000	3.771.715,98	100,77%	102,97%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	3.277.000	3.347.000	3.375.715,98	100,86%	103,01%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	386.000	396.000	396.000,00	100,00%	102,59%
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL(cod 05.02)	00.07	0	0	0,00		
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0	0	0,00		
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50	0	0	0,00		
A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL - Restante anii anteriori (cod 06.02.02)	06.02	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Cote defalcate din impozitul pe salarii - Restante anii anteriori	06.02.02	0	0	0,00		
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	1.794.000	1.794.000	1.729.432,34	96,40%	96,40%
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	1.794.000	1.794.000	1.729.432,34	96,40%	96,40%
Impozitul si taxa pe clădiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	1.389.000	1.389.000	1.376.583,25	99,11%	99,11%
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	621.000	621.000	651.259,44	104,87%	104,87%
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	768.000	768.000	725.323,81	94,44%	94,44%
Impozit pe terenuri (cod 07.02.02.01 la 07.02.02.03)	07.02.02	269.000	269.000	283.674,69	105,46%	105,46%
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	89.000	89.000	93.311,55	104,84%	104,84%
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02.02	60.000	60.000	51.029,00	85,05%	85,05%
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	120.000	120.000	139.334,14	116,11%	116,11%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	136.000	136.000	69.174,40	50,86%	50,86%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	0	0	0,00		
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	11.000.000	12.469.530	12.511.946,66	100,34%	113,74%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.07)	11.02	10.423.000	11.890.530	11.886.488,00	99,97%	114,04%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor si Municipiului București	11.02.01	0	0	0,00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor si sectoarelor Municipiului București	11.02.02	10.037.000	11.344.000	11.339.958,00	99,96%	112,98%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	0	0	0,00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	386.000	546.530	546.530,00	100,00%	141,59%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07	0	0	0,00		
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)	12.02	2.000	2.000	2.594,00	129,70%	129,70%
Taxe hoteliere	12.02.07	2.000	2.000	2.594,00	129,70%	129,70%
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	0	1.000	132,00	13,20%	
Impozit pe spectacole	15.02.01	0	1.000	132,00	13,20%	
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0	0	0,00		
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	575.000	576.000	622.732,66	108,11%	108,30%
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	503.000	503.000	542.131,66	107,78%	107,78%
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	337.000	337.000	379.893,95	112,73%	112,73%
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	166.000	166.000	162.237,71	97,73%	97,73%
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	16.02.03	36.000	36.000	40.537,00	112,60%	112,60%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	36.000	37.000	40.064,00	108,28%	111,29%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	87.000	87.000	73.055,00	83,97%	83,97%
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	87.000	87.000	73.055,00	83,97%	83,97%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Alte impozite si taxe	18.02.50	87.000	87.000	73.055,00	83,97%	83,97%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1.233.000	1.265.000	1.201.924,43	95,01%	97,48%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	326.000	326.000	340.473,91	104,44%	104,44%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	326.000	326.000	340.473,91	104,44%	104,44%
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome de sub autoritatea consiliilor județene si locale	30.02.01	0	0	0,00		
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	326.000	326.000	340.473,91	104,44%	104,44%
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	30.02.08	0	0	0,00		
Venituri din dividende de la alți plătitori	30.02.08.02	0	0	0,00		
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0	0	0,00		
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	0	0	0,00		
Alte venituri din dobânzi	31.02.03	0	0	0,00		
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	907.000	939.000	861.450,52	91,74%	94,98%
Venituri din prestări de servicii si alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	266.000	266.000	261.403,00	98,27%	98,27%
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	240.000	240.000	240.808,00	100,34%	100,34%
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10	22.000	22.000	19.165,00	87,11%	87,11%
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0	0	0,00		
Taxe din activități cadastrale și agricultură	33.02.24	0	0	0,00		
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27	0	0	0,00		
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	4.000	4.000	1.430,00	35,75%	35,75%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	0	0	0,00		
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	65.000	65.000	59.471,27	91,49%	91,49%
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	65.000	65.000	59.471,27	91,49%	91,49%
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	0	0	0,00		
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.50)	35.02	228.000	228.000	240.952,75	105,68%	105,68%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	228.000	228.000	240.952,75	105,68%	105,68%
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere declarației de impozite și taxe	35.02.02	0	0	0,00		
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	35.02.03	0	0	0,00		
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	0	0	0,00		
Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02	376.000	376.000	296.323,50	78,81%	78,81%
Venituri din aplicarea prescripției extinctive	36.02.01	0	0	0,00		
Vărsăminte din veniturile si/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	373.000	373.000	293.378,50	78,65%	78,65%
Taxe speciale	36.02.06	3.000	3.000	2.945,00	98,17%	98,17%
Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07	0	0	0,00		
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	36.02.08	0	0	0,00		
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	0	0	0,00		
Alte venituri	36.02.50	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Transferuri voluntare, altele decât Prefinanțările (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	-28.000	4.000	3.300,00	82,50%	-11,79%
Donații și sponsorizări	37.02.01	0	4.000	3.300,00	82,50%	
Vărsăminte din sect. de funcționare pt. Finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu minus)	37.02.03	-1.442.000	-1.304.410	-1.374.410,00	105,37%	95,31%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	1.414.000	1.304.410	1.374.410,00	105,37%	97,20%
Alte transferuri voluntare	37.02.50	0	0	0,00		
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	29.000	47.000	60.975,81	129,74%	210,26%
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.10)	39.02	29.000	47.000	60.975,81	129,74%	210,26%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0	9.000	8.932,81	99,25%	
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	0	0	0,00		
Venituri din privatizare	39.02.04	0	0	0,00		
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	0	9.000	17.914,00	199,04%	
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	39.02.10	29.000	29.000	34.129,00	117,69%	117,69%
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06 la 40.02.50)	40.02	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	40.02.06	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	40.02.07	0	0	0,00		
Împrumuturi temporare din trezoreria statului	40.02.10	0	0	0,00		
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale secțiunii de funcționare	40.02.11	0	0	0,00		
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13	0	0	0,00		
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru Finanțarea secțiunii de dezvoltare	40.02.14	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	40.02.50	0	0	0,00		
IV. PREFINANȚARE (cod 00.18)	00.17	852.000	2.060.000	381.462,88	18,52%	44,77%
PREFINANȚARE DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 00.19+00.20)	00.18	852.000	2.060.000	381.462,88	18,52%	44,77%
Prefinanțare de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)	42.02	852.000	2.060.000	381.462,88	18,52%	44,77%
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.20)	00.19	653.000	486.000	119.880,98	24,67%	18,36%
Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare	42.02.01	0	0	0,00		
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	42.02.03	0	0	0,00		
Aeroporturi de interes local	42.02.04	0	0	0,00		
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	0	0	0,00		
Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	42.02.06	0	0	0,00		
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.07	0	0	0,00		
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor (cod 42.02.09.01 la 42.02.09.03)	42.02.09	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Finanțarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea si/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	42.02.09.01	0	0	0,00		
Finanțarea subprogramului privind alimentarea cu apa a satelor	42.02.09.02	0	0	0,00		
Finanțarea subprogramului privind canalizarea si epurarea apelor uzate	42.02.09.03	0	0	0,00		
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru reabilitarea termica a clădirilor de locuit	42.02.12	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru Finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu si gospodărire a apelor	42.02.13	167.000	0	0,00		0,00%
Finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14	0	0	0,00		
Sume primite din Fondul Național de Dezvoltare	42.02.15	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea investițiilor la spitale (cod 42.02.16.01 la 42.02.16.03)	42.02.16	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea aparaturii medicale si a echipamentelor de comunicații in urgenta în sănătate	42.02.16.01	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea reparațiilor capitale in sănătate	42.02.16.02	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea altor investiții in sănătate	42.02.16.03	0	0	0,00		
Prefinanțare finalizare lucrări așezăminte culturale	42.02.17	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea investițiilor in sănătate (cod 42.02.18.01 la 42.02.18.03)	42.02.18	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea aparaturii medicale si a echipamentelor de comunicații in urgenta in sănătate	42.02.18.01	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea reparațiilor capitale in sănătate	42.02.18.02	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea altor investiții in sănătate	42.02.18.03	0	0	0,00		
Prefinanțare către bugetele locale pt. Finanțarea progr. multianual de asist. tehnica pt. pregătirea proiectelor de inv. publice finanțate prin progr. operațional regional 2007-2013	42.02.19	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post-aderare	42.02.20	486.000	486.000	119.880,98	24,67%	24,67%
B. CURENTE (cod 42.02.21 la 42.02.46)	00.20	199.000	1.574.000	261.581,90	16,62%	131,45%
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	0	0	0,00		
Prefinanțare primite din Fondul de Intervenție	42.02.28	0	0	0,00		
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	42.02.32	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Prefinanțare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	52.000	52.000	39.625,00	76,20%	76,20%
Prefinanțare din bugetul de stat pentru Finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea programelor de electrificare	42.02.37	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții	42.02.40	0	0	0,00		
Prefinanțare din buget pentru Finanțarea Sănătății	42.02.41	0	0	0,00		
Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.02.42	0	0	0,00		
Prefinanțare din bugetul de stat pentru Finanțarea camerelor agricole	42.02.44	0	0	0,00		
Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din Fondul Social European	42.02.45	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru achitarea obligațiilor restante ale centralelor de termoficare	42.02.46	0	0	0,00		
Prefinanțare de la alte administrații (cod 43.02.01 la 43.02.08)	43.02	0	0	0,00		
Prefinanțare primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale pentru Finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	43.02.04	0	0	0,00		
Prefinanțare primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07	0	0	0,00		
Prefinanțare primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate	43.02.08	0	0	0,00		
Alte Prefinanțare primite de la administrația centrală pentru Finanțarea unor activități	43.02.20	0	0	0,00		
SUME PRIMITE DE LA UE ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE (cod 45.02.01 la 45.02.18)	45.02	1.117.000	1.160.000	313.192,37	27,00%	28,04%
Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.02.01.01 la 45.02.01.03)	45.02.01	1.117.000	1.117.000	277.906,37	24,88%	24,88%
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.01.01	1.117.000	1.117.000	277.906,37	24,88%	24,88%
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.01.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.01.03	0	0	0,00		
Fondul Social European (cod 45.02.02.01 la 45.02.02.03)	45.02.02	0	43.000	35.286,00	82,06%	
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.02.01	0	43.000	35.286,00	82,06%	
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.02.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.02.03	0	0	0,00		
Fondul de Coeziune (cod 45.02.03.01 la 45.02.03.03)	45.02.03	0	0	0,00		
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.03.01	0	0	0,00		
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.03.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.03.03	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (cod 45.02.04.01 la 45.02.04.03)	45.02.04	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.04.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.04.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.04.03	0	0	0,00		
Fondul European de Pescuit (cod 45.02.05.01 la 45.02.05.03)	45.02.05	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.05.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.05.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.05.03	0	0	0,00		
Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (cod 45.02.07.01 la 45.02.07.03)	45.02.07	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.07.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.07.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.07.03	0	0	0,00		
Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (cod 45.02.08.01 la 45.02.08.03)	45.02.08	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.08.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.08.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.08.03	0	0	0,00		
Programe comunitare finanțate in perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.03)	45.02.15	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.15.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.15.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.15.03	0	0	0,00		
Alte facilități și instrumente post-aderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.03)	45.02.16	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.16.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.16.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.16.03	0	0	0,00		
Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.03)	45.02.17	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.17.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.17.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.17.03	0	0	0,00		
Programul Norvegian pentru Creștere Economică și Dezvoltare Durabilă (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.03)	45.02.18	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.18.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.18.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.18.03	0	0	0,00		
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01	16.479.000	18.170.120	18.022.411,91	99,19%	109,37%
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02+00.16-37.02)	48.02	7.446.000	7.528.000	7.467.408,91	99,20%	100,29%
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	17.869.000	19.422.530	19.357.196,91	99,66%	108,33%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	16.608.000	18.157.530	18.155.272,48	99,99%	109,32%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	3.727.000	3.807.000	3.840.838,48	100,89%	103,05%
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	0	0	0,00		
Impozit pe profit	01.02	0	0	0,00		
Impozit pe profit de la agenții economici	01.02.01	0	0	0,00		
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE(cod 03.02+04.02)	00.06	3.727.000	3.807.000	3.840.838,48	100,89%	103,05%
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	64.000	64.000	69.122,50	108,00%	108,00%
Impozit pe onorariul avocaților si notarilor publici	03.02.17	0	0	0,00		
Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	64.000	64.000	69.122,50	108,00%	108,00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	3.663.000	3.743.000	3.771.715,98	100,77%	102,97%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	3.277.000	3.347.000	3.375.715,98	100,86%	103,01%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	386.000	396.000	396.000,00	100,00%	102,59%
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL(cod 05.02)	00.07	0	0	0,00		
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)	05.02	0	0	0,00		
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50	0	0	0,00		
A2. IMPOZIT PE SALARII - TOTAL - Restanțe anii anteriori (cod 06.02.02)	06.02	0	0	0,00		
Cote defalcate din impozitul pe salarii - Restanțe anii anteriori	06.02.02	0	0	0,00		
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	1.794.000	1.794.000	1.729.432,34	96,40%	96,40%
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	1.794.000	1.794.000	1.729.432,34	96,40%	96,40%
Impozitul si taxa pe clădiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	1.389.000	1.389.000	1.376.583,25	99,11%	99,11%
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	621.000	621.000	651.259,44	104,87%	104,87%
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	768.000	768.000	725.323,81	94,44%	94,44%
Impozit pe terenuri (cod 07.02.02.01 la 07.02.02.03)	07.02.02	269.000	269.000	283.674,69	105,46%	105,46%
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	89.000	89.000	93.311,55	104,84%	104,84%
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02.02	60.000	60.000	51.029,00	85,05%	85,05%
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	120.000	120.000	139.334,14	116,11%	116,11%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	136.000	136.000	69.174,40	50,86%	50,86%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	0	0	0,00		
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	11.000.000	12.469.530	12.511.946,66	100,34%	113,74%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.07)	11.02	10.423.000	11.890.530	11.886.488,00	99,97%	114,04%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru Finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și Municipiului București	11.02.01	0	0	0,00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru Finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București	11.02.02	10.037.000	11.344.000	11.339.958,00	99,96%	112,98%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	0	0	0,00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	386.000	546.530	546.530,00	100,00%	141,59%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru Finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07	0	0	0,00		
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)	12.02	2.000	2.000	2.594,00	129,70%	129,70%
Taxe hoteliere	12.02.07	2.000	2.000	2.594,00	129,70%	129,70%
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	0	1.000	132,00	13,20%	
Impozit pe spectacole	15.02.01	0	1.000	132,00	13,20%	
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	0	0	0,00		
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	575.000	576.000	622.732,66	108,11%	108,30%
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	503.000	503.000	542.131,66	107,78%	107,78%
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	337.000	337.000	379.893,95	112,73%	112,73%
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	166.000	166.000	162.237,71	97,73%	97,73%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe si autorizații de funcționare	16.02.03	36.000	36.000	40.537,00	112,60%	112,60%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	36.000	37.000	40.064,00	108,28%	111,29%
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	87.000	87.000	73.055,00	83,97%	83,97%
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	87.000	87.000	73.055,00	83,97%	83,97%
Alte impozite si taxe	18.02.50	87.000	87.000	73.055,00	83,97%	83,97%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1.261.000	1.265.000	1.201.924,43	95,01%	95,32%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	326.000	326.000	340.473,91	104,44%	104,44%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	326.000	326.000	340.473,91	104,44%	104,44%
Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome de sub autoritatea consiliilor județene si locale	30.02.01	0	0	0,00		
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	326.000	326.000	340.473,91	104,44%	104,44%
Venituri din dividende (cod 30.02.08.02)	30.02.08	0	0	0,00		
Venituri din dividende de la alți plătitori	30.02.08.02	0	0	0,00		
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0	0	0,00		
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	0	0	0,00		
Alte venituri din dobânzi	31.02.03	0	0	0,00		
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	935.000	939.000	861.450,52	91,74%	92,13%
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	266.000	266.000	261.403,00	98,27%	98,27%
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	240.000	240.000	240.808,00	100,34%	100,34%
Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe	33.02.10	22.000	22.000	19.165,00	87,11%	87,11%
Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0	0	0,00		
Taxe din activități cadastrale și agricultură	33.02.24	0	0	0,00		
Contribuția lunara a părinților pentru întreținerea copiilor in unitățile de protecție sociala	33.02.27	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputații și despăgubiri	33.02.28	4.000	4.000	1.430,00	35,75%	35,75%
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02.50	0	0	0,00		
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	65.000	65.000	59.471,27	91,49%	91,49%
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	65.000	65.000	59.471,27	91,49%	91,49%
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	0	0	0,00		
Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.50)	35.02	228.000	228.000	240.952,75	105,68%	105,68%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	228.000	228.000	240.952,75	105,68%	105,68%
Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere declarației de impozite și taxe	35.02.02	0	0	0,00		
Încasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii	35.02.03	0	0	0,00		
Alte amenzi, penalități și confiscări	35.02.50	0	0	0,00		
Diverse venituri (cod 36.02.05 la 36.02.50)	36.02	376.000	376.000	296.323,50	78,81%	78,81%
Venituri din aplicarea prescripției extinctive	36.02.01	0	0	0,00		
Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice	36.02.05	373.000	373.000	293.378,50	78,65%	78,65%
Taxe speciale	36.02.06	3.000	3.000	2.945,00	98,17%	98,17%
Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07	0	0	0,00		
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	36.02.08	0	0	0,00		
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	0	0	0,00		
Alte venituri	36.02.50	0	0	0,00		
Transferuri voluntare, altele decât Prefinanțările (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	4.000	3.300,00	82,50%	
Donații și sponsorizări	37.02.01	0	4.000	3.300,00	82,50%	
Vărsăminte din sect. de funcționare pt. Finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu minus)	37.02.03	-1.442.000	-1.304.410	-1.374.410,00	105,37%	95,31%
Alte transferuri voluntare	37.02.50	0	0	0,00		
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06 la 40.02.50)	40.02	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea împrumuturilor pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activități finanțate integral din venituri proprii	40.02.06	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice și juridice	40.02.07	0	0	0,00		
Împrumuturi temporare din trezoreria statului	40.02.10	0	0	0,00		
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golerilor temporare de casa ale secțiunii de funcționare	40.02.11	0	0	0,00		
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golerilor temporare de casa ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13	0	0	0,00		
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru Finanțarea secțiunii de dezvoltare	40.02.14	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea altor împrumuturi acordate	40.02.50	0	0	0,00		
IV. PREFINANȚARE (cod 00.18)	00.17	52.000	52.000	39.625,00	76,20%	76,20%
PREFINANȚARE DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	52.000	52.000	39.625,00	76,20%	76,20%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.20)	42.02	52.000	52.000	39.625,00	76,20%	76,20%
B. CURENTE (cod 42.02.21 la 42.02.46)	00.20	52.000	52.000	39.625,00	76,20%	76,20%
Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	0	0	0,00		
Prefinanțare primite din Fondul de Intervenție	42.02.28	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	42.02.32	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	52.000	52.000	39.625,00	76,20%	76,20%
Prefinanțare din bugetul de stat pentru Finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea programelor de electrificare	42.02.37	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții	42.02.40	0	0	0,00		
Prefinanțare din buget pentru Finanțarea Sănătății	42.02.41	0	0	0,00		
Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.02.42	0	0	0,00		
Prefinanțare din bugetul de stat pentru Finanțarea camerelor agricole	42.02.44	0	0	0,00		
Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor finanțate din Fondul Social European	42.02.45	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru achitarea obligațiilor restante ale centralelor de termoficare	42.02.46	0	0	0,00		
Prefinanțare de la alte administrații (cod 43.02.01 la 43.02.08)	43.02	0	0	0,00		
Prefinanțare primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului	43.02.01	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul asigurărilor pentru șomaj către bugetele locale pentru Finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă	43.02.04	0	0	0,00		
Prefinanțare primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	43.02.07	0	0	0,00		
Prefinanțare primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	43.02.08	0	0	0,00		
Alte Prefinanțate primite de la administrația centrală pentru Finanțarea unor activități	43.02.20	0	0	0,00		
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.17+45.02) - TOTAL	00.01	3.360.000	4.519.410	2.090.416,06	46,25%	62,21%
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02+00.15-37.02)	48.02	29.000	47.000	60.975,81	129,74%	210,26%
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1.414.000	1.304.410	1.374.410,00	105,37%	97,20%
A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	0	0	0,00		
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02)	00.10	0	0	0,00		
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.07)	11.02	0	0	0,00		
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru Finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	11.02.07	0	0	0,00		
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	1.414.000	1.304.410	1.374.410,00	105,37%	97,20%
C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 36.02+37.02)	00.14	1.414.000	1.304.410	1.374.410,00	105,37%	97,20%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Diverse venituri (cod 36.02.07)	36.02	0	0	0,00		
Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe	36.02.07	0	0	0,00		
Transferuri voluntare, altele decât Prefinanțările (cod 37.02.04)	37.02	1.414.000	1.304.410	1.374.410,00	105,37%	97,20%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	1.414.000	1.304.410	1.374.410,00	105,37%	97,20%
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	29.000	47.000	60.975,81	129,74%	210,26%
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.10)	39.02	29.000	47.000	60.975,81	129,74%	210,26%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0	9.000	8.932,81	99,25%	
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	0	0	0,00		
Venituri din privatizare	39.02.04	0	0	0,00		
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	0	9.000	17.914,00	199,04%	
Depozite speciale pentru construcții de locuințe	39.02.10	29.000	29.000	34.129,00	117,69%	117,69%
III. OPERATIUNI FINANCIARE (cod 40.02)	00.16	0	0	0,00		
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.13+40.02.14)	40.02	0	0	0,00		
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13	0	0	0,00		
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru Finanțarea secțiunii de dezvoltare	40.02.14	0	0	0,00		
IV. PREFINANȚARE (cod 00.18)	00.17	800.000	2.008.000	341.837,88	17,02%	42,73%
PREFINANȚARE DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02)	00.18	800.000	2.008.000	341.837,88	17,02%	42,73%
Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19)	42.02	800.000	2.008.000	341.837,88	17,02%	42,73%
A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.20)	00.19	800.000	2.008.000	341.837,88	17,02%	42,73%
Retehnologizarea centralelor termice si electrice de termoficare	42.02.01	0	0	0,00		
Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe	42.02.03	0	0	0,00		
Aeroporturi de interes local	42.02.04	0	0	0,00		
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	0	0	0,00		
Străzi care se vor amenaja in perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi	42.02.06	0	0	0,00		
Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD	42.02.07	0	0	0,00		
Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apa a satelor (cod 42.02.09.01 la 42.02.09.03)	42.02.09	0	0	0,00		
Finanțarea subprogramului privind pietruirea, reabilitarea, modernizarea si/sau asfaltarea drumurilor de interes local clasate	42.02.09.01	0	0	0,00		
Finanțarea subprogramului privind alimentarea cu apa a satelor	42.02.09.02	0	0	0,00		
Finanțarea subprogramului privind canalizarea si epurarea apelor uzate	42.02.09.03	0	0	0,00		
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință	42.02.10	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru reabilitarea termica a clădirilor de locuit	42.02.12	0	0	0,00		
Prefinanțare pentru Finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu si gospodărire a apelor	42.02.13	167.000	0	0,00		0,00%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ preuniversitar	42.02.14	0	0	0,00		
Sume primite din Fondul Național de Dezvoltare	42.02.15	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea investițiilor la spitale (cod 42.02.16.01 la 42.02.16.03)	42.02.16	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea aparaturii medicale si a echipamentelor de comunicatei in urgenta in sănătate	42.02.16.01	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	42.02.16.02	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Finanțarea altor investiții în sănătate	42.02.16.03	0	0	0,00		
Prefinanțare finalizare lucrări așezăminte culturale	42.02.17	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea investițiilor în sanitare (cod 42.02.18.01 la 42.02.18.03)	42.02.18	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea aparaturii medicale si a echipamentelor de comunicații in urgenta in sănătate	42.02.18.01	0	0	0,00		
Prefinanțare din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea reparațiilor capitale in sănătate	42.02.18.02	0	0	0,00		
Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru Finanțarea altor investiții in sănătate	42.02.18.03	0	0	0,00		
Prefinanțare către bugetele locale pt. finanțarea progr. multianual de asist. tehnică pt. pregătirea proiectelor de inv. publice finanțate prin progr. operațional regional 2007-2013	42.02.19	0	0	0,00		
Prefinanțare de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post-aderare	42.02.20	486.000	486.000	119.880,98	24,67%	24,67%
Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar	42.02.29	0	0	0,00		
SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE (cod 45.02.01 la 45.02.18)	45.02	1.117.000	1.160.000	313.192,37	27,00%	28,04%
Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45.02.01.01 la 45.02.01.03)	45.02.01	1.117.000	1.117.000	277.906,37	24,88%	24,88%
Sume primite în contul plăților efectuate in anul curent	45.02.01.01	1.117.000	1.117.000	277.906,37	24,88%	24,88%
Sume primite în contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.01.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.01.03	0	0	0,00		
Fondul Social European (cod 45.02.02.01 la 45.02.02.03)	45.02.02	0	43.000	35.286,00	82,06%	
Sume primite în contul plăților efectuate in anul curent	45.02.02.01	0	43.000	35.286,00	82,06%	
Sume primite în contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.02.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.02.03	0	0	0,00		
Fondul de Coeziune (cod 45.02.03.01 la 45.02.03.03)	45.02.03	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.03.01	0	0	0,00		

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.03.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.03.03	0	0	0,00		
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (cod 45.02.04.01 la 45.02.04.03)	45.02.04	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.04.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.04.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.04.03	0	0	0,00		
Fondul European de Pescuit (cod 45.02.05.01 la 45.02.05.03)	45.02.05	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.05.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.05.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.05.03	0	0	0,00		
Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (cod 45.02.07.01 la 45.02.07.03)	45.02.07	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.07.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.07.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.07.03	0	0	0,00		
Instrumentul European de Vecinătate si Parteneriat (cod 45.02.08.01 la 45.02.08.03)	45.02.08	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.08.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.08.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.08.03	0	0	0,00		
Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.03)	45.02.15	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.15.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.15.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.15.03	0	0	0,00		
Alte facilități si instrumente post-aderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.03)	45.02.16	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.16.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.16.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.16.03	0	0	0,00		
Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.03)	45.02.17	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anul curent	45.02.17.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate in anii anteriori	45.02.17.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.17.03	0	0	0,00		
Programul Norvegian pentru Creștere Economica si Dezvoltare Durabila (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.03)	45.02.18	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate în anul curent	45.02.18.01	0	0	0,00		
Sume primite in contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.18.02	0	0	0,00		
Prefinanțare	45.02.18.03	0	0	0,00		

Pentru recuperarea creanțelor fiscale restante, s-a procedat la acțiuni de colectare în teritoriu, conform sectoarelor stabilite, astfel, în anul 2014 lista de rămășiță a impozitelor și taxelor locale se încheie cu suma de **678.631,00 lei**.

2.3. ACTIVITATEA DIN PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE

Bugetul de venituri și cheltuieli al activității autofinanțate - piețe, târguri, oboare, păduri și cămine, pe anul 2014, comparativ cu anul 2013 și anul 2012, se prezintă astfel:

La venituri:

- lei -

Situația	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
Sold la începutul anului	2.949	72.388	269.789
Prevederi aprobate inițial	199.000	667.000	933.000
Prevederi definitive	346.000	663.000	1.011.000
Încasări realizate	359.734	708.533	851.124

La cheltuieli:

Situația	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
Credite aprobate inițial	202.000	739.000	1.203.000
Credite definitive	349.000	735.000	1.281.000
Plăți efectuate	290.295	511.132	857.637

2.4. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN PIATA AGROALIMENTARĂ – ANUL 2014

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.89/27.09.2012, privind stabilirea cuantumului chiriilor pentru folosirea locurilor publice de desfășurare în piața agroalimentară a orașului Năsăud, s-au desfășurat următoarele activități:

- încasarea taxelor zilnice și anticipate pentru spații și terenuri închiriate;
- asigurarea ordinii și disciplinei publice împreună cu organele abilitate de lege ;
- asigurarea sectorizării pieței în funcție de natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează;
- administrarea, gestionarea, dezvoltarea conservarea și asigurarea funcționalității pieței implicit a sectorului alimentar;
- asigurarea condițiilor de protecție optima a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici cu sprijinul organelor de control specializate, abilitate prin lege;
- asigurarea condițiilor de curățenie și igienizare a pieței;
- verificarea agenților economici și producătorilor agricoli, dacă aceștia efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege.

ÎNCASĂRI - ANUL 2014

- încasări zilnice și rezervări: 189.515 lei
- chirii spații și teren: 96.875 lei.
- standuri: 103.398 lei.

TOTAL: 389.788 LEI

CAPITOLUL III

3.1. SITUAȚIA BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI NĂSĂUD

Orașul Năsăud deține în domeniul public o suprafață de **136 873 mp** – străzi.

Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea, Consiliul Local, Primăria, precum și instituțiile publice de interes local, măsoară **33 060 mp**.

În vederea valorificării patrimoniului public și privat al orașului Năsăud, în anul 2014, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, Primăria orașului Năsăud a organizat licitații publice, după cum urmează:

- În baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud, nr.30/2014, Primăria orașului Năsăud, a organizat în data de 03.06.2014, licitație publică, cu strigare, în vederea închirierii, a unui spațiu comercial, în suprafață de 34 mp, situat în Piața Agroalimentară Năsăud, cuprins în domeniul public al orașului Năsăud, în urma căreia s-a încheiat un contract de închiriere pe perioada actualului mandat al Consiliului Local al primarului;

- În baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud, nr.43/2014, Primăria orașului Năsăud, a organizat în data de 29.05.2014, licitație publică, cu strigare, în vederea închirierii unei suprafețe de 12 mp teren (trotuar), situat în orașul Năsăud, B-dul Grănicerilor, Bl. 67, cuprins în domeniul public al orașului Năsăud, în vederea amenajării unei terase sezoniere, în urma căreia s-a încheiat un contract de închiriere pe perioada actualului mandat al consiliului local și al primarului (în perioada sezonului cald, respectiv lunile mai-septembrie a fiecărui an);

- În baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud, nr. 45/2014, s-a aprobat organizarea licitației publice, cu strigare, în vederea închirierii unui spațiu comercial (stand nr.2), în suprafață de 18 mp, amplasat în interiorul Halei metalice din Piața Agroalimentară, cuprins în domeniul public al orașului Năsăud.

Licităția s-a repetat de mai multe ori, motivul fiind lipsa de oferte.

În urma licitației din 22.10.2014, licitatorul a acceptat prețul impus de comisie, prin urmare s-a încheiat un contract de închiriere pe perioada actualului mandat al consiliului local și al primarului.

- În baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud, nr. 46/2014, s-a aprobat organizarea licitației publice, cu strigare, în vederea închirierii unui spațiu comercial (stand nr.3) cu activitate temporară, depozit, în suprafață de 18 mp, spațiu alipit de Hala metalică din Piața Agroalimentară, cuprins în domeniul public al orașului Năsăud. În urma licitației din 04.07.2014, s-a încheiat un contract de închiriere, pe perioada actualului mandat al consiliului local și al primarului.

În acest sens, compartimentul de administrare a domeniului public și privat al Primăriei orașului Năsăud:

- a pregătit dosarul închirierii, care cuprinde toate documentele necesare în vederea organizării licitației, în conformitate cu legile în vigoare, dosar care s-a predat la președintele comisiei de licitație, comisie numită prin Dispoziția primarului;
- caietele de sarcini, care sunt anexă la H.C.L.N. au fost puse la dispoziția persoanelor care au dorit să participe la licitație sau care au vrut să le studieze, prin compartimentul relații cu publicul;
- a asigurat publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitație în conformitate cu legile în vigoare;
- în urma licitațiilor, toate dosarele de la licitație sunt prinse într-un biblioraft cu „LICITAȚII 2014”, în cadrul comp. A.D.P.P., care se păstrează conform legii cel puțin 5 ani pentru verificările ulterioare ale organelor de control.

Compartimentul de administrare a domeniului public și privat, a inventariat și centralizat, toate Hotărârile Consiliului Local Năsăud și anexele unde apar modificări în cadrul inventarului domeniului public și privat al orașului Năsăud, începând cu anul 1999 și până la data de 31.12.2014.

Această activitate a fost necesară în vederea, modificării, completării și actualizării anexei la Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.85/1999, privind însușirea inventarului domeniului public al orașului Năsăud, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 905/2002, anexa nr.4, modificată și completată ulterior și respectiv anexa la Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.93/1999, privind însușirea inventarului domeniului privat al orașului Năsăud.

S-a întocmit „*Situația imobilelor (teren și/sau construcții), aparținând Statului Român, cuprinse în domeniul public sau privat al orașului, sau care urmează a fi cuprinse în patrimoniul Consiliului Local Năsăud*”, în acest sens, s-au luat de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Năsăud (O.C.P.I. Năsăud), extrasele C.F. și numerele topografice în care sunt cuprinse imobilele (teren și/sau construcții), care aparțin Statului Român, care s-au centralizat.

S-a întocmit „*Situația imobilelor (teren și/ sau construcții), aparținând Comunei Năsăud, cuprinse în domeniul public sau privat al orașului, sau care urmează a fi cuprinse în patrimoniul Consiliului Local Năsăud*”, pentru a realiza această situație, s-au luat de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Năsăud (O.C.P.I. – Năsăud), extrasele C.F. și numerele topografice în care sunt cuprinse imobilele (teren și/sau construcții), care aparțin Comunei Năsăud și s-au centralizat.

S-au centralizat Hotărârile Consiliului Local Năsăud din anul 2014, care prevăd modificări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Năsăud, astfel:

COMPLETĂRI – 2014
LA INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI
NĂSĂUD

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Secțiunea I „ Bunuri imobile ” Paragraful H Poz. 20 1.6.2	Clădire școala „ Valea Spinului” și curți construcții	Năsăud C.F. nr. 28405 Năsăud, nr.top. 550 Suprafață constr. = 449mp Suprafață totală = 1730 mp la nord, Anton Mihăilă și soția Anton Victoria; la V. drum acces, cad 187; la sud, str. George Coșbuc; -la est, Popa Miron	2014	260800 lei 197265 lei	Domeniul public al orașului Năsăud prin H.C.L.N. nr. 22/2014

privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

[illegible]

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

imobile” Paragraful Poz. 8 1.6.2.		orașul Năsăud Str. Vasile Nașcu, județul Bistrița-Năsăud S= 6104 mp, CF nr. 28480 Năsăud, nr. top. 32; S= 428 mp, CF nr. 28481 Năsăud, nr. top. 33; S= 612 mp, CF nr. 28482 Năsăud, nr. top. 34; Suprafață totală = 7144 mp Vecinătăți: E- proprietate privată Căluș Gheorghe, Celsie George, drum domeniul public al orașului ; S- Str. Grănicerilor; V- domeniul public al orașului Năsăud și Judecătoria Năsăud; Nord- proprietate privată Furcea Ilie.		orașului Năsăud Prin HCLN nr. 71/2014 H. G. R. nr. 881/2014
--	--	--	--	--

S-au centralizat Hotărârile Consiliului Local Năsăud, din anul 2014 care prevăd modificări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Năsăud, astfel:

COMPLETĂRI - 2014

**LA INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT AL ORAȘULUI
NĂSĂUD**

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.		Imobil – teren Ridul Groși Fântânele	Năsăud C.F. nr. 748 Năsăud, nr. top. 4726 Suprafață=1710 mp Categorია de folosință pășune	2014	3950 lei	Domeniul privat al orașului Năsăud Prin H.C.L.N. nr. 68/2014
2.		Imobil - teren Str. Avram Iancu	Năsăud Fără C.F., nr. top. 1939 Năsăud Suprafață = 1424 mp Teren neproductiv REVOCAT PRIN H.C.L.N. nr. 4/2015	2014	3300 lei	Domeniul privat al orașului Năsăud Prin H.C.L.N. nr. 69/2014

S-au întocmit 15 rapoarte, prin care s-a propus inițierea unor Proiecte de Hotărâre, pentru ședințele Consiliului Local Năsăud.

În anul 2014, s-au preluat 13 dosare cu cereri de locuințe pentru tineri, în regim de închiriere, construite prin Agenția Națională de Locuințe - București.

S-au preluat 2 dosare cu cereri pentru locuințe sociale

Dosarele cu cereri de locuințe pentru tineri și dosarele cu cereri pentru locuințe sociale, care s-au primit, s-au înregistrat, s-au verificat documentele ce s-au depus la dosar și s-a trimis adresă la solicitantul de locuință în vederea confirmării că dosarul este înregistrat și va fi analizat de comisia de evaluare a dosarelor depuse, pentru stabilirea punctajului, conform criteriilor de repartizare a acestor tipuri de locuințe, la următoarea repartizare.

Se ține evidența chiriașilor care locuiesc în cele 3 blocuri ANL și modificările care se fac ulterior, respectiv:

- **ANL I** - Bloc D2, Sc. D, Str. Bistriței – 18 apartamente (12 apartamente cu două camere și 6 apartamente cu o cameră);

- **ANL II** – Bloc 2C, Str. Mihai Eminescu – 20 apartamente (19 apartamente cu două camere și un apartament cu o cameră);

- **ANL III** – Bloc 2A, Str. Iacob Mureșianu – 20 apartamente cu o cameră.

Iar la Locuințele sociale:

- **Bloc 2**, sc. A și sc. B, Str. Tudor Vladimirescu – 25 apartamente cu o cameră;

- **Bloc 2A**, etaj. IV, Str. Tudor Vladimirescu – 18 camere.

Comisia nominalizată de domnul primar a verificat starea de curățenie, disciplină și igienă în repetate rânduri la cele 18 locuințe sociale din Blocul 2A, etaj IV, str. Tudor Vladimirescu, datorită sesizărilor și problemelor apărute în mod repetat.

S-au întocmit 5 Rapoarte privind constituirea Comisiilor de licitație, pentru închirierea prin licitație publică cu strigare a unor spații comerciale care au fost disponibile din Piața Agroalimentară, comisii din care am făcut parte.

S-a constituit în baza unei Dispoziții a primarului, Comisia de inventariere a materialului dendrologic și mobilier din spațiile verzi noi create în zona centrală și zona de blocuri, în orașul Năsăud, comisie în care am fost nominalizată ca președinte. În urma verificărilor făcute în teren, s-a întocmit un proces-verbal cu cele constatate, în vederea informării domnului primar.

S-au întocmit un număr de 11 „Adeverințe”, la solicitarea unor persoane juridice și fizice cu privire la situația juridică a unor imobile, respectiv dacă fac parte din domeniul public sau privat al orașului Năsăud sau al statului.

S-a verificat la fața locului și s-au soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni, care se referă la administrarea dom. public și privat, împreună cu compartimentele nominalizate de domnul primar.

S-a soluționat corespondența primită și s-au transmis în timp de 30 de zile de la data primirii adreselor, răspunsul la solicitările făcute.

S-au întocmit un număr de 44 de „Adeverințe” cu privire la încadrarea terenurilor în intravilan/extravilan, pe zone, în cadrul orașului Năsăud și a localităților componente, ținând cont de poziția terenurilor față de centrul localității, de caracterul zonei, de gradul de fertilitate al terenurilor, de existența drumurilor de exploatare în zonă;

În colaborare cu organele silvice competente s-au efectuat deplasări în teren în vederea identificării amplasamentelor corecte ale unor suprafețe de teren cu vegetație forestiera reconstituite în favoarea unor persoane fizice în condițiile legii;

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

S-au întocmit un număr de 20 „note de constatare”, în urma solicitărilor locuitorilor orașului Năsăud și a localităților componente, Lușca și Liviu Rebreanu, pe baza identificărilor efectuate în teren, fiind necesare la înscrierea construcțiilor în Cartea Funciară, conform prevederilor Legii nr. 7 a Cadastrului și a Publicității Imobiliare, republicată;

S-a întocmit - participat la realizarea corespondenței cu judecătoria Năsăud sau alte instituții cu privire la unele imobile situate în raza administrativ teritorială a orașului Năsăud, afectate de litigii, aparținând orașului Năsăud sau unor persoane fizice și juridice;

S-au întocmit diligenta și situațiile solicitate conform prevederilor Legii nr. 165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;

În colaborare cu alte persoane nominalizate prin dispoziția primarului, s-au evaluat ofertele depuse în cadrul licitației având ca obiectiv „Modernizare Străzi în cartierul Liviu Rebreanu, oraș Năsăud”.

**Situația terenurilor cu vegetație forestieră, care aparțin
Domeniului public al Orașului Năsăud**

Nr. crt.	Nr. titlu	Teritoriu administrativ	Suprafața Ha
1.	1314/30.08.2002	Maieru	201,3
2.	1601/21.10.2002	Rodna	621,1
3.	1598/21.10.2002	Rodna	175,4
4.	659/18.06.2002	Rebrișoara	76,8
5.	658/18.06.2002	Feldru	86,2
6.	660/18.06.2002	Năsăud	319,2
7.	1849/05.03.2003	Năsăud	104,36
8.	Decizia Civilă 41/A/2009	Năsăud	36,95
Total			1621,31

**Total teren vegetație forestieră = 1621.31ha, din care:
623.45 ha., se află în administrarea O.S. Someș-Țibleș;
997.86 ha., se află în administrarea O.S. Feldru**

3.2. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI – FONDUL LOCATIV AL ORAȘULUI NĂSĂUD

Temeiul legal de activitate al compartimentului este Legea nr.215/2001, a administrației publice locale; Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

La Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului își desfășoară activitatea două persoane iar atribuțiile de bază ale postului sunt:

- soluționează cererile pentru eliberarea certificatelor de urbanism, inclusiv documentațiile prevăzute de Legea nr.50/1991, republicată și normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

- prezintă, susține și supune spre aprobare Comisiei de urbanism din cadrul local cererile de certificate de urbanism și după caz, comisiei de administrare a domeniului public și privat;

- eliberează certificate de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată;

- soluționează cererile pentru eliberarea autorizației de construire-desființare, împreună cu documentațiile tehnice și avizele necesare;

- studiază și analizează documentațiile tehnice primite pentru autorizare;

- eliberează autorizații de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată și prevederile Legii nr.10/1995 precum și avizele cerute în certificatul de urbanism;

- cererile de eliberare a certificatelor de urbanism și autorizației de construire vor fi rezolvate în termenul prevăzut de lege;

- urmărește în teren realizarea tuturor construcțiilor de pe raza orașului Năsăud și localitățile aparținătoare Lușca și Liviu Rebreanu;

- participă la trasarea și începerea lucrărilor de construcții;

- participă la fazele determinate și urmărește stadiile fizice realizate;

- întocmește și raportează datele statistice cerute de legislația în vigoare; eliberează adeverințe referitoare la certificatul de urbanism și certificatul de construire în conformitate cu legislația în vigoare;

- eliberează autorizații pentru acordul de apă, canalizare, curent electric, în conformitate cu legislația în vigoare;

- întocmește și susține rapoarte și informări în comisiile de specialitate și în plenul consiliului local;

- își perfecționează continuu pregătirea profesională;

- urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și dispozițiilor emise de primar;

- se deplasează în teren, urmărește legalitatea construcțiilor și întocmește procese-verbale de constatare în ce privește încălcarea disciplinei în construcții, în conformitate cu prevederile legale;

- întocmește note de constatare în urma deplasărilor în teren și răspunde în timpul prevăzut de lege la toate sesizările și reclamațiile cetățenilor;

- colaborează cu biroul impozite și taxe în vederea urmăririi taxelor stabilite prin Hotărâre de Consiliul Local;

- respectă R.O.I. al primăriei, normele P.S.I. și de protecția muncii;

- participă la întocmirea Planului Urbanistic General și Planului Urbanistic de Detaliu al orașului.

Au fost eliberate un număr de 49 autorizații de construire/desființare care au fost eliberate pentru executarea unor locuințe individuale, spații de producție, sedii de firme, realizare de bransamente la utilități, după cum urmează:

Autorizații construire/desființare	Număr autorizații eliberate
- autorizații instituții publice	3
- autorizații desființare	1
- autorizații construire casă de locuit	9
- autorizații construire casă de vacanță	1
- autorizații construire spații de producție	3
- autorizații construire spații pt. comerț	3
- autorizații schimbare destinație	1
- autorizații construire panouri publicitare	-
- autorizații construire reabilitare, modern.	1
- autorizații construire monumente istorice	-
- autorizații construire sediu firmă	1
- autorizații construire amenajări	3
- autorizații construire alimentare cu apă	1
- autorizații construire pt. prestări servicii	5
- autorizații construire antenă telefonie	-
- autorizații construire calamități	-
- autorizații construire sistematizare pe verticală	-
- autorizații construire anexe	12
- autorizații construire alimentare cu energie electrică	3
Total	47

În anul 2014, **Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului** a întocmit și eliberat un număr de:

- **112 certificate de urbanism** pentru diverse lucrări: lucrări de construire/desființare, dezmembrare, alipire (teren), schimbare destinație etc. pentru orașul Năsăud și localitățile aparținătoare Lușca și Liviu Rebreanu;
- **37 avize reparații clădiri;**
- **30 autorizații bransament curent electric - gaz - apa canal;**
- **145 note de constatare;**
- **34 procese-verbale de recepție și regularizare.**

Referitor la reclamații și sesizări, în anul 2014 s-au înregistrat **145 de sesizări și reclamații** la care s-au dat răspunsuri în termenul legal în urma deplasărilor în teren și notelor de constatare întocmite.

Rapoarte către Comisiile Consiliului Local în vederea inițierii unor Proiecte de hotărâri – 7.

În vederea realizării noului PUG al orașului Năsăud, Compartimentul Urbanism și amenajarea Teritoriului, prin reprezentanții săi, a întocmit un studiu de fezabilitate, care ulterior a fost aprobat de către Consiliul Local al orașului Năsăud.

Față de cele menționate anterior, s-au mai efectuat controalele trimestriale, urmărirea pe teren a stadiului lucrărilor de construcții de pe raza orașului Năsăud. S-au întocmit note de constatare și procese verbale în care s-au specificat măsurile legale aplicate.

S-au obținut avize pentru investițiile realizate de Consiliul Local Năsăud de la: Apele Române, S.C. ELECTRICA S.A., ROMTELECOM, CPL CONCORDIA CLUJ, DRUMURILE NAȚIONALE, POLIȚIA RUTIERĂ, etc.

S-a întocmit lunar și trimestrial situația construcțiilor de locuințe de pe raza orașului Năsăud, care s-au comunicat la DIRECȚIA DE STATISTICĂ BISTRIȚA, s-au afișat pe site-ul și avizierul Primăriei Orașului Năsăud.

Urmărirea în timp a comportării construcțiilor care fac parte din domeniul public se face de asemenea de reprezentanții numiți ai compartimentului, conform planificării.

ADMINISTRARE FOND LOCATIV

Pe raza orașului Năsăud există un fond locativ (blocuri/scări de locuințe) administrat de un număr de 11 asociații de proprietari ai căror administratori de imobil sunt atestați de către Primăria Orașului Năsăud.

În anul 2014 situația fondului de locuințe este următoarea:

Nr. crt.	Fond de locuințe	2014 Nr. blocuri/ap.
1.	Număr total locuințe existente, din care:	6116
	a) proprietate publică	26
	b) proprietate privată	6090
2.	Locuințe construite din fondurile populației (gospodării/case)	3873
3.	Număr de blocuri/scări de locuințe	61/113
4.	Locuințe pentru tineret în regim ANL	3/58
5.	Număr de apartamente în blocuri de locuințe	2247
	- număr de apartamente locuințe sociale	18
	- număr de apartamente locuințe sociale reabilitate	25
6.	Număr de blocuri reabilitate	18
7.	Grădinițe	5
8.	Creșă	1
9.	Scoli primare	5
10.	Licee, grupuri școlare	3
11.	Cluburi ale elevilor	1
12.	Scoli cu profil special	2
13.	Universități	1

3.3. ACTIVITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI AGRICOL

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr.269/2001, privind „**Registrul agricol**” și a Hotărârii Consiliului Local nr.67/28.06.2001, s-au completat date privind registrul agricol, astfel:

Nr. crt.	Localitate	Nr. registre agricole	Număr gospodării
1.	Năsăud	28 buc.	1.385 gospodării
2.	Cartier Lușca	5 buc.	209 gospodării
3.	Cartier Liviu Rebreanu	5 buc.	209 gospodării
	TOTAL	38 buc.	1.803 gospodării
4.	Străinași	2 buc.	63 gospodării
5.	Persoane juridice	1 buc.	8 gospodării
	TOTAL GENERAL	41 buc.	1.874 gospodării

Modificările făcute în registrul agricol pe anul 2014 sunt în număr de 168.

Din evidența datelor înscrise în registrul agricol se eliberează adeverințe pentru învățământ, sănătate, ajutoare sociale, schimbări domiciliu, spitalizare, ajutor șomaj, judecătoreie, alte instituții;

- adeverințe eliberate pe anul 2014 = 2.434 buc.

S-au întocmit „centralizatoare statistice” periodice legate de cultivarea terenului, creșterea animalelor, construcții gospodărești, etc.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 18/1991**, republicată, completată cu prevederile **Legii nr.169/1997**, coroborate cu prevederile **Legii nr.1/2000** și ale **Legii nr.247/2005**, privind atribuirea de terenuri (păduri), s-au eliberat **titluri de proprietate**, în urma întocmirii documentațiilor specifice și s-au înscris datele în registrul agricol.

S-au eliberat un număr de **8 buc. certificate de producător**, conform **Hotărârii de Guvern nr. 661/2001** – privind procedura de eliberare a „certificatului de producător”. Conform prevederii hotărârii de guvern, certificatul de producător se eliberează pe serii corespunzătoare unui an agricol, cu începere de la 1 iulie a anului și se încheie la data de 30 iunie a anului următor, cu vize trimestriale.

În urma licitației ținute s-au întocmit „contracte de pășunat”, s-a urmărit respectarea clauzelor din contract, precum și pășunatul în hotar, după coborârea animalelor de la munte.

Pe parcursul anului 2014 au existat reclamații care au fost rezolvate în teren.

S-au eliberat un număr de **10 adeverințe**, în conformitate cu **Legea nr. 17/2014**, privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a **Legii nr. 268/2001**, privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

EVIDENȚE ÎNSCRISE ÎN REGISTRUL AGRICOL 2014

A. Terenuri

Nr. crt.	Destinația terenului	Suprafață
1.	Teren arabil	1100 ha
2.	Pășuni	999 ha
3.	Fânețe	851 ha
4.	Vii	6 ha
5.	Livezi	120 ha
6.	Păduri	249 ha
7.	Teren neproductiv	29 ha
8.	Curți, clădiri	121 ha
9.	TOTAL SUPRAFAȚĂ TERENURI	3475 ha

B. Animale

Nr. crt.	Categorii de animale	Bucăți
1.	Bovine	521 cap.
2.	Cabaline	148 cap.
3.	Porcine	349 cap.
4.	Ovine	4754 cap.
5.	Caprine	208 cap.
6.	Păsări	8230 cap.
7.	TOTAL ANIMALE	14.210 cap.

C. Construcții gospodărești

Nr. crt.	Categorii de construcții	Suprafață
1.	Grajduri animale	29076 mp.
2.	Pătule	204 mp.
3.	Magazii cereale	10245 mp.
4.	Șuri, fânețe	6402 mp.
5.	Șoproane	227 mp.
6.	TOTAL CONSTRUCȚII	46.154 mp.

În conformitate cu prevederile art.245, din Legea nr.343/2006, pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal și art.26, din Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.110/2010, privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, activități comerciale și prestatoare de servicii, sunt înregistrate, următoarele:

- autorizații de funcționare pentru activități comerciale și prestatoare de servicii și alimentație publică **230 autorizații**, din care:

- 198 autorizații activități comerciale și prestatoare de servicii;
- 32 autorizații de funcționare pentru activități de alimentație publică.

S-au eliberat în anul 2014, un număr de – 36 autorizații, din care:

- **33 autorizații** - agenți economici cu activități comerciale și prestatori de servicii;
- **3 autorizații** agenți economici cu activități de alimentație publică;
- **76 autorizații** de funcționare preschimbate.

Vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare s-a achitat la casieria biroului impozite și taxe, în cursul lunii în care a fost aprobată autorizația de funcționare.

La activitatea de transport sunt înregistrate:

- **20 autorizații taxi;**
- **5 autorizații transport;**
- **101 autorizații moped;**
- **46 autorizații atelaje;**
- **60 autorizații vehicule;**
- **4 autorizații de liberă trecere prin unele zone ale orașului.**

În anul 2014: - au fost preschimbate 2 autorizații taxi.

- înregistrate 6 certificate pentru vehicule.

S-au făcut verificări în trafic privind valabilitatea documentelor de bord la vehiculele care nu se supun înmatriculării precum și autovehiculelor autorizate taxi.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului Românie nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale și în baza protocolului de colaborare nr.3414/2004, încheiat cu Oficiul Registrului Comerțului Bistrița-Năsăud, s-a oferit consultanță și s-a pus la dispoziție documentele necesare pentru înregistrarea și reorganizarea în Registrul Comerțului a **PFA, I.I., I.F.**

În conformitate cu prevederile O.U.G.R. nr.96/2002, de acordare a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII, din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile O.U.G.R. nr.24/2010, privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli, respectiv cu Dispoziția primarului orașului Năsăud nr.450/2005, privind componența comisiei, pentru aplicarea ordonanțelor sus amintite, s-au efectuat controale la unitățile de învățământ care sunt în drept pentru primirea produselor „lapte-corn și fructe”, în urma cărora s-au întocmit 2 (două) rapoarte privind desfășurarea acestor activități.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, privind comercializarea produselor de piață și a Hotărârii nr.333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței nr.99/2000, s-au eliberat 2 notificări însoțite cu liste de inventar pentru mărfurile de soldat depuse de agenții economici de pe raza orașului Năsăud, care efectuează vânzări de lichidare și soldare.

În conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007, privind înființarea și funcționarea Asociațiilor de proprietari și Dispozițiile Primarului nr.675/676/2010:

- s-au verificat semestrial, situațiile financiar-contabile a Asociațiilor de proprietari și locatari, înregistrate și atestate de Primăria orașului Năsăud;
- s-au întocmit 2 (două) rapoarte, privind situațiile financiar-contabile a Asociațiilor de proprietari.

Se verifică periodic dacă agenții economici cu profil comercial efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și dacă desfășoară activități comerciale în locurile și cu respectarea obiectivului activităților comerciale înscrise în autorizația de funcționare sau în actul de înființare ori a condițiilor cuprinse în licențe sau brevete.

S-a rezolvat corespondența repartizată de conducere privind sarcinile și competențele în domeniu a compartimentului comercial, pentru rezolvarea unor cazuri apelându-se și la mijloacele de publicitate.

S-a răspuns în termen la reclamațiile – sesizările, cu verificare în teren, în colaborarea cu compartimentele implicate, cu răspuns în termen și note de constatare vizate și înregistrate în registrul compartimentului relații cu publicul.

S-au întocmit rapoarte specifice compartimentului, privind inițierea proiectelor de hotărâre pentru ședințele Consiliului Local.

Situația P.F.A./I.I./I.F., S.C.-urilor, din orașul Năsăud la 31.12.2014:

1. P.F.A./I.I./I.F. - din care pe ramuri de activitate:

- comerț: - 98
- producție: - 12
- prestări servicii: - 76
- agricultură: - 36
- total : - 222.

2. Societăți comerciale - din care pe ramuri de activitate:

- comerț: - 114
- producție: - 63
- prestări servicii: - 142
- agricultură : - 2
- alimentație publică: - 32
- total : - 353

3.4.1. Situația principalelor instituții, a cultelor, a profesiilor de liberă practică și a furnizorilor de servicii către populație, de pe raza orașului Năsăud, pe anul 2014.

Cabinete medicale, din care:

- doctori de familie: -11
- doctori stomatologi: -15
- cabinete tehnico-dentare: - 5
- cabinete – activități conexe actului medical: -11

Farmacii: - farmacii umane: 3

din care una : are 3 puncte de lucru

- farmacii veterinare: 5

Liberi profesioniști:

- nr. executori judecătorești: 2;
- nr. cabinete notariale: 2
- nr. cabinete avocați: 18

Biserici:

- Ortodoxe: 7
- Romano-catolică :1
- Greco-catolică : 1
- Penticostale: 2
- Reformată: 1
- Baptiste: 2
- Martorii lui Iehova: 1
- Capelă: 1

Stații C.F.R.

- linii cale ferată:5
- linie publică transport marfă: 1
- District linie L5: 1

Societăți activitate de transport:

S.C. „Exmitiani” S.R.L.

- nr. autobuze transport intern: 27
- nr. microbuze: 8
- nr. autocare transport extern: 2

Societăți activități sportive:

S.C. „Flodactiv” S.R.L.

- punct de lucru: incinta Școli Gimnaziale „Mihai Eminescu”;
- cu 2 terenuri jocuri sportive.

S.C. Concordia Cluj:

- număr contracte cu distribuția gazului natural încheiate cu persoane fizice, existente la data de 31.12.2014: **2.443 contracte.**
- număr contracte cu distribuția gazului natural încheiate cu persoane juridice, în anul 2014: **182 contracte.**

S.C. „Aquabis” Bistrița:

- număr contracte distribuția apei încheiate cu persoane fizice, existente la data de 31.12. 2014: **3.845 contracte;**
- număr contracte distribuția apei încheiate cu persoane juridice, în anul 2014: **180 contracte.**
- asociații de proprietari – **139 contracte.**

Total: 4.164 contracte.

Direcția de sănătate publică – Laboratorul Năsăud:

Acțiuni de supraveghere desfășurate și acțiuni de control:

- Spitalul orașului Năsăud – 16 controale;
- cabinete medici familie - 26 controale
- 36 teste;
- laborator analize medicale – 2 controale;
cu: - 24 teste sterilitate
- 36 teste salubritate.
- cabinete școlare – 5 controale.

Unități alimentare:

- verificare DPR în baza Legii 359/2004 – 124 controale;
- unități producție: - 44 controale;
- desfacere alimente: - 167 controale;
- depozite alimente: - 5 controale;
- probe alimente – 52 controale;
- teste salubritate – 118 controale.

Unități producție – distribuție apă:

- 12 controale;
- 246 număr probe apă verificare calitate apă;

Unități școlare:

- 87 controale – inclusiv chioșcul din incintă;

Unități prestări servicii, ateliere, cazane:

- 27 controale.

Reclamații din teritoriu:

- 12 verificări reclamații.

Situația cu numărul de personal angajat la principalele societăți comerciale din orașul Năsăud, în anul 2014

Nr. crt.	Societăți comerciale din orașul Năsăud	Număr persoane angajate	
		2013	2014
1.	S.C. Somplast S.A. Năsăud	152	142
2.	S.C. Intex S.A	343	368
3.	S.C. Peromex S.R.L.	80	47
4.	S.C. Stellwag S.R.L.	131	144
5.	S.C. Exmitiani S.R.L.	82	87
6.	S.C. Axa N.C. Comexim S.R.L.	25	22
7.	S.C. Blacteea S.R.L.	49	55
8.	S.C.L.D.L. Discont SRL	20	26
9.	S.C. MARECOM SRL	25	32
10.	S.C.Stewo SRL	85	99
11.	S.C. Influent SRL	41	48

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Situația personalului angajat în instituțiile orașului Năsăud

Nr. crt.	Personalul angajat în instituțiile orașului Năsăud	Număr persoane angajate
		anul 2013
1.	Administrația Financiară + Trezoreria	22
2.	CONSUMCOOP	14
3.	Primăria + servicii subordonate	112
4.	Casa de cultură	2
5.	Complex de servicii sociale	29
6.	Poliția	39
7.	Jandarmi	24
8.	P.S.I.	63
9.	Electrica	25
10.	Oficiul Poștal	10
11.	Romtelecom	4
12.	Muzeu Grăniceresc + L. Rebreanu	10
13.	A.L.O.F.M.	4
14.	Camera de muncă	2
15.	D.S.P.	5
16.	C.S.V. + Dispensar Veterinar	6
17.	Ambulanța -	32
18.	Cartea Funciară	5
19.	Parchet	6
20.	Judecătorie	26
21.	C.E.C.	4
22.	Cooperativa de Credit	1
23.	Ineul	12
24.	B.C.R.	11
25.	Banca Raiffeisen	8
26.	B.R.D.	4
27.	Banca Carpatica	3
28.	Banca Transilvania	8
29.	S.C. Aquabis	52
30.	S.C. Concordia	6
31.	Ocolul Silvic Țibleș	56
32.	Casa de ajutor reciproc-pensionari	3
33.	Protopopiat	15
33.	C.F.R.	47
34.	S.D.N.	5
35.	S.G.A. – Formația Năsăud	7
36.	A.P.I.A.	15
37.	S.C. Local Serv SRL	15
38.	S.C. VITALIA SRL	3

3.4.3. Activitatea A.P.I.A. - Agenția de plăți și intervenții pentru agricultură – Năsăud

Agenția de plăți și intervenții pentru agricultură (A.P.I.A.) - Centrul local Năsăud are arondate un număr de 18 unități administrativ-teritoriale și desfășoară activități cu specific agricol, mai concret activități de sprijinire a fermierilor în vederea depunerii cererilor și obținerii subvențiilor ce se acordă de la Uniunea Europeană, cât și de la bugetul național, atât în sectorul vegetal, cât și în cel zootehnic.

În sectorul vegetal, în cursul anului 2014, activitatea s-a materializat prin primirea și instrumentarea cererilor de plată pe suprafața de teren agricol utilizată de către fermieri, numărul cererilor înregistrate la nivel de centru fiind de 10.649, cu 19 mai multe decât în campania 2013. În ce privește etapa de efectuare a plăților pentru campania 2014, putem spune că plățile s-au efectuat începând cu luna septembrie pe Axa II din PNDR, respectiv s-au acordat 200 euro/ha pajiște și apoi în luna octombrie plăți avans de 68 euro/ha, iar plățile regulate la cele **10.649 cereri depuse de către fermieri** au început în luna decembrie, când au fost emise state de plată pentru fermieri în procent de 100%. Cuantumul sumei aferente acestor plăți a fost de **86.521.280 lei. Pentru fermierii din Orașul Năsăud, cuantumul sumei de care au beneficiat aceștia în campania 2014 a fost de 4.260.000 lei.**

În ce privește sectorul zootehnic, sprijinul financiar se acorda pentru speciile bovine, ovine și caprine. Astfel, numărul de cereri primite și înregistrate este de 5886 defalcat pe specii după cum urmează:

- bovine – 2.404 cereri, cu un efectiv de 9 989 capete și suma de 3.987.600 lei;
- bovine, vaca de lapte din zona defavorizată, 3.270 cereri, cu un efectiv de 1.280.000 capete și suma de 3.620.200 lei;
- ovine și caprine, 454 cereri, cu un efectiv de 53.445 capete și suma de 2.137.200 lei.
- ovine și caprine din zona defavorizată, 434 cereri, cu un efectiv de 50.345 capete și suma de 1.006.900 lei.

Pentru orașul Năsăud s-au depus un număr de 40 cereri, cu 212 capete bovine, iar pentru vaca de lapte din zona defavorizată, sunt 95 cereri, cu 226 capete. Pentru specia ovine, s-au depus 9 cereri, cu un număr total de 1.111 de capete, iar pentru specia de ovine din zona defavorizată, s-au depus 7 cereri, cu un număr total de 912 capete.

În ce privește pășunile montane închiriate persoanelor fizice, au fost depuse un număr de 6 cereri.

Toată această activitate s-a desfășurat cu un număr de 15 angajați.

Făcând o analiză comparativă a activității desfășurate în ce privește campania de preluare cereri pe suprafață, în campania 2014 față de campania 2013, numărul de cereri depuse a crescut cu 2%, iar valoarea subvențiilor a crescut cu 8%.

În ce privește subvențiile în sectorul zootehnic, acestea se află la același nivel atât la speciile bovine, cât și ovine.

De asemenea, au mai fost eliberate adeverințe și alte acte necesare fermierilor în vederea întocmirii și depunerii dosarelor pe: Măsura 141 (Sprijinirea fermelor de semi-subsistență), Măsura 112 (Instalarea tinerilor fermieri), Măsura 221 (Prima împădurire), agricultura ecologică, precum și alte măsuri prevăzute prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

3.5. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de audit intern prezintă anual un raport privind activitatea de audit intern din cadrul Primăriei Orașului Năsăud și unitățile subordonate, precum și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din primărie și unitățile subordonate. Raportul este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern, cât și a structurii de audit intern ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern. De asemenea, pe baza acestuia se elaborează raportul anual de activitate la nivel național.

Baza legală de elaborare a raportului este dată de:

- Legea 672/2002, republicată, privind auditul public intern;
- H.G.nr.1086/2013, privind aprobarea Normelor Generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Normele Metodologice specifice privind auditarea structurilor din cadrul UAT oraș Năsăud nr.23023/09.04.2014.

Date de identificare a instituției publice

Primăria orașului Năsăud are sediul în orașul Năsăud, Piața Unirii, nr.15, telefon: 0263/361026, 0263/361027, 0374/009433, fax: 0263/361028 / 0263/361029, www.primarianasaud.ro, e-mail: pon@primarianasaud.ro.

Nr.crt.	Denumire entitate publică	Nr. de salariați	Buget derulat 2014 (mii lei)
1.	Primăria orașului Năsăud	106	9.285
	ENTITATI SUBORDONATE	264	11.568
1.	Colegiul Naț. „George Coșbuc”	71	3.279
2.	Șc.Gim. „Mihai Eminescu”	62	2.828
3.	Grădinița cu program prelungit	36	1.249
4.	Colegiul Silvic „Transilvania”	49	2.350
5.	Colegiul Economic	44	1.651
6.	Casa de Cultură „Liviu Rebreanu”	2	211
	ENTITATI AFLATE IN COORDONARE	217	7.494
1.	Spitalul Orășenesc Năsăud	217	7.494
	Total UAT Oraș Năsăud	587	28.347

La nivelul Primăriei orașului Năsăud este constituit un compartiment de audit public intern – structură funcțională de bază în domeniul auditului public intern, care exercită efectiv funcția de audit public intern, cuprinsă în organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.111/2003.

PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

Planificarea multianuală

a) În anul 2013 s-a elaborat un plan multianual (2014-2016), care a avut la bază un inventar complet al activităților din primărie și din unitățile subordonate, fiind efectuată o analiză a riscurilor asociate, precum și aprecierea instrumentelor de control intern atașate acestor activități care să conducă la o selecție obiectivă a temelor misiunilor de audit intern planificate. Planul multianual a fost actualizat în urma recomandării formulate de Curtea de Conturi, în data de 13.11.2014.

b) Misiunile cuprinse în planul multianual, sunt misiuni de audit public intern cu caracter de asigurare în cazul structurilor din cadrul primăriei și unităților subordonate (ordonatori terțiari de credite). Ponderea misiunilor de asigurare este de 100%.

c) Fundamentarea planului a avut la bază un inventar al activităților, analiza riscurilor asociate fiecărei activități, deficiențe constatate în rapoartele de audit anterioare și în rapoartele Curții de Conturi, alte informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri, respectarea periodicității în auditare precum și o fundamentare din punct de vedere al timpului acordat fiecărei misiuni de audit.

d) Planul multianual este înregistrat cu numărul 33823/14.10.2013/13.11.2014 este aprobat de conducătorul instituției și respectă structura standard impusă de legislație.

e) Planul multianual (2014-2016), aprobat de ordonatorul principal de credite, a fost actualizat în data de 13.11.2014.

Planificarea anuală

a) Structura planului anual

Pentru anul 2014 a fost elaborat și aprobat un plan de audit înregistrat cu numărul 34025/21.10.2013, actualizat în data de 03.10.2014, care are la bază o fundamentare a analizei riscurilor asociate fiecărei activități, periodicitatea auditării, deficiențele constatate în rapoartele de audit anterioare. Planul anual respectă structura standard impusă de legislație.

b) Tipul și natura misiunilor planificate

Pentru anul 2014, au fost planificate 5 misiuni de audit de asigurare/regularitate. Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil aferent anului 2014, este de 80%.

c) Fundamentarea misiunilor incluse în planul anual

Compartimentele selectate pentru misiunile de audit în anul 2014 sunt cele cuprinse și în planul strategic 2014-2016, la aceste compartimente activitățile au fost analizate din punct de vedere al riscurilor. În anul 2014 au fost auditate cu prioritate compartimentele care nu au fost verificate în perioada anterioară și compartimentele cu riscuri mari în activitățile desfășurate. Analiza riscurilor a fost efectuată atât la întocmirea planului strategic 2014-2016, cât și la întocmirea planului anual 2014.

Misiunile de audit planificate și realizate au vizat următoarele entități:

- Serviciul pentru Situații de Urgență;
- Integrare Europeană;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- Unități subordonate (Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” și Colegiul Economic);
- Urbanism;

Fundamentarea planului pe 2014 s-a realizat prin analizarea factorilor de risc la toate compartimentele primăriei precum și la unitățile subordonate.

În analiza riscurilor au fost parcurse următoarele etape:

- Identificarea proceselor/activităților/structurilor/programelor desfășurate în cadrul compartimentelor;
- Stabilirea criteriilor de analiză a riscurilor;
- Determinarea punctajului total al riscului pe fiecare proces/activitate/structură /program și ierarhizarea acestora;

În planul de audit pe anul 2014 au fost planificate 5 misiuni de audit intern.

d) Comunicarea și aprobarea planului anual

Planul anual de audit pe 2014 este înregistrat cu numărul 34025/21.10.2013 /03.10.2014 și aprobat de Primarul orașului Năsăud.

e) Domeniile misiunilor planificate în anul 2014 se prezintă astfel:

1. Buget: - 2 misiuni

- Eficiența și eficacitatea activităților la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- Utilizarea fondurilor alocate către unitățile subordonate din bugetul local, raport nr.18/27.10.2014, la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” și Colegiul Economic.

2. Gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare: - 1 misiune

Întocmirea și derularea unui proiect cu finanțare europeană, Raport nr.7/12.05.2014, la Compartimentul Integrare Europeană (Proiectul de înfrățire între orașul Năsăud - Romania și municipiul Kavadarci - Macedonia).

3. Funcții specifice entității: - 2 misiuni

- Activitatea desfășurată de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului;

- Activitatea desfășurată de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

f) Fond de timp alocat misiunilor de audit

Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil aferent anului 2014 , este de 80%.

Ponderea timpului aferent concediului de odihnă -10%

Ponderea timpului afectat misiunii ad-hoc - 4%

Ponderea timpului alocat pregătirii profesionale-6%.

g) Gradul de realizare a planului anual 2014 este de 100%.

h) Actualizarea planului anual

Planul anual 2014 înregistrat cu numărul 34025/21.10.2013 și aprobat, a suferit o actualizare în data de 03.10.2014.

i) Calitatea planificării

Calitatea procesului de planificare rezidă din faptul că, din rapoartele de audit reiese că un număr important de riscuri în baza cărora a fost fundamentat planul anual, s-au produs, prin urmare misiunile planificate în anul 2014 sunt relevante.

În decursul anului 2014 s-a efectuat o misiune de audit ad-hoc, la Serviciul de asistență, cu tema: respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate în ceea ce privește întocmirea dosarelor pentru susținerea familiei, în cadrul Serviciului de Asistență Socială, în perioada 04.08.2014 - 08.08.2014.

REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN

1. Misiuni de audit privind procesul bugetar

Numărul misiunilor de audit realizate - 2

- Eficiența și eficacitatea activităților, raport nr.8/15.06.2014 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- Utilizarea fondurilor alocate către unitățile subordonate din bugetul local, raport nr.18/27.10.2014, la Școala Gimnazială și Colegiul Economic.

2. Misiuni de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare

Numărul misiunilor de audit realizate - 1

Întocmirea și derularea unui proiect cu finanțare europeană, Raport nr.7/12.05.2014, la Compartimentul Integrare Europeană (Proiectul de înfrățire între orașul Năsăud - România și municipiul Kavadarci - Macedonia).

3. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității

Numărul misiunilor de audit realizat - 2

- Asigurarea respectării prevederilor legale privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, Raport nr.17/25.09.2014

- Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, Raport nr.1/07.03.2014

Urmărirea recomandărilor

La nivelul compartimentului de audit intern s-a folosit modalitatea de urmărire a implementării recomandărilor prin completarea Fișei de urmărire a implementării recomandărilor, pe baza informațiilor primite de la structura auditată. Structura auditată transmite Planul de acțiune a implementării recomandărilor.

Din monitorizarea implementării recomandărilor, pentru misiunile de audit efectuate în cursul anului 2014, rezultă că acestea au fost însușite în proporție de 100%. Recomandările însușite care au rămas parțial implementate, se referă la sistemul de control intern managerial sau la actualizarea procedurilor operaționale. Implementarea sistemului de control intern /managerial la nivelul administrației publice locale presupune un volum de muncă substanțial în cadrul fiecărei structuri și din acest motiv recomandările au fost implementate doar parțial.

Indicatori	I¹⁾	PI¹⁾	NI¹⁾	Observații²⁾
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2013, din care:	11	1	0	
• Misiuni de audit privind procesul bugetar	4	0	0	
• Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile	0	0	0	
• Misiuni de audit privind achizițiile publice	0	0	0	
• Misiuni de audit intern privind resursele umane	0	0	0	
• Misiuni de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare	1	0	0	
• Misiuni de audit privind sistemul IT	0	0	0	
• Misiuni de audit privind activitatea juridică	0	0	0	
• Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității	6	1	0	

PLANIFICAREA ȘI DERULAREA ALTOR ACTIVITĂȚI DE CĂTRE COMPARTIMENTELE DE AUDIT INTERN

Realizarea altor acțiuni

În baza Ordinului de serviciu nr.12/04.08.2014 a fost efectuată o misiune de audit ad-hoc la Serviciul Asistență socială, fiind întocmit raportul de audit nr.14/08.08.2014.

Misiunea de audit a avut drept scop: de a asigura conducerea că sunt respectate prevederile legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate în ceea ce privește întocmirea dosarelor pentru susținerea familiei, perioada auditată fiind anul 2013. Recomandările formulate au fost implementate.

CONTRIBUȚIA AUDITULUI LA ADĂUGAREA DE VALOARE ÎN CADRUL ENTITĂȚILOR PUBLICE

1. Contribuția auditului la procesul de management al riscurilor

Prin activitatea desfășurată, recomandările și opiniile formulate de auditor în cadrul misiunilor de audit, s-a realizat o îmbunătățire a activității entității și a ajutat la îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică, o îmbunătățire a eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Identificarea riscurilor asociate activităților a ținut seama de formele de control intern, respectiv de existența și funcționarea procedurilor operaționale. Știind că pentru orice activitate se elaborează o procedură de lucru, în cadrul misiunilor de audit efectuate s-a urmărit tocmai existența acestor proceduri de lucru.

2. Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern

În anul 2014, nu a fost realizată nici o misiune de consiliere privind controlul intern managerial. Auditorul a consiliat șefii de compartimente, membrii comisiei desemnate, fără a se realiza o misiune în acest sens, în vederea continuării implementării sistemului de control intern/managerial la nivelul autorității locale. A formulat recomandări menite să pună în funcțiune procesul de implementare a sistemului de control intern/managerial.

3. Contribuția auditului la procesul de guvernare sau conducere

Recomandările auditorului în misiunile efectuate, prin relevanța lor asigură creșterea calității activităților desfășurate de entitate și vor ajuta la îndeplinirea obiectivelor, printr-o abordare sistematică și metodică. De asemenea vor duce la îmbunătățirea eficienței și eficacității managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

4. Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern

Aprecierea managementului a constat în aprobarea recomandărilor și soluțiilor propuse de auditorul intern prin rapoartele misiunilor de audit public intern efectuate.

În ceea ce privește nivelul general de experiență și calificare al auditorului intern, încadrat în acest domeniu, posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare necesare realizării misiunilor de audit, prezentând un nivel profesional adecvat pentru îndeplinirea responsabilităților ce îi revin. Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entității. Comunicarea între compartimentul de audit și managementul instituției s-a realizat în mod corespunzător, recomandările făcute de auditor fiind aprobate în totalitate de primarul orașului în calitate de conducător al instituției.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN

1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul instituției publice

- a) Evaluarea riscurilor în pregătirea și realizarea misiunilor de audit public intern.
- b) Evaluarea controlului intern în scopul realizării misiunilor de audit intern.
- c) Misiune de audit privind procesul de realizare a atragerii fondurilor structurale și realizarea de proiecte.
- d) Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelele pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

e) Elaborarea unor ghiduri model cu misiuni de audit intern pentru toate activitățile specifice unei instituții publice.

2. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate

Direcția de acțiune: conștientizarea conducătorilor de instituții subordonate sau aflate în coordonare, privind rolul auditului intern din cadrul autorității locale și punerea la dispoziția acestuia, a datelor solicitate, de câte ori se impune acest lucru.

3.6. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Compartimentul Juridic-contencios a reprezentat unitatea administrativ-teritorială a orașului Năsăud, primarul orașului Năsăud, Consiliul Local al orașului Năsăud, Primăria orașului Năsăud și Comisia orășenească Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, atât ca parte procesuală activă cât și pasivă, într-un număr de 149 de dosare, având ca obiect: fond funciar, Legea nr.10/2001, litigiu curtea de conturi, uzucapiune, succesiune, prestație tabulară, revendicări imobiliare, grănițuiri, ieșire din indiviziune, obligația de a face, rectificări de C.F., radiere C.F., acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, anulare acte ale autorităților administrației publice locale, achiziții publice, anulare licitație, contestații la executare, procedura insolvenței, faliment, litigii de muncă calcul drepturi salariale profesori, aflate pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție.

În acest sens Consilierii Juridici din cadrul Compartimentului Juridic-Contencios au întocmit:

- cereri de chemare în judecată;
- cereri de chemare în garanție;
- au formulat întâmpinări la cererile de chemare în judecată introduse de terțe persoane împotriva instituției noastre;
- au formulat întâmpinări la apelurile, recursurile, contestațiile în anulare, etc., declarate în cauzele în care instituția noastră este parte în dosar;
- au formulat concluzii scrise;
- au solicitat instanței de judecată comunicarea acțiunilor și înscrisurilor depuse în probațiune de părți, care nu au fost comunicate odată cu citațiile;
- au studiat dosarul de la instanță la cauzele în care instituția noastră a figurat ca parte în dosar;
- au asigurat reprezentarea unități noastre în fața instanțelor judecătorești;
- au înregistrat acțiunile în Registrul de cauze al Compartimentului Juridic;
- au înregistrat acțiunile în Registrul de Termene al Compartimentului Juridic;
- au înregistrat acțiunile în Opisul alfabetic al Compartimentului Juridic;
- delegații de reprezentare în instanță;
- au formulat obiecțiuni la expertizele tehnice întocmite în cauză;
- au formulat cereri de legalizare a hotărârilor judecătorești rămase definitive în vederea puneri în executare;
- au formulat cereri de executare silită a sentințelor judecătorești în vederea recuperării sumelor;

- au solicitat relații la diferite instituții cum ar fi: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud, Direcția Județeană Bistrița-Năsăud a Arhivelor Naționale, Camera Notarilor Publici, Ocol Silvic, de întocmit în vederea soluționării cauzelor în care instituția noastră a figurat ca parte în dosar.
 - au participat la cercetări la fața locului;
 - au participat la expertizele întocmite în cauzele în care instituția noastră a figurat ca parte în dosar;
 - au declarat în termen apel împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile instituției noastre;
 - au declarat în termen recursul împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile instituției noastre;
- Din cele **149 dosare**:
- **în calitate de reclamant avem 10 procese**, din care:
 - **3 câștigate**;
 - **1 pierdut** cu Curtea de Conturi a României;
 - **6 în curs**.
- **în calitate de pârât avem 139 procese** din care:
 - **63 în curs**;
 - **11 suspendate**;
 - **18 câștigate**;
 - **4 pierdute** - S.C. „Transgaz” S.A., având ca obiect „anulare act emis de autorități publice locale”;
 - S.C. „CPL Concordia Filiala Cluj România” având ca obiect „anulare act emis de autorități publice locale”;
 - Prefectul Județului Bistrița-Năsăud – având ca obiect „anulare act emis de autorități publice locale” (Hotărârea nr.86/29.08.2013 - chioșc de difuzare a presei, situat în Piața Unirii, nr.15, Năsăud);
 - **39 procese** cu cadre didactice – drepturi salariale;
 - **4 procese** în calitate de pârât pentru proprietarii tabulari decedați fără urmași cunoscuți, având ca obiect validare antecontract de vânzare – cumpărare, pentru care în urma întocmirii unui raport de către compartimentul topo, din care rezultă că nu afectează domeniul public și privat al orașului Năsăud, precum și a probelor administrate în cauză, nu ne-am opus admiterii acțiunii;
 - au acordat consultanță juridică, la cerere, aparatului de specialitate al primarului;
 - au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, repartizându-l la serviciile, birourile, compartimentele din cadrul Primăriei orașului Năsăud, în funcție de atribuțiile fiecăruia;
 - au participat la ședințele Comisiei orașenești Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, soluționând și corespondența adresată comisiei;
 - au participat la ședințele Comisiei de Inventariere a Terenurilor, constituită în baza Legii nr.165/2013, privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, acordând sprijin la întocmirea situațiilor centralizatoare;
 - au participat la ședințele Comisiei interne pentru soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001;

- au întocmit lunar situația privind stagiul soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001 și au înaintat-o Instituției Prefectului Județul Bistrița-Năsăud;
- au făcut propuneri de restituire a terenurilor prin ordin al prefectului în baza Legii nr. 18/1991;
- au formulat răspuns la cererile privind solicitările de informații de interes public;
- au verificat și după caz au întocmit contracte de prestări servicii, de lucrări etc.;
- au participat în calitate de membru la comisiile de recepție;
- au participat în calitate de membru la comisiile de evaluarea a ofertelor;
- au soluționat împreună cu comisia, contestațiile formulate de participanții la procedura de achiziții publice;
- au participat în calitate de membru la comisiile de concurs și a Comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor scoase la concurs;
- au răspuns în termen la toate adresele și solicitările adresate și repartizate compartimentului juridic;

3.7. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE- SALARIZARE

Compartimentul resurse umane, salarizare este compus din 2 funcționari publici, care se subordonează secretarului orașului Năsăud.

La începutul anului 2014, la Primăria orașului Năsăud era un număr de 41 angajați (34 funcționari publici și 7 personal contractual), iar la serviciile de interes local 61 persoane.

Compartimentul resurse umane, salarizare și-a desfășurat activitatea specifică politicilor de personal, conform legislației în vigoare și anume:

Au fost elaborate un număr de 99 dispoziții, structurate astfel:

- 20 privind numirea/angajarea în funcție, 2 privind transferul în interesul serviciului, 5 privind suspendări ale raportului de serviciu/muncă, 7 privind încetări de suspendare a raportului de serviciu/muncă, 7 privind încetări ale contractelor de muncă/raporturilor de serviciu, 13 de promovare în grad a funcționarilor publici/personalului contractual, 25 de constituire de comisii de concurs, 5 de avansare în tranșă de vechime, 2 de sancțiuni disciplinare, 2 de stabilire a salariului de bază. 11 de organizări de activități, reglementarea unor activități;

S-au elaborat o serie de documente specifice biroului, concretizate prin:

a) 23 adrese privind răspunsuri la cereri transmise de către terți sau instituții publice către Primăria orașului Năsăud, privind domeniul resurse umane, salarizare;

b) 15 adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind solicitări de avize pentru organigramă, state de funcții, promovare în grad, organizare concursuri, numire în funcție, solicitare puncte de vedere privind funcționarii publici;

c) 9 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul Local, privind domeniul resurse umane, salarizare.

S-a monitorizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2014 și s-au centralizat rapoartele de evaluare. În rapoartele de evaluare s-au făcut propuneri pentru participarea la programele de perfecționare, iar pe baza propunerilor s-a întocmit planul anual al programelor de perfecționare. S-au reactualizat fișele de post ale salariaților care au promovat în grad profesional imediat superior, de asemenea, s-au reactualizat fișele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare.

S-au organizat și desfășurat patru examene de promovare în grad profesional, la care au participat un număr de 13 funcționari publici/personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, bibliotecă și creșă.

S-a asigurat completarea băncii de date a funcționarilor publici (programul electronic Dosar profesional), dar și a programului Revisal 2011 pentru personalul contractual și transmiterea lui la Inspectoratul teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, pensionarea, suspendarea și încetarea contractului de muncă, atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

S-au întocmit și verificat lunar foile colective de prezență, iar în baza acestora s-au întocmit Statele de plată pentru aparatul de specialitate al primarului, serviciile subordonate Consiliului Local: Bibliotecă, Drumuri și Mecanizare, Zone Verzi, S.P.A.S., S.P.C.L.E.P., Creșă, Indemnizații de Handicap, Cabinet Medical Școlar.

S-au întocmit dările de seamă statistice din domeniul de activitate și s-au transmis instituțiilor interesate.

S-au operat popriri asupra salariilor în baza adreselor de înființare a popririlor, sentințelor judecătorești, investite cu formulă executorie și a altor titluri executorii primite de la diferite instituții bancare.

S-au pus la dispoziția angajaților care au solicitat acordarea de deduceri personale (impozit/coasigurat) declarații tipizate.

S-a actualizat în baza de date salariile de încadrare și sporurile stabilite în temeiul dispozițiilor primarului și a acordului/contractului colectiv de muncă aprobat prin hotărârea Consiliului Local.

S-a întocmit „Cercetarea statistică – Anchetă asupra câștigurilor salariale în lunile ianuarie – decembrie 2014”, ce a fost depusă la Direcția Județeană de Statistică Bistrița.

S-a întocmit și transmis către D.G.F.P. Bistrița-Năsăud – Biroul Sinteză și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale – „Situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, date informative privind fondul de salarii și numărul de personal al Consiliului Local Năsăud”.

S-au întocmit, completat și depus la Agenția Națională de Administrare Fiscală Declarația 205 – declarație informativă privind impozitul reținut la sursă și câștigurile/pierderile realizate, pe beneficiari de venit pentru 2014.

S-a întocmit (formularul D112) Declarația unică privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate – ce se depun la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

S-au întocmit actele necesare pentru recuperarea sumelor de la FNUASS aferente concediilor și indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate.

S-au întocmit și eliberat, în baza cererilor primite, 185 adeverințe: venit, medicale, etc.

S-a efectuat monitorizarea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, acestea evidențiindu-se în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere, Registrul declarațiilor de interese și Registrul declarațiilor de interese personale.

S-au întocmit și trimis Agenției Naționale de Integritate dosarul ce conținea copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale mai sus menționate.

S-a întocmit și transmis Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud, dosarul ce conținea declarațiile personale ale aleșilor locali.

**3.8. COMPARTIMENT REGISTRATURĂ ȘI RELATIA
CU CETĂȚEANUL**

În anul 2014, compartimentul Relații cu publicul și informații publice, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei orașului Năsăud pentru soluționarea problemelor acestora:

- s-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei orașului Năsăud, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- s-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- s-a afișat și publicat **Buletinului informativ al autorității sau instituției publice**, care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001;

- s-a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și s-a comunicat persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual;

- s-au întocmit un număr de **12** procese-verbale de afișare și de rezultat al afișării a proiectelor de hotărâre conform Legii 52/2003;

- s-au întocmit un număr de **23** procese-verbale ale ședințelor CLN ordinare și extraordinare;

- s-au întocmit un număr de **116** procese-verbale de afișare a publicațiilor de vânzare imobiliară și mobilă privind executările judecătorești;

- s-au întocmit **21 NOTE** pentru obținere acordului de mediu în urma afișării anunțurilor publice de intenție a persoanelor fizice și juridice;

- s-au întocmit **12** procese-verbale de afișare privind tabelul nominal cu persoanele care trebuie să efectueze ore de muncă în folosul comunității;

- s-au întocmit **16** procese-verbale de afișare privind concursurile organizate de Primăria orașului Năsăud pentru ocupare posturi funcții publice;

- s-au întocmit un număr de **12** procese-verbale de afișare a listelor cu certificatele de urbanism și autorizații de construire/desființare emise.

SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	ANUL	TOTAL ÎNREGISTRĂRI
1.	2009	24466
2.	2010	23040
3.	2011	23028
4.	2012	36515
5.	2013	37937
6.	2014	37523

TOTAL ÎNREGISTRĂRI pe anul 2014 - 37.523

Compartiment stare civilă	4.500
Serviciul local comunitar de evidență a persoanelor	11.500
Serviciul de asistență socială	3.264
Birou Impozite și taxe	4.021
Compartiment agricol	2.434

TOTAL CERERI INREGISTRATE - 11.804 din care:

Cereri pentru locuința ANL	13
Cereri pentru locuințe sociale	2
Cereri angajare	57
Adeverință vechime	31
Autorizații transport	5
Autorizații taxi	2
Înregistrare vehicule	6
Adeverință salar	185
Certificate de urbanism	112
Autorizații de construire	15
Autorizații bransamente apă, canal, curent electric	30
Avize reparații imobile	37
Note de constatare si procese verbale de recepție	145
Procese verbale de recepție și regularizare	34
Altele	10.877

TOTAL SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII: 31

- nerespectare autorizații de construire - construire fără aprobare;
- blocare spațiu public, drum de acces;
- tulburare: posesie, ordine publică;
- blocare aerisire la bloc;
- distrugere: bunuri, teren agricol;
- distrugere depozitare deșeuri în locuri nepermise;
- construcție în curtea comună fără acordul coproprietarilor;
- garaje lipite de pereții exteriori ai apartamentelor;
- modificare construcții existente fără a deține autorizație;
- lucrări de construcții care nu respectă limita între proprietari.

Acest compartiment a asigurat organizarea audiențelor, prin intermediul secretariatului, dar și transmiterea informațiilor de interes public către mass-media locală, furnizarea de informații către cetățeni, activitatea de înregistrare și repartizare a documentelor, precum și cea de expediere și comunicare a răspunsurilor la cererile formulate.

În cadrul programelor de audiențe al Primăriei orașului Năsăud, audiențe adresate domnului primar, în anul 2014 s-au înscris un număr total de 165 cetățeni.

Solicitările celor audiați au fost repartizate spre rezolvare următoarelor compartimente:

- **S.P.A.S – Serviciul Public de Asistență Socială 92 audiențe** – cereri pentru sprijin financiar, locuințe sociale, ajutor de urgență, ajutor de încălzire, solicitări pentru bolnavi și invalizi (moped electrice, scaune cu rotile, cadre) etc.;
- **A.D.P.P. - Topo 25 audiențe** – cereri pentru locuințe ANL, drum acces la proprietate, identificare teren, solicitare schimb teren, limite de proprietate, servitute de trecere, cumpărare teren statul român, etc.
- **Urbanism - 15 audiențe** – probleme de vecinătate, demolări, alunecări de teren, neînțelegeri limite de proprietate, edificare balcon, autorizații de construcție, ș.a.;
- **Agricol - 12 audiențe** – despăgubiri pentru pagube produse pe proprietate, deschidere poziție sau modificări de teren în Registrul Agricol;
- **Resurse umane – 10 audiențe** – cereri de angajare;
- **Tehnic-investiții - 2 audiențe** – deviere șanț, reparații stradă, etc.

- **Gestiunea Deșeurilor, Mediu - 2 audiențe** – amenajare spații verzi, tăiere nuci, reclamații câini vagabonzi, etc.;

- **Stare civilă - 7** – oficiere căsătorii pentru tinerii cu domiciliul în altă localitate, oficiere căsătorie cu dispensă, etc.

Compartimentul Registratură și Relații cu publicul a expediat prin poștă **5.798 documente**, pentru care s-a cheltuit suma de **8.311 lei**.

3.9. S.P.C.L.E.P. – NĂSĂUD

Organizarea activității Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Năsăud.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Năsăud are în statul de funcții prevăzut pe anul 2014 un număr de 11 posturi, din care 9 posturi sunt ocupate (6 posturi la evidență și 3 posturi la starea civilă) și 2 posturi vacante. Toți funcționarii din cadrul serviciului sunt absolvenți de studii superioare.

Spațiul destinat acestei activități are o suprafață de 120 mp. cu un număr de 5 birouri, din care 1 birou pentru activitățile de stare civilă, 1 sală de primire a cetățenilor, 1 sală cu ghișeu pentru preluarea documentelor și a imaginii cetățenilor, 1 sală de prelucrare a documentelor în sistem automat și una sala de conservare a evidenței manuale și primirea cetățenilor în audiență.

Serviciul de evidență a persoanelor Năsăud deservește 18 localități arundate și anume: Coșbuc, Dumitra, Feldru, Ilva Mare, Ilva Mică, Leșu, Lunca Ilvei, Măgura Ilvei, Nimigea, Parva, Poiana Ilvei, Rebra, Rebrîșoara, Romuli, Runcu Salvei, Salva, Telciu, Zagra.

În anul 2014, activitatea în cadrul serviciului s-a desfășurat pe baza actelor normative în vigoare și a planului de măsuri și activități, sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

Activități de pregătire:

- au fost studiate și prelucrate cu întreg efectivul serviciului, toate Radiogramele și actele normative primite, manualul S.N.I.E.P., pentru o pregătire profesională permanentă și de actualitate;
- lunar, s-au efectuat instruirii, cu întreg colectivul, cu privire la pregătirea profesională și conduita funcționarului public și s-a întocmit proces verbal semnat de fiecare funcționar;
- trimestrial au avut loc convocări profesionale la nivelul serviciului județean, ocazie cu care s-au clarificat o serie de probleme specifice serviciului.

Activități de management:

- s-a întocmit planul de măsuri pe fiecare trimestru;
- s-a întocmit analiza muncii pe toate trimestrele;
- în cursul anului au fost primite în audiență un număr de 472 persoane care au solicitat eliberarea cărții de identitate înainte de termen;
- s-a răspuns în termen la corespondența primită;
- au fost întocmite și comunicate la S.P.C.J.E.P. și D.E.P.A.B.D. toate situațiile necesare;

Activități pe linie de evidență persoanelor

- au fost soluționate toate cererile cetățenilor care au solicitat eliberarea cărții de identitate, a cărții de identitate provizorii, precum și stabilirea reședinței;
- au fost întocmite un număr de 1871 invitații pentru persoanele restanțiere;
- au fost soluționate toate cererile privind furnizarea de date pentru persoane fizice;
- solicitările cu camera mobilă pentru persoanele bolnave, cu handicap, netransportabile, au fost soluționate în termen legal; În cursul anului au fost organizate un număr de 33 acțiuni cu stația mobilă și au fost puse în legalitate un număr de 271 persoane;

- s-au centralizat principalii indicatori zilnic și s-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale;
- au fost puși în legalitate copii care au împlinit vârsta de 14 ani instituționalizați la Centrul de protecția copilului Năsăud;
- s-au întocmit procese verbale de distrugere a actelor retrase de la cetățeni, respectiv: BI, CI, CA, CIP;
- în cazul persoanelor majore care au fost puse în legalitate prima dată, cu acte de identitate, după împlinirea vârstei de 18 ani, s-a solicitat sprijin de la lucrătorii de ordine publică de pe raza de domiciliu a persoanei solicitante și s-au solicitat fișele mono și decadactile.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2014:

În perioada analizată, au fost prelucrate un număr de 9.833 cereri, astfel:

- 9.656 pentru cărți de identitate;
- 43 cărți de identitate provizorii;
- 134 pentru stabilirea reședinței.

Cărțile de identitate s-au eliberat pentru următoarelor motive:

- expirare = 6.423
- împlinirea vârstei de 14 ani = 972
- peste 18 ani = 5
- schimbarea numelui = 463
- schimbarea rangului localității, a denumirii străzii, etc. = 282
- schimbarea domiciliului = 1.421
- pierdere = 756
- deteriorare = 198
- procura specială = 231
- alte cazuri = 153
- CIP la reședință pentru persoane cu CRDS = 17.

S-au aplicat un număr de 134 vize de reședință.

Pentru toate persoanele care au solicitat schimbarea domiciliului, stabilirea reședinței, schimbarea denumirii străzii, schimbarea rangului localității, reorganizare administrativ teritorială și renumerotare imobil, s-au efectuat mențiuni în BDJ conform aplicației.

În această perioadă au fost luați în evidență și puși în legalitate un număr de 301 romi.

În perioada analizată au fost verificate în baza de date locală un număr de 15 694 persoane, din care:

- pentru M.A.I. = 15.166 pers.
- pentru alte ministere = 51 pers.
- pentru persoane fizice = 477 pers.

Activități pe linie de „STARE CIVILĂ”. Compartimentul Stare Civilă desfășoară o activitate cu caracter de permanentă și continuitate, pentru soluționarea cererilor persoanelor fizice privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă. Structura de personal a compartimentului Stare civilă cuprinde trei funcționari publici, cu pregătire superioară.

Sinteza activității pe anul 2014:

A. Desfășurate de biroul de evidența populației:

Au fost luate în evidență un număr de 577 persoane, după cum urmează:

- la naștere = 558 persoane
- la dobândirea cetățeniei = 4
- la restabilirea domiciliului în România = 15

S-au efectuat toate mențiunile de deces, divorț și comunicările 0 – 14 ani.

B. Desfășurate de compartimentul de stare civilă:

Denumirea actului	Numărul de acte realizate
- acte de naștere - întocmite	466 - din care 19 transcrieri
- acte de căsătorie - întocmite	63 - din care 7 transcrieri
- acte de deces - întocmite	120 - din care 2 transcrieri
- livrete de familie - eliberate	54
- adeverințe pentru înhumare	120
- certificate de naștere - eliberate	1016
- certificate de căsătorie - eliberate	108
- certificate de deces - eliberate	167
- eliberări certificate de naștere ca urmare a pronunțării unor sentințe civile de modificare în statutul civil al persoanei	18
- comunicări pentru mențiuni trimise la alte primarii	93
- comunicări pentru Biroul de Evidența Populației	480 din care: 466 - comunicări de nașteri 14 - comunicări de modificări 0-14 ani 120 - acte de identitate pentru decedați
- mențiuni operate pe actele de stare civilă	2278
- deschideri proceduri succesorale	53
- comunicări desfaceri căsătorii	16
- extrase pentru uz oficial, eliberate	154
- adeverințe eliberate pentru moștenitori	12
- adeverințe eliberate pentru căsătorii în străinătate	77
- contravenții aplicate	3 - valoare 300 lei
- comunicări de deces operate pe listele electorale permanente	90
- buletine statistice pentru nașteri, căsătorii, decese	646
- dosare de transcriere - înregistrate	28
- divorț pe cale administrativă	2

Activități pe linie de informatică:

Baza de date a fost actualizată conform metodologiei, s-au efectuat legăturile de familie inclusiv a minorilor 0-14 ani, s-au actualizat toate domiciliile, s-au cules și actualizat vizele de reședință, s-a actualizat baza de date cu mențiuni de deces pentru persoanele decedate în cursul fiecărei luni, cele care și-au stabilit domiciliul în străinătate precum și cele care au renunțat la cetățenia română.

Starea și practica disciplinară:

În perioada analizată cadrele serviciului susmenționat și-au desfășurat activitatea în bune condiții, fără abateri de la disciplina muncii.

CAPITOLUL IV

4.1. INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice, Drumuri și mecanizare

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României numărul 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii și a Hotărârii nr. 925/19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului României numărul 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în decursul anului 2014 Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei orașului Năsăud a derulat și finalizat proceduri de achiziție publică de lucrări, servicii și produse.

Valoarea totală, fără TVA, a contractelor de achiziție publică încheiate în anul 2014 este de 4.933.873,51 lei, din care: un contract de furnizare în valoare de 969.775 lei, încheiat în urma finalizării procedurii de licitație deschisă, trei contracte de achiziție publică de lucrări, în valoare totală de 2.138.783,60 lei încheiate în urma finalizării procedurii de cerere de oferte.

De asemenea, s-au cumpărat direct lucrări, produse și servicii, pentru care s-au încheiat contracte. Valoarea totală a lucrărilor, produselor și serviciilor obținute prin cumpărare (achiziționare) directă este de 1.825.314,91 lei. Achizițiile publice realizate în anul 2014 sunt prezentate detaliat în tabelul de mai jos:

4.1.1.PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE DERULATE ȘI FINALIZATE ÎN DECURSUL ANULUI 2014

]	Obiectul contractului (produse, servicii, lucrări)	Cod CPV	Număr și dată contract	Valoarea contactului (lei, fără TVA)	Valoarea contactului (lei, inclusiv TVA)	Sursa de finanțare	Observații
	Licitație deschisă						
1	„Reabilitare, modernizare, dotare ambulatoriu de specialitate în cadrul Spitalului orășenesc Dr. George Trifon, Năsăud” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale , Domeniul major de intervenție 3.1 - Reabilitarea /modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate <i>Aparatură medicală și mobilier (inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute)</i>	33100000-1, 33192000-2	36647 din 09.12.2014	969.775	2.202.521	Fonduri europene Cofinanțare buget local	
	TOTAL			969.775			
	Cerere de oferte						
1	„Reabilitare, modernizare, dotare ambulatoriu de specialitate în	45453000-7	27617 din	272.357,86	337.723,74	Fonduri	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

	cadrul Spitalului orășenesc Dr. George Trifon, Năsăud” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale , Domeniul major de intervenție 3.1 - Reabilitarea /modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate <i>Lucrări suplimentare de reabilitare și modernizare în urma revizuirii proiectului tehnic)</i>		09.07.2014			europene Cofinanțare buget local	
2	Modernizare str. Emil Rebreanu din orașul Năsăud	45233140-2	28255 din 24.07.2014	248.872,75	308.602,21	Buget local	
3	„Modernizare străzi în cartierul Liviu Rebreanu din orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud	45233140-2	37354 din 23.12.2014	1.617.552,99	2.005.765,70	Buget local	
	TOTAL			2.138.783,60			
	Achiziționări directe						
1	Lucrări de realizare a sistemului de supraveghere video în clădirea Primăriei orașului Năsăud (corpul 1)	32235000-9	21310 din 11.03.2014	24.013,33	29.776,52	Buget local	
2	Servicii de schimbare a tehnologiei informatice pe site-ul orașului și	72413000-8	18723 din 06.02.2014	6.300	7.812	Buget local	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

	Primăriei orașului Năsăud						
3	Furnizare energie electrică la locul de consum pentru Primăria Năsăud	65310000-9	27251 din 30.06.2014	204.880,49	254.051,81	Buget local	
4	Furnizare energie electrică de joasă tensiune pentru orașul Năsăud	65310000-9	18144 din 05.01.2015 18550 din 14.01.2015	-	-	Buget local	Contracte în derulare
5	Realizare hală desfacere produse lactate situată în piața agroalimentară orașul Năsăud	45223210-1	19758 din 27.02.2014	116.879,03	144.929,99	Buget local	
6	Reparații cu mixtură asfaltică a unor străzi din orașul Năsăud	45233142-6	23128/14.04 .2014	161.576,03	200.354,27	Buget local	
7	Reparații cu mixtură asfaltică la cald a străzilor M. Eminescu, Crișan, It. N. Prahase, V. Caselor, V. Nașcu din orașul Năsăud		32208/02.10 .2014	73.334,51	90.934,79	Buget local	
8	Reprofilare și balastare str. Avram Iancu din orașul Năsăud	45233141-9	23783/29.04 .2014	28.234	35.010,16	Buget local	
9	Întreținere iluminat public și realizare iluminat ornamental în orașul Năsăud Achiziționare materiale pentru întreținerea iluminatului public în orașul Năsăud	50232100-1 3150000-1	23537/22.04 .2014	35.685,48	44.249,99	Buget local	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

10	Lucrări realizare parcare în zona Judecătorei Năsăud	71242000-6 45223300-9	24361/13.05 .2014	156.213,51	193.704,75	Buget local	
11	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru Centrul Național de Informare din orașul Năsăud	71420000-2	22835/04.04 .2014	7.000	8.680	Buget local	
12	Realizare studiu de fezabilitate pentru Modernizare str. Comoara în orașul Năsăud		32178/01.10 .2014	5.000	6.200	Buget local	
13	Realizare proiect tehnic instalații electrice interioare și instalații de curenți slabi pentru Ambulatoriul de specialitate	71420000-2	216681/21. 03.2014	3.500	4.340	Buget local	
14	Servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare	9092100-9	22988/09.04 .2014	28.000	28.000	Buget local	
15	Achiziționare stație meteorologică W 600	31820000-2	22832/04.04 .2014	50.000	62.000	Buget local	
16	Achiziționare copiator multifuncțional	30121100-4	19076/10.02 .2014	6.537,50	8.106,50	Buget local	
17	Servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Năsăud	85200000-1	27164/26.06 .2014	29.820	29.820	Buget local	
18	Lucrări de reabilitare a unei clădiri (cabinet medical) și amenajare spații pentru adăpostirea câinilor fără stăpân din orașul Năsăud	45453000-7		9.219	11.431,56	Buget local	
19	Furnizare materiale consumabile, rechizite și tehnică de calcul –	42964000-1	24627/14.05 .2014	32.661,29	40.499,99	Buget local	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

	etapa 1						
20	Furnizare materiale consumabile, rechizite și tehnică de calcul – etapa 2	42964000-1	35619/13.11 .2014	32.000	39.680	Buget local	
21	Lucrări de reparații la Căminul cultural din localitatea aparținătoare Liviu Rebreanu, oraș Năsăud – etapa 1	45453000-7	24261/09.05 .2014	53.717	66.609,08	Buget local	
22	Lucrări de reparații la Căminul cultural din localitatea aparținătoare Liviu Rebreanu, oraș Năsăud – etapa 2	45453000-7	32206/02.10 .2014	61.362	76.088,88	Buget local	
23	Reparații str. Avram Iancu din orașul Năsăud	45233142-6	-	38.031	47.158,44	Buget local	
24	Lucrări de montare de borduri carosabile la stadionul „Progresul” din orașul Năsăud	45233140-2	25881/26.05 .2014	15.739	19.516,36	Buget local	
25	Reprofilare și împietruire str. Valea Caselor din orașul Năsăud	45233141-9	26752/13.06 .2014 26751/13.06 .2014	28.674 17.370	57.094,56	Buget local	
26	Servicii de întocmire documentație tehnică pentru eliberarea autorizației de securitate la incendiu pentru investiția „Reabilitare, modernizare, dotare ambulatoriu de specialitate în cadrul Spitalului orașenesc Dr. George Trifon,	71241000-9	30820 din 04.09.2014	1.500	1.860	Buget local	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

	Năsăud"						
27	Elaborare studiu de fezabilitate având ca obiect Modernizare străzi în cartierul Liviu Rebreanu, oraș Năsăud		26.324 din 04.06.2014	6.000	7.440	Buget local	
28	Servicii de reactualizare a expertizei tehnice pentru studiul de fezabilitate având ca obiect Modernizare străzi în cartierul Liviu Rebreanu, oraș Năsăud	71240000-2	-	2.480	3.075,20	Buget local	
29	Servicii de măturat stradal	90610000-6	28559 din 30.07.2014	126.000	156.240	Buget local	
30	Lucrări de realizare a sistemului de avertizare la efracție în clădirea Primăriei orașului Năsăud (corpul 1	45312200-9	33679 din 17.10.2014	20.068,06	24.884,39	Buget local	
31	Închiriere utilaje pentru deszăpezire străzi și trotuare în orașul Năsăud, în sezonul rece 2014-2015 și procurare material antiderapant	9062000-9	34691 din 27.10.2014	106.111,60	131.578,38	Buget local	
32	Realizare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru amenajare a unui parc de joacă pentru copii, situat în incinta stadionului "Progresul" din orașul Năsăud	71240000-2	26016 din 28.05.2014	23.000	28.520	Buget local	
33	Lucrări de amenajare a unui parc de joacă pentru copii, situat în incinta stadionului "Progresul" din	45233200-1 43325000-7	34861 din 29.10.2014	256.998,41	318.678,02	Buget local	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

	orașul Năsăud						
34	Servicii de supraveghere a instalațiilor din domeniul ISCIR (cazane cu apă caldă) din dotarea Primăriei orașului Năsăud	71356200-0	34963 din 31.10.2014	2.400	2.400	Buget local	
35	Furnizare lemn de foc	03413000-8	-	3.000	3.720	Buget local	
36	Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții "Amenajarea parc de joacă pentru copii, situat în incinta stadionului "Progresul" din orașul Năsăud"	71311100-2	35268 din 05.11.2014	3.000	3.720	Buget local	
37	Lucrări de montare a instalațiilor de iluminat ornamental festiv în orașul Năsăud	45317000-2	35671 din 18.11.2014	38.709,67	48.000	Buget local	
38	Spectacol de artificii pentru Zilele Năsăudului	92360000-2	-	7.500	9.300	Buget local	
39	Spectacol de artificii pentru Revelionul 2015 în orașul Năsăud	92360000-2	-	5.800	7.192	Buget local	
	TOTAL			1.825.314,91			
	TOTAL ACHIZIȚII 2014			4.933.873,51			

4.2. Activitatea Compartimentului Drumuri și mecanizare

Compartimentul Drumuri și mecanizare din cadrul Primăriei orașului Năsăud are următoarele atribuții:

- răspunde de executarea lucrărilor de modernizare, reparații curente, capitale și de investiții la DRUMURI, regularizări văi, apă-canal, semnează situațiile de lucrări în urma verificării acestora, participă la recepționarea lucrărilor;
- coordonează activitatea personalului din cadrul activității *Drumuri și mecanizare*, răspunde de prezența acestora, stabilește programul de lucru, întocmește situațiile de lucrări pentru îndepărtarea materialelor consumate, inclusiv a combustibililor;
- stabilește zilnic programul autovehiculelor și utilajelor din parcul propriu al primăriei, supraveghează activitatea acestora, confirmă transporturile efectuate de acestea și decontarea conform legii a combustibilului consumat pe activități;
- urmărește respectarea normelor de protecția muncii de către personalul serviciului Drumuri și mecanizare;
- întocmește necesarul de echipament de lucru și de protecție a celor îndreptățiți;
- urmărește sistematizarea circulației în cadrul orașului, ține legătura cu organele de poliție;
- verifică existența și eficiența semnelor de circulație și ia măsuri de înlocuire a celor deteriorate sau lipsă;
- se ocupă de efectuarea marcajelor și refacerea celor șterse, inclusiv celor aferente refugiilor și parcărilor auto;
- conduce evidența gestionară a materialelor de construcții pentru serviciul *Drumuri și mecanizare* și urmărește gospodărirea lor judicioasă;
- întocmește rapoartele statistice privind activitatea de investiții-construcții;
- întocmește documentații specifice, legale pentru selecții de oferte și/sau licitații pentru lucrările de reparații curente, modernizări și investiții, precum și pentru concesionarea unor bunuri;
- exercită atribuțiuni de diriginte de șantier pentru lucrările de specialitate, conform pregătirii și autorizării legale în domeniu, pe toată durata de cooperare și realizare a construcției, reprezentând Primăria orașului Năsăud la pregătirea, execuția și recepția lucrărilor;
- răspunde față de primărie, conform legii, pentru asigurarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție etc.;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu legislația în vigoare a documentelor solicitate, a răspunsurilor la cererile și reclamațiile cetățenilor, ale persoanelor juridice, a dărilor de seamă statistice, specifice serviciului.
- prezintă și susține în comisiile și plenul consiliului local, rapoartele și proiectele de hotărâri specifice activității proprii și a serviciului pe care îl coordonează;
- elaborează și fundamentează necesarul de credite bugetare pentru investiții și lucrări de intervenție, în vederea elaborării proiectului anual de buget pentru lucrările în care Consiliul Local Năsăud este autoritate contractantă;
- întocmește și prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite, după aplicarea criteriilor de prioritizare, lista cu obiective de investiții noi, dacă în prealabil documentațiile tehnico-economice au fost aprobate, conform legii;
- întocmește și prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite, după aplicarea criteriilor de prioritizare, lista cu obiective de investiții și lucrările de

intervenție asupra fondului constituit al instanțelor judecătorești, aparatului de specialitate al primarului orașului Năsăud și al unităților subordonate acestuia;

- întocmește și prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite lista cuprinzând alte cheltuieli asimilate investițiilor, în baza notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea, întocmite de ordonatorii secundari și terțieri de credite, în calitate de beneficiari sau de aparatul de specialitate al primarului orașului Năsăud;
- face propuneri de criterii de prioritizare a investițiilor, altele decât cele prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr.980/2005, pentru aprobarea normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice și le prezintă spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- îndeplinește atribuția „compartiment de specialitate” în accepțiunea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor pentru investiții și lucrări de intervenție și contracte de servicii de proiectare, în care Consiliul Local Năsăud este autoritate contractantă;
- asigură urmărirea contractelor ce au ca obiect investițiile și lucrările de intervenție (contracte de proiectare și execuție de lucrări) în care Consiliul Local Năsăud este autoritate contractantă;
- analizează propunerile de buget anual privind investițiile și lucrările de intervenție, fundamentate din punct de vedere al necesității și oportunității;
- analizează și verifică documentația de actualizare a valorii fiecărui obiectiv de investiții (nou sau în continuare), a fiecărei lucrări de intervenție asupra construcțiilor, în funcție de evoluția indicilor de prețuri, cu respectarea legislației în domeniu și întocmește referatul sau nota cu propuneri pe care o înaintează spre avizare Consiliului tehnico-economic;
- întocmește nota sau referatul privind avizarea de către Consiliul tehnico-economic a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investiții noi sau în continuare, precum și pentru lucrările de intervenție;
- urmărește inclusiv prin deplasări în teritoriu, stadiile fizice și valorice ale investițiilor sau lucrările de intervenție proprii al Consiliului Local Năsăud și ale celor ai căror beneficiari sunt ordonatorii secundari și terțieri de credite, respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice și tehnice, precum și din contractele de proiectare sau de execuție, propunând măsuri, după caz;
- verifică concordanța dintre situațiile de lucrări prezentate, întocmite de contractant și devizul ofertă al ofertantului câștigător, atât din punct de vedere fizic cât și valoric.

4.2.1 CONTRACTE DERULATE ȘI FINALIZATE

În decursul anului 2014 s-au derulat și finalizat următoarele contracte de lucrări:

Nr. crt.	Obiectul contractului de lucrări	Valoarea contractului (lei, inclusiv TVA)	Sursa de finanțare
1.	Lucrări suplimentare de reabilitare și modernizare în urma revizuirii proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții „Reabilitare, modernizare, dotare ambulatoriu de specialitate în cadrul Spitalului orașenesc Dr. George Trifon, Năsăud” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritara 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale , Domeniul major de intervenție 3.1 - Reabilitarea /modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate	337.723,74	Fonduri europene Cofinanțare buget local
2.	Modernizare str. Emil Rebreanu din orașul Năsăud	308.602,21	Buget local
3.	Lucrări de realizare a sistemului de supraveghere video în clădirea Primăriei orașului Năsăud (corpul 1)	29.776,52	Buget local
4.	Realizare hală desfacere produse lactate situată în piața agroalimentară orașul Năsăud	144.929,99	Buget local
5.	Reparații cu mixtură asfaltică a unor străzi din orașul Năsăud	200.354,27	Buget local
6.	Reparații cu mixtură asfaltică la cald a străzilor M. Eminescu, Crișan, It. N. Prahase, V. Caselor, V. Nașcu din orașul Năsăud	90.934,79	Buget local
7.	Reprofilare și balastare str. Avram Iancu din orașul Năsăud	35.010,16	Buget local
8.	Lucrări realizare parcare în zona Judecătoriei Năsăud	193.704,75	Buget local

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

9.	Lucrări de reabilitare a unei clădiri (cabinet medical) și amenajare spații pentru adăpostirea câinilor fără stăpân din orașul Năsăud	11.431,56	Buget local
10.	Lucrări de reparații la Căminul cultural din localitatea aparținătoare Liviu Rebreanu, oraș Năsăud – etapa 1	66.609,08	Buget local
11.	Lucrări de reparații la Căminul cultural din localitatea aparținătoare Liviu Rebreanu, oraș Năsăud – etapa 2	76.088,88	Buget local
12.	Reparații str. Avram Iancu din orașul Năsăud	47.158,44	Buget local
13.	Lucrări de montare de borduri carosabile la stadionul "Progresul" din orașul Năsăud	19.516,36	Buget local
14.	Reprofilare și împietruire str. Valea Caselor din orașul Năsăud	57.094,56	Buget local
15.	Lucrări de realizare a sistemului de avertizare la efracție în clădirea Primăriei orașului Năsăud (corpul 1)	24.884,39	Buget local
16.	Realizare studiu de fezabilitate și proiect tehnic pentru amenajare a unui parc de joacă pentru copii, situat în incinta stadionului "Progresul" din orașul Năsăud	28.520	Buget local
17.	Lucrări de amenajare a unui parc de joacă pentru copii, situat în incinta stadionului "Progresul" din orașul Năsăud	318.678,02	Buget local
	TOTAL	1.991.017,72	

CAPITOLUL V

5.1. SITUAȚIA DEMOGRAFICĂ

Conform datelor furnizate de către Direcția Județeană de Statistică Bistrița-Năsăud, avem prezentată situația principalilor indicatori demografici, pentru anul 2014:

Nr. crt.	Denumire date statistice	Detaliere date statistice	Populație rezidentă
1.	Număr de locuitori – populație stabilă –	Total populație oraș Năsăud	10.927
		Orașul Năsăud	9.435
		Liviu Rebreanu	665
		Lușca	827

Structura populației pe criterii de religie:

Structura populației pe criterii de religie la data recensământului populației din 2011	Număr persoane
Total populație rezidentă din care:	10.927
Ortodoxă	9.035
Greco-catolică	193
Romano-catolică	85
Penticostală	517
Baptistă	258
Reformată	53
Martorii lui Iehova	51
Creștini de rit vechi	9
Creștini după Evanghelie	18
Fără religie, ateii (nedeclarată)	679
Alte religii	29

5.2. SĂNĂTATE PUBLICĂ

Spitalul Orășenesc Năsăud este unitate sanitară cu personalitate juridică cu un număr de patru secții, astfel:

- 1. Secția Interne – 55 paturi**
- din care 10 paturi compartiment Reumatologie
 - 2. Secția Chirurgie – 30 paturi**
- din care 5 paturi compartiment Ortopedie – traumatologie
 - 3. Secția Obstetrică – ginecologie – 30 paturi**
 - 4. Secția Pediatrie – 25 paturi**
- Compartiment Neonatologie – 10 paturi
- Compartiment ATI – 5 paturi
- Compartiment Neurologie – 10 paturi
- Total paturi – 165** aprobate în baza Ordinului MSF nr.491/20.05.2010.

Situația comparativă a personalului angajat la Spitalul orășenesc „George Trifon”,
Năsăud, în anii 2013- 2014:

Spital			Policlinică, TBC, Planning, Rezidenți		
Domenii de activitate	Număr angajați		Domenii de activitate	Număr angajați	
	anul 2013	anul 2014		anul 2013	anul 2014
medici	18,5	18,5	medici	10	8
asistenți	85,5	81	asistenți	12	14
personal auxiliar	46	46	personal auxiliar	1	1
tesa	16	16	-----	---	---
muncitori + pază	27	27	muncitori	1	1
personal sanitar superior	1,5	1,5	-----	-----	-----
Total:	194,5	190	Total:	24	24
posturi vacante medici	13,5	14,5	-----	5	7

Situația dotărilor și internărilor pe secții din Spitalul orășenesc „Dr. George Trifon”, Năsăud:

Total paturi: 165 din care pe secții:

- **Secția Interne: 55 paturi**, din care 10 paturi la reumatologie – 1.571 internări;
 - **Secția Chirurgie: 30 paturi**, din care 5 paturi ortopedie traumatologie– 661 internări;
 - **Secția obstetrică-ginecologie: 30 paturi** – 1.171 internări;
 - **Secția Pediatrie: 25 paturi** – 1.026 internări;
 - **Compartiment Neonatologie: 10 paturi** – 450 internări;
 - **Compartiment Neurologie: 10 paturi** – 368 internări;
- Număr secții: 4;
 - Camera de gardă: 1;
 - Compartimente (nou-născuți, ATI, neurologie): 3;
 - Număr linii gardă - continuă (medicina internă, chirurgie generală, pediatrie – 3
- chemare la domiciliu (obstetrică-ginecologie) – 1
 - Număr bolnavi, medie lunară, internați în anul 2014: 437,25 bolnavi;
 - Număr decese în spital în anul 2014: 33 decese.

5.3. GESTIUNEA DEȘEURILOR, MEDIU

Activitatea compartimentului Gestiunea Deșeurilor, Mediu, are la bază un pachet de legi, Hotărâri de Guvern, Hotărâri de Consiliu Local, Norme edilitar-gospodărești, pentru satisfacerea cererilor cetățenilor din orașul Năsăud și cele două localități componente, Lușca și Liviu Rebreanu.

- Activitatea de măturat stradal și ridicarea materialului rezultat, a fost executată de S.C. G.C.L. S.A. Năsăud până la sfârșitul lunii septembrie, în baza a două contracte de servicii, unul pentru măturat și celălalt pentru ridicarea materialului rezultat. Începând cu luna octombrie, această activitate a fost preluată de către S.C. Local Serv S.R.L., firmă aflată în subordinea Consiliului Local Năsăud. Măturatul se execută cinci zile pe săptămână pe străzile principale și de două ori pe săptămână pe celelalte, pe care, în restul zilelor, se face întreținere. S-a verificat zilnic efectuarea corespunzătoare a curățeniei, intervenind atunci când a fost cazul, pentru remedierea imediată a neajunsurilor. Aceeași atenție a fost acordată și colectării deșeurilor menajere de la populație, în special din zona blocurilor. Tot de la începutul lunii octombrie, a început activitatea de precolectare, ridicare, transport și depozitare a deșeurilor, operatorul unic de salubritate pe județ, S.C. Vitalia S.A. Colectarea se face de trei ori pe săptămână în zona blocurilor și o dată pe săptămână la locuințe individuale. În lunile aprilie și octombrie, au fost organizate două campanii de curățenie, la care au participat unitățile de învățământ, jandarmi, pompieri, poliție, spital, primărie .

- A avut loc și o campanie de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electronice și Electrocasnice, organizată de Recolamp, în colaborare cu Primăria Orașului Năsăud.

- În baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Primăria orașului Năsăud, a organizat și supravegheat colectarea selectivă a deșeurilor, în containerele speciale de la punctele gospodărești. Colectarea se face cu sprijinul operatorului de salubritate, acest tip de deșeuri fiind colectate gratuit.

Colectarea pet-urilor, se face și de la societățile comerciale, de unde se colectează hârtia și cartonul, după un program săptămânal. La nivelul anului 2014, au fost colectate și livrate spre valorificare:

- 18.200 kg. pet-uri;
- 21.100 kg. hârtie.

Activitatea de protecție a mediului include programe de acțiuni, diverse raportări, verificări permanente în teren. În acest sens, folosind personalul care trebuie să efectueze ore de muncă în baza Legii nr. 115/2006 privind modificarea și completarea Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și a celor care, în baza unei sentințe judecătorești, au avut de efectuat ore de muncă în folosul comunității, am efectuat următoarele acțiuni:

- igienizări ale malurilor râului Someșul Mare și ale celor patru văi ce traversează orașul;

- urmărirea și desființarea depozitelor ilegale de deșeuri;
- curățarea șanțurilor și a rigolelor;
- organizarea unei acțiuni comune sub coordonarea Colegiului Prefectural pentru salubritate cursurilor de apă.

A fost desfășurată o acțiune de dezinsecție și deratizare la instituții și pe domeniul public al orașului, la seră și pe spațiile verzi, la cele două cămine culturale din Lușca și Liviu Rebreanu, la Creșă, precum și la locuințele sociale.

Au fost soluționate un număr de 14 sesizări ale cetățenilor și au fost emise un număr de șase somații privind demolarea unor construcții provizorii.

5.4. ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

În momentul de față în orașul Năsăud situația spațiilor verzi se prezintă astfel: 16,47 mp spațiu verde/cap de locuitor cu o suprafață totală de 182.168 mp.

Serviciul Spații Verzi are ca obiect principal de activitate următoarele:

- Propune măsuri de rezolvare a problemelor privind spațiile verzi;
- Urmărește respectarea normelor de ecologizare și înfrumusețare a spațiilor verzi de către persoanele fizice și juridice de pe raza orașului;
- Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, pe probleme de spații verzi analizând situațiile în teren și urmărește rezolvarea acestora conform competențelor care îi revin;
- Întocmește și transmite către Serviciul Financiar-contabil în fiecare an, programul de investiții anuale și multianuale, propunerile privind elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor, întocmind în acest sens referatele privind justificarea nevoilor, precum și justificarea cu documente a sumelor solicitate;
- Propune piese de mobilier urban;
- Realizează studii privind reconstrucția ecologică a unor spații verzi degradate.

În cursul anului 2014 în cadrul Serviciului Spații Verzi au fost desfășurate următoarele activități:

- tăiat lemne, crăpat butuci, depozitare pentru biblioteca orășenească „Veronica Micle”;
- semănare, repicare, întreținere cultură de: Begonie semperflorens (Begonia), Petunia hibrida (Petunia), pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 17.000 fire.
- întreținere sere: fertilizări, dezinsecție, udări, plivit, precum și lucrări de curățenie.
- deszăpeziri alei scuar central și scuar policlinică.
- lucrări zilnice de curățenie în parcuri.
- lucrări de condiționare a semințelor recoltate în toamnă.
- lucrări de toaletare arbori ornamentali - 400 exemplare.
- înființare paturi tip răsadnițe, semănare, repicare, întreținere culturi plante anuale (antirrhinum, callistephus, calendula, canna, celosia, chrysanthemum, cleome, dahlia, delphinium, dianthus, digitalis, gazania, phlox, rudbekia, salvia, tagetes, verbena, zinnia) necesare pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 17.000 fire.
- recoltare semințe de la plantele bianuale.
- decorare centru oraș: palmieri, căruțe flori, flori la balcoane, flori pe stâlpi, etc. (centrul vechi, bulevard, centrul nou).
- plantat specii floricole anuale (aprilie).

Întreținere spații verzi:

Nr. crt.	Spațiul verde	Suprafața (ha)	Administrator
1.	Scuar (zona Centrul vechi)	1,0112	Consiliul Local Năsăud
2.	Scuar (zona Centrul nou)	0,3339	Consiliul Local Năsăud
3.	Zone de cartier	1,6278	Consiliul Local Năsăud

- cosire gazon - cosiri repetate;
- tuns gard viu;
- udat și plivit straturi flori;
- lucrări de desființare a culturilor anuale spre sfârșitul lunii septembrie;
- plantare specii bianuale (viola, bellis, myosotis).
- lucrări de butășire efectuate în seră (thuja, buxus, juniperus).
- ducerea la adăpost a plantelor sensibile la îngheț.

5.5. ÎNVĂȚĂMÂNT

Situația elevilor, preșcolarilor și cadrele didactice–didactice auxiliare, personal nedidactic, din orașul Năsăud, în anul 2014:

1. Colegiul Național „George Coșbuc” Năsăud

- clasele IX - XII: **696 elevi**
- clasele V - VIII: **100 elevi**
- clasele I - IV: **105 elevi** – Școala de Aplicație
- cadre didactice: **49**, cadre didactice auxiliare: **6**, personal nedidactic: **11**.

Total : 901 elevi, din care:

- cu domiciliul în Năsăud: **357 elevi**;
- din alte localități: **544 elevi**;
- din alte județe: **nu**;
- exmatriculați: **2**;
- abandon școlar: **nu**;
- corigenți: **21 elevi**;
- repetenți : **3 elevi** (la clasele I – XII);
- evaluare în educație – concursuri școlare: **117 elevi**;
- olimpici faza județeană individual **88 elevi** - premiul I - **16 elevi**;
- premiul II - **9 elevi**;
- premiul III - **12 elevi** ;
- mențiuni - **51 elevi**.
- olimpici faza județeană echipe: **2 echipe** – premiul II.
- olimpici faza interjudețeană individual: **17 elevi** - premiul I - **4 elevi**;
- premiul II - **1 elev**;
- premiul III - **3 elevi** ;
- mențiuni - **8 elevi**.
- olimpici faza națională individual: **7 elevi** - premiul II - **1 elev**;
- premiul III - **2 elevi**;
- mențiuni - **4 elevi**.
- concursuri sportive: **6 elevi** - premiul I - **3 elevi**;
- premiul II - **1 elev**;
- premiul III - **2 elevi**
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **59 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse de merit – **14 elevi**, de studiu - **25 elevi** și de performanță **2 elevi**;
- număr total de elevi care beneficiază de burse sociale: **18 elevi** – din care:
 - **3** burse orfani
 - **15** burse sociale
- număr elevi care beneficiază de burse – bani de liceu: **146 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **275 elevi**.

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local Năsăud, în anul 2014, a fost de 8.730 lei.

2. Colegiul Economic Năsăud

- Clasele IX – XII: **545 elevi;**
- Cadre didactice: **33**, cadre didactice auxiliare: **5**, personal nedidactic: **6**.

Total: 545 elevi, din care:

- cu domiciliul în Năsăud: **102 elevi;**
- din alte localități: **443 elevi;**
- din alte județe: **nu;**
- exmatriculați: **nu;**
- abandon școlar: **nu;**
- corigenți: **142 elevi;**
- olimpici la faza județeană: **15 elevi;**
- olimpici la faza națională: **0 elevi;**
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **47 elevi;**
- număr elevi care beneficiază de burse – bani de liceu: **147 elevi;**
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **244 elevi;**

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local Năsăud, în anul 2014, a fost de 950 lei.

3. Colegiul Silvic „Transilvania” Năsăud

- clasele IX-XII, Școala profesională: **486 elevi;**
- cadre didactice: **30**, cadre didactice auxiliare: **7**, personal nedidactic: **14**.
- **Total: 486 elevi din care:**
- cu domiciliul în Năsăud: **28 elevi;**
- din alte localități: **458 elevi;**
- abandon școlar: **4 elevi;**
- exmatriculați: **nu sunt cazuri;**
- olimpici la faza județeană: **2 elevi;**
- olimpici la faza națională: **4 elevi;**
- olimpici la faza națională concurs pe meserii: **4 elevi;**
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **12 elevi;**
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **225 elevi;**
- elevi cazați în internat: **80** – *valoare totală a încasărilor este de: 18.200 lei;*
- număr elevi cu abonament la cantină: **90 elevi** - *valoare totală a încasărilor este de: 138.675 lei ;*
- încasări la Sala de sport în anul 2014: **1.050 lei.**

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local în anul 2014, au fost de 1265 lei.

4. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Năsăud:

- clasele 0 - IV: **354 elevi**;
- clasele V- VIII: **327 elevi**;
- Liviu Rebreanu 0 - IV: **4 elevi**;
- clasele V – VIII – **40 elevi**;
- cadre didactice: **48**, cadre didactice auxiliare: **5**, personal nedidactic: **10**.

Total : 856 elevi, din care:

- cu domiciliul în Năsăud: **807 elevi**;
- din alte localități: **49 elevi**;
- din alte județe: **nu**;
- abandon școlar: **nu**;
- exmatriculați: **nu**;
- repetenți **43 elevi** (clasele 0 – IV - **16 elevi** și clasele V – VIII – **27 elevi**);
- olimpici faza județeană individual **43 elevi** - premiul I - **9 elevi**;
- premiul II - **5 elevi**;
- premiul III - **7 elevi** ;
- mențiuni - **22 elevi**.
- olimpici faza județeană echipe: **7 echipe** - premiul I - **1 echipă**;
- premiul II - **1 echipă**;
- mențiuni - **5 echipe**.
- olimpici faza interjudețeană individual: **23 elevi** - premiul I - **4 elevi**;
- premiul II - **7 elevi**;
- mențiuni - **12 elevi**.
- olimpici faza interjudețeană echipe: **premiul II – 1 echipă**.
- olimpici faza națională individual: **2 elevi** - premiul II - **1 elev**;
- premiul III - **1 elev**.
- olimpici faza națională echipe: - **premiul I – 1 echipă**.
- concursuri sportive: - **premiul III - 1 echipă**;

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local în anul 2014, au fost de 7.055 lei.

Structura „Valea Spinului”:

- clasele I –IV : **34 elevi**;
- clasele V-VIII: **32 elevi**;
- învățământ secundar inferior („A doua șansă”): **45 elevi**, din care 40 din alte localități;

Total: 111 elevi

Grădinițe: 341 preșcolari

- 5. Grădinița cu program prelungit.....167 preșcolari
- 6. Grădinița cu program normal..... 31 preșcolari
- 7. Grădinița cu program normal (Bloc ANL)..... 90 preșcolari
- 8. Grădinița Lușca..... 10 preșcolari
- 9. Grădinița Liviu Rebreanu..... 18 preșcolari
- 10. Grădinița Valea Spinului..... 25 preșcolari
- personal angajat în cadrul grădinițelor mai sus-menționate: 22 cadre didactice; și 2 persoane încadrate ca și personal auxiliar/nedidactic – 11 persoane.

Creșa:

11. Creșa..... 45 preșcolari

- cadre medicale: 3; personal auxiliar: 5

Pentru anul 2014 creșa are aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.60/2010, un număr de 50 locuri din care 10 locuri sunt suportate din buget local.

Asociația Lacrima

12. Asociația Lacrima..... 43 copii

- cadre didactice: 11, cadre nedidactice: 1

Centrul de servicii sociale

13. Centrul pentru protecția copilului 68 copii

- 28 persoane angajate în cadrul Centrului pentru Protecția Copilului.

Dispensarul școlar Năsăud:

Activități curative: - 2.967 elevi examinați la începutul anului școlar:

- Asigurarea zilnică a urgențelor, consultațiilor și tratamentelor
- 6.395 consultații
- 1.080 tratamente

Activități profilactice: - triaj epidemiologic – 2.967 elevi

- măsurători somatometrice – 623 elevi
- controale igienico-sanitare – 180
- examinare elevilor care participă la competiții sportive.

Situația studenților din cadrul Universității „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca, în cadrul Facultății de Psihologie și Știința Educației – „Extensia Năsăud”

Facultatea de Psihologie și Știința Educației:

<i>Specializare</i>	<i>An de studiu</i>	<i>Număr studenți</i>
Pedagogia învățământului primar-preșcolar	anul I	60 studenți
	anul II	52 studenți
	anul III	62 studenți
Învățământ la distanță – psihologie	anul I	30 studenți
	anul II	26 studenți
	anul III	28 studenți
Masterat „Consiliere Școlară și Asistență Psihopedagogică”	anul I	31 studenți
	anul II	19 studenți

Total: 308 studenți.

Susținerea financiară pentru activitățile sportive ale cluburilor din orașul Năsăud, pentru anul 2014, în valoare totală de 45 mii lei :

Nr. crt.	Asociații/cluburi sportive	Sumă alocată (lei)
1.	Clubul Sportiv „Progresul”	35.000
2.	C.S. „Shotokan Dojo” Năsăud	2.000
3.	C.S. „Grănicerul” Năsăud	1.500
4.	C.S. „For You” Năsăud	1.500
5.	C.S. „Cătanele Negre” Năsăud	2.000
6.	A.S. „Temerarii” Năsăud	1.000
7.	A.S. „Grănicerii” Năsăud	1.000
8.	A.S. „Ecosport” Năsăud	500
9.	C.S. „Nord Star” Năsăud	500

Susținerea financiară pentru activitățile cultelor religioase din orașul Năsăud, pentru anul 2014, în valoare totală de 50 mii lei :

Nr. crt.	Culte religioase din orașul Năsăud	Suma alocată (lei)
1.	Biserica Ortodoxă nr.1 „ Sfântul Nicolae ” Năsăud	9.500
2.	Biserica Ortodoxă nr.2 – „ Sfântul Constantin și Elena ” Năsăud	4.500
3.	Biserica Ortodoxă nr.3 - „ Sfântul Ioan Botezătorul ” Năsăud	4.500
4.	Biserica Ortodoxă „ Sf. Doctori fără de arginți Chir și Ioan ” Capela Spital orașenesc „Dr. George Trifon ” Năsăud	3.500
5.	Biserica Ortodoxă „ Sfântul Nicolae ” cartier Lușca, oraș Năsăud	4.000
6.	Biserica Ortodoxă „ Sfântul Dumitru ” cartier Liviu Rebreanu, oraș Năsăud	4.000
7.	Biserica Greco-catolică Unită cu Roma – oraș Năsăud	5.500
8.	Biserica Reformată, str. Vasile Nașcu, oraș Năsăud	2.000
9.	Biserica Romano-catolică „ Sfântul Anton ”, oraș Năsăud	3.500
10.	Biserica Penticostală „ Emanuel ” - Năsăud	3.000
11.	Biserica Penticostală, cartier L. Rebreanu, oraș Năsăud	1.000
12.	Biserica Baptistă nr. 1 „ Harul ” Năsăud, str. Tănase Tudoran	2.500
13.	Biserica Baptistă nr.2 „ Betel ” – Năsăud, str. George Coșbuc	2.500

5.6. Activitatea Bibliotecii orașenești „Veronica Micle” Năsăud

Biblioteca „**Veronica Micle**”, ca instituție de cultură cu profil enciclopedic, are obiect principal de activitate **CARTEA**, care presupune nu numai achiziția, prelucrarea, constituirea, organizarea, dezvoltarea colecțiilor, dar și crearea condițiilor de acces liber la informație pentru toți utilizatorii.

Ca și în anii precedenți, activitatea principală a instituției s-a axat pe deservirea cu carte a locuitorilor orașului cât și pe oferirea serviciului de Biblionet. De asemenea, salariații instituției au desfășurat și alte activități, unele făcând parte din proiectul cultural pe anul 2014, altele decurgând din activitatea specifică profesiei de bibliotecar.

În anul 2014, Biblioteca „**Veronica Micle**” a achiziționat de la edituri, un număr de 373 carte diversă, în valoare de 7.301,80 lei, lucru ce ne-a permis să ne păstrăm cititorii fideli dar, să și atragem noi cititori în sfera lecturii.

Pe baza achiziției de carte dar și a donațiilor făcute de atât de persoane fizice dar și juridice fondul de carte al instituției s-a mărit cu 1.049 unități de bibliotecă (cărți și publicații seriale) astfel încât la finele anului în bibliotecă se aflau 60.447 cărți și publicații seriale.

De asemenea, am creat condiții de informare a cititorilor prin serviciul Biblionet cât și accesul liber la colecțiile de ziare locale: Răsunetul și Mesagerul, precum și la Monitorul Oficial partea I cât și la Revista de specialitate „Biblioteca”.

Biblioteca „**Veronica Micle**”, în anul 2014, a mai desfășurat următoarele activități:

- completarea pe baza datelor a situațiilor statistice solicitate odată pe an de către Biblioteca județeană Bistrița și Ministerul Culturii și Patrimoniului, cât și-a situațiilor online, solicitate de către IREX –București, lunar și trimestrial (situații ce se referă la gradul de penetrare a Biblio-netului în rândurile cititorilor);

- menținerea legăturii on-line sau telefonic cu alte instituții cu care colaborăm: Primăria Năsăud; Bibliotecile județene din Bistrița și Baia Mare, cu realizatorii programului e Biblio Phil precum și cu alți parteneri;

- evidența zilnică a frecvenței cititorilor, a cărților consultate la sală sau împrumutate la domiciliu;

- întocmirea caietului de rezervări în care sunt consemnate acele titluri care nu sunt prezente pe raft, fiind împrumutate, dar care pot fi consultate după restituirea lor;

- îndrumarea utilizatorilor la folosirea calculatoarelor și a perifericelor: scanner, imprimantă, căști, camere web;

- întocmirea pentru fiecare exemplar de carte, a fișei cărții;

- evidența cititorilor restanțieri;

- întocmirea înștiințărilor de restituire a cărților a căror termen de folosire a expirat;

- întocmirea listelor de cărți solicitate de către cititori, liste care să ajute la achiziția acestora;

- remedierea cărților uzate fizic;

- alcătuirea expozițiilor de carte;

- în colaborare cu școlile sunt organizate acțiuni comune de comemorare a unor evenimente importante din cultura sau istoria națională și universală.

În anul 2014 numărul cititorilor activi a ajuns la 1.046 persoane, din care 377 au fost cititori nou înscrși. Deservirea cititorilor în anul 2014, desfășurată pe activități:

- 21.493 volume - numărul de cărți împrumutate;

- 8.505 documente consultate la sală;

- 773 publicații seriale.

În ceea ce privește utilizarea de serviciu, se prezintă astfel:

După sex: - masculin: 29,06 %;

- feminin: 70,94 %;

După ocupație: - elevi, studenți: 73,71%;

- alte categorii: 26,29%.

Utilizarea serviciului Biblionet în anul 2014 - 2.661 sesiuni internet.

Toate aceste activități au atras nu numai cititori din orașul Năsăud cu cele două localități componente cât și cetățeni aparținând altor unități administrativ teritoriale.

Ca spațiu, servicii, dotări, fond de carte, biblioteca „Veronica Micle” Năsăud este a doua bibliotecă din județ, după Biblioteca județeană Bistrița.

5.7. ACTIVITATEA CASEI DE CULTURĂ „LIVIU REBREANU” NĂSĂUD

Principalele activități cultural-artistice la care Casa de Cultură „Liviu Rebreanu” Năsăud a participat ca și organizator sau ca și colaboratori în anul 2014 pot fi prezentate succint în calendarul de mai jos:

Calendarul principalelor acțiuni culturale pe anul 2014

PERIOADA	EVENIMENT	CHELTUIELI
IANUARIE	- Revelion - Simpozion „Mihai Eminescu” - „Ziua Unirii”	3.500
FEBRUARIE	- Expoziție de pictură	1.121
MARTIE	- Cupa Mărțișorul	700
APRILIE	- De Ispas la Năsăud	55.000
MAI - IUNIE	- Zilele Orașului Năsăud	60.000
AUGUST	- Turneu Italia	6.000
DECEMBRIE	- Spectacol dedicat „Zilei României”; - Depuneri de coroane la Monumentul Eroilor; - Cântece și poezii patriotice.	500
	- Concert colinde – spectacol în centrul orașului	1.600

Activitatea culturală a Casei de Cultură a fost obstrucționată și din cauza procesului de reabilitare capitală în care a fost cuprins edificiul, personalul fiind nevoit să-și desfășoare activitatea în alte spații, iar activitățile găzduite de Casa de Cultură fiind de o mai mică amploare.

5.8. PROTECȚIE SOCIALĂ – SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectivul principal al Serviciului Public de Asistență socială este acela de a oferi protecție socială. În anul 2014 s-a pus în aplicare programul de măsuri și acțiuni creat pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Năsăud a fost reacreditat la sfârșitul anului 2011 pentru o perioadă de 3 ani, până în data de 17.10.2015, în oferirea serviciilor sociale cu caracter primar, având următoarele activități principale: evaluarea inițială/activități de identificare a nevoii sociale, individuale, familiale și de grup, informare despre drepturi și obligații, consiliere cu privire la serviciile sociale.

Pe parcursul anului 2014, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Năsăud a oferit următoarele servicii și prestații:

- servicii sociale primare;
- identificare și evaluare inițială;
- informare în domeniu;
- consiliere socială;
- orientare socială;
- consiliere juridică;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate.

Principalele categorii de beneficiari: persoane cu handicap, persoane vârstnice, copii cu dificultate, copii cu dizabilități, familii cu mulți copii, persoane victime ale violenței în familie, cupluri mamă-copil, tineri în dificultate, persoane fără adăpost, persoane dependente de consum de substanțe toxice (alcool, droguri, etc.), persoane emigrante/refugiați, persoane de etnie romă, victime ale traficului de persoane, persoane care suferă de boli incurabile/bolnavi cronici, persoane infectate cu HIV/SIDA, etc.

Descriere activități pentru perioada raportată: Anul 2014

Serviciul Public de Asistență Socială a întocmit documentația necesară pentru semestru I și semestrul II, în următoarele domenii de activitate:

Denumirea activității	ANUL 2014
1. Alocații de stat pentru copii	dosare - 92
2. Întocmit documentația necesară pentru alocații de susținerea familiei	dosare - 150
3. Întocmit documentația necesară pentru Ajutorul social stabilit în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	dosare - 50
4. Întocmit: - documentația pentru plasament familial	dosare – 8
4.1. Procese verbale pentru cerșetorie	familii – 7
4.2. Identificat cazuri cu copii proveniți din familii fără venituri	familii – 3
4.3. S-au consiliat familiile cu copii minori aflate în pragul divorțului	familii – 50
4.4. S-au efectuat consilieri individuale de cuplu pentru identificare locurilor de muncă	familii - 100
4.5. S-au identificat familii cu risc crescut de marginalizare socială	familii – 3
4.6. Sa-u identificat. Consiliat și îndrumat persoane defavorizate în vederea urmării	persoane – 35

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

5. Întocmit documentația pentru internare bătrâni centru	dosare – 4
6. Întocmit documentația necesară pentru curatela minori	dosare – 2
7. Efectuat anchete sociale TOTAL din care:	familii - 1075
- Alocație pentru susținerea familiei	300
- Divorț	50
- Reevaluare cazuri plasament	24
- Burse socială	96
- Handicap grav, accentuat, mediu, ușor	215
- Școală specială	11
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	23
- Îndemnizații însoțitor	79
- Ajutoare de urgență	115
- Căsătorie minori	2
- Rovineta pentru persoanele cu handicap	9
- Internare bătrâni centru	4
- Prevenire abandon familial	6
- La solicitarea DGASPC B-N și alte instituții	35
- La solicitarea Poliției minori infractori	3
- Ajutorul social	100
- Indemnizație îngrijire copil	3
8. Întocmit documentația pentru Indemnizație creștere copil	dosare - 75
9. Întocmit documentația pentru ajutor încălzire lemne de foc pe perioada sezonului rece noiembrie–martie 2014	191
10. Întocmit documentația pentru ajutor încălzire cu gaze naturale pe perioada sezonului rece noiembrie-martie 2013	203
11. Întocmit documentația ajutor încălzire lemne beneficiari ajutor social	50
12. Eliberare adeverințe beneficiar de ajutor social la solicitarea medicului	65
13. Răspunsuri, sesizări	26
14. Distribuie ajutoare alimentare prin programul POAD	beneficiari - 1444
15. Întocmit cererea de credite pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul din dotare - cabinete medicină generală și dentară din unitățile sanitare din învățământ și transmise la DSP – Bistrița-Năsăud	lunar

În anul 2014, Serviciul Public de Asistență Socială a mai derulat următoarele activități:

- participare la notarul public din Năsăud în situația când persoana vârstnică încheie un contract de întreținere viageră, participând la asistarea unui număr de **10** persoane, precum și monitorizarea situației acestora.
- întocmit situația ajutoarelor sociale pentru care se efectuează toate plățile sociale lunar;

- raportarea statistică lunară pe perioada sezonului rece a numărului de beneficiari de subvenție la gaze naturale și ajutor încălzire lemne de foc, la AJPS-B-N și CPL-Concordia Cluj-Napoca;
- raportarea lunară la CPL Concordia Cluj-Napoca și AJPS B-N a situației privind beneficiarii de subvenție gaze naturale, pe perioada sezonului rece noiembrie 2014 – martie 2015;
- raportarea lunară la AJPIS B-N a situației privind beneficiarii de ajutor încălzire lemne de foc, pe perioada sezonului rece noiembrie 2014 – martie 2015;
- întocmit situații către AJPIS B-N referitor la recuperarea sumelor încasate necuvenit de către beneficiarii de ajutoare sociale;
- deplasări lunare la AJPIS B-N cu dosare alocații de stat, alocații de susținere a familiei, dosare de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, ajutor social etc.;
- colaborare cu AJPIS B-N și deplasare în teren ori de câte ori se solicită acest lucru;
- consiliere socială, consiliere juridică, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, orientare socială pentru beneficiarii de prestații sociale în vederea reducerii riscului de marginalizare socială și orientarea celor apti de muncă spre piața muncii în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru circa **120** beneficiari;
- consiliere și îndrumare în limita competenței, a tuturor persoanelor vârstnice care ne-au solicitat sprijinul și a altor persoane cu diferite dizabilități (schizofrenie, oligofrenie, tulburări de comportament, etc.) - **7** persoane;
- vizită la domiciliul persoanelor vârstnice pentru care a existat riscul de marginalizare socială (un număr de **4** persoane). Au fost asistate la medic și vizitate la spital persoanele fără aparținători (4 persoane);
- raportarea la Consiliul Județean B-N a situației privind distribuirea ajutoarelor alimentare prin programul POAD;
- distribuirea unui număr de **16** cărucioare electrice pentru persoanele încadrate în grad de handicap care au solicitat acest lucru și distribuirea unui număr de **8** cărucioare manuale.

Înregistrarea, medierea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor formulate de beneficiari, familiile acestora sau reprezentanții lor legali (nr. sesizări/reclamații înregistrate, aspectele care au fost reclamate, perioada de răspuns, sesizări/reclamații nesoluționate, etc.) –

- nu au fost sesizări și reclamații.

Proceduri de asigurare a confidențialității, cunoscute de personal și beneficiari (autorizația de prelucrare a datelor cu caracter personal – Legea nr.677 din 21 noiembrie 2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- nu este cazul.

Informarea comunității cu privire la rezultatele activităților desfășurate (mijloace de mediatizare a serviciilor sociale acordate și accesul la acestea, număr de campanii, de acțiuni de promovare și de informare realizate) –

Informarea comunității cu privire la rezultatele activităților desfășurate, a legislației în vigoare (pagina web, afișierul primăriei, presa scrisă, radioteleviziune, întâlniri,

dezbatere publică, întâlniri ori de câte ori este nevoie cu grupul mixt de lucru sau colectivul de sprijin înființate prin Hotărârea de Consiliu Local.

Colaborare cu Poliția orașului Năsăud și deplasare în teren pentru prevenirea cerșetoriei și infracțiunilor în rândul minorilor.

Colaborare cu Parchetul de pe lângă Tribunalul B-N în ceea ce privește minorii infractori.

Colaborarea cu ALOFM – Năsăud pentru găsirea unor locuri de muncă.

Colaborare cu diferite instituții pentru a veni în sprijinul persoanelor pentru care există risc de marginalizare socială (Cămin spital Beclean, Spital neuropsihiatrie Bistrița, Spital Bistrița, Spital Cluj-Napoca, Cămin bătrâni Bistrița, Nușeni, Complexul de Servicii Sociale Năsăud, bisericile de pe raza orașului Năsăud, școlile, etc.,

Colaborare cu fundația ROEMENIEGROE SCHOONEBEEK FOUNDATION prin președintele Ineke Ellen din Olanda.

Colaborare cu directorul Devoi Arpad – cămin bătrâni Fântânele, jud. Bistrița-Năsăud, unde a fost internați în al anului 2014, un număr de 2 bătrâni iar alți 2 au fost internați în alte centre din județ.

Date despre beneficiari:

Capacitate (în cazul unităților de asistență socială)	Număr beneficiari la 31.12.2014	Femei/ bărbați	Dependenți/ autonomi	Cu handicap/ fără handicap	Pt.copii: preșcolari școlari liceeni studenți	Cu familie/ fără familie
-	3.700	2.000 1.700	-	430	700 900 200 50	-

Resurse umane:

Personal cu atribuții în domeniul asistenței sociale	- funcționari publici	6 - din care 1 post este vacant
	- asistenți personali ai persoanei cu handicap	23
Personal cu atribuții în domeniul asistenței sociale	- medici cabinete școlare	2
	- asistente cabinete medicale școlare	4
Număr de asistenți sociali angajați (asistenți sociali cu studii superioare de specialitate, înscriși în Colegiul Național al Asistenților Sociali)	3 din cei 6 funcționari publici enumerați mai sus sunt înscriși în Colegiul Național al Asistenților Sociali	
Personal de îngrijire (dacă este cazul)	-	
Voluntari (cu contracte de voluntariat)	-	

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

**5.9. INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR
CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ**

Compartimentul de Integrare Europeană și Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională a continuat activitățile întreprinse în decursul anului 2013, activități care s-au axat pe comunicarea cu celelalte compartimente din interiorul instituției, pe comunicarea cu alte instituții din afară care au același specific și a continuat relațiile de colaborare cu alte țări din Uniunea Europeană.

În anul 2014 Compartimentul de Integrare Europeană a procedat la implementarea unor proiecte din fonduri europene care au fost declarate câștigătoare, după cum urmează:

PROIECTUL "THE TRUTH BEHIND A SMILE"

Compartimentul Integrare Europeană a finalizat implementarea în cadrul programului „Europa pentru Cetățeni”, a proiectului „The Truth Behind a Smile” nr. 516200-EFC-1-2011-1-RO-EFC-NTT, în valoare totală de 148.706,80 Euro.

Proiectul european multilateral a implicat cetățeni din 7 țări: Năsăud (România), Lefkara (Cipru), Alexandria (Grecia), Kavadarci (Macedonia), Mlawa (Polonia), Kekava, Latvia și Mandello del Lario (Italia). Fiecare localitate parteneră în proiect trebuia să organizeze câte un eveniment. Din fiecare țară au participat la fiecare eveniment câte 10 cetățeni, în total fiind implicați 70 de cetățeni europeni la câte un eveniment. Acțiunile proiectului s-au derulat pe o perioadă de 2 ani. În cadrul proiectului au avut loc pe parcursul celor doi ani șapte evenimente, câte unul în fiecare țară participantă. Acest proiect a fost un „follow up” al proiectelor de înfrățire ale orașului Năsăud cu orașele Mandello del Lario (Italia), Mlawa (Polonia) și Alexandria (Grecia) proiecte care s-au dovedit a fi un adevărat succes.

Proiectul a implicat primăriile, serviciile sociale și agențiile județene de ocupare a forței de muncă din cele șapte orașe mai sus menționate. Obiectivul principal al proiectului nostru a fost lupta împotriva șomajului, a sărăciei, a abandonului școlar și a promovat spiritul de voluntariat în rândul cetățenilor din comunitățile implicate în proiect. Acest proiect a venit în sprijinul persoanelor defavorizate și îi ajută pe acești oameni să găsească o metodă de ieșire din impasul în care se află. Participanții au vizitat diverse locuințe sociale, aziluri de bătrâni, case de copii și împreună cu aceștia au luptat împotriva sărăciei în cadrul diverselor ateliere de lucru, unde s-au dezbătut aceste teme. Activitățile interculturale prevăzute în proiect au ridicat gradul de conștientizare a participanților în ceea ce privește alte culturi.

În desfășurarea proiectului au avut loc diverse ateliere de lucru, jocuri de rol, dezbateri, exerciții practice, activități de team - building precum și sesiuni de training susținute de specialiștii din domeniile abordate. Principalele teme ale proiectului au cuprins subiecte europene și globale de interes comun, precum: combaterea sărăciei, șomajului, marginalizării și excluderii sociale a tinerilor la nivel european, participarea activă pentru calificare, dezvoltarea pieței forței de muncă și implicarea în societate a tinerilor șomeri, leadership, etc.

În perioada August 2013 - Martie 2014 s-a întocmit raportarea narativă și financiară finală a proiectului, s-a virat cea de a doua tranșă de finanțare și s-au efectuat plățile către toți partenerii din proiect.

PROIECTUL „REABILITARE, MODERNIZARE, DOTARE AMBULATORIU DE SPECIALITATE ÎN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC DR. GEORGE TRIFON, NĂSĂUD”

În cursul anului 2014 s-a continuat implementarea proiectului „Reabilitare, modernizare, dotare ambulatoriu de specialitate în cadrul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon Năsăud”, din cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1. - Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Implementarea proiectului în valoare de 2.822.583,64 lei se desfășoară pe o perioadă de 28 luni, data de începere a proiectului fiind 13 Decembrie 2012.

În cadrul proiectului s-au desfășurat lucrări de reabilitare (lucrări de recompartimentare interioară, lucrări de amenajări interioare, reparații la tencuieli exterioare, amenajări exterioare, lucrări de instalații termice, lucrări de instalații electrice), s-a achiziționat și dotat cu aparatură medicală ambulatoriul de specialitate.

Obiectivele proiectului sunt: dezvoltarea unui sistem de servicii medicale moderne, performante, accesibile tuturor categoriilor de persoane; îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de asistență medicală la ambulatoriul din Spitalul Orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud; modernizarea, reabilitarea infrastructurii ambulatoriului de specialitate în scopul creșterii gradului de confort al pacientului și a personalului medical; eficientizarea actului medical prin dotarea cu aparatură medicală performantă și implicit îmbunătățirea stării de sănătate a populației din localitatea Năsăud și zonele aferente. Astfel, obiectivul proiectului urmărește îndeaproape cerințele precizate în obiectivul general al axei prioritare 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” a Programului Operațional Regional 2008-2013, respectiv acela de a crea premisele necesare pentru asigurarea populației cu servicii esențiale, contribuind astfel la atingerea obiectivului european al coeziunii economice și sociale, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate, sociale și pentru siguranța cetățenilor.

Rezultatele estimate ale proiectului sunt următoarele: creșterea numărului de pacienți cu aproximativ 38%; creșterea gradului de sănătate pentru pacienți și a siguranței personalului medical din Spitalul Orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud și în special din cadrul Ambulatoriului de Specialitate al Spitalului Orășenesc Năsăud; asigurarea unor condiții mai bune pentru persoanele cu dizabilități; creșterea capacității de investigare-diagnosticare; eficientizarea instalațiilor electrice și termice; servicii medicale moderne, în concordanță cu necesarul de servicii medicale ale populației și de reducere a timpului de așteptare cu aproximativ 50 %.

Pe parcursul anului 2014 în cadrul proiectului „Reabilitare, modernizare, dotare ambulatoriu de specialitate în cadrul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon” Năsăud s-au realizat următoarele:

Revizuirea Proiectului Tehnic din cadrul proiectului - s-a făcut pentru încheierea unui contract de lucrări suplimentare, în conformitate cu Instrucțiunea AM POR nr. 92/2012, punctul III, subpunctul 15, litera b).

Lucrările suplimentare au apărut ca urmare a unor necorelări între partea scrisă, partea desenată și devizele pe lucrări precum și modificări ale soluțiilor tehnice din proiectul tehnic de execuție. Pentru aceste lucrări, **s-a organizat o nouă procedură de atribuire** a contractului de execuție lucrări.

Valoarea lucrărilor suplimentare rezultate, a fost încadrată în bugetul alocat inițial pentru execuția lucrărilor de construcții-montaj, iar diferențele au fost suportate din bugetul propriu.

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Achiziții publice:

Tipul achiziției	Procedura aplicata	Valoarea estimata lei fără TVA-	Valoarea contractată-lei fără TVA-	Data publicării in SEAP	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului	Durata contractului	Stadiul aplicării procedurii
Achiziție de lucrări de reabilitare și modernizare în urma revizuirii PT	Cerere de ofertă	287.004,00	272.358,00	30.05.2014 Nr. invitație SEAP 36933/ 30.05.2014	26.06.2014	09.07.2014	2 luni	Finalizata, ctr. nr. 27617 din 09.07.2014, SC DIMEX 2000 COMPANY SRL
Aparatura medicala si mobilier	Licitație deschisa	970.745,00	969.775,00	Nr. anunț SEAP 149952/ 22.03.2014	09.12.2014	09.12.2014	2 luni	Finalizata, ctr. nr. 36647 / 09.12.2014, SC ULTRA-SONIC SRL

Lucrări de reabilitare și modernizare:

Lucrări de reabilitare si modernizare – 100 %, din care:		
1	Rețea canalizare incinta	100 %
2	Rețele electrice incinta	100 %
3	Racord gaz	100%
4	Ambulatoriu de specialitate	100%
	Arhitectură	100%
	Instalații interioare electrice	100%
	Instalații interioare termice	100%
	Instalații interioare sanitare	100%
	Utilaje si echipamente tehnologice	100%
5	Centrala termică	100%
	Rezistență CT	100%
	Arhitectură CT	100%
	Instalații termomecanice în CT	100%
6	Lift	100%
	Rezistență	100%
	Montaj lift	100%
	Instalații electrice lift	100%
	Utilaje lift	100%
7	Organizare de șantier	100%
8	Lucrări diverse și neprevăzute	100%

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014
Echipamente achiziționate conform contractului cu nr. 36647 / 09.12.2014

Echipamente achiziționate	Nr. Bucăți
<i>CABINET OFTALMOLOGIC:</i>	
Trusa lentile	1
Autorefractometru	1
Tonometru	1
Optotip	1
Oftalmoscop	1
Biomicroscop	1
Tabele pt. simt cromatic	1
Oglinda frontala	1
<i>CABINET O.R.L.:</i>	
Set diapazoane	1
Audiometru	1
Trusa diagnostic ORL	1
Scaun ORL	1
<i>CABINET CHIRURGIE:</i>	
Negatoscop	1
Oscilometru	1
Masa pentru operații	1
Lampa operații	1
Trusa mica chirurgie	1
Trusa traheotomie	1
<i>CABINET ORTOPEDIE:</i>	
Negatoscop	1
Osteodensitometru	1
Ciocan reflexe	1
<i>CABINET GINECOLOGIE:</i>	
Masa ginecologica 2 motoare	1
Masa ginecologica	1
Taliometru mecanic portabil	1
Videocolposcop	1
Ecograf	1
Electrocauter ginecologic	1
Sterilizator cu aer cald	1
Etuva autoclav	1
Lampa operații	1
Trusa ginecologica	1
Cardiotocograf	1
Cantar adulți	1
<i>CABINET PEDIATRIE:</i>	
Cantar pentru sugari	1
Cantar pentru adulți	1
Aspirator secreții	1
Masa pentru înfășat	1
Masa reanimare (radianta)	1
Taliometru de inox pt. bebeluși	1
Taliometru mecanic portabil	1
EKG cu minim 3 canale	1
Măsuță pentru aparate	1
Ciocan reflexe	1

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

Lampa ultraviolete	1
Monitor pacient	1
CABINET INTERNE:	
EKG cu minim 3 canale	1
Ecograf portabil	1
Spirometru pentru EKG	1
Oscilometru	1
Pulsoximetru	1
Glucotest	1
Cantar adulți	1
CABINET NEUROLOGIE:	
Otoscop	1
Oftalmoscop	1
Electroencefalograf	1
Ciocan reflexe	1
CABINET REUMATOLOGIE:	
Ecograf portabil	1
Cântar adulți	1
Negatoscop	1
Ciocan reflexe	1
CABINET B.F.T.:	
Aparat de unde scurte	1
Aparat 2 canale electroterapie, 1 canal ultrasunete	1
Magnetodiaflux	1
Aparat de terapie laser	1
Lampa ultraviolete	1
CABINET DERMATOLOGIE	
Electrocauter	1
Lampa ultraviolete	1
Trusa mica chirurgie	1
Dermatoscop	1
Masa ginecologie	1
CABINET PLANIFICARE FAMILIALA	
Masa ginecologica	1
Trusa ginecologica	1
CABINET ORTOPEDIE INFANTILA	
Negatoscop	1
Ciocan reflexe	1
Cantar adulți	1
Trusa instrumente	1
CABINET CARDIOLOGIE:	
Oscilometru	1
EKG cu 3 canale	1
Monitor pacient	1
Ecograf Doppler vascular	1
Spirometru pentru EKG	1
Cantar adulți	1
DOTARI CU MOBILIER A CABINETELOR DIN AMBULATORIU:	
Canapea consultații	16
Dulap instrumentar	16
Dulap fișier	70
Măsuță instrumentar	16

Acte adiționale întocmite la contractul de finanțare nr. 3575 din 12.12.2012

- În data de 13.02.2014 s-a înaintat o solicitare de prelungire a termenului de implementare a proiectului cu 6 luni prin act adițional.
S-a încheiat actul adițional nr. 2 în data de 26.03.2014 pentru prelungirea contractului de finanțare cu încă 6 luni, termenul final de implementare a proiectului fiind în data de 13.10.2014.
- În data de 04.08.2014 s-a înaintat o solicitare de prelungire a termenului de implementare a proiectului cu 6 luni prin act adițional.
S-a încheiat actul adițional nr. 3 în data de 08.10.2014 pentru prelungirea contractului de finanțare cu 6 luni, termenul final de implementare a proiectului fiind în data de 13.04.2015.
- În data de 27.10.2014 s-a înaintat o solicitare de modificare a bugetului proiectului revizuit.
S-a încheiat actul adițional nr. 4 în data de 29.12.2014 privind modificarea bugetului proiectului revizuit.

Cereri de plată depuse:

Nr. crt.	Nr. cerere de plata	Valoare	Data depunerii cererii de rambursare la Ol
1	3	248.202,39	21460/17.03.2014
2	4	76.863,88	21781/25.03.2014

Cereri de rambursare depuse:

Nr crt.	Nr. cerere de rambursare	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (LEI)	Data depunerii cererii de rambursare la Ol	Valoarea rambursată și data rambursării AMPOR
1.	3	249.543,96	13 (08 ianuarie 2014)	Valoarea rambursată: 244.553,08 lei; Data rambursării: 20.12.2013
2.	4	200.163,22	16 (24 aprilie 2014)	187.642,64 Lei Data rambursării: 09.04.2014
3.	5	61.987,00	17 (12 mai 2014)	60.747,26 Lei Data rambursării: 28.04.2014
4.	6	73.489,59	22 (octombrie 2014)	72.019,80 Lei Data rambursării: 27.11.2014
5.	7	120.702,94	23 (noiembrie 2014)	-

Măsurile de informare și publicitate

1. S-au realizat 500 de bucăți de pliante informative, Aviz POR nr. 25304/05.11.2014

Rapoarte de progres și rapoarte de informare și publicitate întocmite :

- 1 . Raportul de progres al beneficiarului pentru trimestrul 5 – 21416/14.03.2014
- 2 . Raportul de progres al beneficiarului pentru trimestrul 6 - 27238/30.06.2014
- 3 . Raportul de progres al beneficiarului pentru trimestrul 7 – 31529/18.09.2014
- 4 . Raportul de progres al beneficiarului pentru trimestrul 8 – 37244/19.12.2014

1. Raportul de informare și publicitate pentru trimestrul 5 - 21416/14.03.2014
2. Raportul de informare și publicitate pentru trimestrul 6 - 27238/30.06.2014
3. Raportul de informare și publicitate pentru trimestrul 7 -31529/18.09.2014
4. Raportul de informare și publicitate pentru trimestrul 8 - 37244/19.12.2014

Notificări transmise către spitalul orașenesc Dr. George Trifon Năsăud:

Notificarea nr. 22760 / 09.04.2014 privind prelungirea perioadei de implementare a proiectului - 22 de luni de implementare;

1. Notificarea nr.25853/ 23.05.2014 privind crearea de noi locuri de munca în cadrul proiectului;
2. Notificarea nr. 26343/ 04.06.2014 privind stadiul de implementare a proiectului ;
3. Notificarea nr. 35521 din 11.11.2014 privind prelungirea proiectului - 28 de luni de implementare;

Notificări transmise către ADR –NV:

1. Notificare nr. 29706/12.09.2014 privind modificarea fișelor tehnice pentru aparatură medicală din cadrul proiectului tehnic, înainte de lansarea procedurii de achiziție conform Instrucțiunii 92 AM POR.

PROIECTUL „CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ NĂSĂUD”

La data de 01 Iulie 2013 s-a depus proiectul „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Năsăud” în cadrul Programului Operațional Regional, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul de intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea - Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.

Obiectivul general al proiectului este promovarea și informarea asupra potențialului turistic al orașului Năsăud și împrejurimi, prin crearea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Năsăud, care va duce la îmbunătățirea imaginii țării, cu scopul de a promova România în țară și străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri.

La baza obiectivului general stă o serie de **obiective specifice**, după cum urmează:

- Creșterea gradului de promovare la nivel național și internațional a produselor turistice identificate în Ținutul Năsăudului;

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014

- Creșterea gradului de informare a turiștilor care vizitează zona și a operatorilor din domeniul turismului cu 27%;
- Conectarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Năsăud la rețeaua națională de centre de informare și promovare turistică;
- Dezvoltarea mediului de afaceri în orașul Năsăud, prin promovarea produselor turistice;
- Creșterea numărului de baze de date a ofertei turistice românești, odată cu implementarea proiectului;
- Promovarea la nivel național și informarea turiștilor și a operatorilor de turism asupra produselor turistice din Ținutul Năsăudului, prin organizarea periodică a unor prezentări interactive a obiectivelor și activităților turistice de către centrul nou înființat;
- Dezvoltarea activităților economice din orașul Năsăud, prin promovarea obiectelor meșteșugărești, a portului tradițional, a datinilor și obiceiurilor tradiționale năsăudene și a festivalurilor populare;
- Crearea de 2 noi locuri de muncă permanente;
- Creșterea numărului de turiști ai orașului.

Durata de implementare - pentru desfășurarea tuturor activităților previzionate de implementare a proiectului, s-a estimat o durată de implementare a proiectului de 9 luni calendaristice. Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31.12.2015. Valoarea totală a proiectului - 629.695,36. Finanțarea nerambursabilă eligibilă este de 98% din valoarea proiectului, iar cofinanțarea de 2% va fi susținută din bugetul local.

În cadrul proiectului se vor desfășura lucrări de reabilitare (lucrări de recompartimentare interioară, lucrări de amenajări interioare, reparații la tencuieli exterioare, amenajări exterioare, lucrări de instalații termice, lucrări de instalații electrice), se va achiziționa și dota cu dotări specifice.

Rezultate estimate:

- Un Centru Național de Informare și Promovare Turistică amenajat;
- Un Centru Național de Informare și Promovare Turistică dotat corespunzător activităților ce vor fi desfășurate;
- Atragerea unui număr de 2.978 turiști anual la Centrul de Informare;
- O bază de date cu informații turistice realizată în conformitate cu prevederile Programului;
- Un site al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică realizat în conformitate cu prevederile Programului;
- Atragerea unui număr de 6.949 de vizitatori ai web-siteului;
- Creștere a gradului de informare a turiștilor care vizitează zona și a operatorilor din domeniul turism cu 27%;
- Doua noi locuri de muncă în turism create.

Pe parcursul anului 2014 în cadrul proiectului s-au elaborat următoarele documente și s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a răspuns la solicitarea de clarificări nr. 12634/17.12.2013 din partea Autorității Naționale pentru Turism, Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, Serviciul de Evaluare, Selecție și Contractare, cu privire la modificarea cererii de finanțare (Secțiunea 3.4 - Achiziții publice, Secțiunea 4.1 – Bugetul proiectului, și secțiunea 4.2 – Surse de finanțare). De asemenea s-a solicitat întocmirea analizei

financiare în cadrul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție. Clarificările au fost transmise prin adresa nr. 17632/10.01.2014;

- În cadrul scrisorii de acceptare a cererii de finanțare ANPT, Nr. 1038/31.01.2014 s-a solicitat depunerea Proiectului Tehnic al proiectului, cel târziu până la data de 31.07.2014;
- În cadrul UAT Oraș Năsăud s-a început procedura de achiziție a Proiectului Tehnic (Referat de necesitate, Solicitare de oferte, Primirea ofertelor, Stabilirea ofertei câștigătoare, Comunicare oferta câștigătoare și încheierea Contractului de prestare servicii de proiectare și inginerie nr. 22835/04.04.2014, în cadrul proiectului);
- Cooperare cu proiectantul pe parcursul întocmirii documentației tehnice, punându-se la dispoziție toate documentele și informațiile din partea Compartimentului de Integrare Europeană;
- S-a eliberat Autorizația de Construire nr. 13/15.05.2014;
- În data de 06.05.2014 s-a transmis la ANPT Proiectul Tehnic nr. 23843 /30.04.2014, însoțit de scrisoarea de înaintare nr. 23974/06.05.2014;
- În urma transmiterii Proiectului tehnic s-au solicitat clarificări prin intermediul Scrisorii de Solicitare de Clarificări ANPT, nr. 3842/08.05.2014 (Centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție - Formular F1, Centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiție - Formular F2, Liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări - Formular F3, Liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice – Formular F4, Fise tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice - Formular F5, Liste cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii – Organizare de șantier, Grafic general de realizare a lucrării, Expertiza tehnică, Studiul Geotehnic, Completare parte desenată arhitectura cu tablou tâmplărie interioară și exterioară, Completare parte desenată rezistența cu extrase de armatura, plase sudate, laminate pentru planșee, Avize, acorduri aprobări, agremente tehnice, Proiect pentru organizare de șantier, Antemăsurători conform indicatoarelor de norme de deviz/ articole comasate cu descrierea lucrărilor, Deviz general aferent PT). Clarificările s-au transmis prin adresa de înaintare nr.24856/12.05.2014, cu excepția Studiului Geotehnic care s-a transmis ulterior.
- UAT Oraș Năsăud a început procedura de achiziție a Studiului Geotehnic (Referat de necesitate, Solicitare de ofertă, Primirea ofertei, și încheierea Contractului).
- Ca urmare a scrisorii de notificare privind vizita la fața locului nr. 8226/29.09.2014 și pregătire documente în etapa precontractuală s-a pus la dispoziția reprezentanților Autorității Naționale Pentru Turism următorul set de documente : (Hotărâre nr. 46/23.06.2012, privind constituirea orașului Năsăud, Sentința civilă nr. 1421/2012 a Judecătoriei de validare a primarului, Bilanțul contabil vizat de administrația financiară aferent anului 2012, inclusiv Contul de rezultat patrimonial aferent anului 2012, Contul de execuție bugetară aferent anului 2012, Bilanțul contabil vizat de administrația financiară aferent anului 2013, inclusiv Contul de rezultat patrimonial aferent anului 2013, Contul de execuție bugetară aferent anului 2013, Certificat de atestare fiscală nr. 54536/06.10.2014, privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidate, Certificat fiscal nr. 29406/07.10.2014 privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie, Hotărârea Guvernului României nr. 177/03.03.2010 privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Justiției - Tribunalul Bistrița – Năsăud în domeniul public al orașului Năsăud și în administrarea Consiliului Local al Orașului Năsăud,

Protocolul nr. 907/1 privind transmiterea unui imobil proprietate publică a statului, din administrarea Ministerului Justiției – Tribunalul Bistrița-Năsăud în domeniul public al orașului Năsăud și în administrarea Consiliului Local al Orașului Năsăud, încheiat în data de 19.05.2010, Extras de carte funciara nr. 6357 eliberat în data de 15.06.2013, Certificat de urbanism nr.39/28.05.2013, Avize/acorduri la certificatul de urbanism nr.39/28.05.2013, Autorizația de construire nr 13/05.05.2014, Hotărârea Consiliului Local al orașului Năsăud nr. 86/10.10.2014, de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect care reflecta modificările legate de bugetul proiectului si de cheltuielile legate de proiect, Cererea de Finanțare actualizată în data de 10.10.2014, Declarațiile de eligibilitate, angajament și eligibilitate TVA – actualizate în data de 10.10.2014, Graficul de depunere a cererilor de rambursare – actualizat la data de 10.10.2014, Extras CF nr.12147 - actualizat la data de 07.10.2014, Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului, Tabel centralizator cu lista dotărilor).

- În cadrul raportului vizitei în teren nr. 33667/16.10.2014 s-a constatat necesitatea modificării Hotărârii Consiliului Local al orașului Năsăud nr. 86/10.10.2014 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect care reflectă modificările legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect. Compartimentul Integrare Europeană a inițiat un nou proiect de hotărâre, privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect care reflectă modificările legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect. Toate documentele solicitate prin raportul vizitei în teren au fost transmise însoțite de adresa de înaintare nr.33667/22.10.2014.

PROIECT „GESTIUNEA ÎN SISTEM INFORMATIC A REGISTRULUI AGRICOL SI A ALTOR SERVICII PUBLICE DESTINATE CETĂȚENILOR ÎN CADRUL UNOR UNITĂȚI ADMINISTRATIVE TERITORIALE DIN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD”

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în parteneriat cu 15 primării din județ, printre care și Primăria Orașului Năsăud a depus proiectul „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrative teritoriale din județul Bistrița-Năsăud” Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, Axa prioritara III, „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat si public”, Domeniul major de intervenție 2 - ”Dezvoltarea si creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 ”Susținerea implementării de soluții de e-guvernare si asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar.

Perioada de implementare a proiectului: 25.01.2014 -24.07.2015

Valoarea proiectului: 6.734.605 lei, asistenta financiara nerambursabila (98%) 6.599.912.90 lei.

Obiectivul principal: Creșterea eficienței serviciilor publice adresate cetățenilor și mediului de afaceri de pe raza primăriilor partenere din județul Bistrița-Năsăud, cu privire la informațiile din domeniul agricol.

Realizarea proiectului are în vedere:

- Crearea unui sistem electronic de tip e-administrație la nivelul Consiliului Județean Bistrița – Năsăud si a UAT-urilor partenere, pentru furnizarea de servicii

electronice interactive noi, destinate cetățenilor, mediului de afaceri, și administrației publice, folosind mijloace modern IT;

- Eficientizarea activităților interne prin implementarea Registrului Agricol în format electronic și sistemului GIS integrat cu Registrul Agricol la Consiliul Județean, pentru primăriile partenere;

- Realizarea inventarului digital (GIS) al terenurilor de pe raza UAT-urilor partenere și corelarea lor cu informații din Registrul Agricol și Impozite și Taxe;

- Implementarea unei platforme comunicaționale dedicate acestui sistem la nivelul Consiliului Județean BN și a primăriilor partenere.

- Instruirea personalului care va utiliza produsele software.

Prin proiect s-au achiziționat echipamentele și dotările necesare: servere, calculatoare, imprimante, multifuncționale, driver pentru SO și alte componente specifice.

Pentru fiecare primărie parteneră s-au achiziționat:

- 4 stații de calcul operaționale
- 1 buc Notebook
- 1 buc Multifuncțional A3
- 1 buc Imprimanta color A3 laser
- 1 buc dispozitiv mobil tip smartphone
- 1 buc switch
- 1 buc wireless
- Aplicațiile informatice și licheenele specifice
- Servicii de mentenanță
- Servicii de instruire personal

În cadrul implementării proiectului s-au completat diverse chestionare cu toate datele digitale de tip harta existente în cadrul UAT Oraș Năsăud. S-au transmis planuri parcelare din cadrul Compartimentului Agricol în format digital care cuprind parcelele extravilan cuprinse în Registrul Agricol. De asemenea s-au transmis planuri cadastrale în format digital, de pe care se vor prelua diferite informații referitoare la parcelare, lucrări topografice în format digital, planuri de fundal în format digital vectorial, în coordonate de pe care se vor importa parcele, construcții, limite intravilan actuale, artere/căi de transport rutier.

Aceste planuri au fost procesate prin vectorizarea parcelor extravilan și asocierea cu utilizatorii din registrul agricol. Datele s-au predat pe suport magnetic/ optic Consiliului Județean Bistrița – Năsăud.

CAPITOLUL VI

6. APĂRARE, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

6.1. PROTECȚIE CIVILĂ – INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI NĂSĂUD

În orașul Năsăud, în cadrul Primăriei orașului Năsăud, funcționează un Inspectorat pentru Situații de Urgență și un Serviciu Voluntar Pentru Situații de Urgență, încadrate cu formații de intervenție.

La nivelul I.S.U. – S.V.S.U. funcționează un Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.127/2005 modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.127/2012, încadrat cu un număr de 42 membrii voluntari, conform organigramei aprobate prin H.C.L.nr.127/17.12.2012.

Pe parcursul anului 2014 au fost actualizate și modificate planurile de intervenție în conformitate cu legislația nou apărută după cum urmează:

- Planul de evacuare în caz de dezastre sau calamități majore;
- Planul de acoperire a riscului și intervenție în caz de calamități;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor și a ghețurilor.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă;
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre.

Nivelul capacității de protecție civilă.

1. Înștiințare – alarmare – comunicații

Comitetul pentru Situații de Urgență, formațiunile de intervenție organizate în cadrul Primăriei orașului Năsăud dispun de următoarele dotări privind alarmarea populației și comunicarea între echipele de intervenție astfel:

- trei sirene electronice de 600 W acționate centralizat din centrala de alarmare pe unde radio și 3 sirene electrice acționate manual;
- stație meteorologică electrică racordată la stația de alarmare oraș Năsăud.

2. Adăpostirea

În orașul Năsăud gradul de adăpostire a populației și a salariaților este asigurat în proporție de 18% în adăposturi de protecție civilă și în proporție de 82% în adăposturi neamenajate și subsoluri ale populației.

3. Protecția nuclear, bacteriologică și chimică

În dotarea I.S.U. Năsăud există următoarele materiale:

- 2 aparate de măsurare a nivelului radiațiilor;
- 10 complete de protecție antichimică inclusiv măști de gaze;
- 27 costume de protecție pentru intervenția în cazul unor epizootii compuse din următoarele piese: cizme protecție, combinezon protecție cu capișon, mănuși protecție, semi-mască cu supapă, ochelari de protecție;
- Pulverizator Sthil – Atomizor.

4. Asigurarea logistică în caz de calamități

În cazul necesității de intervenție în caz de calamități cauzate de apariția unor fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, vijelii, căderi masive de zăpadă etc., formațiunile de intervenție dispun de materiale individuale ca: lopeți, cazmale, târnăcoape, răngi, iar ca tehnică: 1 încărcător frontal de tip IFRON, 1 tractor cu remorcă, 1 buldozer, o autoutilitară transport materiale și personal de intervenție, 3 motopompe de evacuare a apelor din subsoluri infiltrate în urma inundațiilor, 1 drujbă, 1 aparat de sudură, 2 scări extensibile din duraluminiu, 1 generator energie electrică, 1 picamer, 1 circula portabilă.

Intervențiile în domeniul situațiilor de urgență pentru orașul Năsăud și localitățile componente, Lușca și Liviu Rebreanu, s-au asigurat prin echipele și formațiile de intervenție ale S.V.S.U.

În cursul anului 2014 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat activități și intervenții în următoarele situații:

- ninsoare abundentă cu depuneri masive de zăpadă, apariția poleiului;
- permanență COD GALBEN - ploi torențiale, vijelii, ninsoare și vânt cu aspect de vijelie, etc.;
- organizarea și asigurarea logisticii la „**Maialului elevilor Năsăudeni**”;
- organizarea și asigurarea logisticii la „**Zilele Orașului Năsăud**”;

Lucrările efectuate în cadrul intervenției pe raza orașului Năsăud și a localităților componente, Lușca și Liviu Rebreanu, au constat în:

- asigurare permanență la sediul Primăriei, coordonarea și monitorizarea echipelor de intervenție la dezăpezire, răspândire materiale antiderapante, încărcarea transportul zăpezii adunate ca urmare a dezăpezirii străzilor orașului;
- decolmatare gaigăre ape pluviale, monitorizare cursuri de apă, (Someșul Mare, Valea Caselor, Valea Podului), evacuare apă din beciuri;
- transport, montare scena de spectacole în curtea Colegiului Național „George Coșbuc” Năsăud, pavazarea acesteia, asigurarea sonorizării și a altor materiale logistice necesare desfășurării în bune condiții a actului artistic;
- transportul, montarea materialelor logistice pe stadionul orașului Năsăud, asigurarea ordinii și a accesului publicului pe stadion, executarea tuturor lucrărilor necesare desfășurării în bune condiții a actului artistic, asigurare permanență sediu primărie,

Pentru 2014 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în concordanță cu tipurile de riscuri existente la nivelul orașului Năsăud;

- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență și modernizarea celei existente (funcție de alocările bugetare);
- completarea structurilor conform organigramei aprobate și dotarea cu echipamente și uniforme a întregului personal;
- îmbunătățirea la nivelul standardelor internaționale prin derularea programelor de achiziționare și modernizare de echipamente și tehnică specifică pentru activitatea de control și intervenție în situații de urgență.

6.2. POLIȚIA ORAȘULUI NĂSĂUD

ANALIZA INDICATORILOR STATISTICI INREGISTRATI DE POLIȚIA ORAȘ NĂSĂUD - 2014

I. DATE GENERALE PRIVIND COMPETENȚA TERITORIALĂ

Orașul Năsăud este așezat în partea central nordică a județului și împreună cu cele două cartiere, Liviu Rebreanu și Lușca ocupa o suprafață de 4325 ha (43,25 km²), având o populație de 10.582 locuitori. Competența Poliției orașului Năsăud cuprinde și zona rurală înconjurătoare a orașului formată din cele 21 de comune, care are suprafață totală de 2178,88 km² și 78.303 locuitori.

II. EVOLUȚIA CRIMINALITĂȚII

Infraționalitatea sesizată

În anul 2014 au fost sesizate un număr total de 233 infracțiuni și 6 morți suspecte, cu 8 mai mult decât în anul 2013, când au fost sesizate 225 infracțiuni, astfel înregistrându-se o ușoară creștere procentuală de 3,56%. Din totalul de 233 infracțiuni, 8 sunt de natură economico-financiară (-2), 130 sunt de natură judiciară (-11) și 95 sunt infracțiuni de altă natură (+21).

Raportat la perioada similară 2013, se constată :

- creșteri la infracțiunile contra persoanei cu 8 infracțiuni de la 79 la 87 reprezentând + 10,13%. Cele mai importante creșteri le-au avut faptele de amenințare de la 11 la 18 (+63,64%). Scad faptele de lovire de la 56 la 47 și au fost reclamate 3 infracțiuni de viol față de 2 în 2013;

- scăderi la infracțiunile contra patrimoniului, cu un număr de 19 infracțiuni de la 98 la 79, reprezentând - 19,39%. Furturile scad de la 68 la 51 (- 25%). Cea mai importantă scădere a acestui gen de faptă se constată la furturile din auto de la 6 la 2 (-66,67) și la furturile din societăți comerciale de la 13 la 9 (-30,77). Cresc furturile din locuință de la 6 la 10 (+66,67).

- infracțiunile de tâlhărie cresc cu 2 fapte de la 0 la 2, iar cele de înșelăciune cu o faptă de la 5 la 6. Scad infracțiunile de distrugere de la 18 la 15 (-16,67).

- infracțiunile de fals cresc cu 2 fapte de la 1 la 3;
- cresc infracțiunile contra familiei cu o faptă de la 7 la 8;
- nu au fost fapte de tulburare a ordinii și liniștii publice;
- infracțiunile privind circulația pe drumurile publice cresc cu 14 fapte de la 27 la 41 (+51,85%);
- cresc infracțiunile prevăzute de Codul Silvic.

Infraționalitatea stradală sesizată

Infraționalitatea stradală sesizată a înregistrat un trend ascendent în anul 2014 de la 4 infracțiuni sesizate în 2013 la 5 infracțiuni în 2014 (+25%). Din faptele stradale sesizate 2014, trei au fost săvârșite pe timp de noapte și două pe timp de zi.

Infraționalitatea sesizată în școli

Infraționalitatea sesizată în școli a înregistrat un trend ascendent.

Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale la legea 61/1991 în incinta școlilor sau în zona adiacentă.

III. RISCUL RUTIER

În anul 2014 riscul rutier pe raza de competență a fost în creștere, fapt rezultat din creșterea numărului de accidente grave de la 0 în anul 2013 la 6 în 2014 a numărului persoanelor rănite grav de la 0 la 8, precum și a numărului persoanelor rănite ușor de la 5 persoane la 8 persoane (+3). Se înregistrează creștere și la accidentele ușoare de circulație de la 4 la 7 (+3), fără a se înregistra persoane decedate.

Principalele cauze a producerii accidentelor rutiere o reprezintă nerespectarea regulilor privind traversarea pietonilor, nerespectarea regimului de viteză, nerespectarea regulilor privind depășirea și conducerea autovehiculelor sub influența băuturilor alcoolice, motiv pentru care au fost organizate un număr de **84 acțiuni** pe aceste linii de activitate, în scopul prevenirii producerii de astfel de evenimente.

IV. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Pe linie preventivă s-a acționat în principal pe cele trei priorități naționale de prevenire, și anume:

- **Prevenirea delicvenței juvenile și victimizării minorilor;**
- **Prevenirea infracțiunilor de furt;**
- **Prevenirea infracțiunilor cu violență;**
- **Prevenirea și combaterea riscului rutier.**

Astfel, în cadrul priorităților naționale au fost organizate **123 acțiuni**: întâlniri cu grupul țintă, activități privind combaterea absenteismului școlar, au fost încheiate planuri de acțiune locală cu unitățile de învățământ, au fost prelucrate teme pentru grupurile țintă iar în unele cazuri s-au desfășurat activități de distribuire materiale preventive, au fost efectuate ședințe de popularizare a actelor normative, au fost instruite persoanele potențiale victime.

S-a acționat pentru prevenirea furturilor din case de vacanță sau în construcție, din case izolate, din locuințe, de și din auto, din societăți comerciale, procedându-se în toate cazurile la instruirea antiinfracțională a proprietarilor, administratorilor de societăți comerciale sau deținători de autovehicule. De asemenea, au fost instruiți toți mănuiitorii de valori de la casieriile colectoare, bijuterii, case de schimb valutar, case de amanet, instituții bancare și magazine, au fost instruite persoanele potențiale victime și au fost monitorizate stările conflictuale de pe raza de competență.

Pe lângă activitățile preventive susmenționate, au fost efectuate activități în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică la manifestările publice organizate (cultural-sportive, religioase sau electorale), pentru prevenirea și combaterea actelor de comerț ilegal în piața orașului, precum și pentru asanarea elementelor parazitare din stradă.

De asemenea, în anul 2014 s-a intervenit la **277 apeluri** semnalate prin S.N.U.A.U. 112 (cu un timp de reacție de 2-8 minute), au fost aplicate **5120 sancțiuni contravenționale** în valoare de **811.340 lei**, au fost soluționate un număr de **90** petiții, **326** lucrări cu caracter general și **241** dosare penale.

V. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

În 2014 Poliția oraș Năsăud a colaborat bine cu toate celelalte instituții de pe plan local, respectiv Parchetul de pe lângă Judecătoria Năsăud, Judecătoria Năsăud, Detașamentul de jandarmi Năsăud, Secția de pompieri Năsăud, Administrația Finanțelor Publice Năsăud, Serviciul Public comunitar local pentru Evidența Persoanei Năsăud, unitățile de învățământ, Ocoalele Silvice, Registrul Auto Român, desfășurând activități ce au avut obiective comune asigurarea și menținerea unui climat de siguranță civică pe raza de competență, și menținerea unui cadru de legalitate pentru viața comunității pe care o deservim.

În ceea ce privește colaborarea cu Primăria orașului Năsăud aceasta s-a realizat în condiții foarte bune, fiind urmărit obiectivul comun privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică pentru comunitate. Printre realizări se numără sprijinul pentru executarea mandatelor privind munca în folosul comunității, colaborare împreună cu unitățile de învățământ privind absenteismul școlar, colaborare cu reprezentanții Primăriei pentru buna desfășurare a activității din piața organizată în oraș, combaterea cerșetoriei în zona gării, autogării și a supermarketului LIDL prin punerea în aplicare a măsurilor Planului comun întocmit în acest sens și nu în ultimul rând asigurarea condițiilor optime (din punct de vedere a ordinii publice) pentru buna desfășurare a manifestărilor organizate pe raza orașului (Maialul elevilor năsăudeni, Zilele orașului Năsăud, etc.).

Pentru remedierea deficiențelor și obținerea unor rezultate pozitive în perioada următoare, s-au stabilit următoarele obiective care urmează să fie corelate cu prioritățile naționale și locale pentru prevenirea criminalității:

1. Consolidarea statutului Poliției Oraș Năsăud, ca partener important în sprijinul comunității contribuind astfel la îmbunătățirea nivelului de apreciere al populației față de activitatea poliției și crearea unei imagini pozitive a poliției năsăudene.

2. Conștientizarea populației în vederea contracarării fenomenului infracțional îndeosebi a furturilor din locuințe, case în construcție, case de vacanță, telefoane mobile, furturi auto, prin adoptarea unei conduite preventive.

3. Luarea măsurilor care se impun pe toate liniile de muncă pentru evitarea creșterii infracționalității în general.

În vederea realizării obiectivelor propuse în anul 2015, solicităm Primăriei și Consiliului Local Năsăud analizarea posibilității realizării următoarelor:

- Realizarea unui sistem de supraveghere video în locurile ce prezintă un risc privind ordinea și siguranța publică.

6.3. DETAȘAMENTUL 3 JANDARMI NĂSĂUD

I. Principalele obiective și acțiuni care au stat la baza desfășurării activității subunității.

Obiective:

Obiectivele prioritare în activitatea desfășurată de către personalul Detașamentului 3 Jandarmi în anul 2014, au constat în:

- organizarea și executarea misiunilor încredințate prin lege și sporirea competenței profesionale a întregului efectiv al subunității;
- cunoașterea permanentă a situației operative din zona de responsabilitate teritorială a subunității precum și din zona obiectivelor din responsabilitate;
- punerea în practică a prevederilor legale care reglementează activitatea și acționarea cu profesionalism pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și executării misiunilor specifice;
- prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional prin acțiuni executate în cooperare cu poliția, precum și cu celelalte instituții ale statului, abilitate în domeniul asigurării și menținerii ordinii și siguranței publice, atât în mediul urban cât și rural;
- organizarea și executarea misiunilor de menținere a.o.p. în sistem integrat poliție – jandarmerie conform Ordinului M.A.I. nr. 60/2010, pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional, în funcție de efectivele de jandarmi disponibile;
- prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional prin acțiuni executate în cooperare cu celelalte instituții ale statului stabilite prin protocoale, cum ar fi: Garda de Mediu, A.N.P.C, O.R.D.A., Oficiul Român pentru Imigrări, A.P.N.M.R., I.T.R.S.V., A.J.V.P.S. etc.;
- organizarea, coordonarea și executarea misiunilor de asigurare a ordinii interioare la instanțele judecătorești aflate în competența subunității;
- organizarea, coordonarea și executarea misiunilor de asigurare a ordinii publice cu ocazia competițiilor sportive;
- organizarea, conducerea și executarea misiunilor de protecție a secțiilor de votare, de asigurare a ordinii publice cu ocazia alegerilor europarlamentare și prezidențiale;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor în cooperare cu A.P.L. în piețe agroalimentare din localitățile de reședință ale subunităților detașamentului;
- organizarea, coordonarea și executarea acțiunilor de punere în executare a mandatelor de aducere emise de către instanțe și parchete;
- perfecționarea pregătirii profesionale, juridice și militare a întregului personal al subunității;
- creșterea responsabilității în executarea misiunilor specifice;
- implicarea cu responsabilitate a întregului efectiv în toate activitățile și misiunile încredințate spre executare.

II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA MISIUNILOR

a) PE LINIA PAZEI ȘI PROTECȚIEI INSTITUȚIONALE

La nivelul orașului Năsăud, se asigură paza, protecția și ordinea interioară la un număr de 3 obiective (4 instituții) și anume Judecătoria Năsăud, Parchetul de pe lângă Judecătoria Năsăud, Trezoreria Năsăud, precum și sediul propriu al subunității.

Pentru îndeplinirea sarcinilor care au revenit Detașamentului 3 Jandarmi pe linia pazei și protecției instituționale s-au urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- redimensionarea dispozitivelor de pază și protecție în funcție de prevederile statului de organizare, situația operativă din zona obiectivelor și analizarea riscurilor și vulnerabilităților acestora;
- creșterea gradului de securitate a obiectivelor aflate în competență prin instalarea de către beneficiari a unor mijloace tehnice de pază, supraveghere și alarmare performante;
- cunoașterea permanentă a situației operative din obiective cât și din apropierea acestora, prin acțiuni specifice de cercetare-documentare;
- profesionalizarea continuă a efectivelor destinate pazei și protecției instituționale;
- urmărirea respectării clauzelor contractuale de către toți beneficiarii de pază cu efective de jandarmi;
- cooperarea permanentă cu conducerile obiectivelor din competență;
- menținerea ordinii și liniștii publice în zona obiectivelor, pe sectoare bine determinate, îndeosebi pe timpul programului de lucru cu publicul;
- executarea exemplară a controlului și supravegherii accesului în obiective, urmărirea cu strictețe a bagajelor publicului participant la activitățile din obiectiv;
- asigurarea ordinii interioare la sălile de judecată;
- instruirea permanentă a efectivelor cu privire la relațiile cu cetățenii, disponibilitatea la dialog dar și în fermitatea acțiunilor întreprinse cu respectarea întocmai a procedurilor existente pe această linie.

În urma executării misiunilor de pază și protecție instituțională, comparativ cu anul precedent, s-au obținut următoarele rezultate:

	Anul 2013	Anul 2014	Comparativ
- Acțiuni de prevenire a tulburării ordinii interioare la sălile de judecată	69	72	+ 3
- Persoane legitimate	4 420	5 506	+ 1 086
- Persoane avertizate verbal	57	43	- 14
- Persoane sancționate contravențional	7	9	+ 2
- Valoarea amenzii (lei)	1 400	1 800	+ 400
- Evenimente pozitive mediatizate	2	3	+ 1

b) PE LINIE DE ORDINE PUBLICĂ:

Activitatea Detașamentului 3 jandarmi Năsăud în anul 2014 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legii 550/2004 și a ordinelor și dispozițiilor interne în vigoare, corelate cu „Strategia MAI de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale”, Ordinul MAI 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice”, activitate care pe lângă creșterea operaționalizării subunității, a vizat și următoarele activități și **obiective**:

- gestionarea cu eficiență a problematicii de ordine și siguranță publică cu ocazia organizării și desfășurării diferitelor manifestări din zona de competență teritorială a detașamentului;
- intervenția și restabilirea ordinii și siguranței publice când aceasta a fost tulburată prin orice fel de acțiuni sau fapte care contravin normelor de conviețuire socială;
- intervenția specifică la obiectivele aflate în responsabilitatea subunității;

- intensificarea misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice, executate în sistem integrat, atât în orașele de reședință, cât și în mediul rural;

- executarea în cele mai bune condiții a misiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive din zona de competență teritorială a subunității;

- executarea în cele mai bune condiții a misiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor electorale din zona de competență teritorială a subunității;

- executarea în cele mai bune condiții a misiunilor de asigurare a pazei și protecției secțiilor de votare cu ocazia alegerilor europene și prezidențiale;

- executarea unor misiuni de menținere a ordinii și siguranței publice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și asigurarea bunei desfășurări a examenelor de bacalaureat și a testelor naționale, precum și asigurarea transporturilor acestora la locurile de corectare, depozitare și păstrare a lucrărilor;

- organizarea și executarea în cooperare cu A.P.N.M.R. de acțiuni de prevenire și combatere a braconajului cinegetic și piscicol, protejării florei și faunei rezervației naturale Parcul Național Munții Rodnei;

- punerea în executare a mandatelor de aducere emise de Parchete și Judecătoria;

- executarea unor misiuni de punere în executare a unor hotărâri judecătorești, acțiuni ce s-au desfășurat în cooperare cu Birourile executorilor judecătorești.

Prin misiunile executate și acțiunile întreprinse, atât independent, cât și în cooperare cu alte instituții s-a acționat pentru aducerea unei contribuții semnificative la apărarea ordinii constituționale, a avutului public și privat, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, venind astfel în slujba cetățenilor, democrației și statului de drept, pentru creșterea siguranței și sentimentului de ordine, precum și a imaginii instituției noastre.

La nivelul subunității din Năsăud, pe parcursul anului 2014, s-au executat o varietate mare de misiuni, atât de asigurare cât și de menținere a ordinii publice atât independent cât și în cooperare cu alte instituții, iar ținând cont de faptul că subunitatea de ordine publică este formată din 6 subofițeri, rezultatele sunt prezentate în situația de mai jos:

Misiuni de menținere a ordinii publice:

Misiuni	768	
Patrule	568	
Efective folosite	1219	
Persoane sancționate - 131:	- cu avertisment scris	20
	- cu amendă	28
Valoare amenzi	9 500	

REZULTATE OBȚINUTE:

Persoane sancționate - 48:	- cu avertisment scris	20
	- cu amendă	28
Valoare amenzi	9 500	
Infracțiuni constatate	11	
Autori reținuți	4	
Persoane conduse la poliție	6	
Valoare bunuri confiscate	250	
Mandate executate	0	

Pe parcursul anului 2014 au fost constatate **greutăți și neajunsuri**, care în principiu sunt cunoscute de către comanda inspectoratului și ministerului, cum ar fi:

- Competența materială limitată a Jandarmeriei, ceea ce duce la obținerea unor rezultate scăzute atât la capitolul infracțiuni;
- Dotarea precară cu mijloace de transport.

În anul 2014, actele de constatare întocmite de personalul detașamentului au fost legale și nu au existat elemente care să atragă nulitatea acestora.

III. PRIORITĂȚI / OBIECTIVE PENTRU ANUL 2015

- Cunoașterea permanentă a situației operative din zona de responsabilitate, pentru a crește potențialul preventiv și a eficienței misiunilor executate;
- Asigurarea, menținerea O.P., prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional în zona de competență teritorială a subunității de către efectivele subunității în baza ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- Cooperarea permanentă și intensificarea acțiunilor în comun cu celelalte instituții abilitate ale statului în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor antisociale și creșterea gradului de siguranță al cetățeanului;
- Întărirea ordinii și disciplinei militare în cadrul subunității și luarea măsurilor disciplinare împotriva celor care aduc atingere valorilor instituției jandarmeriei;
- Creșterea prestigiului Jandarmeriei Române, prin menținerea unor relații de etică profesională și morală cu celelalte instituții ale statului civile sau militare.

6.4. SECȚIA DE POMPIERII NĂSĂUD

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Prin activitatea desfășurată pe parcursul anului 2013, de către personalul operativ care încadrează echipajele de intervenție din Secția Năsăud și-a dus la îndeplinire în mod corespunzător misiunile și sarcinile specifice ce le-au revenit, privind conducerea, organizarea forțelor și mijloacelor participante atât pentru lichidarea incendiilor, salvarea vieților oamenilor, animalelor și bunurilor materiale precum și la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de accidente, avarii și calamități naturale.

S-a participat la misiuni de asigurare pe timpul diferitelor evenimente: Zilele Năsăudului și a unor operatori economici de raion, precum și pe timpul raliului din munții Rodnei.

Un număr de 8 subofițeri au participat și absolvit cursul în acordarea primului ajutor calificat și descarcerare.

Un subofițer a absolvit cursul de conducător barcă cu motor.

Participarea la cursuri de alpinism.

Participarea la activități de ecologizare.

II. INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

În perioada supusă evaluării, activitățile desfășurate de către personalul din cadrul Secției de pompieri Năsăud și-au concentrat eforturile pentru îndeplinirea cu eficiență sporită și maximă a misiunilor ce le-au revenit potrivit competențelor. S-a materializat prin participarea la un număr de 1131 situații de urgență față de cele 901 din anul 2012,

Raportul primarului nr.20.135/20.02.2015,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2014
ponderea mare fiind înregistrată la intervențiile de prim ajutor medical 1047 în 2013,
respectiv 790 în 2012.

ANUL	2011	2012	2013	2014
Intervenții de prim ajutor medical	557	790	1 047	1 194
Incendii	71	61	57	48
Descarcerare	8	9	10	23
Alte situații de urgență	59	41	21	20

Comparativ cu anii precedenți se observă o scădere a intervențiilor la incendii, dar se înregistrează o creștere semnificativă la cele de prim ajutor medical.

Ponderea cea mai mare a intervențiilor în afara celor de prim ajutor s-a înregistrat în mediul rural.

Principalele cauze probabile de incendiu stabilite de comandanții intervențiilor au fost: focul deschis în aer liber, efectul termic, scânteele sau jar, scurtcircuit electric, coș de fum, etc.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție nu au fost probleme din punct de vedere al timpului de deplasare, modului de realizare a intervenției și al timpilor de localizare și lichidare a incendiului. Au fost salvate un număr de **4 persoane** (1 adult și 3 copii), precum și un număr de 15 animale.

Valorile estimative apărute în urma evenimentelor au fost: bunuri distruse în valoare de 1.326.650 lei și bunuri salvate în valoare de 7.142.000 lei.

La locul intervențiilor s-a acționat independent iar în unele situații în cooperare cu serviciile voluntare pentru situații de urgență și cu personalul din cadrul serviciului de ambulanță, observându-se buna colaborare cu autoritățile locale din zona în care au avut loc evenimentele.

EVENIMENTE SEMNIFICATIVE

11.06.2014 – incendiu la un grup de proprietăți din loc. Mintiu

- au fost afectate o casă de locuit și 2 anexe gospodărești
- bunuri salvate și protejate aproximativ: 400 000 lei
- bunuri distruse aproximativ: 200 000 lei

29.09.2014 – accident de circulație la nivel de trecere cu cale ferată –loc. Nimigea de Jos

- s-a acționat pentru salvarea victimelor dintr-un autoturism care a fost lovit de tren;

- au fost salvate și transportate la unitatea de primiri urgențe un număr de 2 victime, o victimă a decedat.

Au fost folosite cu eficiență autospecialele și mijloacele din dotarea subunității pentru protejarea, salvarea și evacuarea persoanelor aflate în pericol, pentru limitarea distrugerilor, lichidarea și înlăturarea urmărilor provocate de incendii, precum și pentru eficientizarea consumului de carburanți.

REALIZAREA SUPORTULUI LOGISTIC

În pofida greutăților financiare, logistica subunității nu a avut de suferit. Starea tehnică și întreținerea autovehiculelor este bună datorită în mare parte implicării personalului. În anul 2014 parte din tehnica de intervenție s-a înnoit: o autospecială MAN de capacitate medie și un autoturism Duster.

Personalul cu drept de a conduce autovehicule din dotarea inspectoratului a fost examinat psihologic și chestionați cu privire la circulația pe drumurile publice, nu au fost întâlnite probleme.

III. PREGĂTIREA PERSONALULUI

Scopul pregătirii personalului l-a reprezentat creșterea performanțelor în îndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și misiunilor. Personalul cu funcții de conducere a acordat atenție pregătirii personalului, implicându-se în organizarea și conducerea activităților de pregătire planificate.

Îmbunătățirea cunoștințelor teoretice de specialitate dezvoltă priceperi și deprinderi practice necesare îndeplinirii atribuțiilor.

Ședințele de educație fizică s-au executat în scopul orientării activității fizice spre formarea și dezvoltarea capacității motrice și a capacităților psihice necesare îndeplinirii atribuțiilor funcțional și misiunilor încredințate.

IMAGINEA PUBLICĂ

În cursul anului 2014, au apărut în presa scrisă un număr destul de mare de articole, au fost luate interviuri personalului, atât de reprezentanți ai presei locale cât și centrale. De asemenea, trebuie evidențiat faptul că nu au existat situații cu potențial de evoluție în criza mediatică și nici materiale negative în mass-media cu privire la personalul din subunitate. Vreau să se cunoască de întregul personal că imaginea instituției este reprezentată și de comportamentul nostru în societate, unde toți suntem catalogați ca *pompieri*.

IV. OBIECTIVE PROPUSE ȘI REALIZATE PENTRU 2014

Acordarea atenției, pregătirii personale în vederea creșterii randamentului și utilizării eficiente a timpului alocat în acest scop, pentru a putea face față exigențelor prezentului și viitorului cu toate modificările situației operative – realizat în proporție de 80%.

Găsirea unor soluții și metode noi de pregătire care să nu ducă la rutină – realizat 75%.

Îmbunătățirea relațiilor astfel încât să nu existe disfuncționalități la predarea – primirea serviciului, la solicitările ce pot apărea, pentru rezolvarea unor probleme de serviciu și personale – realizat în proporție de 95%.

- realizarea unui climat optim de conviețuire în subunitate – 100%.

- cunoașterea pe timpul executării serviciului de permanență a: serviciilor din subunități, a răspândirilor, a mijloacelor de intervenție și starea lor de funcționare – 100%.

- Mai multă inițiativă atât în executarea serviciului și a misiunilor cât și în întreținerea și îmbunătățirea (prin reamenajare) a condițiilor din subunitate – 90%.

Pe timpul intervențiilor și misiunilor se vor respecta cu strictețe toate măsurile de securitate a servanților – 100%.

Se va acorda atenție asupra modului de întocmire a documentelor de intervenție la locul evenimentului și la sosirea în subunități.

Continuarea lucrărilor de amenajare în cadrul subunității:

- consolidarea și refacerea unde situația impune a împrejurimii – 100%;

- personalul va participa la discuții cu efectivele din cadrul gărzilor, Beclean și Sîngeorz Băi pentru a găsi împreună soluțiile cel mai bune în închegarea unor echipaje competente – 99%.

SARCINI / PROPUNERI – 2015

- Continuarea obiectivelor rămase nerealizate în proporție de 100% din anul 2014.

- Cunoașterea și utilizarea pe timpul intervențiilor a stațiilor de emisie.

- Finalizarea lucrărilor de ambiantare.

CAPITOLUL VII

7.1. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL NĂSĂUD PE ANUL 2014

I. Activitatea compartimentului de pregătire documente - Consiliul Local Năsăud.

- în anul 2014, au avut loc un număr de 23 ședințe de consiliu, convocate la inițiativa domnului primar, Mircea Romocea.

- Au fost elaborate un număr de 116 proiecte de hotărâri, din care au fost adoptate un număr de 108.

- s-au întocmit dispozițiile de convocarea și s-a convocat consiliul local în ședințe ordinare sau extraordinare, în termenele prevăzute de lege;

- s-au întocmit proiectele de hotărâri, expunerile de motive ale inițiatorilor și rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- s-au multiplicat materialele de ședință, pentru consilierii locali;

- s-a monitorizat prezența consilierilor la ședințele de plen și pe comisiile de specialitate;

- s-a realizat asistența juridică și tehnică pentru ședințele consiliului local și ședințele comisiilor de specialitate;

- s-a întocmit procesele verbale de ședință;

- s-au redactat hotărârile de consiliu local;

- s-au multiplicat hotărârile consiliului local și s-au transmis copii ale hotărârilor, persoanele fizice și juridice implicate în aplicarea hotărârilor, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate a primarului;

- s-au pus la dispoziția compartimentului informatică pentru publicarea pe site-ul instituției;

- s-au întocmit dosarele de ședință și s-au transmis în copie la Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud, pentru exercitarea controlului legalității;

- s-a realizat evidența și arhivarea hotărârilor consiliului local.

II. Activitatea compartimentului de pregătire documente – Primarul orașului Năsăud.

- În anul 2014 au fost emise un număr de 549 dispoziții ale Primarului orașului Năsăud.

- s-au întocmit și redactat un număr de 39 de dispoziții;

- s-a realizat înregistrarea într-un registru unic, multiplicarea și distribuirea, dispozițiilor;

- s-au transmis copii ale dispozițiilor pentru exercitarea controlului legalității la Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud.

**Primarul orașului Năsăud,
MIRCEA ROMOCEA**

**INVESTIȚII DERULATE ȘI FINALIZATE ÎN ANUL 2014
(POZE INVESTIȚII)**

REABILITARE CLĂDIRE PRIMĂRIE



REABILITARE ȘI MODERNIZARE/DOTARE AMBULATORIU SPITALUL ORĂȘENESC „Dr. G. Trifon”



REABILITARE IMOBIL CASA DE CULTURĂ



REABILITARE STR. EMIL REBREANU (FOSTĂ STR. COASTEI II)



PARC DE JOACĂ PENTRU COPII ÎN ORAȘUL NĂSĂUD



PARCARE AUTO - ZONA PALATUL JUSTIȚIEI



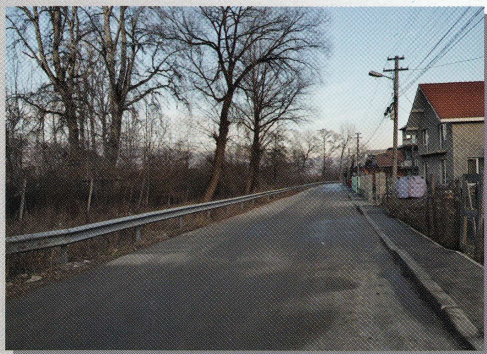
REABILITARE STR. G. COȘBUC



REABILITARE TROTUARE STR. G. COȘBUC



ASFALTARE STR. PODEREI



HALA DE PRODUSE LACTATE

