

CUPRINS

CAPITOLUL I

1.1. Cuvânt înainte.....	pag.2
1.2. Prezentare generală a unității administrativ-teritoriale – Orașul Năsăud.....	pag.3

CAPITOLUL II

2.1. Execuția bugetului local.....	pag.5
2.2. Impozite și taxe locale.....	pag.6
2.3. Activitatea din piețe, târguri și oboare.....	pag.12

CAPITOLUL III

3.1. Situația bunurilor care aparțin domeniului public și privat al orașului Năsăud.....	pag.13
3.2. Urbanism și amenajarea teritoriului - fondul locativ al orașului Năsăud.....	pag.19
3.3. Activități ale Compartimentului Agricol.....	pag.21
3.4. Compartiment comercial și autorizarea liberei inițiative.....	pag.23
3.4.1. Situația ONG-urilor și Fundațiilor de pe raza orașului Năsăud.....	pag.24
3.4.2. Situația principalelor instituții de pe raza orașului Năsăud.....	pag.24
3.4.3. Activitatea Agenției de Plăți și Intervenție în Agricultură –Năsăud.....	pag.29
3.5. Activitatea de audit public intern.....	pag.30
3.6. Activitatea compartimentului juridic	pag.35
3.7. Activitatea compartimentului de resurse umane. Șomajul.....	pag.36
3.8. Compartiment registratură și relația cu cetățeanul.....	pag.38
3.9. SPCLEP – Năsăud.....	pag.41

CAPITOLUL IV

4.1. Investiții și lucrări publice – listă obiective de investiții.....	pag.45
4.1.1. Investiții de lucrări pe linie energetică realizate în anul 2011.....	pag.46
4.1.2. Lucrări de investiții finalizate în anul 2011.....	pag.47
4.1.3. Lucrări de investiții în derulare.....	pag.50
4.1.4. Lucrări de investiții noi.....	pag.53
4.1.4. Obiective de investiții pentru care s-au aprobat Studii de fezabilitate și Proiecte tehnice în anul 2011.....	pag.57

CAPITOLUL V

5.1. Situația demografică.....	pag.59
5.2. Sănătate publică.....	pag.60
5.3. Gospodărie comunală, protecția mediului, spații verzi.....	pag.64
5.4. Învățământ.....	pag.67
5.5. Activitatea Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” Năsăud.....	pag.73
5.6. Protecție socială - Serviciul public de asistență socială.....	pag.76
5.7. Integrare europeană, managementul proiectelor și relații internaționale.....	pag.80

CAPITOLUL VI

Apărare, ordine și siguranță publică

6.1. Protecție civilă – Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar de Urgență al orașului Năsăud.....	pag.83
6.2. Poliția.....	pag.86
6.3. Jandarmeria.....	pag.89
6.4. Pompierii.....	pag.94

CAPITOLUL VII

7.1. Activitatea Consiliului Local Năsăud în anul 2010.....	pag.97
---	--------

CAPITOLUL I

1.1. CUVÂNT ÎNAINTE

„Raportul privind starea economică, socială și de mediu a orașului Năsăud” reprezintă o atribuție a primarului, o îndatorire legală, așa cum este stipulată ea în Legea administrației publice locale, nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar și o dovadă de transparență administrativă, un mijloc prin care cetățenii sunt informați an de an asupra activității derulate de către administrația publică locală.

Alături de celelalte modalități de aducere la cunoștință publică a unor informații referitoare la activitatea Primăriei și Consiliului Local Năsăud: ședințele publice, dezbaterile publice, comunicatele transmise către mass-media, publicarea pe site-ul instituției de informații de interes general, realizarea de alte documente de promovare și informare, lucrarea de față reprezintă o modalitate de a informa cetățenii cu date concrete despre activitatea proprie și despre modul cum au fost folosiți banii publici.

Datele prezentate în raportul de față oferă o sinteză a activității depuse în slujba cetățenilor de către funcționarul public, o imagine generală asupra activității derulate în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale, precum și preocuparea pentru găsirea unor soluții în vederea realizării și implementării conceptului de dezvoltare locală durabilă, reprezentând, totodată, o oglindă a stării de fapt a orașului Năsăud, la sfârșitul anului 2011.

Primarul Orașului Năsăud,

Ing. Dumitru MUREȘAN

1.2. PREZENTARE GENERALĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE – ORAȘUL NĂSĂUD

Orașul Năsăud (331 m. altitudine medie), centru cu vechi tradiții istorice și culturale, este situat la vărsarea Văii Caselor în Someșul Mare, la 24° 26' longitudine estică și 47° 17' latitudine nordică, într-o zonă de dealuri monoclinale, faliat, cu relief specific de cueste și suprafețe structurale etajate, cunoscute sub numele de „**Tara Năsăudului**”, mărginită la nord de rama Munților Rodnei, la est de a Munților Bârgăului, la sud de Dealurile Bistriței, iar la vest de Dealurile Suplaiului. Orașul s-a dezvoltat pe terasele de pe dreapta râului Someșul Mare.

Datorită așezării într-un bazinet erozional, cu expoziție sudică a versantului pe care s-a extins, orașul dispune de un climat caracterizat printr-o temperatură medie anuală de 8,3°C, cu ierni relativ blânde și veri nu prea călduroase, cu precipitații medii în jur de 780 mm, condiții optime dezvoltării pădurilor de fag și gorun, care-i întregesc măreția peisajului.

Dealurile dinspre sud sunt în cea mai mare parte împădurite, iar cele dinspre nord prefăcute în ogoare, livezi și pășuni, încât peisajul, din primăvară până în toamnă, oferă ochiului o priveliște dintre cele mai încântătoare. Împreună cu localitățile componente Jidovița, Liviu Rebreanu și Lușca, ocupă o suprafață de 4325 ha, adică 43.250 Km².

Străveche vatră românească, Năsăudul de astăzi s-a edificat pe locurile unor vechi așezări, atestate de nenumărate vestigii istorice. De la sfârșitul neoliticului și din perioada de tranziție spre epoca bronzului se datează mai multe materiale ceramice și unelte din piatră descoperite în punctele **Pășcăneasa, Prisaca, Poiana Lungă** sau pe teritoriul localității componente Lușca. Ceramică, aparținând epocii bronzului (cca. 2000-800 î. Chr.), a fost descoperită în punctul **Pe Lac**, din aceeași perioadă fiind cunoscute mai multe arme și unelte din bronz găsite în cuprinsul orașului. Descoperiri importante sunt consemnate pentru cea de-a doua epocă a fierului (La Tène sec. III î. Chr. – I d. Chr.), constând în mai multe tezaure monetare, iar în **Muzeul Grăniceresc din Năsăud** se păstrează ceramică dacică, lucrată cu mâna și la roată.

Începând cu secolul al XVI-lea, Năsăudul devine un centru tot mai important pentru comunele din Valea Someșului. Actul din 1762, semnat de împărăteasa Maria Terezia, prin care s-a creat Districtul militar al Năsăudului, cu 23 de sate, cu sediul în această localitate, (extins ulterior și la localitățile de pe Valea Bârgăului, înglobând în final 44 de sate), a însemnat o cotitură crucială în istoria acestui ținut. Năsăudul a devenit centrul în jurul căruia gravitau toate localitățile din bazinul superior al Someșului Mare. În anul 1765 localitatea capătă dreptul de a ține târg săptămânal. După stabilirea definitivă a reședinței arhidiaconatului (protopopiatului), apoi a comandamentului regimentului roman-grăniceresc, în urma înființării de școli, Năsăudul a devenit atât centrul cultural-religios, cât și centru administrativ și militar al ținutului, acordându-i-se rangul de **oraș**. De aceea, cu timpul, vechile denumiri au dispărut, rămânând cunoscuta ca ultima numire istorică pentru acest ținut cea de **Districtul Năsăudului**, iar districtul militar al celor 44 de comune componente ale regimentului e numit **Districtul Grăniceresc Militar**.

Ostașii regimentului, porecliți „cătanele negre”, datorită sumanelor de culoare închisă pe care le purtau, s-au dovedit luptători neînfricați. Ei au cinstit pe deplin stindardul lor care purta inscripția „**Virtus Romana Rediviva**” (Virtutea Romană Reînviată) devenită autentic blazon al vitejiei, onoarei, cinstei și demnității năsăudenilor.

Rândurile de mai jos se doresc a fi argumente în favoarea unei invitații permanente să vizitați orașul Năsăud:

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- Școlile care ființează astăzi în oraș duc mai departe flacăra nestinsă a învățământului românesc;
- Manifestările culturale –artistice și științifice organizate anual, cum ar fi: „Maialul Elevilor Năsăudeni”, cu o vechime de peste un secol, „Ispasul Năsăudean”, sărbătoare tradițională a Țării Năsăudului, organizată anual, „Festivalul de muzică corală sacră „Tudor Jarda”, Evocare „Veronica Micle”, Festivalul Internațional de Folclor „Nunta Zamfirei”;
- Manifestări organizate în cinstea gospodarilor năsăudeni: „Ziua Gospodarului” având caracter anual;
- Manifestările anuale ale **Astrei Năsăudene**, înființată în 1881, care cinstesc tot ce are valoros Țara Năsăudului, tradiții și oamenii de seamă, fapte și locuri specifice emancipării neamului românesc;
- Bisericile năsăudene, mai vechi sau mai noi, care acoperă aproape întreg arealul cultelor legal recunoscute în România, în frunte situându-se Catedrala „Sf. Nicolae”, din centrul orașului, a cărei piatră de temelie s-a pus la 1850;
- Existența unor obiective turistice, cum ar fi: Muzeul Grăniceresc, înființat în 1931, Muzeul memorial Liviu Rebreanu, înființat în 1957, Biblioteca Documentară a Academiei Române, Muzeul Colegiului Național „George Coșbuc”, completate cu vestigiile istorice, de la sfârșitul neoliticului și din perioada de tranziție spre epoca bronzului, iar în apropiere, Peștera Tăușoare, cea mai adâncă din țară (413,5 m), Parcul Național Munții Rodnei, Muzeul memorial „George Coșbuc”, din comuna cu același nume.



CAPITOLUL II

2.1. EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL LA DATA DE 31.12.2011

Biroul financiar-contabil, din cadrul aparatului propriu al primarului, asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Orașului Năsăud. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Evoluția comparativă, față de anul 2010, la capitolului „**cheltuieli**”, arată astfel:

Capitole	Anul 2010	Anul 2011	Procentaj comparativ
Credite aprobate inițial	17.947 mii lei	16.258 mii lei	0,91
Credite definitive	19.599 mii lei	18.615 mii lei	0,95
Plăți efectuate	18.312 mii lei	16.755 mii lei	0,91
Excedent bugetar	71 mii lei	451 mii lei	6.35

Situația cheltuielilor pe capitole la 31.12.2011.

Mii lei

Nr. Crt.	Indicator	Prevederi definitive	Plăți efectuate	%
1.	Cheltuieli totale	18.615	16.755	90,01
2.	Cap. 51.02 Autoritate Publică	1.412	1.373	97,24
3.	Cap. 54.02 Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei	118	110	93,22
4.	Cap. 55.02 Datorie publică	205	204	99,52
5.	Cap. 56.02 Transfer cu caracter social	24	23	95,83
6.	Cap. 61.02 Protecție civilă	71	66	92,96
7.	Cap. 65.02 Învățământ	8.273	7.946	96,05
8.	Cap. 66.02 Sănătate transfer spital	211	207	98,10
9.	Cap. 67.02 Cultură, recreare și religie	1.627	1.055	64,84
10.	Cap. 68.02 Asistență socială	1.057	1.028	97,26

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

11.	Cap. 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.945	1.627	83,65
12.	Cap. 74.02 Protecția mediului	1.137	647	56,90
13.	Cap. 80.02 Acțiuni generale programul Dezvoltare regională	229	219	95,63
14.	Cap. 84.02 Transporturi, străzi, drumuri	2.306	2.250	97,57
*	Sume alocate bisericilor	50	50	100
*	Sume alocate cluburilor sportive	45	45	100

2.2. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Temeiul legal pentru activitatea desfășurată în cadrul Biroului impozite și taxe este Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.571/2003 – privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență nr.92/2003 – privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2011, pe partea de impunere, s-au înregistrat un număr de **510 declarații de impunere**, din care:

Număr declarații de impunere	Suma aferentă impunerilor
- 57 declarații impunere clădiri persoane fizice	13.626,00 lei
- 51 declarații impunere clădiri persoane juridice	334.526,00 lei
- 272 declarații impunere mijloace de transport persoane fizice	55.429,00 lei
- 36 declarații de impunere mijloace de transport persoane juridice	14.051,00 lei
- 88 declarații impunere teren persoane fizice	4.687,00 lei
- 6 declarații impunere teren persoane juridice	3.662,00 lei
Total declarații impunere - 510, în valoare de:	425.981,00 lei

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.59/2010, pentru modificarea Legii nr. 571/2003, privind Codul fiscal, s-au depus un număr de **65 declarații de impunere speciale**, privind impozitul pe clădiri persoane fizice, cu o valoare de – **3.930,00 lei**.

S-au eliberat **296 adeverințe și 607 certificate de atestare fiscală** pentru persoane fizice și juridice.

Pentru executarea creanțelor bugetului local s-au distribuit în teren, pentru persoane fizice și juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de **5037 înștiințări de plată și 3655 de somații și titluri executorii**.

De asemenea, s-au efectuat un număr de **80 popririi pe conturi bancare, salarii și pensii**, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice, recuperându-se suma de **90.692,00 lei**.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili, persoane juridice, aflați în procedura insolvenței, sunt pe rol un număr de **18 dosare**, cu o sumă totală de **159.784,73 lei**.

Au fost restituite organului din care face parte agentul constatator, un număr de 527 procese-verbale de contravenție, cu o valoare de **129.900,00 lei**. Din cele 527 dosare restituite pentru transformare, au fost emise un număr de 213 mandate de executare, cu valoarea de **53.202,00 lei**.

În ceea ce privește acordarea unor facilități fiscale (veteranii și invalizii de război, deportații, persoane cu handicap grav și accentuat) persoanelor fizice de pe raza orașului Năsăud și cele două cartiere, Lușca și Liviu Rebreanu, s-au soluționat un nr. de 303 cereri, în sumă de **58.445,00 lei**.

S-au acordat **bonificații -10%** - în limitele impuse de lege pentru plata integrală a impozitelor și taxelor înainte de scadență, la un număr de 2503 contribuabili, persoane fizice, în sumă de **60.675,00 lei**.

În cursul anului 2011, s-au eliberat/vizat un număr de 222 autorizații de funcționare. Din taxa prevăzută pentru eliberarea /vizarea autorizațiilor de funcționare s-a încasat suma de **16.862,00 lei**.

Din taxa stabilită pentru alimentația publică s-au eliberat/vizat un număr de 32 de autorizații de funcționare, încasându-se suma de **19.690,00 lei**.

La capitolul „**venituri - totale**”, procentul încasărilor realizate în raport cu prevederile bugetare definitive este de **93 %**.

prevederi bugetare	18.328.000,00 lei
încasări realizate	16.956.053,00 lei

Veniturile proprii încasate au fost de **6.668.563,00 lei**, procentul de realizare față de prevederile definitive fiind de **97,00 %**.

Procentul încasărilor realizate pe principalele categorii de venituri, față de prevederile definitive, se prezintă astfel:

Situația veniturilor realizate la bugetului local la data 31.12.2011

Sursă de venit/ Clasificația bugetară		Plan inițial	Încasări	Mii lei
		anul 2011	30.12.2011	%
1	IMPOZIT VENIT	-		
	Impozit venit. - transfer proprietate 21.03.02.18	41,00	43	105
2	Cote și sume defalcate din imp. pe venit 21.04.02	3.534,00	3.236,00	91
	• Cote defalcate din imp.venit 21.04.02.01	2.829,00	2.731,00	96
	• Sume alocate din cote defalcate din imp. Venit pt. Echilbr.bg.locale 21.04.02.04	705,00	505,00	72
3	IMPOZITE și TAXE PE	1.791,00	1.843,00	103

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

	PROPRIETATE 21.07.02			
	• Impozitul și taxa pe clădiri - 21.07.02.01	1.272,00	1.303,00	102
	• Impozitul pe cladiri de la P.F. 21.07.02.01.01	544,00	569,00	104
	Impozitul și taxa pe clădiri de la P.J. 21.07.02.01.02	728,00	734,00	101
	Impozitul și taxa pe teren - 21.07.02.02	225,00	231,00	103
	• Impozit pe teren P.F. 21.07.02.02.01	80,00	82,00	102
	• Impozit pe teren PJ 21.07.02.02.02	53,00	53,00	100
	Impozit pe teren extravilan 21.07.02.02.03	92,00	96,00	104
	Taxă judiciară de timbru 21.07.02.03	294,00	309,00	105
	Alte impozite și taxe pe proprietate 21.07.02.50	-	-	-
4.	Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii – 21.12.02	-	2,00	-
	Taxa hoteliera 21.12.02.07	-	2,00	-
5	IMPOZITE PE SERVICII SPECIFICE 21.15.02	-	0,20	-
	• Impozit pe spectacole 21.15.02.01	-	0,2,00	-
6	Taxă pe utilizarea bunurilor, autorizarea bunurilor sau pe desfășurarea de activități 21.16.02	453,00	480,00	106
	• Impozit pe mijloace de transport • 21.16.02.02	389,00	413,00	106
	Impozitul pe mijloacele de transport deținute de pers.fizice 21.16.02.02.01	261,00	279,00	107
	Impozitul pe mijloacele de transport deținute de pers.juridice 21.16.02.02.02	128,00	134,00	105
	Taxe si tarife pentru elib de licente și autorizații de functionare 21.16.02.03	30,00	30,00	100
	• Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități 21.16.02.50 (tx.firma S.C. + AFI[AJ + publicitate; aut.c-tii PJ + regularizare; taxa consultantă)	34,00	37,00	109

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

7	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE 21.18.02	74,00	81,00	108
	• Alte impozite și taxe 21.18.02.50 (tx. viza aut. Sanit. ; comerț stradal, tx. Consultanță, aut. C-ții PF, tx bransare etc.)	74,00	81,00	108
8	VENITURI NEFISCALE VENITURI DIN PROPRIETATE 21.30.02	194,00	199,00	103
	Rest.de fd. din finant. anilor precedenti - 21.30.02.03	-		103
	• Venituri din concesiuni 21.30.02.05	194,00	199,00	106
9	Venituri din prestări de servicii și alte activități 21.33.02	214,00	227,00	106
	Venituri din prestări servicii (serviciu comunitar) - 21.33.02.08	199,00	212,00	100
	• Contribuția parintilor sau susținătorilor legali pt intretinerea copiilor in creșe-21.33.02.10	15,00	15,00	108
10	Venituri din taxe administrative, eliberări permise 21.34.02	49,00	53,00	108
	• Taxe extrajudiciare de timbru 21.34.02.02	49,00	53,00	108
	• Alte venituri din taxe administrative 21.34.02.50	-	-	-
11	Amenzi, Penalități și confiscări 21.35.02	209,00	219,00	105
	Venituri din amenzi și alte sanctiuni 21.35.02.01	209,00	219,00	105
12	Diverse venituri 21.36.02	165,00	124,00	75
	Varsaminte din disponibilit (autofinant. păduri) 21.36.02.05	163,00	102,00	63
	Taxe speciale 21.36.02.06	2,00	2,00	100
	• Alte venituri 21.36.02.50 (vanzare flori, taxă parcare)	-	20,00	-
	Vărsăminte din secțiunea de functionare pentru finantarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu minus) 21.37.02.03	-1.374,00	-930,00	-
	• Vărsăminte din secțiunea de functionare 21.37.02.04	1.374,00	930,00	-
13	VENITURI DIN CAPITAL Venituri din valorificarea unor bunuri 21.39.02	142,00	161,00	113

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

	• Venit. din valorific. unor bunuri ale inst. publice 21.39.02.01	-	-0.005	
	• Venit. din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului 21.39.02.03	-	1,00	
	• Venit. din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat 21.39.02.07	113,00	129,00	114
	• Depozite speciale pentru construcții de locuințe • 21.39.02.10	29,00	31,00	107
	TOTAL VENITURI PROPRII	6.866,00	6.668,00	97
14	• DONATII SI SPONSORIZARI • 21.37.02.01	65,00	65,00	100
15	Sume defalcate din T.V.A. pentru bugetul local 21.11.02	8.254,00	8.200,00	99
	• Sume def. din T.V.A. pt. finant. chelt. descentralizate la nivelul 21.11.02.02	7.422,00	7.368,00	99
	• Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri 21.11.02.05	-	-	
	• Sume def. din T.V.A. pt. protectia pt.echibr.bg,locale 21.11.02.06	832,00	832,00	100
	• Sume def. din T.V.A. pt.prg. de infrastructura 21.11.02.07	-		
16	• INCAS. DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE • 21.40.02	-	-	
	• Sume exc.BL. PT.FIN.CHELT. SD • 21.40.02.14	-	-	
17	Subvenții de la bugetul de stat 21.42.02 – A. DE CAPITAL	1.899,00	1.781,00	94
	Planuri și regulamente de urbanism 21.42.02.05	119,00	-	
	Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor 21.42.02.09.01	1.228,00	1.228,00	100
	Subv.prg. de mediu si gosp.ap 21.42.02.13	710,00	299,00	42

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

	Repartizare sume din transferuri din bg.de stat, către bg.local, prevazute în bg. Min.Ed. și Cercetării, pt. Finanțare în anul 2007 a unor cheltuieli de capital ale unit. De inv. Preuniv de stat 21.42.02.14		-	
	Finantarea lucrarilor de cadastru imobiliar 21.42.02.29	200,00	139,00	70
	• Sprijin financiar pentru constituirea familiei 21.42.02.33			
	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri 21.42.02.34	120,00	115,00	96
	Trusou nou-născuți- Lg.482/2006, art.51 21.42.02.36	-	-	
	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanataii 21.42.02.41	-	-	
18	Subv.primate de la alte administrații 21.43.02	-	-	
	Subventii de la bug. Asig. Pt somaj 21.43.02.04	-	-	
19	SUME DE LA UE PT. PLATI EFECT. • 45.02.02	766,00	242,00-	31
	Fd.Europene Dezv. Reg. 21.45.02.02.01	457,00	185,00	40
	• Prefinantare 21.45.02.01.03			
	• progr.com.fin. in per. 2007-2013 21.45.02.15	309,00	57,00	18
	• Sume primite in contul plattlor efectuate in anul curent	-		
	• Prefinantare 21.45.02.15.03	-	-	
	TOTAL	11.462,00	10.288,00	90
	TOTAL GENERAL	18.328,00	16.956,00	93

Sume suplimentare la venituri, s-au realizat și în cazul impozitului pe clădiri datorat de persoane juridice, urmare acțiunilor de verificare a masei impozabile și a evidențelor contabile, rezultând un plus atras în **sumă de 34.000,00 lei**.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale restante, s-a procedat la acțiuni de colectare în teritoriu, conform sectoarelor stabilite, astfel, în anul 2011 lista de rămășiță a impozitelor si taxelor locale se încheie cu suma de **480.392,00 lei**.

2.3. ACTIVITATEA DIN PIEȚE , TÂRGURI, OBOARE ȘI PĂDURI

Bugetul de venituri și cheltuieli al activității autofinanțate – piețe, târguri, oboare și păduri, pe anul 2011, comparativ cu anul 2010, se prezintă astfel:

La venituri:

Situația	Anul 2010	Anul 2011
Sold la începutul anului	34.377 lei	220 lei
Prevederi aprobate inițial	127.000 lei	227.000 lei
Prevederi definitive	127.000 lei	227.000 lei
Încasări realizate	125.009 lei	188.322 lei

La cheltuieli:

Situația	Anul 2010	Anul 2011
Credite aprobate inițial	160.000 lei	227.000 lei
Credite definitive	160.000 lei	227.000 lei
Plăți efectuate	159.343 lei	185.593 lei

CAPITOLUL III

3.1. SITUAȚIA BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI NĂSĂUD

Orașul Năsăud deține în domeniul public o suprafață de **136873 mp** – străzi.

Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea, Consiliul Local, Primăria, precum și instituțiile publice de interes local, măsoară **33.060 mp**.

În vederea valorificării patrimoniului public și privat al orașului Năsăud, în anul 2011, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, Primăria orașului Năsăud a organizat licitații public, după cum urmează:

- în baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.130/25.11.2010, Primăria orașului Năsăud, a organizat în data de 31.01.2011, licitație publică, deschisă, cu strigare, în vederea vânzării unei suprafețe de teren de 630 mp., imobil-teren înscris în C.F. nr. 26294 Năsăud, nr. top. 603/2/26/1 cuprins în domeniul privat al orașului Năsăud;
- în baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr. 6/27.01.2011, Primăria orașului Năsăud, a organizat în data de 10.03.2011, licitație publică, deschisă, cu strigare, în vederea închirierii unei suprafețe de teren de 276000 mp., teren situat în ridul „CAPUL DEALULUI”, pășune, în localitatea Liviu Rebreanu;
- în baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.37/31.03.2011, Primăria orașului Năsăud, a organizat în data de 04.05.2011, licitație publică, deschisă, cu strigare, în vederea închirierii unei suprafețe de teren de 16352 mp., teren cuprins în domeniul public al orașului Năsăud, situat în ridul „În Fața Curpenilor”, în vederea pășunării;
- în baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.39/31.03.2011, Primăria orașului Năsăud, a organizat licitație publică, în vederea concesiunii, imobilului-construcție „Sala de Nunți”, cu anexe și terenul aferent, situate pe strada Mihai Eminescu, nr. 1E, cuprinse în domeniul public al orașului Năsăud;
- în baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.38/31.03.2011, Primăria orașului Năsăud, a organizat licitație publică, în vederea concesiunii imobilului-construcție „Popicărie” și terenul aferent, situate în Piața Unirii, nr. 1B, cuprinse în domeniul public al orașului Năsăud;
- în baza Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.86/29.08.2011, Primăria orașului Năsăud, a organizat licitație publică, în vederea concesiunii imobilului-construcție „Sală de Sport, Centrală termică” și a terenului aferent, în suprafață de 637 mp., situate pe B-dul Grănicerilor, nr. 9A, cuprinse în domeniul public al orașului Năsăud.

În acest sens, compartimentul de administrare a domeniului public și privat al Primăriei orașului Năsăud:

- a întocmit dosarul concesiunii, închirierii și vânzării, necesar în vederea organizării licitației, care s-a predat președintelui comisiei de licitație, comisie numită prin Dispoziția primarului;
- caietele de sarcini, au fost puse la dispoziția persoanelor care au participat la licitație, prin comp. relații cu publicul;

- a asigurat publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitație.

În anul 2011, Compartimentul de administrare a domeniului public și privat, a inventariat și centralizat, în baza Hotărârilor Consiliului Local Năsăud nr. 81/14.08.2008 și nr. 54/30.07.2009, privind constituirea unei comisii în vederea identificării și verificării situației juridice și a folosinței imobilelor (teren și/ sau construcții) aparținând Statului Român, cuprinse în domeniul public și privat al orașului Năsăud sau care urmează a fi cuprinse în patrimoniul Consiliului Local Năsăud, inclusiv pentru înscrierea acestora în evidențele Cărții Funciare Năsăud.

Această activitate a fost necesară în vederea modificării, completării și actualizării anexelor la Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.85/1999, privind însușirea inventarului domeniului public al orașului Năsăud, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 905/2002, anexa nr. 4, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României, nr. 262/2011, anexa nr.1 și Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr. 93/1999, privind însușirea inventarului domeniului privat al orașului Năsăud.

S-a întocmit Situația imobilelor (teren și/sau construcții), aparținând Statului Român, cuprinse în domeniul public sau privat al orașului sau care urmează a fi cuprinse în patrimoniul Consiliului Local Năsăud; în acest sens, s-au luat de la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Năsăud, extrasele C.F. și numerele topografice în care sunt cuprinse imobilele care aparțin Statului Român, care s-au centralizat.

Situația terenurilor cu vegetație forestieră, care aparțin Domeniului public al Orașului Năsăud

Nr. crt.	Nr. titlu	Teritoriu administrativ	Suprafața Ha
1.	1314/30.08.2002	Maieru	201,3
2.	1601/21.10.2002	Rodna	621,1
3.	1598/21.10.2002	Rodna	175,4
4.	659/18.06.2002	Rebrișoara	76,8
5.	658/18.06.2002	Feldru	86,2
6.	660/18.06.2002	Năsăud	319,2
7.	1849/05.03.2003	Năsăud	104,36
8.	Decizia Civilă 41/A/2009	Năsăud	36,95
Total			1621,31

**Total teren vegetație forestieră = 1621.31ha, din care:
623.45 ha., se află în administrarea O.S. Someș-Țibleș;
997.86 ha., se află în administrarea O.S. Feldru**

S-au centralizat toate Hotărârile Consiliului Local Năsăud, începând cu anul 1999 și până în anul 2011, care prevăd modificări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Năsăud, în vederea modificării, completării și actualizării Anexei nr. 4, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.905/2002, la Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr. 85/1999, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului României, nr. 262/2011, anexa nr. 1, privind însușirea inventarului domeniului public al orașului

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011
Năsăud. Aceste completări s-au transmis la firma care se ocupă de evaluarea bunurilor
care aparțin domeniului public al orașului Năsăud, lucrare care s-a realizat.
S-au centralizat Hotărârile Consiliului Local Năsăud din anul 2011, care prevăd
modificări și completări la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public și privat al
orașului Năsăud, astfel:

COMPLETĂRI

LA INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI NĂSĂUD – PE ANUL 2011

Nr. crt.	Denumirea bunului	Identificare			H.C.L.	Obs.
		C.F.	Nr. Top.	Supr. (mp)		
1.	4 PODURI din beton armat peste pâraul Valea Caselor	Pod 1; Pod 2; Pod 3; Pod 4	(km1+078); (km 1+183); (km1+ 500); (km 1+ 620)	L= 10m; l= 5,54m. L= 10m; l= 5,54. L=10m; l=5,54m; L= 10m; L=5,54m.	8/27.01.2011	Domeniul public al orașului
2.	SERELE și curtea Imobil- construcție, în supr. constr. de 192mp ; Imobil- teren în supr. totală de 5624mp .	26059 26056 26057 26058 26375 26369 26233 26234	6881/1/1/d; 6881/1/1/c/a; 6880/2/A/1; 6880/2/A/2; 6880/1; 6879; 6878/2; 6874/3/a/6/2/1		9/27.01.2011	Domeniul public al orașului
3.	DRUM DE ACCES LA “ PUNCT DE TRANSFER AL DEȘEURILOR”	26661N	26661	235,00	57/29.04.2011	Domeniul public al orașului
4.	Lista de bunuri din domeniul public al orașului Năsăud, aferente Sist. de alim. cu apă și canalizare, care vor fi concesionate către operatorul S.C. „ Aquabis” SA Bistrița		Lung. totală rețea=317m, val.= 49221 lei	Lung. totală rețea= 50796 m Val. totală= 9.840408 lei	109/31.10.2011	Dom. public al orașului - extind. Rețea de alim cu apă potabilă pe str. Bistriței - extind. Rețea de alim cu apă potabilă în cartier Liviu Rebreanu

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

5.	Strada Dumitru Vârtic	748N 748N Fără C.F. Fără C.F. 748N 748N	1384/4; 1384/1/1; 1385; 1381; 1383/2/b; 1380/1	Suprafață de 6327mp	119/28.11.2011	Dom. public al orașului
6.	Curți construcții Str. Dumitru Vârtic	Fără C.F. 748N 748N 25683N 27020	1381; 1383/2/b; 1384/1/1; 1385/1/3; 1384/3	Suprafață de 1123mp	119/28.11.2011	Dom. public al orașului
7.	Curți construcții Str. Dumitru Vârtic În incinta S.C. « Pet& Ady » S.R.L.	25399N 25402N 25401N 25398N 26247N 26248N 26249N Fără C.F. 748N 748N	Nr. cad.119; Nr. cad.120; Nr. cad.121; Nr. cad.122; Nr. cad.123; Nr. cad.124; Nr. cad.125; Nr. top. 1385; 1384/4; 1384/1/1	Suprafață de 4140mp	119/28.11.2011	Dom. public al orașului
8.	Teren neproductiv Str. Dumitru Vârtic În incinta S.C. “ Pet& Ady” S.R.L.	748N; Fără C.F. 748N	1384/1/1; 1381; 1383/2/b;	Suprafață de 2852mp	119/28.11.2011	Dom. public al orașului

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

9.	Teren neproductiv	748N 748N	1384/4; 1384/1/1;1385	Suprafață de 892mp	119/28.11.2011	Dom.public al orașului
10.	Teren neproductiv, acces Stație de transfer	27116N	Nr. cad. 27116	148 mp	126/20.12.2011	Dom. public al orașului
11.	Curți construcții, Str. Griviței	2712	Nr. top. 913/2	500 mp.	127/20.12.2011	Dom. public al orașului

COMPLETARE LA INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT AL ORAȘULUI NĂSĂUD – PE ANUL 2011

Nr. crt.	Denumirea bunului	Identificare			H.C.L.	Obs.
		C.F.	Nr. Top.	Supr. (mp)		
1.	Teren situat pe strada Podirei Teren pe malul drept al Someșului Mare	67 Prislop 748N Fără C.F.	688/2 1389 1390 1392 1386	500,00 14075 -	23/24.02.2011	Domeniul privat al orașului
2.	Teren - Drum de acces la "Punct de transfer al deșeurilor"	25630N 25633N	25630 25633	192,00	44/31.03.2011	Domeniul privat al orașului Trece din Dom. public în Dom. privat
3.	Imobilul Casă de Cultură " Liviu Rebreanu" Năsăud - construcție și teren aferent			Supr. Construită de 813,78 mp. și terenul aferent, în supr. de 301,22mp	98/13.10.2011	Trecerea din dom. public în dom. privat al orașului și predarea în folosință gratuită pe perioada investiției C.N.I.- S.A. București
4.	Imobilul Cămin Cultural, din localitatea componentă Liviu Rebreanu, oraș Năsăud- construcție și teren aferent			Supr. Construită de 334,48 mp. și terenul aferent în suprafață de 929, 52 mp	99/13.10.2011	Trecerea din dom. public în dom. privat al orașului și predarea în folosință gratuită pe perioada investiției C. N.I.- S.A. București

3.2. URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI – FONDUL LOCATIV AL ORAȘULUI NĂSĂUD

În anul 2011, **Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului** a întocmit și eliberat un număr de:

- **134 certificate de urbanism** pentru diverse lucrări de construire/desființare, dezmembrare, alipire, închirieri teren, pentru orașul Năsăud și cartierele Lușca și Liviu Rebreanu, pentru a căror eliberare s-au achitat taxe în valoare de **2889,00 lei**;
- **54 avize reparații clădiri**, în valoare de **800,00 lei**;
- **58 autorizații branșament curent electric - gaz –apa canal**, în valoare totală de **754,00 lei**;
- **32 note de constatare intabulare casa și procese-verbale de recepție** și regularizare taxă autorizații de construire, în valoare totală de **14973 lei**.

Sumele realizate din derularea activității compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului în anul 2011 sunt în valoare totală de 84.978,00 lei lei,

Referitor la reclamații și sesizări, în anul 2011 s-au înregistrat **162 de sesizări și reclamații** la care s-au dat răspunsuri în termenul legal în urma deplasărilor în teren și notelor de constatare întocmite.

Au fost eliberate un număr de 57 de autorizațiile de construire/desființare care au fost eliberate pentru executarea unor locuințe individuale, spații de producție, sedii de firme, realizare de branșamente la utilități, după cum urmează:

Autorizații construire/desființare	Număr autorizații eliberate
- autorizații desființare	5
- autorizații instituții publice	7
- autorizații construire casă de locuit	25
- autorizații construire spații de producție	4
- autorizații schimbare destinație	-
- autorizații construire panouri publicitare	2
- autorizații construire reabilitare	-
- autorizații construire monumente istorice	-
- autorizații construire sediu firmă	1
- autorizații construire amenajări	5
- autorizații construire alim. cu apă	3
- autorizații construire amenaj. trotuare	-
- autorizații construire antenă telefonie	-
- autorizații construire calamități	1
- autorizații construire sistematizare pe verticală	-
- autorizații construire anexe	3
- autorizații construire alimentare cu energie electrică	1
Valoare totală taxe autorizații: 65.563,00 lei	

În vederea realizării noului PUG al orașului Năsăud, Compartimentul Urbanism și amenajarea Teritoriului, prin reprezentanții săi, a întocmit un studiu de fezabilitate, care ulterior a fost aprobat de către Consiliul Local al orașului Năsăud.

Față de cele menționate anterior, s-au mai efectuat controalele trimestriale, urmărirea pe teren a stadiului lucrărilor de construcții de pe raza orașului Năsăud. S-au întocmit note de constatare și procese verbale în care s-au specificat măsurile legale aplicate.

S-au obținut avize pentru investițiile realizate de Consiliul Local Năsăud, de la Apele Române, S.C. ELECTRICA S.A., ROMTELECOM, CPL CONCORDIA CLUJ, DRUMURILE NAȚIONALE, POLIȚIA RUTIERĂ, etc.

S-a întocmit lunar și trimestrial situația construcțiilor de locuințe de pe raza orașului Năsăud, care s-au comunicat la DIRECȚIA DE STATISTICĂ BISTRIȚA, s-au afișat pe site-ul și avizierul Primăriei Orașului Năsăud.

Personalul din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a participat la anchetele sociale în vederea stabilirii listelor de priorități în vederea repartizării a 20 de garsoniere din Blocul A.N.L. 3, de pe strada Iacob Mureșianu, nr.2A. Urmărirea în timp a comportării construcțiilor care fac parte din domeniul public se face de asemenea de reprezentanții numiți ai compartimentului.

ADMINISTRARE FOND LOCATIV

Pe raza orașului Năsăud există un fond locativ (blocuri/scări de locuințe) administrat de un număr de 11 asociații de proprietari ai căror administratori de imobil sunt atestați de către Primăria Orașului Năsăud.

În anul 2011 s-a finalizat vânzarea unui apartament, conform Legii nr.85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu alte destinații, construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicată și a Legii nr. 114/1996, privind locuințele, republicată, încasându-se suma de 66.300,00 lei. Tot în acest an s-a vândut o suprafață de 18,35 mp teren cu o valoare de 1.430, 00 lei, încasându-se astfel la bugetul local valoarea totală de **67.730,00 lei**.

În anul 2011 situația fondului de locuințe este următoarea:

Nr. crt.	Fond de locuințe	2011 Nr. blocuri/ap.
1.	Număr total locuințe existente, din care:	6116
	a) proprietate publică	26
	b) proprietate privată	6090
2.	Locuințe construite din fondurile populației (gospodării/case)	3860
3.	Număr de blocuri/scări de locuințe	61/113
4.	Locuințe pentru tineret în regim ANL	3/58
5.	Număr de apartamente în blocuri de locuințe	2247
	- număr de apartamente locuințe sociale	18
	- număr de apartamente locuințe sociale reabilitate	25
6.	Număr de blocuri reabilitate	16
	- constructiv	X
	- energetic	X
	- utilități	X

7.	Grădinițe	5
8.	Creșă	1
9.	Scoli primare	5
10.	Licee, grupuri școlare	3
11.	Cluburi ale elevilor	1
12.	Scoli cu profil special	2
13.	Universități	1

3.3. ACTIVITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI AGRICOL

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr.269/2000, privind „**Registrul agricol**” și a Hotărârii Consiliului Local nr.67/28.06.2001, s-au completat date privind registrul agricol, astfel:

Nr. crt.	Localitate	Nr. registre agricole	Număr gospodării
1.	Năsăud	28 buc.	1390 gospodării
2.	Cartier Lușca	5 buc.	211 gospodării
3.	Cartier Liviu Rebreanu	5 buc.	211 gospodării
	TOTAL	38 buc.	1812 gospodării
4.	Străinași	2 buc.	63 gospodării
	TOTAL GENERAL	40 buc.	1875 gospodării

*** Numere de registre agricole persoane juridice: 1 buc./7 poziții.**

Modificările făcute în registrul agricol pe anul 2011 sunt în număr de 168.

Din evidența datelor înscrise în registrul agricol se eliberează adeverințe pentru învățământ, sănătate, ajutoare sociale, schimbări domiciliu, spitalizare, ajutor șomaj, judecătore, alte instituții;

- adeverințe eliberate pe anul 2011 = 1924 buc.

Eliberarea de „bilete de proprietate” pentru vânzări de animale sau sacrificări de necesitate;

- numărul de bilete de proprietate eliberate = 37 buc.

S-au întocmit „centralizatoare statistice” periodice legate de cultivarea terenului, creșterea animalelor, construcții gospodărești, etc.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 18/1991**, republicată, completată cu prevederile **Legii nr.169/1997**, coroborate cu prevederile **Legii nr.1/2000** și ale **Legii nr.247/2005**, privind atribuirea de terenuri (păduri), s-au eliberat **titluri de proprietate**, în urma întocmirii documentațiilor specifice și s-au înscris datele în registrul agricol.

S-au eliberat un număr de **32 buc. certificate de producător**, conform **Hotărârii de Guvern nr. 661/2001** – privind procedura de eliberare a „certificatului de producător”. Conform prevederii hotărârii de guvern, certificatul de producător se eliberează pe serii corespunzătoare unui an agricol, cu începere de la 1 iulie a anului și se încheie la data de 30 iunie a anului următor, cu vize trimestriale. Pentru respectarea acestei hotărâri s-au efectuat controale în piața agroalimentară a orașului Năsăud.

În urma licitației ținute s-au întocmit „contractele de pășunat”, s-a urmărit respectarea clauzelor din contract, precum și pășunatul în hotar, după coborârea

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011
animalelor de la munte. **Pe parcursul anului 2011 au existat un număr de 11
reclamații, care au fost rezolvate.**

EVIDENȚE ÎNSCRISE ÎN REGISTRUL AGRICOL 2011

A. Terenuri

Nr. crt.	Destinația terenului	Suprafață
1.	Teren arabil	1100 ha
2.	Pășuni	999 ha
3.	Fânețe	851 ha
4.	Vii	6 ha
5.	Livezi	120 ha
6.	Păduri	249 ha
7.	Teren neproductiv	29 ha
8.	Curți, clădiri	121 ha
9.	TOTAL SUPRAFAȚĂ TERENURI	3475 ha

B. Animale

Nr. crt.	Categorii de animale	Bucăți
1.	Bovine	517 cap.
2.	Cabaline	225 cap.
3.	Porcine	543 cap.
4.	Ovine	3440 cap.
5.	Caprine	163 cap.
6.	Păsări	11124 cap.
7.	TOTAL ANIMALE	16.012 cap.

C. Construcții gospodărești

Nr. crt.	Categorii de construcții	Suprafață
1.	Grajduri animale	29076 mp.
2.	Pătule	204 mp.
3.	Magazii cereale	10245 mp.
4.	Șuri, fânețe	6402 mp.
5.	Șoproane	227 mp.
6.	TOTAL CONSTRUCȚII	46.154 mp.

3.4. COMPARTIMENT COMERCIAL. AUTORIZAREA LIBEREI ÎNITATIVE

În conformitate cu prevederile art.245, din Legea nr.343/2006, pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003, privind Codul fiscal și art.26, din Hotărârea Consiliului Local Năsăud nr.110/2010, privind eliberarea/vizarea anuală a autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, activități comerciale și prestatoare de servicii, sunt înregistrate, următoarele :

- autorizații de funcționare pentru activități comerciale și prestatoare de servicii:
269 autorizații;
- autorizații de funcționare pentru activități de alimentație publică :
34 autorizații;

S-au eliberat în anul 2011, un număr de – 50 autorizații, din care:

- agenți economici cu activități comerciale și prestatori de servicii: 44 autorizații;
- agenți economici cu activități de alimentație publică: 6 autorizații;

Contravaloarea vizei anuale a autorizațiilor de funcționare s-a achitat la casieria biroului impozite și taxe, în cursul lunii în care a fost aprobată autorizația de funcționare.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale și în baza protocolului de colaborare nr.3414/2004, încheiat cu Oficiul Registrului Comerțului Bistrița-Năsăud, s-au înregistrat și reorganizat **un nr. de - 168 autorizații PFA, II, IF.**

În conformitate cu prevederile O.U.G.R. nr.96/2002, de acordare a produselor lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII, din învățământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile O.U.G.R. nr.24/2010, privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli, respectiv cu Dispoziția primarului orașului Năsăud nr.450/2005, privind componența comisiei, pentru aplicarea ordonanțelor sus amintite, s-au efectuat controale la unitățile de învățământ care sunt în drept pentru primirea produselor „lapte-corn și fructe”, în urma cărora s-au întocmit rapoarte privind desfășurarea acestor activități.

Situația P.F.A./I.I./I.F., S.C.-urilor, din orașul Năsăud la 31.12.2011:

1. P.F.A./I.I./I.F. - total: 378, din care pe ramuri de activitate:

- comerț: 76
- producție: 9
- prestări servicii: 62
- agricultură: 21
- **total active: 168.**

1.1 P.F.A./I.I./I.F. – radiate/suspendate din activitate la data de 31.12.2011, pe ramuri de activitate:

- comerț: 110
- producție: 22
- prestări servicii: 75
- agricultură: 3
- **total radiate/suspendate: 210.**

2. Societăți comerciale - Total: 642 din care pe ramuri de activitate:

- comerț: 103
- producție: 57
- prestări servicii: 111
- agricultură : 2

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- alimentație publică: 34
- **total active :307**

2.1. Societăți comerciale radiate / suspendate din activitate la 31.12.2011, pe ramuri de activitate:

- comerț: 174
- producție: 75
- prestări servicii: 78
- agricultură : 8
- **total radiate/suspendate: 335.**

Din situația mai sus menționată reiese faptul că, la data de 31.12.2011, au mai rămas în funcțiune un număr de:

- **307 societăți comerciale, cu 5 societăți mai multe față de anul 2010;**
- **168 P.F.A./I.I. (întreprinderi individuale)/I.F. (întreprinderi familiale), cu 19 P.F.A./I.I./I.F. –uri mai multe față de anul 2010.**

3.4.1. Situația Asociațiilor non-profit (ONG-uri) și Fundațiilor de pe raza orașului Năsăud, înregistrate la Judecătoria Năsăud:

În anul 2011, la Judecătoria Năsăud au fost înregistrate un număr de 15 de dosare pentru înregistrare asociații non-profit, pe următoarele domenii de activitate:

- Sport – 2 dosare;
- Social – umanitare – 4 dosare;
- Creșterea animalelor – 4 dosare;
- Vânătoare – 1 dosar;
- Cultural – 1 dosar;
- Economic – 3 dosare.

Judecătoria Năsăud:

Anul 2010	Anul 2011
număr dosare aflate pe rol – 3501	număr dosare aflate pe rol - 3489 din care 3253 dosare civile și 236 dosare penale.
număr dosare soluționate - 2751	număr dosare soluționate - 3872.

3.4.2. Situația principalelor instituții, a cultelor, a profesiilor de liberă practică și a furnizorilor de servicii către populație, de pe raza orașului Năsăud, pe anul 2011.

Cabinete medicale, din care:

- doctori de familie: 11
- doctori stomatologi: 13
- cabinete tehnico-dentare: 8
- cabinete – activități conexe actului medical: 10

Farmacii:

- farmacii umane: 3
din care una : are 3 puncte de lucru;
- farmacii veterinare: 4

Liberi profesioniști:

- nr. executori judecătorești: 2;
- nr. cabinete notariale: 2
- nr. cabinete avocați: 17

Biserici:

- Ortodoxe: 6
- Romano-catolică :1
- Greco-catolică : 1
- Penticostale: 2
- Reformată: 1
- Baptiste:2
- Martorii lui Iehova: 1
- Capelă: 1

Stații C.F.R.

- linii cale ferată:5
- linie publică transport marfă: 1
- District linie L5: 1

Societăți activitate de transport:

S.C. Exmițiani S.R.L.

- nr. autobuze: 24
- nr. microbuze: 8
- nr. mijloace transport extern: 2 autocare
- nr. mijloace transport intern: 30 autocare

Societăți activități sportive:

S.C. Flodactiv S.R.L.

- punct de lucru: incinta școli generale „Mihai Eminescu”.
- cu 2 terenuri jocuri sportive;

G.C.L. Năsăud:

- număr contracte salubritate încheiate cu persoane fizice, existente la data de 31.12.2011: **1252 contracte**;
- volum încasări:298.992 lei;
- număr contracte salubritate încheiate cu persoane juridice, în anul 2011: **293 contracte**;
- volum încasări: 654.820 lei;

S.C. Concordia Cluj:

- număr contracte cu distribuția gazului natural încheiate cu persoane fizice, existente la data de 31.12.2011: **2.394 contracte**.
- număr contracte cu distribuția gazului natural încheiate cu persoane juridice, în anul 2011: **161 contracte**.

S.C. Aquabis Bistrița:

- număr contracte distribuția apei încheiate cu persoane fizice, existente la data de 31.12. 2011: **1549 contracte**;
- volum încasări: 1.530.319 lei;
- număr contracte distribuția apei încheiate cu persoane juridice, în anul 2011: **223 contracte**;
- volum încasări:636.308 lei;

Direcția de sănătate publică – Laboratorul Năsăud:

Acțiuni de supraveghere desfășurate și acțiuni de control:

- spital oraș Năsăud – 31 controale: cu 210 teste salubritate și sterilitate;
- cabinete medici familie – 18 controale;
- cabinete Stomatologie generală – 20 controale:
cu – 88 teste sterilitate și salubritate;
- laborator analize, cabinete particulare – 4 controale;
- farmacii – 3 controale;
- cabinete școlare: 4 controale;
- laborator analize medicale – 4 controale;
- unități alimentare: alimentație publică -157 controale;
- unități producție - 50 controale;
- desfacere alimente - 122 controale;
- depozite alimente - 15 controale, cu 38 probe alimente și 62 teste salubritate ;
- unități școlare, grădinițe, centrul de plasament, creșe, grădinița cu program prelungit - 122 controale;
- unități igiena mediului, prestări servicii, comerciale, cazare, piața agroalimentară - 112 controale;
- probe apă rețea-intrare, consumator – 38 probe;
- unități igiena muncii – 25 controale;
- cursuri pe linie de igienă în unități alimentare, sanitare și școlare, conform Ordinului M.S. nr.1225/2003 – 260 persoane;

Situația cu numărul de personal angajat la principalele societăți comerciale din orașul Năsăud, în anul 2011, comparativ cu anul 2010

Nr. crt.	Societăți comerciale din orașul Năsăud	Număr persoane angajate	
		2010	2011
1.	S.C. Somplast S.A. Năsăud	153	155
2.	S.C. Intex S.A	270	274
3.	S.C. Peromex S.R.L.	82	80
4.	S.C. Periks S.R.L.	19	21
5.	S.C. Stellwag S.R.L.	142	125
6.	S.C. Exmitiani S.R.L.	75	75
7.	S.C. Pet & Ady S.R.L. – S.C. Ecoserv SR.L	20	12
8.	S.C. Axa N.C. Comexim S.R.L.	27	27
9.	Casa Ambient	14	15
10.	S.C. Blacteea S.R.L.	47	49
11.	S.C. Granada S.R.L.	20	14
12.	S.C.L.D.L. Discont SRL	22	19
	Total persoane angajate:	891	866

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011
**Comparativ, în anul 2011, față de 2010, principalii agenți economici de pe
raza orașului Năsăud au disponibilizat un număr de 25 de persoane.**

Situația personalului angajat în instituțiile orașului Năsăud

Nr. crt.	Personalului angajat în instituțiile orașului Năsăud	Număr persoane angajate	
		anul 2010	anul 2011
1.	Administrația Financiară + Trezoreria	26	23
2.	Cooperația	24	18
3.	Primăria + servicii subordonate	139	119
4.	Casa de cultură	5	4
5.	Complex de servicii sociale	29	29
6.	Poliția	42	35
7.	Jandarmi	28	26
8.	P.S.I.	86	64
9.	Electrică	24	24
10.	Oficiul Poștal	26	15
11.	Romtelecom	4	4
12.	Muzeu Grăniceresc + L.Rebreanu	13	13
13.	A.L.O.F.M.	4	4
14.	Camera de muncă	2	2
15.	D.S.P.	5	5
16.	C.S.V. + Disp. Veterinar	6	6
17.	Ambulanța	37	31
18.	Cartea Funciară	5	5
19.	Parchet	6	6
20.	Judecătorie	26	26
21.	C.E.C.	3	3
22.	Cooperativa de Credit	2	2
23.	Ineul	8	12
24.	B.C.R.	11	11
25.	Banca Raiffeisen	8	8
26.	B.R.D.	5	6
27.	Banca Carpatica	4	4
28.	Banca Transilvania	6	6
29.	S.C. G.C.L	42	43
30.	S.C. Aquabis	54	52
31.	S.C. Concordia	5	5
32.	Ocolul Silvic Țibleș	48	52
33.	Casa de ajutor reciproc-pensionari	4	3
33.	Protopopiat	14	15
34.	C.F.R.	50	47
35.	S.D.N.	7	5
36.	S.G.A. – Formația Năsăud	6	7
37.	A.P.I.A.	13	15

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Total	827 persoane	755 persoane
--------------	-------------------------	-------------------------

Conform datelor comparative pe cei doi ani de activitate, din cadrul principalelor instituții publice de pe raza orașului Năsăud, au fost disponibilizate un număr de 72 de persoane în anul 2011.

Situația pensionarilor din orașul Năsăud, comparativ 2010 – 2011

Situație anul 2010	Situație anul 2011
pensionari agricultori: 11	pensionari agricultori: 13
pensionari veterani de război: 44	pensionari veterani de război: 49
pensionari din șomaj: 312	pensionari din șomaj: 186
pensionari (handicap): 299	pensionari (handicap): 320
pensionari M.A.P.N și M.I.: 11	pensionari M.A.P.N. și M.I.: 10
pensionari civili: 2036	pensionari civili: 2511
Total pensionari: 2713 persoane	Total pensionari: 3089 persoane

Rezultă o creștere în 2011, de 376 persoane.

3.4.3. Activitatea A.P.I.A. - Agenția de plăți și intervenții pentru agricultură – Năsăud

Agenția de plăți și intervenții pentru agricultură (A.P.I.A.)- Centrul local Năsăud are arondate un număr de 18 unități administrativ-teritoriale și desfășoară activități cu specific agricol, mai concret activități de sprijinire a fermierilor în vederea depunerii cererilor și obținerii subvențiilor ce se acordă de la Uniunea Europeană, cât și de la bugetul național, atât în sectorul vegetal, cât și în cel zootehnic.

În sectorul vegetal, în cursul anului 2011, activitatea s-a materializat prin primirea și instrumentarea cererilor de plată pe suprafața de teren agricol utilizată de către fermieri, numărul cererilor înregistrate la nivel de centru fiind de 10.004, cu 247 mai multe decât în campania 2010. În ce privește etapa de efectuare a plăților pentru campania 2011, putem vorbi de o premieră, în sensul că este prima campanie în care s-au efectuat plăți în avans în luna noiembrie în proporție de 100%, iar plățile regulate la cele **10.004 cereri depuse de către fermieri** au început în luna decembrie, când au fost plătiți 80% din fermieri, acestea încheindu-se în 20 ianuarie 2012, deși termenul limită de încheiere a acestora este 30.06.2012. Cuantumul sumei aferente acestor plăți a fost de **61.621.790,23 lei. Pentru fermierii din Orașul Năsăud, cuantumul sumei de care au beneficiat aceștia în campania 2011 a fost de 3.750.000 lei.**

În ce privește sectorul zootehnic, comparativ cu anul trecut, a mai apărut un act normativ prin care se acordă suplimentar sprijin financiar în valoare de până la 250 Euro/vaca cu lapte din zona defavorizată. Astfel, numărul de cereri primite și înregistrate este de 5786 defalcat pe speciile bovine, ovine și caprine, după cum urmează:

- bovine (prima pe exploatație), 2384 cereri, cu un efectiv de 9965 capete și suma de 3.986.000 lei;

- bovine, vaca de lapte din zona defavorizată, 2980 cereri, cu un efectiv de 8971 capete și suma de 3.767.820 lei;

- ovine și caprine, 422 cereri, cu un efectiv de 51.995 capete și suma de 2.079.800 lei.

Pentru orașul Năsăud s-au depus un număr de 35 cereri, cu 179 capete pentru prima pe exploatație, iar pentru vaca de lapte din zona defavorizată, sunt 79 cereri, cu 229 capete. Pentru specia ovine, s-au depus 8 cereri, cu un număr total de 850 de capete.

În ce privește pășunile montane închiriate persoanelor fizice, au fost depuse un număr de 6 cereri.

Toată această activitate s-a desfășurat cu un număr de 15 angajați.

Făcând o analiză comparativă a activității desfășurate în ce privește campania de preluare cereri pe suprafață, în campania 2011 față de campania 2010, numărul de cereri depuse a crescut cu 3%, iar valoarea subvențiilor a crescut cu 25%, prin creșterea sumei alocate pentru zona defavorizată de la 50 € /ha, la 107 € /ha.

În ce privește subvențiile în sectorul zootehnic, acestea se afla la același nivel atât la speciile bovine, cât și ovine.

De asemenea, au mai fost eliberate adeverințe și alte acte necesare fermierilor în vederea întocmirii și depunerii dosarelor pe: Măsura 141 (Sprijinirea fermelor de semisubzistență), Măsura 112 (Instalarea tinerilor fermieri), Măsura 221 (Prima împădurire), agricultura ecologică, precum și alte măsuri prevăzute prin Programul Național de Dezvoltare Rurală.

3.5. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile Primăriei orașului Năsăud, unităților bugetare subordonate și a instituțiilor bugetare finanțate.

Compartimentul ajută la îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Planificarea activității de audit intern.

Planificarea multianuală.

a) În anul 2010 s-a elaborat un plan multianual pentru perioada (2011-2013), care a avut la bază un inventar complet al activităților din primărie și din unitățile subordonate, fiind efectuată o analiză a riscurilor asociate, precum și aprecierea instrumentelor de control intern atașate acestor activități care să conducă la o selecție obiectivă a temelor misiunilor de audit intern planificate.

Planul multianual este înregistrat sub numărul 20389/1.11.2010, este aprobat de conducătorul instituției și respectă structura standard impusă de legislație.

b) Misiunile cuprinse în planul multianual, sunt misiuni de audit public intern cu caracter de asigurare în cazul structurilor din cadrul primăriei și misiuni de evaluare sau de consiliere în cazul unităților subordonate (ordonatori terțiari de credite).

c) Fundamentarea planului a avut la bază un inventar al activităților, analiza riscurilor asociate fiecărei activități, deficiențe constatate în rapoartele de audit anterioare și în rapoartele Curtii de conturi, alte informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri, respectarea periodicității în auditare precum și o fundamentare din punct de vedere al timpului acordat fiecărei misiuni de audit.

Planificarea anuală.

a) Pentru anul 2011 a fost elaborat și aprobat un plan de audit înregistrat sub numărul 20390/1.11.2010, care are la bază o fundamentare a analizei riscurilor asociată fiecărei activități, periodicitatea auditării, deficiențele constatate în rapoartele de audit anterioare.

b) Ponderea timpului alocat realizării misiunilor de audit planificate din timpul total disponibil aferent anului 2011, se prezintă astfel:

- 80.5% - misiuni de audit.
- 9.7% - concediul de odihnă.
- 4.3% - misiuni ad-hoc sau consiliere
- 3.5% - pregătire profesională.
- 2.0% - întocmirea Planului anual de audit.

c) Compartimentele selectate pentru misiunile de audit pe anul 2011 sunt cele cuprinse și în planul strategic 2011-2013, la aceste compartimente activitățile au fost analizate din punct de vedere al riscurilor. În anul 2011 au fost audiate cu prioritate compartimentele care nu au fost verificate în perioada anterioară (2008-2010) și compartimentele cu riscuri mari în activitățile desfășurate.

Misiunile de audit au vizat următoarele compartimente:

- Compartiment integrare europeană;
- Compartiment secretariat, pregătire documente CLN;
- Compartiment tehnic-investiții;
- Compartiment mediu, gestiunea deșeurilor;
- Compartiment urbanism, amenajare teritoriu;

- Compartiment relații cu publicul.

Analiza riscurilor a fost făcută la întocmirea planului strategic 2011-2013, precum și la întocmirea planului anual 2011. Fundamentarea planului pe 2011 s-a realizat prin analizarea factorilor de risc la toate compartimentele primăriei precum și la unitățile subordonate.

În analiza riscurilor au fost parcurse următoarele etape:

- Identificarea obiectivelor și obiectelor audiabile;
- Factorii de analiză a riscurilor și nivelele de apreciere pe fiecare entitate și pe fiecare activitate;
- Clasarea activităților pe baza analizei riscurilor;
- Tabelul puncte tari și puncte slabe.

d) În planul de audit pe anul 2011 toate misiunile planificate sunt misiuni de audit public intern, dar a fost prevăzut și un fond de timp pentru eventuale misiuni ad-hoc sau de consiliere.

e) Domeniile abordate în cadrul misiunilor de audit se prezintă astfel:

1. Administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor comunitare:

- Misiune de audit - asigurarea respectării prevederilor legale privind activitatea desfășurată de Compartimentul integrare europeană, implementarea și managementul proiectelor;

2. Misiuni de audit referitoare la funcții specifice entității:

- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate de Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, autorizații.
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate de Compartimentul tehnic-investiții.
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate de Compartimentul mediu, gestiunea deșeurilor, transporturi
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate de Compartimentul secretariat, pregătire documente Consiliu Local.
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate de Compartimentul relații cu publicul.

f) Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

g) Nu a fost cazul unei actualizări a planului.

h) Din constatările înscrise în rapoartele de audit s-a apreciat că un număr important de riscuri în baza cărora a fost fundamentat planul anual s-au produs, prin urmare misiunile planificate în anul 2011 sunt relevante.

Realizarea misiunilor de audit intern.

a) Numărul misiunilor de audit realizate -1

- Asigurarea respectării prevederilor legale privind activitatea desfășurată la compartimentul integrare europeană, raport nr.3/02.03.2011;

b) Principalele obiective de audit urmărite:

- Elaborare propuneri de proiecte, finanțate de Uniunea Europeană;
- Propuneri de strategii de menținere sau generare de relații bilaterale în domeniul cooperării naționale și internaționale;
- Gestionare bază de date;
- Evidența proiectelor accesate.

c) Riscuri semnificative identificate:

- Procedurile operaționale specifice nu sunt elaborate;
- Nu există documente justificative;
- Dosarul cererii de finanțare incomplet;

- Nu se ține o evidență cronologică și sistematică a Extraselor de cont, facturi, referate, în unele cazuri;

d) Constatări efectuate:

- Nu există proceduri scrise și formalizate care să reglementeze activitatea Compartimentului de integrare europeană;

- La verificarea documentației contabile a proiectului s-a constatat că există un raport final și anume raportul nr.162898EFC-1-2009-4-RO-EFC-CM. Raportul prezentat nu conține o centralizare a decontărilor efectuate în cadrul proiectului;

- Lipsa unui dosar cu acte de decontare a cheltuielilor, existând doar referate de justificare și copii la documentele de decontare, la biroul contabilitate fiind întocmit un dosar cu extrasele de cont utilizate în cadrul proiectului;

- Deși la proiect există o situație a decontărilor, aceasta nu este întocmită astfel încât să prezinte în clar un centralizator cu suma totală alocată, decontări pe feluri de cheltuieli și rezultat final;

e) Cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate:

- Neaprofundarea legislației specifice, OMFP nr.1389/2006 pentru modificarea și completarea OMFP 946/2005.

- Neacordarea atenției cuvenite problemelor de decontare a cheltuielilor;

- Preocupare insuficientă pentru evidența formală a proiectului;

- Neacordare atenției cuvenite evidenței contabile de decontare;

- Nu au fost adunate toate documentele necesare întocmirii raportului;

f) Recomandări formulate:

- Elaborare și întrebuițare proceduri operaționale scrise și formalizate;

- Fiecare proiect trebuie să respecte o structură bine stabilită, ne referim acum la justificarea decontărilor, se impune întocmirea unui centralizator din care să reiasă clar suma alocată prin proiect pe destinații și cheltuielile efectuate;

- Acordarea atenției cuvenite documentațiilor privind decontarea cheltuielilor;

- Întocmirea Raportului final al proiectului, pe baza documentelor justificative;

- Întocmirea unei situații clare a decontărilor pe baza documentelor justificative.

g) Recomandări formulate și neînsușite de conducerea entităților auditate – Nu este cazul.

h) Gradul de implementare a recomandărilor: 100%.

i) Evaluările structurilor auditate – în anul 2011 nu au fost efectuate evaluări de către structurile auditate.

Numărul misiunilor de audit realizate: 5.

- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate la compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, autorizații, raport nr.14/01.08.2011;
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate la compartimentul tehnic-investiții, raport nr.9/05.05.2011;
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate la compartimentul gestiunea deșeurilor, transporturi, raport nr.10/06.06.2011;
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate la compartimentul secretariat, pregătire documente CLN, raport nr.6/04.04.2011;
- Respectarea prevederilor legale privind eficiența și eficacitatea activității desfășurate la compartimentul relații cu publicul, raport nr.18/26.10.2011;

b) Principalele obiective de audit urmărite:

- Organizarea, planificarea și raportarea activității;
- Întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire;
- Întocmirea unui plan de verificări în teren și depistarea construcțiilor ridicate ilegal;
- Administrarea și întreținerea rețelei stradale din orașul Năsăud;
- Administrare activitate de transport în regim de taxi;
- Organizarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
- Primirea, înregistrarea și urmărirea repartizării spre soluționare a petițiilor.

c) Riscuri semnificative identificate:

- Nu se întocmesc proceduri operaționale specifice scrise și formalizate;
- Nu se înregistrează certificatele de urbanism și autorizații de construcție în registrul special;
- Nu se efectuează verificări în teren de către funcționarii compartimentului urbanism
- Nu se exercită un control asupra activității de taxi și nu se conduce o evidență a autorizațiilor taxi și de transport;
- Nu se întocmește un registru special de petiții și reclamații;

d) Constatări efectuate:

- Nu sunt respectate prevederile din OMFP nr.1389/2006 pentru modificarea și completarea OMFP 946/2005, privind elaborarea procedurilor operaționale;
- Se conduce o evidență a autorizațiilor de construcție, prin intermediul Registrului special de evidență, dar acesta nu este completat cu atenție, 2 autorizații fiind înscrise cu același număr;
- Compartimentul urbanism nu are întocmit un program de verificări în teren a construcțiilor ridicate ilegal, nu întocmește procese verbale de contravenție în cazul depistării unor nereguli privind construcțiile;
- Lipsa unui control asupra activității de transport în regim de taxi;
- La compartimentul relații cu publicul, în registrul special de petiții nu au fost înregistrate cele 43 de petiții și sesizări, aferente anului 2010;

e) Cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate:

- Neaprofundarea legislației specifice, OMFP nr.1389/2006 pentru modificarea și completarea OMFP 946/2005;
- Neacordarea atenției cuvenite în completarea registrului de autorizații, la acordarea numerelor de autorizație;
- Timpul acordat activității de verificări în teren este insuficient;
- Lipsa unei colaborări cu alte organe de control abilitate;
- Schimbarea personalului la compartimentul audiat, comunicare deficitară între personalul care a predat și cel care a preluat activitatea acestui compartiment.

f) Recomandări formulate:

- Elaborare și întrebuintare a procedurilor operaționale scrise și formalizate;
- Atenție mărită la completarea autorizațiilor precum și a registrului de autorizații;
- Îmbunătățirea activității de verificări în teren, prin planificarea lunară și sancționarea neregulilor constatate prin întocmirea proceselor verbale de contravenție;
- Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu organele de poliție și organele fiscale privind activitatea de transport în regim de taxi;
- Atenție mărită la completarea registrelor, înregistrarea petițiilor și sesizărilor în registrul special.

g) Recomandări formulate și neînsușite de conducerea entităților auditate: - Nu este cazul.

h) *Gradul de implementare a recomandărilor:* - Recomandările formulate au fost implementate 100%.

i) *Evaluările structurilor auditate.* În anul 2011 nu au fost efectuate evaluări de către structurile auditate.

Concluzii cu privire la activitatea de gestionare a riscurilor.

La nivelul compartimentului de audit public intern este întocmit registrul riscurilor.

Prevederile Standardului 11 „Managementul riscurilor”, sunt în curs de implementare la nivelul Primăriei orașului Năsăud.

Concluzii cu privire la funcționalitatea sistemului de controlului intern/managerial.

Din rapoartele de audit întocmite pentru cele 6 misiuni efectuate, la compartimentele auditate, reiese că acestea nu au pus în aplicare toate prevederile din OMFP nr.946/2005 și OMFP nr.1389/2006, privind funcționarea sistemului de control intern/managerial, prin elaborarea procedurilor operaționale scrise și formalizate.

Raportarea iregularităților.

În timpul misiunilor de audit nu au fost constatate iregularități.

Raportarea recomandărilor neînsușite – nu este cazul.

Analiză generală cu privire la impactul misiunilor de audit asupra entității și modul cum a contribuit acestea la îmbunătățirea activităților, respectiv valoarea adăugată de auditul intern și recunoscută de managementul entității publice.

Misiunile de audit intern efectuate în anul 2011, au avut următoarele caracteristici:

- Conformitatea operațiunilor, activităților (legalitate, regularitate);
- Economicitatea operațiunilor, activităților;
- Eficacitatea operațiunilor, activităților;
- Eficiența operațiunilor, acțiunilor;
- Oportunitatea realizării obiectului auditat;
- Acoperirea riscului asociat realizării operațiunii, activități prin activitatea desfășurată, recomandările și opiniile formulate de auditor în cadrul Raportului de audit, s-a realizat o îmbunătățire a activității entității și a ajutat la îndeplinirea obiectivelor printr-o abordare sistematică și metodică, o îmbunătățire a eficienței și eficacității sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Aprecierea nivelurilor de conștientizarea generală a managementului.

Aprecierea managementului a constatat în aprobarea recomandărilor și soluțiilor propuse de auditorul intern.

În ceea ce privește nivelul general de experiență și calificare al auditorului intern, încadrat în acest domeniu, posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare necesare realizării misiunilor de audit, prezentând un nivel profesional adecvat pentru îndeplinirea responsabilităților ce îi revin. Aportul auditorului intern, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor entității. Comunicarea între compartimentul de audit și managementul instituției s-a realizat în mod corespunzător, recomandările făcute de auditor fiind aprobate în totalitate de primarul orașului în calitate de conducător al instituției.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit desfășurată în cadrul instituției publice locale.

Conștientizarea permanentă a managerilor de la toate nivelele pentru înțelegerea corectă a activității de audit intern, atât în ceea ce privește regulile după care aceasta se desfășoară, dar și modul în care se fructifică cel mai bine această nouă funcție.

Activitatea de audit intern ar putea fi îmbunătățită dacă compartimentul de audit intern ar fi compus din doi auditori, ceea ce ar ajuta la realizarea procedurii privind supervizarea.

Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern la nivel național – respectiv la nivel de strategie, la nivel de cadru normativ și metodologic, referitor la caracterul unitar, alte propuneri.

Elaborarea unor ghiduri model cu misiuni de audit intern pentru toate activitățile specifice unei instituții publice.

Întărirea rolului structurilor teritoriale UCAAPI în coordonarea, îndrumarea și schimbul de informații la nivelul județului. Organizarea în cadrul structurii teritoriale UCAAPI a unor întâlniri și seminarii periodice cu toți auditorii interni din teritoriu.

3.6. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În anul 2011 activitatea compartimentului juridic în contencios a înregistrat un număr de **27 dosare**, din care:

- în calitate de **reclamant** - 4 procese în curs;
- în calitate de **pârât**, avem 23 procese, din care:
 - 10 în curs;
 - 2 suspendate;
 - 7 câștigate;
 - 2 pentru care s-a admis strămutarea judecății la o altă instanță;
 - 1 în calitate de **pârât pentru proprietarii tabulari decedați fără urmași cunoscuți**, având ca obiect validare antecontract de vânzare-cumpărare, pentru care în urma întocmirii unui raport de către compartimentul topo, din care rezultă că nu afectează domeniul public și privat al orașului Năsăud, nu ne-am opus aditerii acțiunii;
 - 1 prin care s-a admis acțiunea U.C.G.N. și s-a constatat că asociația U.C.G.N. este succesoarea de drept și continuatoarea "Asociației pentru administrarea bunurilor grănicerești năsăudene".

De asemenea, în anul 2011, compartimentul juridic a asigurat apărarea, respectiv reprezentarea Orașului Năsăud în alte **58 de cauze**, aflate pe rolul instanțelor judecătorești, din anii precedenți.

3.7. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE. **ȘOMAJUL**

Compartimentul resurse umane, salarizare este compus din 2 funcționari publici, care se subordonează secretarului orașului Năsăud.

La începutul anului 2011, la Primăria orașului Năsăud era un număr de 43 persoane, (33 funcționari publici și 10 personal contractual), iar la serviciile de interes local, 92 persoane.

Compartimentul resurse umane, salarizare și-a desfășurat activitatea specifică politicilor de personal, conform legislației în vigoare și anume:

Au fost elaborate un număr de 142 dispoziții, structurate astfel:

- a) 93 dispoziții pentru reîncadrarea personalului potrivit Legii nr.284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- b) 3 privind modificarea raportului de serviciu, 4 privind suspendări ale raportului de serviciu, 5 privind încetări ale contractelor de muncă (raporturilor de serviciu), 20 de promovare în grad a salariaților instituției, 13 de organizări de activități, reglementarea desfășurării unor activități, 4 de constituire de comisii de concurs;

S-au elaborat o serie de documente specifice biroului, concretizate prin:

- a) 31 de adrese privind răspunsuri la cereri transmise de către terți sau instituții publice către Primăria orașului Năsăud, privind domeniul resurse umane, salarizare;
- b) 4 adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind solicitări de avize pentru organigramă, state de funcții, promovare în grad;
- c) 3 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul local, privind domeniul resurse umane, salarizare;

S-a monitorizat procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2011 și s-au centralizat rapoartele de evaluare. În rapoartele de evaluare s-au făcut propuneri pentru participarea la programele de perfecționare, iar pe baza propunerilor s-a întocmit planul anual al programelor de perfecționare.

S-au vizat semestrial legitimațiile de serviciu pentru angajații primăriei, precum și legitimațiile consilierilor locali;

S-au reactualizat fișele de post ale salariaților care au promovat în grad profesional (imediat superior), de asemenea, s-au reactualizat fișele de post ale salariaților ale căror atribuții au fost modificate potrivit dispozițiilor conducerii instituției sau reglementărilor în vigoare;

S-au organizat și desfășurat un examen de promovare în grad profesional, la care au participat un număr de 13 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, serviciului public de asistență socială, serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, precum și 3 examene de promovare pentru personalul contractual, la care au participat un număr de 7 salariați încadrați pe posturi de natură contractuală;

S-a întocmit documentația pentru atribuirea managementului Casei de Cultură „Liviu Rebreanu”, și s-a organizat concursul pentru selecția candidatului pentru postul de manager;

S-au predat carnetele de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului și din serviciile publice locale.

S-a asigurat completarea băncii de date a funcționarilor publici (programul electronic Dosar profesional), dar și înlocuirea programului Revisal 2006 cu Revisal 2011

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011
pentru personalul contractual și transmiterea lui la Inspectoratul teritorial de Muncă
Bistrița-Năsăud.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, pensionarea și încetarea contractului
de muncă, atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

S-au întocmit lunar foile colective de prezență, precum și statele de plată lunare
pentru salariații Primăriei, inclusiv pentru celelalte servicii și activități: Creșă, Bibliotecă,
Drumuri, Zone verzi, Cabinete medicale;

S-au întocmit dările de seamă statistice din domeniul de activitate și le-am transmis
instituțiilor interesate.

S-a efectuat monitorizarea completării și depunerii unui număr de 18 de declarații de
avere și 18 de interese ale conducerii instituției și membrilor consiliului local, precum și
un număr de 44 declarații de avere și 44 de interese ale funcționarilor publici de execuție
și personalului contractual cu funcții de conducere, asigurându-se transmiterea lor către
Agenția Națională de Integritate;

S-au întocmit și depus lunar situațiile privind raportările către Casa Județeană de
Pensii, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Agenția Județeană pentru Ocuparea
Forței de Muncă, Trezorerie;

S-au eliberat adeverințe de salarizare în număr de 123 și copii de pe carnetele de
muncă pentru angajații din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice
subordonate consiliului Local, pe baza cererilor înregistrate.

S-au întocmit un număr de 154 fișe fiscale.

ȘOMAJUL

Situația șomerilor din orașul Năsăud

Anul 2011:

- șomeri înregistrați la data de 31.12.2011: **235 persoane;**
- persoane angajate din șomaj – 2011 : **907 persoane;**
- număr locuri de muncă oferite prin Agenția de Șomaj Năsăud -2011: **924 locuri ;**
- număr locuri de muncă ocupate din cele oferite: **907 locuri ocupate ;**
- cursuri organizate pentru recalificare șomeri: 5 cursuri, cu **119 persoane înscrise**
din care :
 - 2 cursuri operator calculator, cu **42 persoane înscrise;**
 - 2 cursuri lucrător comercial, cu **53 persoane înscrise;**
 - 1 curs zidar, cu **24 persoane înscrise.**

3.8. COMPARTIMENT REGISTRATURĂ ȘI RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

În anul 2011, compartimentul Relații cu publicul și informații publice, a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul Primăriei orașului Năsăud pentru soluționarea problemelor acestora:

- s-au pus la dispoziția cetățenilor documente necesare, formulare tip și fișe de informații publice conform Legii nr.544/2001, întocmite împreună cu serviciile din cadrul Primăriei orașului Năsăud, în vederea obținerii de către cetățeni a actelor și documentelor eliberate de primărie;

- s-au asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare și s-au primit solicitările privind informațiile de interes public având în acest sens un registru special;

- s-a afișat și publicat **Buletinului informativ al autorității sau instituției publice**, care cuprinde informațiile de interes public, comunicate din oficiu, prevăzute la art.5, din Legea nr.544/2001;

- s-a adus la cunoștință publică hotărârile cu caracter normativ și s-a comunicat persoanelor interesate hotărârile cu caracter individual;

- s-au întocmit un număr de **21** procese-verbale de afișare și de rezultat al afișării a proiectelor de hotărâre conform Legii 52/2003;

- s-au întocmit un număr de **19** procese verbale ale ședințelor CLN ordinare și extraordinare;

- S-au întocmit un număr de **142** procese-verbale de afișare a publicațiilor de vânzare imobiliară și mobiliară privind executările judecătorești;

- s-au întocmit **32** de **NOTE** pentru obținere acordului de mediu în urma afișării anunțurilor publice de intenție a persoanelor fizice și juridice

- s-au întocmit **12** procese-verbale de afișare privind tabelul nominal cu persoanele care trebuie să efectueze ore de muncă în folosul comunității

- s-au întocmit un număr de **12** procese-verbale de afișare a listelor cu certificatele de urbanism și autorizații de construire/desființare emise.

SITUAȚIE COMPARATIVĂ ÎNREGISTRĂRI

Nr.crt.	ANUL	TOTAL ÎNREGISTRĂRI
1.	2006	20819
2.	2007	22534
3.	2008	24293
4.	2009	24466
5.	2010	23040
6.	2011	23028

TOTAL ÎNREGISTRĂRI pe anul 2011- 23.028

Compartiment stare civilă	3000
Serviciul local comunitar de evidență a persoanelor	973
Serviciul de asistență socială	5423
Birou Impozite și taxe	1944
Total nr. de înregistrare pe birouri	11.340

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

TOTAL CERERI INREGISTRATE - 11.688 din care:	
cereri pentru locuința ANL	64
cereri pentru locuințe sociale	12
cereri angajare	31
adeverință vechime	23
modificări în registrul agricole	168
adeverință stare materiale	1924
bilete de proprietate	37
certificate de producător	32
note de constatare si procese verbale de recepție	32
adeverință destinație teren	32
autorizații P.F.A, I.I, I.F./ S.C.-uri	50
adeverință salar	123
atestări fiscale	607
declarații de impunere	510
certificate de urbanism construcții	134
autorizații de construire	60
autorizații branșamente apă, canal, curent electric	58
avize reparații imobile	54
anchete sociale	1400
ajutoare de urgență	93
ajutoare sociale Legea 416/2001	50
acordare subvenție pentru încălzire cu gaz	381
acordare subvenție pentru lemne de foc	399
alocații de stat	107
alocație de susținere a familiei	310
adeverințe eliberate Legea 416/2001	40
indemnizație creștere copil	55
TOTAL ADRESE	6.783
ALTELE	4.905

TOTAL SESIZĂRI ȘI RECLAMAȚII: 25

- construire fără aprobare;
- blocare spațiu public;
- tulburare posesie;
- nerespectare autorizații de construire;
- tulburare ordine publică;
- blocare aerisire la bloc;
- tăiere arbori fără aprobare.

Acest compartiment a asigurat organizarea audiențelor, prin intermediul secretariatului, dar și transmiterea de informații de interes public către mass-media locală, furnizarea de informații către cetățeni, activitatea de înregistrare și repartizare a documentelor, precum și cea de expediere și comunicare a răspunsurilor la cererile formulate.

În cadrul programelor de audiențe al Primăriei orașului Năsăud, audiențe adresate domnului primar, în anul 2011 s-au înscris un număr total de 150 cetățeni.

Solicitățile celor audiați au fost repartizate spre rezolvare următoarelor compartimente:

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- **S.P.A.S – Serviciul Public de Asistență Socială – 35 audiențe** – cereri pentru: sprijin financiar, locuințe sociale, ajutor de urgență, ajutor de încălzire, solicitări pentru bolnavi și invalizi (scaune cu roțile, cadre) etc.;
- **A.D.P.P. / Topo – 35 audiențe** – cereri pentru locuințe ANL, drum acces la proprietate, identificare teren, solicitare schimb teren, limite de proprietate, servitute de trecere, cumpărare teren statul român, etc.;
- **Agricol – 10 audiențe** – despăgubiri pentru pagube produse pe proprietate, deschidere poziție sau modificări de teren în Registrul Agricol, închiriere pășuni comunale;
- **Urbanism – 20 audiențe** – probleme de vecinătate, demolări, alunecări de teren, neînțelegeri limite de proprietate, edificare balcon, autorizații de construcție, ș.a.;
- **Juridic – 8 audiențe** – dosare depuse pentru retrocedare, litigii teren, terenuri intabulate pe statul român, servitute de trecere;
- **Tehnic-investiții/Drumuri – 7 audiențe** – deviere șanț, protecție mal, reparații stradă, etc. ;
- **Gospodărie Comunală – 5 audiențe** – dezinsecție la Bl.2, str. Tudor Vladimirescu, amenajare spații verzi, depozitarea pe terenul public a materialelor de construcție, etc.;
- **Birou Impozite și Taxe – 5 audiențe** – cerere pentru plata eşalonată a impozitului, anulare amendă, scutire de impozit conf. legislației aferente persoanei cu handicap, chirie restantă;
- **Stare civilă – 5 audiențe** – acte de stare civilă, cereri la aniversarea cuplurilor cu peste 50 ani de la căsătorie, etc.;
- **Comercial – 5** – probleme cu administratorii asociațiilor de proprietari, închiriere loc pentru vânzare flori;
- **Resurse umane – 10 audiențe** – cereri de angajare;
- **Energetic – 3 audiențe** – extindere rețea alimentare cu energie electrică;
- **Contabilitate – 2 audiențe**– cerere pentru încheierea unui parteneriat cu o asociație nonguvernamentală (pt. copii defavorizați), decontări reviste culturale, licitații.

Compartimentul Registratură și Relații cu publicul a expediat prin poștă **2592 documente**, pentru care s-a cheltuit suma de **3672 lei**.

3.9. S.P.C.L.E.P. – NĂSĂUD

Organizarea activității Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Năsăud.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Năsăud are în statul de funcții prevăzut pe anul 2011 un număr de 11 posturi, din care 6 posturi sunt ocupate (4 posturi la evidență și 2 posturi la starea civilă) și 5 posturi vacante. Toți funcționarii din cadrul serviciului sunt absolvenți de studii superioare.

Spațiul destinat acestei activități are o suprafață de 120 mp. cu un număr de 5 birouri, din care 1 birou pentru activitățile de stare civilă, 1 sală de primire a cetățenilor, 1 sală cu ghișeu pentru preluarea documentelor și a imaginii cetățenilor, 1 sală de prelucrare a documentelor în sistem automat și una sala de conservare a evidenței manuale și primirea cetățenilor în audiență.

Serviciul de evidență a persoanelor Năsăud deservește un număr de aproximativ 76 000 de persoane din orașul Năsăud și 18 localități arondate și anume: COȘBUC, DUMITRA, FELDRU, ILVA MARE, ILVA MICĂ, LEȘU, LUNCA ILVEI, MĂGURA ILVEI, NIMIGEA, PARVA, POIANA ILVEI, REBRA, REBRIȘOARA, ROMULI, RUNCU SALVEI, SALVA, TELCIU, ZAGRA.

În anul 2011, activitatea în cadrul serviciului s-a desfășurat pe baza actelor normative în vigoare și a planului de măsuri și activități, sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

Activități pe linie de pregătire:

- au fost studiate și prelucrate cu întreg efectivul serviciului, toate Radiogramele și actele normative primite, pentru o pregătire profesională permanentă și de actualitate;
- lunar, s-au efectuat instruirii, cu întreg colectivul, cu privire la pregătirea profesională și conduita funcționarului public;
- trimestrial au avut loc convocări profesionale la nivelul serviciului județean, ocazie cu care s-au clarificat o serie de probleme specifice serviciului.

Activități de management:

- lunar au avut loc controale metodologice pe linie de management, evidența persoanelor, stare civilă și informatică, efectuat de colectivul de control al serviciului județean, în urma căruia s-au dispus o serie de remedieri în vederea înlăturării neajunsurilor constatate;
- trimestrial s-au întocmit procese-verbale de distribuire a cărților de alegători pentru tinerii care au împlinit 18 ani în cursul anului 2011, în vederea înmânării acestora tinerilor, pe baza de semnătura personală;
- au fost primite în audiență un număr de 370 persoane;
- s-au centralizat principalii indicatori zilnic și s-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale și semestriale, conform ordinelor primite;
- s-au soluționat toate lucrările intrate în cursul anului.
- s-au organizat controale la Centrul de plasament Năsăud, unde au fost puși în legalitate copii cu acte de identitate care au împlinit vârsta de 14 ani și cu viza de reședință;
- s-au organizat instruirii la secția pediatrie și secția maternitate, din cadrul spitalului orașenesc, cu privire la respectarea actelor normative în vigoare în vederea înregistrării copiilor nou născuți și depistarea mamelor care și-au abandonat copii în aceste secții sau cu privire la identificarea mamelor care au născut și nu posedă acte de identitate;
- s-au întocmit planuri de activități și analiza muncii, trimestrial;

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- s-au întocmit procese verbale de distrugere a actelor retrase de la cetățeni, respectiv BI, CI, CA, CIP;
- au fost deplasări cu stația mobilă pentru persoanele cu handicap netransportabile și au fost puse în legalitate cu acte de identitate;
- au fost organizate acțiuni cu stația mobilă în localitățile arondate serviciului;
- ca urmare a protocolului încheiat între I.G.P.R. și D.E.P.A.B.D. ;
- s-au înaintat la posturile de poliție arondate liste cu persoanele restanțiere din anii anteriori nepuse în legalitate în termenele prevăzute de lege;
- în cazul persoanelor majore ce au fost puse în legalitate prima dată, cu acte de identitate, după împlinirea vârstei de 18 ani, s-a solicitat sprijin de la lucrătorii de ordine publică de pe raza de domiciliu a persoanei solicitante și s-au solicitat fișele mono și decadactilare;
- au fost întocmite invitații pentru persoanele restanțiere din cursul trimestrelor.

Activități desfășurate pe parcursul anului 2011:

În perioada analizată, au fost puse în legalitate, cu acte de identitate, un număr de 9255 persoane, astfel:

- cu cărți de identitate, un număr de 8701;
- cu cărți de identitate provizorii, un număr de 42;
- cu cărți de alegător, un număr de 7622.

Cărțile de identitate s-au eliberat pentru următoarele motive:

- la expirare = 3735
- la împlinirea vârstei de 14 ani = 1045
- peste 18 ani = 10
- la schimbarea numelui = 543
- la schimbarea rangului localității, a denumirii străzii, etc. = 899
- la schimbarea domiciliului = 1183
- la pierdere = 742
- în locul celor furate = 17
- la deteriorare = 165
- prin procura specială = 100
- alte cazuri = 1734
- CIP la reședință pentru persoane cu CRDS = 12.

S-au aplicat un număr de 294 vize de reședință.

Pentru toate persoanele care au solicitat schimbarea domiciliului, stabilirea reședinței, schimbarea denumirii străzii, schimbarea rangului localității, reorganizare administrativ teritorială și renumerotare imobil, s-au efectuat mențiuni în BDJ conform aplicației.

În această perioadă au fost luați în evidență un număr de 197 rromi, care au fost puși în legalitate cu acte de identitate.

În perioada analizată au fost verificate în baza de date locală un număr de 11.376 persoane, din care:

- pentru M.I.R.A. = 11.218 pers.
- pentru alte ministere = 155 pers.
- pentru agenți economici = 4 pers.
- pentru persoane fizice = 46 pers.

Activități pe linie de " STARE CIVILĂ". Compartimentul Stare Civilă desfășoară o activitate cu caracter de permanentă și continuitate, pentru soluționarea cererilor persoanelor fizice privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă. Structura de

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011
personal a compartimentului Stare civilă cuprinde doi funcționari publici, cu pregătire
superioară.

Statistica activității anului 2011 se prezintă astfel:

A. Desfășurate de biroul de evidența populației:

Au fost luate în evidență un număr de 570 de persoane, după cum urmează:

- la naștere = 565 persoane
- la dobândirea cetățeniei = 2
- la restabilirea domiciliului în România = 3

S-au efectuat toate mențiunile de deces, divorț și comunicările 0 – 14 ani.

B. Desfășurate de compartimentul de stare civilă:

Denumirea actului	Numărul de acte realizate
acte de naștere întocmite	428, din care 20 transcrieri și 0 pt. adopție
acte de căsătorie întocmite	63, din care 7 transcrieri
acte de deces întocmite	95, din care 3 transcrieri
livrete de familie eliberate	80
adeverințe pentru înhumare	95
certificate de naștere eliberate	1207
certificate de căsătorie eliberate	109
certificate de deces eliberate	148
eliberări certificate de naștere ca urmare a pronunțării unor sentințe civile de modificare în statutul civil al persoanei	16
comunicări pentru mențiuni trimise la alte primarii	281
comunicări pentru Biroul de Evidența Populației	444 din care: - comunicări de nașteri – 428; - comunicări de modificări 0-14 ani – 16; - acte de identitate pentru decedați – 95;
mențiuni operate pe actele de stare civilă	848
deschideri proceduri succesorale	51
comunicări desfaceri căsătorii	20
extrase pentru uz oficial, eliberate	86
adeverințe eliberate pentru moștenitori	11
adeverințe eliberate pentru căsătorii în străinătate	77
contravenții aplicate	49, în valoare de 4900 lei
comunicări de deces operate pe listele electorale permanente	51
buletine statistice pentru nașteri, căsătorii, decese	588
dosare de transcriere înregistrate	30
divorț pe cale administrativă	2

Activități pe linie de informatică:

Baza de date județeană a fost actualizată conform metodologiei prin rectificarea datelor de stare civilă - unde a fost cazul, s-au efectuat legăturile de familie inclusiv a minorilor 0-14 ani, s-au actualizat toate domiciliile, s-au cules și actualizat vizele de reședință, s-a actualizat baza de date cu mențiuni de deces pentru persoanele decedate, în cursul fiecărei luni, cele care și-au stabilit domiciliul în străinătate precum și cele care au renunțat la cetățenia română.

Starea și practica disciplinară:

În perioada analizată cadrele serviciului susmenționat, și-au desfășurat activitatea în bune condiții, fără abateri de la disciplina muncii.

Activitatea cu publicul s-a desfășurat în bune condiții, neavând sesizări și reclamații din partea cetățenilor.

CAPITOLUL IV

4.1. INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Compartimentul tehnic-investiții are în componență 2 posturi aprobate în Organigramă, din care ocupate 1 post. Compartimentul tehnic-investiții a desfășurat în anul 2011 următoarele activități principale:

- întocmirea listelor de achiziție;
- pe surse de finanțare, anexe la hotărârea de aprobare a bugetului local și a rectificărilor ulterioare;
- întocmirea listei sinteză a investițiilor și a fișelor pe fiecare obiectiv de investiții, pe fiecare buget și pe surse de finanțare, anexe la hotărârea de aprobare a bugetului local și a rectificărilor ulterioare, necesare depunerii bugetului la verificare și avizare de către Direcția Generală a Finanțelor Publice BN;
- întocmirea listelor de investiții și defalcarea poziției „alte cheltuieli de investiții” pe ordonatorii de credite, capitole bugetare și pe surse de finanțare conform Ordinului nr. 1169 /1997 al ministrului finanțelor, pentru depunere la Trezorerie în vederea decontării investițiilor;
- admiterea la finanțare pentru fiecare obiectiv de investiții nou și în continuare, precum și pentru poziția alte cheltuieli de investiții, pe bugete capitole și surse de finanțare;
- corespondență executanți, proiectanți privind contractele în derulare;
- urmărire contracte execuție lucrări investiții și reparații curente în școli, creșe, verificare situații de lucrări, colaborare și îndrumare diriginți de șantier care au contracte de servicii cu primăria;
- întocmire documente pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și participare în comisiile de evaluare;
- recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale, cu documentele aferente;
- proiecte de hotărâri cu documentele aferente pentru aprobare studii fezabilitate documentație de aprobare a lucrărilor de intervenție (DALI) și altele din domeniul de activitate;
- proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică (dotări, servicii, lucrări) – școli + creșe;
- gestionarea din punct de vedere tehnic și financiar a tuturor proiectelor;
- transmitere situații solicitate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, referitoare la investițiile finanțate pe surse de finanțare;
- obținere avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire pentru obiectivele de investiții finanțate din bugetul anului 2011;
- comunicări fonduri constructori la contractele încheiate, la buget inițial și la rectificări, solicitare grafice de execuție;
- acte adiționale la contractele în derulare;

- urmărirea contractelor de execuție a lucrărilor aferente obiectivelor de investiții din Programul de investiții pe anul 2011, pe surse de finanțare, verificarea și confirmarea la plată a acestora;
- urmărirea și confirmarea la plată a contractelor de prestări servicii;
- recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale;
- situația și confirmarea restituirii garanțiilor de bună execuție a contractelor.

4.1.1. Investiții de lucrări pe linie energetică, realizate în anul 2011.

În anul 2011 s-au realizat următoarele lucrări de întreținere și investiții pe linie energetică, pe raza orașului Năsăud:

1. Întreținere și modernizare iluminat public, realizarea iluminatului ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în lunile noiembrie-decembrie, respectiv deconectarea și demontarea acestuia în lunile ianuarie-martie, în orașul Năsăud și cartierele aparținătoare Lușca și Liviu Rebreanu, lucrări în valoare de aproximativ **72.000 lei**;

2. Trecerea iluminatului public din cartierul Lușca, cartierul Liviu Rebreanu și străzile: Podirei, Bistriței, Găgi, Crinului, Trandafirului, Tănase Tudoran, Vasile Petri, Tudor Vladimirescu, Vasile Nașcu, Avram Iancu, Valea Caselor, Nicolae Drăganu, Emil Rebreanu și Andrei Mureșanu de pe un sistem bazat pe becuri cu vapori de sodiu, pe un sistem bazat pe becuri economice, lucrare ce a dus în partea a doua a anului la o economie de aproximativ **40.000 lei**, prin scăderea consumului de energie activă și eliminarea în proporție de aproximativ 75% a consumului de energie reactivă;

3. Realizare iluminat arhitectural în zona Tudor Vladimirescu-Grănicerilor, respectiv a Muzeului Grăniceresc Năsăud în valoare de **5.000 lei**;

4. Reabilitare alimentare cu energie electrică a stadionului oraș Năsăud în valoare de **6.000 lei**.

5. Realizare parțială lucrare de electrificare grup case str. Griviței, prin executare: LEA 20 Kv, montare post transformare 20/0,4 Kv și LEA 0,4 Kv, lucrare în valoare de **136.000 lei**.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII ÎN ORAȘUL NĂSĂUD

4.1.2. LUCRĂRI DE INVESTIȚII FINALIZATE ÎN ANUL 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
1.	Alimentare cu apă a cartierului Liviu Rebreanu și extindere conductă de apă potabilă pe străzile Bistriței, Podirei și în cartierul Lușca din orașul Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud.	Sursa de finanțare: Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A. București	Valoare totală proiect: 2.354.304,58 Cofinanțare buget local: 797.745	08.01.2009	20.09.2010	finalizat	buget local: 797.745	S.C. „Incom” S.A. Iași
2.	Lucrări de extindere a conductei de apă potabilă în cartierul Liviu Rebreanu și pe str. Bistriței din orașul Năsăud.	Buget local	61.033,79	09.08.2011	10.10.2011	finalizat	61.033,79	S.C. „Jakelec Const” S.R.L. Năsăud

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
3.	Sistematizare verticală și branșamente utilități la blocul de locuințe pentru tineret, în regim de închiriere, situat pe str. Iacob Mureșianu din orașul Năsăud	Buget local	249.492,96	10.08.2011	17.11.2011	finalizat	249.492,96	S.C. „Dimex 2000 Company” S.R.L. Rebra
4.	Proiect: „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” - Închidere rampă de deșeuri menajere în orașul Năsăud.	Fonduri FEDR în cadrul POS-Mediu ADI – Gestionare Deșeuri Municipale în județul Bistrița-Năsăud	1.503.490,31 lei	18.10.2010	28.10.2011	finalizat	1.503.490,31 lei	Consiliul Județean BN prin S.C. Joint Bilfinger Berger S.R.L. – Cluj Napoca

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
5.	Proiect: „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” - Realizare stație transfer deșeuri municipale.	Fonduri FEDR în cadrul POS-Mediu ADI – Gestionare Deșeuri Municipale în jud. BN	1.227.436,79 lei	22.09.2010	22.11.2011	finalizat	1.227.436,79 lei	Consiliul Județean BN prin S.C. Iridex S.R.L. Cluj-Napoca
6.	Lucrări de îmbunătățiri funciare pe Valea Podului și Valea Spinului, oraș Năsăud.	Fonduri MADR	531.034 lei	11.02.2008	2011	finalizat	733.349 lei	S.C. EcoFun S.R.L.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII ÎN ORAȘUL NĂSĂUD

4.1.3. LUCRĂRI DE INVESTIȚIE ÎN DERULARE

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
1.	Reabilitare și extindere rețele de canalizare și apă potabilă în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud	HGR 904/2007 Buget de stat, M.M.P. = 85% Cofinanțare buget local = 15%	2.275.005 (C+M)	18.08.2008	31.12.2012	79,62%	M.M.P. = 1.539.634,11 lei U.A.T. = 271.699,38 lei	S.C. „Ozon & CO” S.R.L. Bistrița
2.	Asfaltare DC2F, km 0+000 – 3+000, cartier Lușca, oraș Năsăud	Programul de pietruire, reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate, aprobat prin HGR nr. 577/1997, cu modificările și completările ulterioare Buget de stat, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	3.530.878	14.11.2006	2012	76,78%	3.302.085,28	S.C. „L.D.P.” S.A. Bistrița
3.	Reabilitare sediu Primărie oraș Năsăud	Buget local (fonduri din rezerva bugetară, la dispoziția guvernului)	2.110.864,40	24.08.2009	24.08.2012	27,13%	572.856	S.C. „Emi&Nico Construct”

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
4.	Sistem informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date urbane în orașul Năsăud, jud. Bistrița-Năsăud	Buget de stat	950.667,30	16.04.2007	30.06.2012	85%	814.321,24	S.C. „Geodis România” S.R.L. Brașov
5.	Bloc de locuințe pentru tineret, în regim de închiriere, situat pe str. Iacob Mureșianu din orașul Năsăud	Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii Legea nr. 152/199, cu modificările și completările ulterioare	2.183.725,92	01.07.2010	28.02.2012	87%	1.904.906,33	S.C. „CIPT Partener” S.R.L. Bistrița
6.	Reabilitarea Școlii de aplicație și a sălii de sport aparținând Colegiului	Buget de stat, prin M.E.C.T.S.	1.085.210	10.08.2007		88%	963.341	S.C. „Emi&Nico Construct” S.R.L. Năsăud

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
	Național „George Coșbuc” din orașul Năsăud							
7.	Reabilitare și mansardare Grup Școlar Silvic din orașul Năsăud – corp școală	Buget de stat, prin M.E.C.T.S.	982.421	04.08.2008		33%	326.724	S.C. „Emi&Nico Construct” S.R.L. Năsăud
8.	Reabilitarea Grădiniței nr. 1, cu program prelungit, din orașul Năsăud	Buget de stat, prin M.E.C.T.S.	1.539.868	10.08.2007		81%	1.262.143	S.C. „Emi&Nico Construct” S.R.L. Năsăud

LUCRĂRI DE INVESTIȚII ÎN ORAȘUL NĂSĂUD

4.1.4. LUCRĂRI DE INVESTIȚII NOI

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
1.	Amenajare spații verzi în orașul Năsăud	„Programul național de îmbunătățire a calității mediului, prin realizarea de spații verzi în localități” Buget de stat, prin Administrația Fondului pentru Mediu = 68,87% Cofinanțare buget UAT = 31,13%	734.511,27	04.04.2011	31.01.2012	51%	382.327,87	S.C: „Dimex 2000 Company” S.R.L. Rebra

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
2.	Alimentare cu energie electrică la grupul de case situat pe strada Griviței din orașul Năsăud	Buget local	499.326,92	01.07.2011	31.05.2012	27,01%	134.898	S.C. "Electroconstrucția ELCO" S.A. Bistrița
3.	Înlăturarea efectelor produse de viitura din data de 12.07.2010, pe strada Valea Caselor și a albiei pârâului Valea Caselor, în urma calamităților naturale din data de 12.07.2010.	Buget de stat	999.825,64	21.07.2010	30.09.2012	71%	715.587,88	S.C. „Acord Impex” S.R.L. Năsăud

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
4.	Realizare pereu betonat, în lungime de 150 m, pe Valea Spinului din orașul Năsăud	Buget local	74.568,64	30.12.2011	31.05.2012	0%	-	S.C. „Eco-Fun” S.A. Bistrița
5.	Reabilitare, modernizare și dotare ambulatoriu de specialitate din cadrul Spitalului orașenesc „Dr. George Trifon” din orașul Năsăud	Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară: 3 Domeniul de intervenție: 3.1	Valoare totală proiect: 2.505.380,20 Cofinan. buget local: 112.906,68 lei	Nu a fost inițiată procedura de achiziție publică	Nu a fost inițiată procedura de achiziție publică	În curs de evaluare	-	—

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire proiect	Programul/ sursa de finanțare	Valoarea totală (lei, inclusiv TVA)	Data începerii	Data finalizării	Stadiul actual	Suma achitată (lei)	Constructorul lucrării
6.	Reabilitare locuințe sociale situate în orașul Năsăud, Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 2A, etaj IV, județul Bistrița-Năsăud.	Donație din partea Fundației St. Roemenië groep Schoonebeek și buget local	78.859 lei	3.11.2011	2012	57%	44.629 lei	S.C. Emi & Nico Construct S.R.L.

4.1.5. OBIECTIVE DE INVESTIȚII PENTRU CARE S-AU APROBAT STUDII DE FEZABILITATE

ȘI PROIECTE TEHICE ÎN ANUL 2011

Nr. crt.	Denumire documentație	Hotărâre de aprobare în C.L. Năsăud	Contravaloare întocmire documentație	Faza de proiectare	Valoarea estimată (mii lei, inclusiv TVA)	Observații
1.	„Modernizarea DC 2F, Năsăud – Lușca – Năsăud, km 3+000 – 5+730, județul Bistrița-Năsăud	28/28.03.2011	24.800 lei	SF	7.660.752	Licitație MDRT
2.	„Modernizare DC 2I, în Năsăud, județul Bistrița-Năsăud, pe tronsoanele: km 0+082 – 0+697, km 2+289 – 3+434, km 3+865 – 5+230, km 6+962 – 8+675”	29/28.03.2011		SF	3.046.533	Licitație MDRT
3.	„Modernizare DC 2J, km 0+000 – 0+635, Năsăud – Salva, județul Bistrița-Năsăud”	30/28.03.2011		SF	1.005.245	Licitație MDRT
4.	„Modernizare DC 2D, km 6+000 – 7+740, în localitatea Liviu Rebreanu, județul Bistrița-Năsăud”	31/21.03.2011		SF	3.089.503	Licitație MDRT

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Denumire documentație	Hotărâre de aprobare în C.L. Năsăud	Contravaloare întocmire documentație	Faza de proiectare	Valoarea estimată (mii lei, inclusiv TVA)	Observații
5.	„Modernizare DC 2F, Năsăud-Lușca, km 3+553-4+530, județul Bistrița-Năsăud”.	47/13.04.2011	24.800 lei	SF	7,975.339	Licitație MDRT
6.	„Modernizare străzi în orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	48/13.04.2011	18.600 lei	SF+PT	17.958.633	-
7.	„Extindere rețele de canalizare menajeră și pluvială pe B-dul Grănicerilor, orașul Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	64/06.06.2011	3.998 lei	SF	3.566.886	Depus la MDRT
8.	„Reabilitare, modernizare, Grup Școlar Economic, Administrativ și de Servicii, Năsăud, județul Bistrița-Năsăud”	73/29.06.2011	-	SF+PT	6.752.706	-

CAPITOLUL V

5.1. SITUAȚIA DEMOGRAFICĂ

Conform datelor preliminare urmare efectuării Recensământului Populației, în anul 2011, furnizate de către Direcția Județeană de Statistică Bistrița-Năsăud, avem prezentată situația principalilor indicatori demografici pentru anul 2011:

Nr. crt.	Denumire date statistice	Detaliere date statistice	Valori preliminare pentru anul 2011
1.	Număr de locuitori – populație stabilă –	Total populație, din care:	9.077
		Orașul Năsăud	7598
		Cartier Liviu Rebreanu	658
		Cartier Lușca	821

Structura populației pe criterii de religie:

Nr. crt.	Structura populației pe criterii de religie la data recensământului populației din 2011	Număr persoane
1.	Ortodoxă	7763
2.	Greco-catolică	190
3.	Romano-catolică	91
4.	Penticostală	547
5.	Baptistă	278
6.	Reformată	51
7.	Martorii lui Iehova	50
8.	Creștini de rit vechi	15
9.	Creștini după Evanghelie	13
10.	Fără religie, atei (nedeclarată)	51
10.	Alte religii	28

* Datele preliminare au fost furnizate conform Recensământului Populației din 2011, de către INS, filiala Bistrița-Năsăud.

5.2. SĂNĂTATE PUBLICĂ

Spitalul Orășenesc Năsăud este unitate sanitară cu personalitate juridică cu un număr de cinci secții medicale, un compartiment de reumatologie, un compartiment chirurgie și ortopedie infantilă, în cadrul secției chirurgie generală, un compartiment de nou-născuți și un compartiment de neurologie, aprobate în baza Ordinului MSF nr. 491 / 20.05.2010.

Situația comparativă a personalului angajat la Spitalul orășenesc „George Trifon”, Năsăud, în anii 2010- 2011:

Spital			Policlinică		
Domenii de activitate	Număr angajați		Domenii de activitate	Număr angajați	
	anul 2010	anul 2011		anul 2010	anul 2011
medici	17	16	medici	3	3
asistenți	83	78	asistenți	9	9
personal auxiliar	59	46	personal auxiliar	3	2
tesa	15	15	-----	-----	---
muncitori	27	29	muncitori	1	1
personal sanitar superior	-	2	-----	-----	-----
medici care lucrează cu liberă practică	-	-	-----	3	3
posturi vacante medici	14	16	-----	4	8
Total:	217 persoane	202 persoane	Total:	23 persoane	26 persoane

Situația dotărilor și internărilor pe secții din Spitalului orășenesc „Dr. George Trifon”, Năsăud:

Total paturi: 205 din care pe secții:

- interne: 55 paturi, din care 10 paturi la reumatologie – 1936 internări;
- chirurgie, ortopedie : 30 paturi – 883 internări;
- obstetrică-ginecologie: 30 paturi – 1177 internări;
- A.T.I.: 5 paturi – 261 internări, cu transfer din secțiile de bază;
- pediatrie: 25 paturi – 1198 internări;
- nou născuți: 10 paturi – 406 internări;
- neurologie: 10 paturi – 331
- număr secții: 4;
- număr urgențe:1;
- compartimente (nou-născuți, ATI, neurologie): 3;
- număr linii gardă: 3;
- număr bolnavi, medie lunară, internați în anul 2011: 516 bolnavi;
- număr decese în spital în anul 2011: 22 de decese;
- dispensare medicale școlare+stomatologie: 2 cu 2 medici și 5 asistenți la Năsăud;

În anul 2011, în cadrul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon” s-au derulat următoarele activități:

Consultații la compartimentul de primire urgență	- 13.699
Tratamente la comp. primire urgențe	- 1.066
Număr de bolnavi internați	- 5.974
Număr de zile de spitalizare	- 35.066
Durata medie de spitalizare	- 5,86 zile
Media de utilizare a paturilor	- 212,2 zile

Contul de execuție al bugetului spitalului orășenesc „Dr. George Trifon”

Bugetul spitalului este format din patru surse:

1. Asigurări de sănătate pentru finanțarea asistenței medicale ambulatorie de specialitate, specialități clinice și servicii medicale de recuperare și asistenței medicale spitalicești pentru spitalizarea continuă și spitalizarea de zi precum și finanțarea investigațiilor paraclinice.

2. Venituri proprii realizate din prestații medicale la cerere utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de personal și administrativ-gospodărești din spital și ambulatoriul de specialitate.

3. Transferuri din bugetul de stat pentru acțiuni de sănătate și programe de sănătate

4. Transferuri din bugetul local pentru cheltuieli cu bunuri și servicii și cheltuieli de capital.

Finanțarea de la transferuri:

Bugetul aprobat pentru anul 2011 din transferuri, totalizează **219.000 lei**.

Până la data de 31 decembrie 2011 s-au finanțat **219.000 lei**.

Creditele anuale totalizează **219.000 lei**, aprobate pentru plata cheltuielilor de personal pentru medici rezidenți precum și ale personalului din cabinetele TBC și planificare familială și a cheltuielilor de întreținere pentru cabinetele de TBC și Planificare familială.

În conformitate cu prevederile Ordinului MFP 1792/2002 cap. I – angajarea cheltuielilor - salariile personalului cuprins în statele de funcții și obligațiile aferente acestora se consideră angajamente legale și bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecărui an, cu întreaga sumă a creditelor bugetare aprobate. Angajamentele bugetare sunt egale cu angajamentele legale și totalizează **219.000 lei**.

Execuția bugetară la 31 decembrie 2011 totalizează **219.000 lei** și reprezintă 100 % din creditele aprobate.

Finanțare de la bugetul local.

Bugetul aprobat pentru anul 2011 din bugetul local totalizează **100.000 lei**.

Până la 31.12.2011 s-a finanțat suma de **100.000 lei** și a fost achitată până la data de raportare suma de 100.000 lei

Finanțare de la CJAS BN și din venituri proprii:

Veniturile încasate din prestări de servicii medicale în anul 2011 din contracte cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate:	6.298.460 lei
- Încasări din venituri proprii	- 327.635 lei
- Încasări din donații și sponsorizări	- 4.531 lei
Total venituri curente asigurări de sănătate:	6.630.635 lei
Total venituri încasate	6.949.635 lei

Din veniturile încasate în valoare de **6.949.635 lei** au fost efectuate plăți în valoare de **6.821.243 lei** pentru următoarele naturi de cheltuieli:

pentru cheltuieli de personal:	4.966.045 lei
pentru bunuri și servicii:	1.827.219 lei
pentru cheltuieli de capital:	27.979 lei

Cheltuielile efective totalizează **6.662.288 lei**, pentru următoarele naturi de cheltuieli:

pentru cheltuieli de personal:	4.888.651 lei
pentru bunuri și servicii:	1.428.471 lei
pentru cheltuieli de capital:	345.166 lei

Potrivit prevederilor Ordinului MFP 1792/2002, angajamentele bugetare și legale sunt următoarele:

- pentru cheltuieli de personal: 4.973.000 lei la nivelul creditelor anuale.
- pentru bunuri și servicii: 1.876.629 lei mai mari decât plățile efectuate cu 49.410 lei și reprezintă valoarea furnizorilor neachitați la data de 31.12.2011, dar mai mici decât creditele bugetare anuale cu 542.781 lei.
- pentru cheltuieli de capital: 27.979 lei mai mici decât creditele anuale aprobate cu 21 lei.

Ambulatoriul de specialitate Năsăud:

În anul 2011, în cadrul Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Orășenesc „Dr. George Trifon” s-au derulat următoarele activități:

Consultații medicale	27.221
Tratamente total	3.088
Prestații radiologice: 1. radiografii 2. radioscopii 3. ședințe de fizioterapie	Total 11.125 din care: - 8.631 - 2.494 - 4.665
Analize de laborator: 1. pentru pacienții din ambulatoriu 2. pentru pacienții spitalizați	Total 137.526 din care: - 11.815 în procent de 8.41 % - 125.711 în procent de 91.59 %
Analize laborator anatomie patologică: 1. în ambulatoriu 2. în staționar 3. nr. EKG-uri	Total 1.645 din care: - 425 - 1.220 - 537

Serviciul de Ambulanță – Năsăud

Serviciul de Ambulanță – Năsăud are în dotare un număr de 5 ambulanțe tip B1-B2 (dețin asistent și medic) și 3 ambulanțe A1-A2 (deservesc pacienții pentru dializă, transport necesitate la domiciliu și transport în țară pentru bolnavii internați pentru recuperare). Personalul angajat care deservește orașul Năsăud este de 31 de persoane din care 14 asistenți și 17 șoferi.

Serviciul de Ambulanță Județean Bistrița-Năsăud, Substația Năsăud a efectuat în cursul anului 2011 activitate medicală de urgență, transport medical asistat și transport medical neasistat, rezultând următoarele date:

- dispeceratul medical al S.A.J. B-N a înregistrat un număr de **8.176** apeluri de urgență prin Sistemul Unic pentru Apeluri de Urgență 112 rezultând un număr mediu de **22,4 apeluri/24h** pentru zona Năsăudului.

- substația Năsăud a asigurat asistență medicală de urgență și transport medical asistat la un nr. de **6.789 cazuri** adică o medie de **18,6 solicitări / 24h**.
- pentru a soluționa aceste cazuri ambulanțele din dotarea Substației Năsăud au parcurs un nr. de **350.520 km** adică **70.104 km/ambulanța** rezultând o medie de **5842 km/ambulanță/luna**;
- din totalul de 8252 solicitări **18.25 %** au fost în mediul **urban** iar **81,75%** au fost în **mediul rural**.
- ambulantele de transport neasistat și de transport al pacienților dializați din zona de activitate a Substației Năsăud au parcurs un nr. de **112.284 km** adică **9357 km /luna**;
- substația Năsăud dispune de un nr. de **8 autosanitare** din care **5 ambulanțe** sunt de **urgenta** (de tip **B2**) și **3 ambulante** sunt de **transport** (de tip **A1/A2**), iar acestea sunt deservite de un nr. de **14 asistenții** și de un nr. de **17 ambulanțieri**.

Analizând categoriile de afecțiuni la care s-a intervenit cu ambulanțele din cadrul Substației Năsăud situația se prezintă astfel:

- Afecțiuni cardiace (sincope, dureri toracice, dispnee, hipertensiune arterială) **12,23%**
- Dureri abdominale (colică de diverse etiologii, abdomen acut etc.) **14,85%**
- Copii cu diverse afecțiuni **11,09%**
- Afecțiuni neurologice (accidente vasculare cerebrale, convulsii) **11,12%**
- Traumatisme diverse **7,77%**
- Afecțiuni obstetrico-ginecologice (gravide, nașteri la domiciliu etc.) **7,70%**
- Afecțiuni psihiatrice **3,77%**
- Diabet zaharat **1,50%**
- Agresiuni **1,12%**
- Accidente rutiere (nr. total 59 accidente rutiere) **1,12 %**
- Intoxicații diverse **0,66%**
- Alergii **0,61%**
- Hipo și hipertermii /
- Alte afecțiuni medicale **26,46%**
- Asistență medicală pentru naștere la domiciliu sau în ambulanță **5 gravide**.

5.3. GOSPODĂRIE COMUNALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI, SPAȚII VERZI

În anul 2011, compartimentul de gospodărie comunală a supervizat și efectuat următoarele activități:

1. Activitatea de măturat stradal și ridicarea materialului rezultat, este executată de S.C. G.C.L. S.A. Prin atribuțiile noastre, am verificat zilnic efectuarea corespunzătoare a curățeniei. Aceeași atenție a fost acordată și colectării deșeurilor de la populație, în special din zona blocurilor.

2. Activitatea de colectare a Deșeurilor de Echipamente Electronice și Electrocasnice, a fost organizată și supravegheată de către noi și cu sprijinul S.C. G.C.L. S.A. S-a colectat o cantitate de 1275 kg DEEE.

În baza Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice s-a aliniat și Primăria orașului Năsăud, înființând 3 grupuri de containere cu câte 3 containere pentru hârtie, plastic și sticlă. De asemenea, în fiecare birou, există un container numai pentru hârtie.

Colectarea PET-urilor, se face atât la societăți comerciale, cât și prin containere speciale, la punctele gospodărești. La nivelul anului 2011, au fost colectate și livrate spre valorificare:

- 5.710 kg PETuri;
- 12.955 kg hârtie.

Activitatea de protecție a mediului este o prioritate, pe care am tratat-o ca pe o preocupare permanentă. În acest sens, folosind personalul care trebuia să efectueze ore de activitate în baza Legii nr. 416/2001 și a celor care în baza unei sentințe judecătorești, au avut de efectuat ore de muncă în folosul comunității, am efectuat următoarele acțiuni:

- igienizări ale malurilor râului Someșul Mare și ale celor patru văi ce traversează orașul;
- urmărirea și desființarea depozitelor ilegale de deșeuri;
- curățarea șanțurilor și a rigolelor;
- organizarea unei acțiuni comune sub coordonarea Colegiului Prefectural pentru salubritatea cursurilor de apă, la care au fost implicați și funcționarii primăriei, cei de la ISU, Poliție și Jandarmi;
- organizarea a două acțiuni, curățenia de primăvară și de toamnă, la care au fost mobilizați cetățenii orașului, instituțiile și elevii tuturor școlilor din oraș;
- au fost desfășurate două acțiuni de dezinfecție și deratizare la instituții și pe domeniul public al orașului, la seră și pe spațiile verzi, precum și la cele două cămine culturale din Lușca și Liviu Rebreanu. Datorită unei posibile infectări a locuitorilor de la locuințele sociale (din cauza unui caz de boală cu infecție) a fost efectuată și o acțiune de dezinfecție la blocul 2 de pe str. T. Vladimirescu
- au fost soluționate un număr de 18 sesizări, 5 dintre acestea fiind rezolvate după deplasarea în teren, fără a mai fi necesară întocmirea notelor de constatare și emiterea de somații.

La activitatea de transport au fost emise:

- 7 certificate de înregistrare pentru moped;
- 6 certificate de înregistrare pentru atelaje;
- 6 certificate de înregistrare pentru vehicule ;
- 11 autorizații taxi;
- 4 autorizații de libera trecere prin unele zone ale orașului.

S-au făcut verificări în trafic privind valabilitatea documentelor de bord la vehiculele care nu se supun înmatriculării precum și la autovehiculele autorizate taxi.

ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI

În momentul de față în orașul Năsăud situația spațiilor verzi se prezintă astfel: 16,47 mp spațiu verde/cap de locuitor cu o suprafață totală de 182168 mp.

IANUARIE 2011:

1. Lucrări de încălzire a serelor: tăiat lemne, crăpat butuci, depozitare, aprovizionare cazan și sobe, menținere temperatură aproximativ 10 grade Celsius.
2. Semănare, repicare, întreținere cultură de Begonie semperflorens (Begonia) pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 16000 fire.
3. Întreținere sere: fertilizări, dezinsecție, udări, plivit, precum și lucrări de curățenie.
4. Deszăpeziri alei scuar central și scuar policlinică.
5. Lucrări zilnice de curățenie în parcuri.
6. Lucrări de condiționare a semințelor recoltate în toamnă;
7. Coordonarea și pontarea a 7 persoane care au prestat muncă în folosul comunității.

FEBRUARIE 2011:

1. Lucrări de încălzire a serelor: tăiat lemne, crăpat butuci, depozitare, aprovizionare cazan și sobe, menținere temperatura aproximativ 10 grade Celsius.
2. Semănare, repicare, întreținere cultură de Petunia hibrida (Petunia) pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 17.000 fire.
3. Întreținere sere: fertilizări, dezinsecție, udări, plivit, precum și lucrări de curățenie.
4. Deszăpeziri alei scuar central și scuar Policlinică.
5. Lucrări de toaletare arbori ornamentali - 860 exemplare.
6. Lucrări zilnice de curățenie în parcuri.
7. Aprovizionare cu gunoi de grajd de la herghelia Beclean.

MARTIE-APRILIE 2011:

1. Lucrări de plantare:

a) specii foioase - -Tilia (tei)-100 exemplare - completări în oraș;

2. Lucrări de încălzire a serelor: tăiat lemne, crăpat butuci, depozitarea, aprovizionare cazan și sobe, menținere temperatura peste 15 grade Celsius.
3. Înființare paturi tip răsadnițe, semănare, repicare, întreținere culturi plante anuale (antirrhinum, callistephus, calendula, canna, celosia, chrysanthemum, cleome, dahlia, delphinium, dianthus, digitalis, gazania, phlox, rudbekia, salvia, tagetes, verbena, zinnia) necesare pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 200.000 fire;
4. Lucrări zilnice de curățenie în parcuri;
5. Recoltare semințe de la plantele bianuale;
6. Decorare centru oraș: palmieri, căruțe flori, flori la balcoane, flori pe stâlpi, etc. (centrul vechi, bulevard, centrul nou);
7. Plantat specii floricole anuale (aprilie).

MAI 2011:

1. Lucrări de plantare-finalizare.
2. Întreținere spatii verzi:

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Nr. crt.	Spațiul verde	Suprafața (ha)	Administrator
1.	Scuar (zona Centrul vechi)	1,0112	Consiliul Local Năsăud
2.	Scuar (zona Centrul nou)	0,3339	Consiliul Local Năsăud
3.	Zone de cartier	1,6278	Consiliul Local Năsăud

- cosire gazon;
- tuns gard viu;
- plivit straturi flori;
- udat straturi flori;

3. Întreținere sere: fertilizări, dezinsecție, udări, plivit, precum și lucrări de curățenie.

4. Lucrări zilnice de curățenie în parcuri.

IUNIE-IULIE-AUGUST 2011:

1. Întreținere spații verzi:

- cosire gazon-cosiri repetate;
- tuns gard viu;
- plivit straturi flori;
- udat straturi flori;

2. Înființare paturi tip răsadnițe, semănare, repicare, întreținere culturi plante biennale (bellis, myosotis, viola) necesare pentru plantare în straturi în oraș - aprox. 100000 fire.

3. Lucrări zilnice de curățenie în parcuri.

4. Reparații la aparatele de joacă din parcurile pentru copii.

SEPTEMBRIE 2011:

1. Întreținere spații verzi:

- plivit straturi flori;
- udat straturi flori;
- recoltare semințe;
- lucrări de desființare a culturilor anuale spre sfârșitul lunii.

2. Plantare specii bianuale (viola, bellis, myosotis).

3. Pregătirea materialului lemnos pentru foc (tăiat, crăpat, depozitat).

4. S-au toaletat 4 arbori de dimensiuni mari de pe strada Miron Cristea.

OCTOMBRIE-NOIEMBRIE-DECEMBRIE 2011:

1. Lucrări de încălzire a serelor: aprovizionare cu tocătură, depozitare, alimentare buncăr, intervenții pentru deblocare și repornire cazan, menținere temperatura de aproximativ 10 grade Celsius.

2. Întreținere sere: fertilizări, dezinsecție, udări, plivit, precum și lucrări de curățenie.

3. Deszăpeziri alei scuar central și scuar policlinica –decembrie.

4. Lucrări zilnice de curățenie în parcuri.

5. Lucrări de butășire efectuate în seră (thuja, buxus, juniperus).

6. Ducerea la adăpost a plantelor sensibile la îngheț (octombrie).

5.4. ÎNVĂȚĂMÂNT

Situația elevilor, preșcolarilor și cadrele didactice–didactice auxiliare, personal nedidactic, din orașul Năsăud, în anul 2011:

1. Colegiul Național „George Coșbuc” Năsăud

- clasele IX - XII : **640 elevi**
- clasele V - VIII : **114 elevi**
- clasele I - IV : **116 elevi** – Școala de Aplicație
- cadre didactice: **55**, cadre didactice auxiliare: **7**, personal nedidactic: **12**

Total : 870 elevi, din care:

- cu domiciliul în Năsăud : **520 elevi**;
- din județ : **350 elevi**;
- din alte județe: **nu**;
- exmatriculați: **nu**;
- abandon școlar: **1 elev**;
- corigenți: **24 elevi**;
- repetenți : **3 elevi**;
- olimpici la faza județeană: **97 elevi**;
- olimpici faza interjudețeană: **13 elevi**;
- olimpici faza națională: **1 elev**;
- evaluare în educație – concursuri școlare: **78 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **34 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse de merit și studiu: **15 elevi**;
- număr total de elevi care beneficiază de burse sociale, de merit, studiu: **49 elevi – în valoare totală de: 15968 lei**;
- număr elevi care beneficiază de burse – bani de liceu: **166 elevi – în valoare totală de: 245.359 lei**;
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **287 elevi – în valoare totală de 156.052 lei**;

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local Năsăud: 11.195 lei și 2000 lei pentru Concursul interjudețean „Gavril Tulai”

2. Colegiul Economic Năsăud

- Clasele IX – XII: **643 elevi**;
- Cadre didactice: **38**, cadre didactice auxiliare: **5**, personal nedidactic: **6**

Total: 643 elevi, din care:

- cu domiciliul în Năsăud: **285 elevi**;
- din județ: **358 elevi**;
- din alte județe: **nu**;
- exmatriculați: **5 elevi**;
- abandon școlar: **21 elevi**;
- corigenți: **70 elevi**;

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- olimpici la faza județeană: **5 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **43 elevi** – în valoare totală de **5.000 lei**;
- număr elevi care beneficiază de burse – bani de liceu: **287 elevi- în valoare de 503.677 lei**;
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **358 elevi** – în valoare de **164.904 lei**;

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local Năsăud, în anul 2011, a fost de 840 lei.

3. Colegiul tehnologic Silvic Năsăud

- clasele IX- XII, Școala profesională de arte și meserii și anul de completare: **373 elevi**;
- cadre didactice: **29** cadre didactice auxiliare: **8**, personal nedidactic: **17**
- **Total: 373 elevi din care:**
- cu domiciliul în Năsăud: **40 elevi**;
- din județ: **330 elevi**;
- din alte județe: **3 elevi**;
- abandon școlar: **3 elevi**;
- exmatriculați: **1 elev**;
- olimpici la faza județeană: **4 elevi**;
- olimpici la faza națională: **1 elev**;
- concursuri școlare interjudețene: **2 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **10 elevi- în valoare totală de 5000 lei** ;
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **150 elevi - în valoare totală de: 88.018 lei** ;
- număr elevi cazați în internat: **110 elevi** – **valoare totală a încasărilor este de: 48.500 lei**;
- număr elevi cu abonament la cantină: **125 elevi- valoare totală a încasărilor este de: 120.931 lei** ;
- încasări la Sala de sport în anul 2011: **600 lei**.

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local în anul 2011, au fost de 1360 lei.

4. Școala Generală „Mihai Eminescu” Năsăud:

- clasele I- IV: **290 elevi**, Dealul Cucului: **5 elevi**;
- Liviu Rebreanu: **19 elevi**;
- clasele V- VIII: **314 elevi**;
- cadre didactice: **37**, cadre didactice auxiliare: **5**, personal nedidactic: **11**

Total : 628 elevi, din care:

- cu domiciliul în Năsăud: **602 elevi**;
- din județ: **24 elevi**;
- din alte județe: **2**;
- abandon școlar: **nu**;
- exmatriculați: **nu**;
- corigenți : **11 elevi**;
- repetenți : **2 elevi**;
- olimpici la faza județeană: **20 elevi**;
- olimpici la faza națională: **2 elevi**;
- elevi premiați la Concursul Paul Tanco: **5 elevi**;
- elevi premiați la Concursul de poezie : **7 elevi**;

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- elevi premiați la Concursul județean de evaluare la matematică: **23 elevi**;
- elevi premiați la Concursul județean de evaluare la limba română: **10 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **25 elevi - în valoare de 2766 lei**;
- număr elevi care beneficiază de subvenții transport: **48 elevi - în valoare de 14.000 lei**.

Sumele alocate pentru fondul de premiere, de către Consiliul Local în anul 2011, au fost de 7920 lei.

Școala Generală „Valea Spinului”:

- clasele I –IV : **24 elevi**;
- clasele V-VIII: **39 elevi**;
- învățământ primar - a doua șansă (peste 16 ani): **8 elevi**;
- învățământ secundar inferior (echivalent 10 clase): **25 elevi**;
- număr elevi care beneficiază de burse sociale: **7 elevi – în valoare de 1008 lei**;

Total: 103 elevi

Învățământ special: 2 cadre didactice itinerante.

Grădinițe:

- 5. Grădinița cu program prelungit.....149 preșcolari
- 6. Grădinița cu program normal..... 45 preșcolari
- 7. Grădinița cu program normal (Bloc ANL).....110 preșcolari
- 8. Grădinița Lușca..... 20 preșcolari
- 9. Grădinița Liviu Rebreanu..... 20 preșcolari
- 10. Grădinița Valea Spinului..... 20 preșcolari

- personal angajat în cadrul grădinițelor mai sus-menționate: 22 cadre didactice; 10 cadre nedidactice; 3 persoane încadrate ca și personal auxiliar.
- Încasări contravaloare masă pentru preșcolarii cu program prelungit în anul 2011 – 132.000 lei;
- Cheltuieli investiții (bugetul de stat) în anul 2011- 220.000 lei „Reabilitare și mansardare Grădiniță cu Program Prolungit nr.1 – Năsăud;
- Cheltuieli materiale din bugetul local, în valoare de 125.000 lei, din care cheltuieli utilități – 90.000 lei și reparații de igienizare grădinițe aparținătoare 35.000 lei;
- Cheltuieli de personal în anul 2011, în valoare totală de 821.000 lei.

Creșa:

- 11. Creșa.....52 preșcolari

- cadre medicale: 4; personal auxiliar:4

Asociația Lacrima

- 12. Asociația Lacrima.....33 copii

- cadre didactice: 11, cadre nedidactice: 1

Centrul de servicii sociale

- 13. Centrul de servicii sociale54 copii

- cadre didactice:12, cadre didactice auxiliare:5, personal nedidactic: 12

Susținerea financiară pentru activitățile sportive ale cluburilor din orașul Năsăud, pentru anul 2011, în valoare totală de 45 mii lei :

1. A.S. „Progresul” Năsăud : 32.000 lei;
2. C.S. „For You” Năsăud : 1200 lei;
3. C.S. „Grănicerul” Năsăud : 1000 lei;
4. C.S. „Men Sana” Năsăud : 1200 lei;
5. C.S. „Nord Star” Năsăud : 1200 lei;
6. C.S. „Grănicerii” Năsăud : 1500 lei;
7. C.S. „Ilyo Năsăud” : 2700 lei;
8. C.S. „Shotokan Dojo” Năsăud : 3000 lei;
9. C.S. „Ecosport” Năsăud : 1200 lei.

Susținerea financiară pentru activitățile cultelor religioase din orașul Năsăud, pentru anul 2011, în valoare totală de 50 mii lei :

Nr.crt..	Culte religioase din orașul Năsăud	Suma alocată, mii lei
1	Biserica Ortodoxă nr.1 Năsăud , <i>total, din care :</i> Capela orașului Năsăud	8,8
		4,8
2	Biserica Ortodoxă nr.2 Năsăud	4,0
3	Biserica Ortodoxă nr.3 Năsăud	4,0
4	Capela Spital orășenesc " Dr. George Trifon " Năsăud	4,6
5	Biserica Ortodoxă cartier Lușca , oraș Năsăud	4,6
6	Biserica Ortodoxă cartier L.Rebreanu, oraș Năsăud	4,6
7	Biserica Greco-Catolică, oraș Năsăud	5,0
8	Biserica Reformată, str. V.Nașcu, oraș Năsăud	2,5
9	Biserica Romano-Catolică (Sf.Anton), oraș Năsăud	2,5
10	Biserica Penticostală Năsăud	3,0
11	Biserica Penticostală, cartier L.Rebreanu, oraș Năsăud	1,4
12	Biserica Baptistă nr.2, Năsăud, str.G.Coșbuc	5,0

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

Situația centralizatoare a elevilor care studiază în Orașul Năsăud

Nr. crt.	Instituția școlară	Nivel clase de studiu			Total elevi/ instituție școlară	Din oraș Nr. elevi/ %	Din alte localități Nr. elevi/ %
		Număr elevi Clasele I-IV	Număr elevi Clasele V-VIII	Număr elevi Clasele IX-XII			
1.	Colegiul Național „George Coșbuc” Năsăud	116	114	640	870	520 60%	350 40%
2.	Colegiul Economic Năsăud	-	-	643	643	285 44,32%	358 55,68%
3.	Colegiul Tehnologic Silvic Năsăud	-	-	373	373	40 11%	333 89%
4.	Școala Generală „Mihai Eminescu” Năsăud	314	314	-	628	602 96%	26 4%
5.	Școala Generală „Valea Spinului” Năsăud	24	39	* secundar inferior – 25 * a doua șansă - 8	103	85 82,52%	18 17,48%
6.	TOTAL GENERAL	454	467	1689	2617	1532 58,54%	1085 41,46%

Situația centralizatoare a personalului angajat în instituțiile de învățământ din Orașul Năsăud

Nr. crt.	Instituția școlară	Personal angajat			Total angajați
		Personal didactic	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic	
1.	Colegiul Național „George Coșbuc” Năsăud	55	7	12	74
2.	Colegiul Economic Năsăud	38	5	6	49
3.	Colegiul Tehnologic Silvic Năsăud	29	8	17	54
4.	Școala Generală „Mihai Eminescu” Năsăud și Școala Generală „Valea Spinului”	39	5	11	55
6.	TOTAL GENERAL	161	25	46	232

**Situația studenților din cadrul Universității „Babeș Bolyai” Cluj-Napoca, în
cadrul Facultății de Psihologie și Știința Educației – „Extensia Năsăud”**

Facultatea de Psihologie și Știința Educației:

<i>Specializare</i>	<i>An de studiu</i>	<i>Număr studenți</i>
Pedagogia învățământului primar-preșcolar	anul I	150 studenți
	anul II	133 studenți
	anul III	98 studenți
Continuare de studii	-----	49 studenți
Învățământ la distanță – psihologie	anul I	77 studenți
	anul II	56 studenți
Masterat – consiliere școlară și asistență psihologică	anul I	20 studenți
	anul II	25 studenți

Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor:

<i>Specializare</i>	<i>An de studiu</i>	<i>Număr studenți</i>
Finanțe, bănci și contabilitate informatică de gestiune:	anul II	37 studenți
	anul III	26 studenți

Total: 671 studenți.

5.5. ACTIVITATEA CASEI DE CULTURĂ „LIVIU REBREANU”, NĂSĂUD

Cu sprijinul și îndrumarea directă a Primăriei orașului Năsăud și Consiliului Local Năsăud, activitatea Casei de Cultură și-a îmbunătățit și diversificat conținutul în direcția ridicării nivelului cultural al orașului și al înscrierii sale în circuitul valoric național. Manifestările culturale - artistice s-au diferențiat în funcție de repertoriul formațiilor artistice proprii și de ponderea participării diferitelor genuri interpretative la realizarea spectacolelor artistice, de conținutul, forma de realizare, punerea în scenă și tonalitatea scenariului propus.

În anul 2011, Casa de Cultură „Liviu Rebreanu” Năsăud a participat cu Ansamblul Folcloric „Someșana” la Festivalul Internațional de Folclor de la Rize (Turcia). Au mai existat deplasări ale managerului instituției la conferințele, adunările și ședințele Federației Internaționale de Folclor care au avut loc la Sofia (Bulgaria), Praga (Cehia) și Israel.

Principalele activități culturale-artistice la care Casa de Cultură „Liviu Rebreanu” Năsăud a participat ca și organizator sau ca și colaboratori în anul 2011 pot fi prezentate succint în calendarul de mai jos:

Calendarul principalelor acțiuni culturale pe anul 2011

IANUARIE – 15.01.2011	- Simpozion „Mihai Eminescu”; - viața și opera lui Eminescu; - participă profesori de specialitate, învățători și elevi, din școlile năsăudene.
IANUARIE – 24.01.2011	- spectacol folcloric dedicat „Zilei Unirii”; - participă Ansamblul „Someșana”; - Hora Unirii; - invitați: Primăria orașului Năsăud și Consiliul Local Năsăud, profesori de istorie și veterani de război.
FEBRUARIE – 04.02.2011	- întâlnirea cu responsabili culturali din localitățile de pe Valea Someșului și Valea Sălăuței
FEBRUARIE – 25.02.2011	- prezentarea Ansamblului „Someșana” în turneele naționale și internaționale; - expoziție de fotografii; - vizionări de DVD-uri; - participă ansamblul „Doina Someșană” din Sîngeorz Băi; - acțiune organizată cu sprijinul I.G.F.
MARTIE – 01.03.2011	- Mărțișorul - între tradiție și realitate; - expuneri pe această temă.
MARTIE – 08.03.2011	- Ziua Internațională a Femeii; - femeia în toate domeniile de activitate: mamă, soție și femeie de succes; - spectacol dedicat MAMEI.

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

MARTIE – 26.03.2011	- Pentru buna desfășurare a Festivalului-concurs „Someș pe marginea ta”, care este dedicat numai copiilor-personalul de specialitate va merge pe teren pentru selecționarea de talente, în localitățile de pe Valea Someșului – Rodna și Ilva Mare.
APRILIE – 08.04.2011	- preselecție pentru Festivalul concurs „Someș pe marginea ta” în localitățile Sîngeorz Băi și Năsăud.
APRILIE – 15.04.2011	- preselecție pe valea Sălăuței și în localitățile: Zagra, Nimigea și Chiuza.
APRILIE – 25.04.2011	- Spectacol folcloric cu Ansamblul „Someșana” în cartierele Lușca și Liviu Rebreanu.
APRILIE – 26.04.2011	- Festivalul-concurs „Someș pe marginea ta”, concurs pentru copii, ce va avea loc în comuna Șanț.
MAI	- pregătirea pentru festivalul Concurs de interpretare „De Ispas la Năsăud” - selecționarea de copii și tineri pentru acest concurs.
MAI - 09.05.2011	- Ziua Europei.
MAI – 22.05.2011	- Festivalul de muzică sacră „Tudor Jarda”, ediția a IV-a;
MAI – 29.05.2011	- „Maialul elevilor Năsăudeni” și începutul manifestărilor „Zilelor Năsăudului”, ediția a X-a .
MAI – 30.05.2011	- Festivalul Internațional de folclor „De Ispas la Năsăud” - acțiuni culturale; - lansări de carte; - expoziție de pictură; - prima zi a concursului de interpretare pt. copii, 8-14 ani, participă copii din toată țara; - seara pentru tineret.
MAI – 31.05.2011	- continuă Festivalul-concurs „De Ispas la Năsăud”, secțiunea pentru copii; - recital cu soliști și ansambluri consacrate.
IUNIE – 01.06.2011	- acordarea diplomelor și certificatelor europene pentru cuplurile «50+»; - a doua seară de concurs de interpretare pt. tineri, 15-30 ani, participă copii din toată țara;
IUNIE – 02.06.2011	- depunere de coroane la Monumentul eroilor; - ședința festivă a Consiliului Local Năsăud, pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare al orașului Năsăud”; - Gala Laureatilor – Festivitate de premiere - stadionul orașului Năsăud; - Spectacol de gală.
IUNIE – 18. – 19.06.2011	- turneu cu formațiile Casei de Cultură „Liviu Rebreanu” Năsăud în județele Mureș și Brașov. - spectacol folcloric în localitățile Târgu Mureș și Bran.
IULIE	- Nunta Zamfirei; - Turneu internațional al Ansamblului „Someșana”.

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

AUGUST 15.08.2011	- participarea ansamblului „Someșana” la festivalul de la Prislop.
AUGUST – 28.08.2011	- Expoziție de artă populară; - Evoluția costumului popular de pe Valea Someșului. – Spectacol susținut de ansamblurile folclorice din Sîngeorz Băi, Șanț și Năsăud.
SEPTEMBRIE – 05.09.2011	- participarea ansamblului „Someșana” la Festivalul „Rapsodia Trișcașilor” din comuna Leșu.
SEPTEMBRIE – 29.09.2011	- participarea Ansamblului „Someșana” la „Ziua Gospodarului” din piața orașului Năsăud.
OCTOMBRIE – 2011	- spectacol a ansamblului „Someșana” dedicat Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice; - deplasarea personalului de specialitate în școlile și liceele orașului Năsăud, pentru selecționarea tinerilor talentați care vor fi invitații să devină membrii ai Ansamblului „Someșana”.
NOIEMBRIE – 06.11.2011	- Concert de pricesne și muzică religioasă.
NOIEMBRIE – 27.11.2011	- L.Rebreanu: - masa rotundă - cel mai mare prozator al românilor
DECEMBRIE – 01.12.2011	- Spectacol dedicat „Zilei României”; - Depuneri de coroane la Monumentul Eroilor ; - Cântece și poezii patriotice.
DECEMBRIE – 20.12.2010	- Festivalul de colinde, tradiții și obiceiuri din ținutul Năsăudului, specifice sărbătorilor de iarnă.

5.6. PROTECȚIE SOCIALĂ – SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectivul principal al Serviciului Public de Asistență socială este acela de a oferi protecție socială. În anul 2011 s-a pus în aplicare programul de măsuri și acțiuni creat pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, protecția persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Năsăud a fost reacreditat la sfârșitul anului 2009 pentru o perioadă de 3 ani, până în data de 30.10.2012, în oferirea serviciilor sociale cu caracter primar, având următoarele activități principale: evaluarea inițială/activități de identificare a nevoii sociale, individuale, familiale și de grup, informare despre drepturi și obligații, consiliere cu privire la serviciile sociale.

Pe parcursul anului 2011, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Năsăud a oferit următoarele servicii și prestații:

- servicii sociale primare;
- identificare și evaluare inițială;
- informare în domeniu;
- consiliere socială;
- orientare socială;
- consiliere juridică;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate.

Principalele categorii de beneficiari sunt: persoane cu handicap, persoane vârstnice, copii cu dificultate, copii cu dizabilități, familii cu mulți copii, persoane victime ale violenței în familie, cupluri mamă-copil, tineri cu dificultate, persoane fără adăpost, persoane dependente de consum de substanțe toxice (alcool, droguri, etc.), persoane emigrante/refugiați, persoane de etnie rromă, victime ale traficului de persoane, persoane care suferă de boli incurabile/bolnavi cronici, persoane infectate cu HIV/SIDA, etc.

Descriere activități pentru perioada raportată anului 2011.

Serviciul Public de Asistență Socială a întocmit documentația necesară pentru semestru I și semestrul II, în următoarele domenii de activitate:

Denumirea activității	Sem. I	Sem. II	TOTAL AN 2011
- alocații de stat	66	41	107
- dosare ajutor social stabilit în baza Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare	47	3	50
Efectuat anchete sociale TOTAL din care:	710	690	1400
- alocație de susținerea familiei	244	66	310
- divorț	21	21	42
- reevaluare cazuri plasament	25	25	50
- locuințe sociale, locuințe ANL	4	72	76
- bursă socială	65	260	325
- grad handicap grav, accentuat, mediu, ușor	60	60	120
- școală specială	2	3	5
- asistenți personali ai persoanelor cu handicap	28	-	28

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- indemnizații însoțitor	55		55
- ajutoare de urgență	51	42	93
- facilități impozite și taxe	1	-	1
- ajutor social conf. L.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare	125	125	250
- infracțiuni minori	1	2	3
- internare bătrâni centru	2	2	4
- sesizări	1	2	3
- creșă	10	-	10
- la solicitarea DGASPC B-N	15	10	25
- întocmit documentație ajutoare de urgență	51	42	93
- dosare asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	28	-	28
- indemnizații însoțitor	55		55
- plasamente – familial și rezidențial	2	-	2
- copii creșă	10		10
- curatele	5		5
- întocmire dosar tutelă minori	-		-
- tutelă persoană pusă sub interdicție prin hot. Judecătorească	2		-
- întocmire documentație persoane vârstnice-cămin spital	4	-	4
- alocație de susținerea familiei	244	43	287
- adeverințe eliberate L.416/2001 privind venitul minim garantat	30	10	40
- răspunsuri, sesizări	2	2	4
- distribuire ajutoare alimentare	-	1000	1000
- dosare indemnizația creștere copil con. O.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor	30	27	55
- ajutor încălzirea locuinței cu lemne de foc pentru alți titulari care nu beneficiază de ajutor social	8	391	399
- ajutor încălzirea locuinței cu gaze naturale	7	374	381

În anul 2011, Serviciul Public de Asistentă Socială a mai derulat următoarele activități:

- a întocmit delegații speciale pentru notarul public, în situația când persoana vârstnică a încheiat un contract de întreținere viageră, participând la asistarea unui număr de **15** persoane, precum și monitorizarea situației acestora.
- a întocmit situația ajutoarelor sociale pentru care se efectuează toate plățile sociale lunar;
- raportarea statistică lunară pe perioada sezonului rece a numărului de beneficiari de subvenție la gaze naturale și ajutor încălzire lemne de foc, la AJPS-B-N și CPL-Concordia Cluj-Napoca;

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- a raportat lunar la CPL Concordia Cluj-Napoca și AJPS B-N situația privind beneficiarii de subvenție gaze naturale, pe perioada sezonului rece noiembrie 2009 – martie 2010 și noiembrie 2011 – martie 2012;
- raportarea lunară la AJPS B-N a situației privind beneficiarii de ajutor încălzire lemne de foc, pe perioada sezonului rece noiembrie 2010 – martie 2011 și noiembrie 2011 – martie 2012;
- raportare trimestrială la AJPS B-N situație privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale (L.116/2002 cu modif. și compl. ult.), situație privind acțiunile pe plan local pentru aplicare Strategie îmbunătățire situație romi (HG 430/2001);
- raportare anuală la Consiliul Concurenței a situației ajutoarelor de stat;
- deplasări lunare la AJPS B-N cu dosare alocații de stat, alocație de susținere a familiei, dosare de indemnizație pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani raportări statistice privind ajutorul pentru încălzirea locuinței, acordare de trusouri, ajutor social etc.;
- colaborare cu AJPS B-N și deplasare în teren ori de câte ori ne solicită acest lucru;
- colaborare cu poliția orașului Năsăud și deplasare în teren pentru prevenirea cerșetoriei și infracțiunilor în rândul minorilor - 3 cazuri ;
- colaborare cu Parchetul de pe lângă Tribunalul B-N în ceea ce privește minorii infractori – 1 caz;
- colaborarea cu ALOFM – Năsăud pentru găsirea unor locuri de muncă;
- au fost asistate un număr de **15** persoane vârstnice la Notarul public din Năsăud în vederea încheierii unui contract de întreținere viageră și monitorizarea acestor cazuri;
- consiliere socială, consiliere juridică, sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză, orientare socială pentru beneficiarii de prestații sociale în vederea reducerii riscului de marginalizare socială și orientarea celor apti de muncă spre piața muncii în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru circa **600** de beneficiari;
- Consiliere și îndrumare în limita competenței, a tuturor persoanelor vârstnice care ne-au solicitat sprijinul și a altor persoane cu diferite dizabilități (schizofrenie, oligofrenie, tulburări de comportament, etc.) - **30** persoane;
- Vizită la domiciliul persoanelor vârstnice pentru care a existat riscul de marginalizare socială (un număr de **4** persoane). S-au efectuat cumpărături, au fost asistate la medic și vizitate la spital persoanele fără aparținători;
- Colaborare cu diferite instituții pentru a veni în sprijinul persoanelor pentru care există risc de marginalizare socială (Cămin Spital Beclean, Spital neuropsihiatrie Bistrița, Cluj-Napoca, Cămin bătrâni Bistrița, Nușeni, Complexul de Servicii Sociale Năsăud, Spitalul orașului Năsăud, bisericile de pe raza orașului Năsăud, școlile, ALOFM, etc.);
- a colaborat cu AJPS B-N și poliția orașului Năsăud pentru combaterea violenței. A fost înregistrat **un caz** de violență;
- a ținut evidența electronică a tuturor beneficiarilor de prestații sociale.
- a menținut o bună colaborare cu o organizație non profit din Olanda, care, în cursul anului 2011 a adus un tir de ajutoare pentru familiile nevoiașe, persoane cu handicap, cărucioare electrice și manuale aceste ajutoare fiind distribuite prin intermediul SPAS-ului din cadrul primăriei orașului Năsăud, către: spital, școli, persoane cu probleme de sănătate și familii nevoiașe.

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- s-au distribuit un număr de 30 de cărucioare electrice pentru persoanele încadrate în grad de handicap, toate solicitările fiind rezolvate favorabil.
- Fundația ROEMENIEGROE SCHOONEBEEK FOUNDATION prin președintele INEKE ELLEN, a donat suma de 15000 EURO pentru realizarea reparațiilor și reabilitării obiectivului constând din 18 locuințe sociale situate în orașul Năsăud str. Tudor Vladimirescu nr. 2A et. IV. În cursul anului 2011, s-au efectuat lucrări cheltuindu-se suma de 9990 euro, lucrările continuă și se vor finaliza pe parcursul anului 2012.
- în cursul anului 2011, s-au distribuit ajutoare constând în jucării, cărți de colorat și îmbrăcăminte pentru un număr de 10 familii nevoiașe și pentru Grădinița din Lușca, ajutoare aduse de familia Skidelski din Austria.
- s-a informat comunitatea cu privire la rezultatele activităților desfășurate, a legislației în vigoare (pagină web, afișierul primăriei, presa scrisă, radio/televiziune, întâlniri, dezbateri publice, etc.) – prezentarea raportului de activitate în Consiliul local, pagina web, întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este nevoie cu grupul mixt de lucru sau colectivul de sprijin înființate.

Resurse umane:

Personal cu atribuții în domeniul asistenței sociale	- funcționari publici	6, din care 1 este în îngrijire copil
	- asistenți personali ai persoanei cu handicap	28
Personal cu atribuții în domeniul asistenței sociale	- medici cabinete școlare	2
	- asistente cabinete medicale școlare	5
Număr de asistenți sociali angajați (asistenți sociali cu studii superioare de specialitate, înscriși în Colegiul Național al Asistenților Sociali)	3 din cei 6 funcționari publici enumerați mai sus sunt înscriși în Colegiul Național al Asistenților Sociali	
Personal de îngrijire (dacă este cazul)	-	
Voluntari (cu contracte de voluntariat)	-	

În anul 2011 s-au realizat o serie de cheltuieli cu persoanele internate în centre rezidențiale din Beclean și Nușeni, în valoare totală de 23142, lei pentru un număr de 4 persoane internate.

5.7. INTEGRARE EUROPEANĂ, MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Compartimentul de integrare europeană și managementul proiectelor cu finanțare internațională a continuat activitățile întreprinse în anul 2010 și în decursul anului 2011, activități care s-au axat pe **comunicarea** cu celelalte compartimente din interiorul instituției, pe comunicarea cu alte instituții din afară care au același specific și a inițiat relații de colaborare cu alte țări din Uniunea Europeană.

În anul 2011, compartimentul de integrare europeană în parteneriat cu **Centrul Europe Direct Bistrița** din cadrul Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură a desfășurat următoarele activități:

1. activitate de **informare a școlilor** de pe raza orașului Năsăud cu privire la instituțiile Uniunii Europene, cetățenia europeană;

2. **concurs** între elevii școlilor din oraș cu tema „**Ziua de 9 Mai – triplă semnificație istorică**”, ocazie cu care 10 participanți la concurs au fost premiați cu tricouri, pixuri, diplome, materiale informative despre Uniunea Europeană, broșuri, etc.;

3. a ținut o permanentă relație cu cetățenii, informându-i prin intermediul **Jurnalului BisNET**, prezentat în cadrul **Punctului de documentare al Centrului Europe Direct la Năsăud**.

În cursul anului 2011, compartimentul a derulat următoarele activități:

- a asigurat mediatizarea proiectelor și programelor finanțate din fonduri externe, către cetățenii orașului, prin mijloacele mass-media: ziarul „Mesagerul”, ziarul „Răsunetul” și pe site-ul propriu;

- a răspuns în termen la toate adresele și solicitările adresate și a întocmit **planul de relații externe pe anul 2011 și fișa de prezentare a localității**;

- a realizat documentația pentru proiectul de stemă al orașului Năsăud, proiect care a primit avizul CNHGS și trimis spre aprobare prin Hotărâre de Guvern;

- a îndrumat și mentorat activitatea a unui număr de 3 studenți care au efectuat practica în cadrul compartimentului de integrare europeană;

- a menținut **sistemul ISO și IQNet** la nivelul Primăriei Orașului Năsăud, și a pregătit două audituri de supraveghere pentru menținerea acestui sistem și pentru recertificarea lui ianuarie 2011 și respectiv auditul de supraveghere II – decembrie 2011;

- a participat la **Conferința națională de valorizare a proiectelor LLP și TIA 2011**, din perioada 17-18 noiembrie 2011 cu proiectul derulat de Primăria Orașului Năsăud: „**Let's learn how to build a green future together**”, acesta fiind selectat ca și exemplu de bună practică la nivel de țară;

- a participat activ în organizarea manifestărilor dedicate **Zilelor Orașului Năsăud și Zilei de 1 Decembrie**;

Proiecte și parteneriate încheiate în anul 2011:

În anul 2011 compartimentul de integrare europeană a participat la elaborarea și implementarea unor proiecte din fonduri europene care au fost declarate câștigătoare, după cum urmează:

Proiectul nr.1:

În cadrul programului **Programul Tineret în Acțiune**, cu titlul „**Let's make poverty history through art**” cu nr. **RO-11-230-2010-R5**, cu o finanțare totală de **29697 Euro**, proiect implementat în perioada 22-31 August 2010;

„**Sa transformăm sărăcia în istorie prin artă**” a fost un proiect multilateral care a implicat tineri din șase țări: Polonia, Italia, Lituania, Spania, Grecia și România. Proiectul

a avut ca teme principale de dezbatere lupta împotriva sărăciei și a excluziunii sociale, transformarea obiectelor uzate în obiecte de artă și protecția mediului înconjurător. Acest proiect a fost continuarea proiectului european "Slow Life", care s-a desfășurat în August 2010 în orașul Mława din Polonia, oraș înfrățit cu Năsăudul din 2009. Proiectul "Slow Life" s-a dovedit a fi un real succes, a avut rezultate foarte bune și am considerat că un nou proiect cu aceeași promotori va continua ideile noastre de a lucra împreună pentru un viitor mai bun pentru întreaga Europă. Activitățile proiectului au avut loc în orașul Năsăud și împrejurimile sale, pentru o perioadă totală de 10 de zile. Proiectul a implicat câte 6 tineri și doi lideri de grup din fiecare țară, un total de 48 de participanți. Prin acest schimb de tineri, am încercat să aducem o rază de lumină în viețile oamenilor săraci și am luptat împotriva discriminării și a excluziunii sociale, precum și pentru un mediu curat și sănătos.

Proiectul nr.2:

În cadrul Programului Europa pentru Cetățeni, Acțiunea 1 – Cetățeni activi pentru Europa, Măsura 1. Înfrățiri între orașe, Sub-măsura 1.1. – Întâlniri ale cetățenilor. Titlul proiect: ***„Together for an active European citizenship”***, nr. **513276-EFC-1-2010-4-RO-EFC-CM**, cu o finanțare totală de **4780 Euro**;

În perioada 15-25 Iulie 2011 în orașul Năsăud a fost prezentă o delegație oficială de 30 de persoane din Alexandria, Grecia, în fruntea căreia s-a aflat primarul orașului Alexandria, domnul Dimitriadis Fotios, în vederea semnării jurământului de înfrățire între cele două orașe. Ceremonia de semnare a avut loc în data de **23 Iulie 2011**. În cele zece zile de ședere a delegației străine în orașul nostru s-au desfășurat numeroase ateliere de lucru pe diverse teme europene de mare importanță pentru cele două orașe, s-au făcut prezentările celor două orașe, s-au vizitat școlile, grădinița, fabricile din oraș precum și cele mai importante atracții turistice din regiune. În cadrul proiectului s-a promovat o cetățenie europeană activă, s-a adus Europa mai aproape de cetățeni prin promovarea valorilor și realizărilor europene. S-a încurajat interacțiunea dintre cetățenii celor două orașe prin contribuirea la dialogul intercultural și prin aducerea în prim plan a diversității și unității europene.

Proiectul nr.3:

În cadrul programului ***“Europa pentru Cetățeni”***, proiectul cu titlul ***„The Truth Behind a Smile !”*** nr. **516200-EFC-1-2011-1-RO-EFC-NTT**, în valoare totală de **148.706,80 Euro**.

Proiectul european multilateral implică cetățeni din 6 țări: Năsăud (România), Lefkara (Cipru), Alexandria (Grecia), Kavadarci (Macedonia), Mława (Polonia), și Mandello del Lario (Italia). Fiecare localitate parteneră în proiect trebuie să organizeze câte un eveniment. Din fiecare țară participă la fiecare eveniment câte 10 cetățeni, în total fiind implicați 60 de cetățeni europeni la câte un eveniment. Acțiunile proiectului se vor derula pe o perioadă de 2 ani începând cu 1 August 2011. În cadrul proiectului vor avea loc pe parcursul celor doi ani șase evenimente, câte unul în fiecare țară participantă. Acest proiect este un „follow up” al proiectelor de înfrățire ale orașului Năsăud cu orașele Mandello del Lario (Italia), Mława (Polonia) și Alexandria (Grecia) proiecte care s-au dovedit a fi un adevărat succes.

Proiectul implică primăriile, serviciile sociale și agențiile județene de ocupare a forței de muncă din cele șapte orașe mai sus menționate. Obiectivul principal al proiectului nostru este lupta împotriva șomajului, a sărăciei, a abandonului școlar și dorește să promoveze spiritul de voluntariat în rândul cetățenilor din comunităților implicate în proiect. Acest proiect vine în sprijinul persoanelor defavorizate și îi ajută pe acești oameni să găsească o metodă de ieșire din impasul în care se află. Participanții vizitează diverse locuințe sociale, aziluri de bătrâni, case de copii și împreună cu aceștia luptă

împotriva sărăciei în cadrul diverselor ateliere de lucru, unde se dezbate aceste teme. Participanții își împărtășesc experiențele lor, învață din istorie și vor construi un viitor comun împreună. Activitățile interculturale prevăzute în proiect ridică în mod constant gradul de conștientizare a participanților în ceea ce privește alte culturi.

În desfășurarea proiectului au loc diverse ateliere de lucru, jocuri de rol, dezbateri, exerciții practice, activități de team-building precum și sesiuni de training susținute de specialiștii din domeniile abordate. Principalele teme ale proiectului au cuprins subiecte europene și globale de interes comun, precum: combaterea sărăciei, șomajului, marginalizării și excluderii sociale a tinerilor la nivel european, participarea activă pentru calificare, dezvoltarea pieței forței de muncă și implicarea în societate a tinerilor șomeri, leadership, etc.

În anul 2011 au avut loc 2 evenimente în cadrul proiectului: un eveniment care a avut în orașul Lefkara (Cipru), în perioada 11-16 august 2011 și un alt eveniment ce a avut loc în perioada 14-19 octombrie, în Alexandria (Grecia). Toate activitățile ce au fost prezentate în cadrul celor două întâlniri au fost realizate de către compartimentul de integrare europeană.

Proiectul nr.4:

Depus și declarat eligibil în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii de sănătate, Domeniul de intervenție 3.1. – Reabilitarea, modernizarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate, cu titlul **„Reabilitare, modernizare, dotare Ambulatoriu de specialitate din cadrul Spitalului Orașenesc „Dr. George Trifon” Năsăud, cu nr. de înregistrare NV/1/3/3.1./276/27.07.2009, în valoare totală de 2,725,490 lei** și co-finanțare din partea solicitantului, Consiliul Local al orașului Năsăud în valoare de **45,836.8 lei**. În anul 2011 s-au transmis către Organismul Intermediar din cadrul ADR-NV un număr de 2 clarificări, în vederea semnării contractului de finanțare.

Proiectul nr.5 – parteneriat:

În cadrul programului **Programul Tineret în Acțiune**, s-a derulat proiectul cu titlul **„Water bubbles for Europe”** care a avut loc în perioada 08-15 septembrie 2011, în Kumluca – Antalya (Turcia). Primăria Orașului Năsăud a participat în calitate de partener cu un grup de 4 tineri și un însoțitor la desfășurarea activităților acestui proiect.

CAPITOLUL VI

6. APĂRARE, ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

6.1. PROTECȚIE CIVILĂ – INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI SERVICIUL VOLUNTAR DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI NĂSĂUD

În orașul Năsăud, în cadrul Primăriei orașului Năsăud, funcționează un Inspectorat pentru Situații de Urgență și un Serviciu Voluntar Pentru Situații de Urgență, încadrate cu formații de intervenție.

La nivelul I.S.U. – S.V.S.U funcționează un Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență încadrat cu un număr de 33 membrii voluntari, conform organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.127 din 22.05.2005.

Pe parcursul anului 2011 au fost actualizate și modificate planurile de intervenție în conformitate cu legislația nou apărută după cum urmează:

- Planul de evacuare în caz de dezastre sau calamități majore;
- Planul de acoperire a riscului și intervenție în caz de calamități;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor și a ghețurilor;

Nivelul capacității de protecție civilă.

1. Înștiințare – alarmare – comunicații

Comitetul pentru Situații de Urgență, formațiunile de intervenție organizate în cadrul Primăriei orașului Năsăud dispun de următoarele dotări privind alarmarea populației și comunicarea între echipele de intervenție astfel:

- în cursul anului 2011 s-a completat sistemul de alarmare al orașului cu o sirenă electronică de 600 W, astfel pe raza orașului sunt instalate un număr de două sirene electronice de 600 W acționate centralizat din centrala de alarmare pe unde radio și 3 sirene electrice acționate manual. Totodată în dotarea I.S.U. există un autoturism de teren ARO dotat cu stație de alarmare și comunicare prin voce, în vederea efectuării de anunțuri către populație.

2. Adăpostirea.

În orașul Năsăud gradul de adăpostire a populației și a salariaților este asigurat în proporție de 18% în adăposturi de protecție civilă și în proporție de 82% în adăposturi neamenajate și subsoluri ale populației.

3. Protecția nuclear, bacteriologică și chimică.

În dotarea I.S.U. Năsăud există următoarele materiale:

- 2 aparate de măsurare a nivelului radiațiilor;
- 10 complete de protecție antichimică inclusiv măști de gaze;
- 27 costume de protecție pentru intervenția în cazul unor epizootii compuse din următoarele piese: cizme protecție, combinezon protecție cu capișon, mănuși protecție, semi-mască cu supapă, ochelari de protecție;
- Pulverizator Sthil – Atomizor.

4. Asigurarea logistică în caz de calamități.

În cazul necesității de intervenție în caz de calamități cauzate de apariția unor fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, vijelii, căderi masive de zăpadă etc., formațiunile de intervenție dispun de materiale individuale ca: lopeți, cazmale, târnăcoape, răngi, iar ca tehnică: 1 încărcător frontal de tip IFRON, 1 tractor cu remorca, 1 buldozer, 1 autoturism ARO pentru transport persoane și material, 3 motopompe de evacuare a apelor din subsoluri infiltrate în urma inundațiilor, 1 drujbă, 1 aparat de sudură, 2 scări extensibile din duraluminu, 1 generator energie electrică, 1 picamer, 1 circulă portabilă, 1 plug de dezăpezire.

În cursul anului 2011 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat activități și intervenții după cum urmează:

1. în perioada 01.01. – 31.03.2011, respectiv 01.12. – 31.12.2011 formațiunile S.V.S.U. au monitorizat și participat ori de câte ori a fost nevoie la acțiunile de dezăpezire și împrăștiere de material antiderapant.

2. de asemenea pe parcursul anului 2011 formațiunile S.V.S.U. au intervenit în diferite situații, conform rapoartelor de intervenție prezentate mai jos:

RAPORT DE INTERVENȚIE I:

1. **Data intervenției:** 21.02.2011 – 22.02.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, Str. Emil Rebreanu;
3. **Motivul intervenției:** Revărsare apă în urma topirii zăpezii, nepreluat de sistemul de canalizare pluvial ca urmare a înghețării gaigărelor, pe drum, înghețarea ei în timpul nopții și crearea de praguri;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** spargerea pragurilor de gheață cu picamerul.

RAPORT DE INTERVENȚIE II:

1. **Data intervenției:** 24.02. – 25.02.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, cartier Lușca;
3. **Motivul intervenției:** Revărsare de apă în urma topirii zăpezii, nepreluat de sistemul de șanțuri ca urmare a apariției unor baraje de gheață pe acestea, pe drum, înghețarea ei în timpul nopții și crearea de praguri;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** spargerea pragurilor de gheață cu picamerul.

RAPORT DE INTERVENȚIE III:

1. **Data intervenției:** 04.03.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, Str. Găgi – „În mesteceni”;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de vegetație uscată, la solicitarea I.S.U. Bistrița;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE IV:

1. **Data intervenției:** 14.03.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, str. Găgi – „Dâmbul lui Paier”;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de vegetație uscată, la solicitarea I.S.U. Bistrița;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE V:

1. **Data intervenției:** 19.03.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, cartier Lușca – „Pășcăneasa”;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de vegetație uscată, la solicitarea I.S.U. Bistrița;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE VI:

1. **Data intervenției:** 24.03.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, cartier Lușca – „Pășcăneasa”;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de vegetație uscată, la solicitarea I.S.U. Bistrița;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE VII:

1. **Data intervenției:** 26.03.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, str. Valea Podului - „Dumbrava”;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de vegetație uscată, la solicitarea I.S.U. Bistrița;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE VIII:

1. **Data intervenției:** 31.03.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud, str. Găgi - „Dâmbu lui Paier”;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de vegetație uscată, la solicitarea I.S.U. Bistrița;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE IX:

În perioada 23.05.–27.05.2011, toate formațiunile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost angrenate în activitatea de organizare și supraveghere a desfășurării **Festivalului local „ZILELE NĂSĂUDULUI”**, care s-a încheiat cu un foc de artificii.

RAPORT DE INTERVENȚIE X:

În perioada 19.06 – 22.06.2011, urmarea unei furtuni, care a avut loc în noaptea de 18 spre 19 iunie, furtună care a dus la distrugerea a peste 1 Km de drum, colmatarea a peste 1,2 Km de șanțuri din zonele: Găgi, Griviței, Valea Podului, Cloșca, formațiunile de intervenție ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au intervenit pentru înlăturarea efectelor furtunii și pentru a se preîntâmpina producerea de inundații la o altă ploaie torențială.

RAPORT DE INTERVENȚIE XI:

În perioada 25 – 26.10.2011 formațiunile S.V.S.U. au participat la organizarea logistică a „Zilei Gospodarului”, monitorizarea activităților desfășurate.

RAPORT DE INTERVENȚIE XII:

1. **Data intervenției:** 07.11-08.11.2011;
2. **Locul intervenției:** comuna Parva;
3. **Motivul intervenției:** Incendiu de pădure, la solicitarea I.S.U. Bistrița;

4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Izolarea incendiului și stingerea lui.

RAPORT DE INTERVENȚIE XII:

1. **Data intervenției:** 01.12.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud;
3. **Motivul intervenției:** Organizarea festivităților cu ocazia Zilei Naționale a României;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Asigurarea și întreținerea logisticii necesare desfășurării evenimentului.

RAPORT DE INTERVENȚIE XIII:

1. **Data intervenției:** 30.12.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud și cartierele aparținătoare Lușca și Liviu Rebreanu;
3. **Motivul intervenției:** polei;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** coordonarea, monitorizarea și împrăștierea materialelor antiderapante.

RAPORT DE INTERVENȚIE XIV:

1. **Data intervenției:** 31.12.2011;
2. **Locul intervenției:** orașul Năsăud;;
3. **Motivul intervenției:** Organizarea festivităților cu ocazia „Anului Nou”;
4. **Lucrările efectuate în cadrul intervenției au constat în:** Asigurarea și securizarea perimetrului din parcul central, în vederea instalării și executării focului de artificii;

De asemenea, pe tot parcursul anului 2011 membrii S.V.S.U. sub coordonarea șefului S.V.S.U. oraș Năsăud au asigurat permanența la sediul instituției de fiecare dată când a fost instituit codul galben sau portocaliu de furtună, vijelii, canicula, etc.

6.2. POLIȚIA

În urma implementării, în luna august 2011, a Concepției de organizare și funcționare a Poliției Române în mediul rural, aprobată prin Dispoziția Inspectoratului general al Poliției Române nr.43 din 20.07.2011, au fost înființate Secția 6 Poliție Rurală Năsăud și Secția 7 Poliție Rurală Sângeorz-Băi, care se subordonează nemijlocit Poliției orașului Năsăud. Cele două secții de poliție rurală coordonează activitatea a 21 posturi de poliție comunale în cadrul cărora își desfășoară activitatea câte un polițist de proximitate.

Poliția orașului Năsăud, în anul 2011, a avut ca obiective prevenirea și combaterea infracționalității stradale, îmbunătățirea relației polițist-comunitate, prevenirea și combaterea corupției interne, diminuarea numărului dosarelor penale cu A.N. față de începutul anului, creșterea fermității în ceea ce privește constatarea de infracțiuni și fapte contravenționale la regimul circulației rutiere în scopul prevenirii comiterii de evenimente, reducerea infracțiunilor comise cu violență, creșterea numărului obiectivelor și locurilor asigurate cu sisteme de pază, alarmare și supraveghere, cooperarea cu celelalte structuri

ale IPJ Bistrița - Năsăud și Ministerului Administrației și Internelor, instituții de învățământ, administrația locală, mass-media, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, Parchetul și Judecătoria.

Prevenirea și combaterea delincvenței juvenile și victimizării minorilor a reprezentat pentru polițiștii subunității un obiectiv fundamental, motiv pentru care a fost declanșată o amplă campanie de prevenire și combatere a delincvenței juvenile în toate unitățile de învățământ de pe raza orașului și din zona de competență.

În perioada controlată subunitatea a fost sesizată cu privire la comiterea a 225 infracțiuni, din care 9 de natură economico-financiară, 113 de natură judiciară și 103 de altă natură și a constatat 119 infracțiuni, din care 2 de natură economico-financiară, 71 de natură judiciară și 46 de altă natură.

Analizând activitatea fiecărei formațiuni în parte, se desprind următoarele:

Formațiunea Ordine Publică, a urmărit asigurarea pe raza orașului a unui climat de ordine și siguranță publică prin amplasarea dispozitivului în zonele și mediile cu risc criminogen pentru combaterea și prevenirea faptelor de natură judiciară, participând și la supravegherea și controlul traficului rutier.

Cu ocazia celor 51 acțiuni și a controalelor efectuate au aplicat 718 sancțiuni contravenționale și au fost ridicate în vederea suspendării 19 permise de conducere, din care 18 pentru alcool.

Pe linia sistemelor de pază s-a acordat sprijin pentru întocmirea a 6 planuri de pază, au fost determinate 8 societăți să-și instaleze sisteme de alarmă antiefracție, au fost efectuate 84 instruirii ale personalului de pază, 90 controale și monitorizări la transporturile de valori, 97 controale la obiectivele deținătoare de bunuri și valori, au fost întocmite 40 informări pe această linie, a fost publicat 1 material de specialitate în mass-media locală, au fost efectuate 30 simulări pentru verificarea modului de intervenție a echipajelor specializate și s-au efectuat 7 verificări în vederea avizării pentru funcția de agent de pază.

Au fost încheiate 13 protocoale de parteneriat și colaborare cu instituții de învățământ, biserici și culte religioase, instituții de protecția copilului și a fost popularizată legislația cu ocazia participării la 28 ședințe, s-au difuzat 11 materiale în mass-media locală, au fost aplanate 36 stări conflictuale, consilierea a 27 persoane vârstnice potențiale victime; aplicarea unui număr de 51 avertismente polițienești și au fost puse în executare, la solicitarea Primăriei orașului Năsăud, un număr de 145 Mandate de executare a muncii în folosul comunității.

Au soluționat în termenul legal un număr de 133 petiții, au pus în executare un număr de 117 mandate de aducere emise de judecătorii și parchetele aferente, au efectuat verificări față de 325 de persoane restanțiere pe linie de evidența populației, au distribuit un număr de 63 cărți de alegător persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și au acordat sprijin executorului judecătoresc în 3 cazuri și au rezolvat un număr de 26 lucrări penale.

Formațiunea de Investigații Criminale, a efectuat următoarele:

A început urmărirea penală pentru un număr de 67 infracțiuni, au soluționat un număr de 44 dosare penale cu autori necunoscuți și au rezolvat un număr de 109 dosare penale cu autori cunoscuți.

Pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale au organizat și executat prin planuri proprii un număr de 27 acțiuni, participând și la alte acțiuni organizate la nivelul subunității, ocazie cu care au aplicat un număr de 4 sancțiuni contravenționale.

De asemenea, a rezolvat în termenul legal 6 petiții, au clarificat situația la 7 persoane dispărute de la domiciliu și au realizat o colaborare bună cu unitățile de

învățământ de pe raza orașului, organizând un număr de 7 ședințe de popularizare a legislației.

Formațiunea Poliției Rutiere, a urmărit supravegherea și controlul traficului rutier mai ales în mediul urban, participând și la cercetarea evenimentelor rutiere din zona de arondare.

În cadrul activităților de prevenire desfășurate au fost organizate un număr de 47 acțiuni, ocazie cu care au aplicat un număr de 4.718 sancțiuni contravenționale în valoare totală 542.253 lei.

A ridicat în vederea suspendării dreptului de a conduce autovehicule un număr de 184 permise de conducere, din care 42 pentru alcool, a reținut un număr de 81 certificate de înmatriculare, a identificat în trafic un autoturism furat și a constatat în flagrant un număr de 45 infracțiuni.

Au rezolvat un număr de 42 lucrări cu caracter general, 9 petiții, au organizat 15 ședințe de popularizare a legislației în unități de învățământ, 14 controale la unități service și a participat la 68 cercetări la fața locului în cazul unor evenimente rutiere soldate cu victime, comise în zona de competență și au prezentat 4 materiale în mass-media.

Activitatea de prevenire a fost bună, dar cu toate acestea au fost înregistrate pe raza orașului Năsăud 2 accidente grave cu 3 răniți grav și 12 accidente ușoare cu 14 răniți ușor, precum și 45 tamponări.

Activitatea de cercetare Penală

Lucrătorii au soluționat în perioada analizată un număr de 466 dosare penale, din care 397 cauze penale și 69 lucrări penale.

Din cele 397 cauze penale rezolvate, în 165 s-au făcut propuneri de trimitere în judecată, în 157 SUP și aplicarea art.18 indice 1 Cod penal, 11 scoaterea de sub urmărirea penală, 49 încetarea urmăririi penale și 15 conexate.

Cele 69 lucrări penale au fost soluționate, 38 cu neînceperea urmăririi penale și 31 conexate.

Polițiștii formațiunii au aprobat începerea urmăririi penale într-un număr de 510 dosare penale și au fost avizate în vederea înaintării la parchet un număr de 1.286 dosare penale.

În cele 449 cauze penale soluționate au fost cercetate un număr de 503 persoane, din care 6 în stare de arest preventiv, operativitatea a fost bună și nu s-au înregistrat cazuri de achitări în instanță sau cercetări abuzive, iar colaborarea cu parchetul a fost bună. Lucrătorii formațiunii au participat de asemenea la efectuarea a 68 cercetări la fața locului.

Formațiunea de investigare tehnico științifică a locului faptei a desfășurat următoarele activități:

Au participat la efectuarea unui număr de 198 cercetări la fața locului, cu ocazia evenimentelor rutiere, morți violente, furturi și distrugerii, ridicându-se un număr de 502 urme care au fost puse la dispoziția formațiunilor operative pentru efectuarea a 42 constatări tehnico-științifice, medico-legale și tehnice-auto.

Cele 42 urme papilare ridicate au fost folosite la efectuarea de comparații dactiloscopice cu un număr de 65 persoane suspecte sau din cercul de tangență, fiind identificați 4 autori cu 7 fapte de furt.

Polițiștii formațiunii au participat împreună cu cei din alte compartimente la efectuarea a 61 reconstituiri, percheziții și recunoașteri din grup.

În laborator s-au efectuat un număr de 246 lucrări foto sau alte activități.

Pentru prevenirea și combaterea comiterii de infracțiuni au fost aplicate un număr de 14 capcane criminalistice în mediile și locurile pretabile comiterii de infracțiuni.

Au participat împreună cu ceilalți polițiști la 4 ședințe de popularizare a legislației în unitățile de învățământ, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Au contribuit la alimentarea bazelor de date criminalistice prin introducerea unui număr de 87 persoane în sistemul AFIȘ 2000 și a unui număr de 112 de persoane în sistemul IMAGE-TRAK.

Printre alte activități, au mai participat la un număr de 21 acțiuni organizate la nivelul subunității și la un număr de 2 instruiți criminalistice.

Formațiunea Evidența Operativă, a asigurat în bune condiții reflectarea rezultatelor în statistică ale lucrătorilor operativi în conformitate cu ordinele de linie.

6.3. JANDARMERIA

I. Principalele obiective și acțiuni care au stat la baza desfășurării activității subunității și modul lor de îndeplinire:

a) Obiective:

Obiectivele prioritare în activitatea desfășurată de către personalul Detașamentului 3 Jandarmi în anul 2011, au constat în:

- organizarea și executarea misiunilor încredințate prin lege și sporirea competenței profesionale a întregului efectiv al subunității;
- cunoașterea permanentă a situației operative din zona de responsabilitate teritorială a subunității precum și din zona obiectivelor din responsabilitate;
- punerea în practică a prevederilor legale care reglementează activitatea și acționarea cu profesionalism pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și executării misiunilor specifice;
- prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional prin acțiuni executate în cooperare cu poliția, precum și cu celelalte instituții ale statului, abilitate în domeniul asigurării și menținerii ordinii și siguranței publice, atât în mediul urban cât și rural;
- organizarea și executarea misiunilor de menținere a o.p. în sistem integrat poliție-jandarmerie conform Ordinului M.A.I. nr. 60/2010, pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional din localitățile de reședință ale subunităților detașamentului, precum și în mediul rural și trasee turistice, prin acțiuni în cooperare cu poliția și independent - în funcție de efectivele de jandarmi disponibile;
- prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional prin acțiuni executate în cooperare cu celelalte instituții ale statului cum ar fi: Garda de Mediu, A.N.P.C, O.R.D.A., Oficiul Român pentru Imigrări, A.P.N.M.R., I.T.R.S.V., A.J.V.P.S. etc;
- organizarea, coordonarea și executarea misiunilor de asigurare a ordinii interioare la instanțele judecătorești aflate în competența subunității;
- organizarea, coordonarea și executarea misiunilor de asigurare a ordinii publice cu ocazia competițiilor sportive conform programelor stabilite;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor în cooperare cu A.P.L. în piețe agroalimentare din localitățile de reședință ale subunităților detașamentului;
- organizarea, coordonarea și executarea acțiunilor de punere în executare a mandatelor de aducere emise de către instanțe și parchete;
- perfecționarea pregătirii profesionale, juridice și militare a întregului personal al subunității;
- creșterea responsabilității în executarea misiunilor specifice;

- implicarea cu responsabilitate a întregului efectiv în toate activitățile și misiunile încredințate spre executare;

- controlul eficient, îndrumarea permanentă a elementelor de dispozitiv precum și a activităților desfășurate de către comandanții de subunități la pregătirea schimburilor înaintea intrării în serviciu, pe locul de executare a acestuia și la ieșirea din serviciu.

b) Modul de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor planificate în anul 2011:

Principalele obiective planificate pentru anul 2011 au fost îndeplinite, astfel:

- au fost intensificate misiunile executate în comun cu Inspectoratul Județean de Poliție Bistrița-Năsăud, pe linie de ordine și siguranță publică, prin patrulare mixte executate în sistem integrat, în mediul urban;

- în orașele de reședință a subunității din Beclean și Năsăud s-au executat misiuni de menținere a ordinii și liniștii publice prin patrulare independente, complementar sistemului de menținere executat de către poliție;

- o importanță deosebită s-a acordat procedurilor Schengen, a modului de acțiune în situațiile apărute pe această linie, în contextul aderării țării noastre la spațiul Schengen;

- pe linia acțiunilor executate în cooperare cu alte instituții, Detașamentul 3 Jandarmi Năsăud, prin structurile sale de ordine publică, a fost angrenat în misiuni complexe în vederea prevenirii fenomenului infracțional și contravențional și creșterii gradului de siguranță a cetățeanului;

- s-au asigurat măsurile de ordine publică cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, comemorative, sportive și religioase organizate în localitățile din zona de competență teritorială a subunității.

II. ORGANIZAREA ȘI EXECUTAREA MISIUNILOR

a) Pe linia pazei și protecției instituționale.

Detașamentul 3 Jandarmi prin subunitățile sale execută paza și protecția unui număr de 8 (opt) obiective, toate fiind exceptate de la plată, sediile aparținând Ministerului Justiției, Ministerului Public, Finanțelor Publice și sediile proprii ale subunităților Secțiilor Beclean și Năsăud.

Efectivul mediu zilnic folosit în executarea misiunilor de pază și protecție instituțională este de 20 jandarmi pe zi cu excepția zilelor libere și sărbătorilor legale.

Putem spune că misiunea de pază și protecție instituțională este asigurată și se execută în condiții bune, putându-se asigura paza și protecția obiectivelor încredințate, ordinea interioară, precum și participarea efectivelor la toate activitățile organizate la nivelul subunității, unității cât și la cursurile organizate de către I.G.J.R. în centrele de perfecționare.

Pentru îndeplinirea sarcinilor care au revenit Detașamentului 3 Jandarmi pe linia pazei și protecției instituționale s-au urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- redimensionarea dispozitivelor de pază și protecție în funcție de prevederile noului stat de organizare, situația operativă din zona obiectivelor și analizarea riscurilor și vulnerabilităților acestora;

- creșterea gradului de securitate a obiectivelor aflate în competență prin instalarea unor mijloace tehnice de pază și alarmare performante;

- cunoașterea permanentă a situației operative din obiective cât și din apropierea acestora, prin acțiuni specifice de cercetare-documentare;

- profesionalizarea continuă a efectivelor destinate pazei și protecției obiectivelor;

- urmărirea respectării clauzelor contractuale de către toți beneficiarii de pază cu efective de jandarmi;

- cooperarea permanentă cu conducerea obiectivelor din competență;

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- menținerea ordinii și liniștii publice în zona obiectivelor, pe sectoare bine determinate, îndeosebi pe timpul programului de lucru cu publicul;
- executarea exemplară a controlului și supravegherii accesului în obiective, urmărirea cu strictețe a bagajelor publicului participant la activitățile din obiectiv;
- asigurarea ordinii interioare la sălile de judecată;
- instruirea permanentă a efectivelor cu privire la relațiile cu cetățenii, disponibilitatea la dialog dar și în fermitatea acțiunilor întreprinse cu respectarea întocmai a procedurilor existente pe această linie.

În urma executării misiunilor de pază și protecție instituțională, comparativ cu anul precedent, s-au obținut următoarele rezultate:

	Anul 2010	Anul 2011	Comparativ
- Acțiuni de prevenire a tulburării ordinii interioare la sălile de judecată	149	169	+ 20
- Persoane legitimate	6349	7420	+1071
- Persoane avertizate verbal	423	577	+154
- Persoane sancționate contravențional	15	7	-8
- Valoarea amenzii (lei)	700	1400	+700
- Evenimente pozitive mediatizate	2	2	0

b) Pe linie de ordine publică:

Dată fiind situația operativă, la nivelul Detașamentului 3 Jandarmi, s-a impus luarea măsurilor specifice de către structurile specializate ale subunității (grupele de supraveghere și ordine publică, posturile de jandarmi - balneare și montane) în vederea, prevenirii și combaterii fenomenului infracțional și contravențional din zona de responsabilitate, prin executarea de misiuni specifice Ord. M.A.I. nr. 60/2010, dar și prin misiuni specifice executate în cooperare cu alte instituții (O.R.D.A, Biroul pentru Străini, A.P.L., A.P.N.M.R., I.T.R.S.V., A.J.V.P.S., executorii judecătorești, etc).

Astfel, chiar dacă efectivele încadrate ale acestor subunități sunt insuficiente pentru organizarea unor misiuni și acțiuni de amploare, pe parcursul anului 2011, s-au executat o gamă diversificată de acțiuni și misiuni specifice.

Activitatea Detașamentului 3 jandarmi Năsăud în anul 2011 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legii 550/2004 și a ordinelor și dispozițiilor interne în vigoare, corelate cu „Strategia MAI de realizare a ordinii și siguranței publice pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale”, „Ordinul MAI 60/02.03.2010 privind organizarea și executarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice”, activitate care pe lângă creșterea operaționalizării subunității, a vizat și următoarele activități și obiective:

- punerea în aplicare a noilor ordine apărute pe linie de ordine publică și actualizarea documentelor operative în conformitate cu prevederile acestora;
- gestionarea cu eficiență a problematicii de ordine și siguranță publică cu ocazia organizării și desfășurării diferitelor manifestări din zona de competență teritorială a detașamentului;
- intervenția și restabilirea ordinii și siguranței publice când aceasta a fost tulburată prin orice fel de acțiuni sau fapte care contravin normelor de conviețuire socială;
- intervenția specifică la obiectivele aflate în responsabilitatea subunității;
- intensificarea misiunilor de menținere a ordinii și siguranței publice, executate în sistem integrat, atât în orașele de reședință, cât și în mediul rural;

- executarea în cele mai bune condiții a misiunilor de asigurare a ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, religioase și sportive din zona de competență teritorială a subunității;

- organizarea și desfășurarea de acțiuni în locuri cu potențial criminogen ridicat, pentru combaterea fenomenului contravențional și infracțional, în vederea protejării populației împotriva comerțului ilegal și a contrabandei cu produse din tutun și alcool;

- executarea unor misiuni de menținere a ordinii și siguranței publice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și asigurarea bunei desfășurări a examenelor de bacalaureat și a testelor naționale, precum și asigurarea transporturilor acestora la locurile de corectare, depozitare și păstrare a lucrărilor;

- monitorizarea permanentă a traseelor turistice montane prin executarea de misiuni de patrulare independent sau în cooperare cu serviciul public SALVAMONT, în vederea îndrumării și informării turiștilor care cuturează zona montană Munților Rodnei;

- organizarea și executarea în cooperare cu A.P.N.M.R. de acțiuni de prevenire și combatere a braconajului cinegetic și piscicol, protejării florei și faunei rezervației naturale Parcul Național Munții Rodnei;

- punerea în executare a mandatelor de aducere emise de Parchete și Judecătoria;

- executarea unor misiuni de punere în aplicare a unor hotărâri judecătorești, acțiuni ce s-au desfășurat în cooperare cu Birourile executorilor judecătorești.

Prin misiunile executate și acțiunile întreprinse, atât independent, cât și în cooperare cu alte instituții s-a acționat pentru aducerea unei contribuții semnificative la apărarea ordinii constituționale, a avutului public și privat, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, venind astfel în slujba cetățenilor, democrației și statului de drept, pentru creșterea siguranței și sentimentului de ordine, precum și a imaginii instituției noastre.

Pe parcursul anului 2011, s-a executat o varietate mare de misiuni de asigurare, a ordinii publice, menținerii a acesteia, în cooperare cu alte instituții, etc., rezultatele comparativ cu anul 2010 fiind prezentate în situația de mai jos:

SITUAȚIA
REZULTATELOR OBȚINUTE DE STRUCTURILE DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ
PUBLICĂ A DETAȘAMENTULUI 3 JANDARMI NĂSĂUD

GRUPA DE SUPRAVEGHERE ȘI ORDINE PUBLICĂ NĂSĂUD

MISIUNI	Anul 2010	Anul 2011	Comparativ
1. Total misiuni Număr localități	805	673	- 132
2. Număr localități	91	57	- 34
3. Efectiv - TOTAL	1.540	1569	+ 29
REZULTATE OBȚINUTE :			
1. Persoane avertizate scris	44	67	+ 23
2. Amenzi aplicate	26	53	+ 27
3. Valoare amenzi (lei)	5.000	28.800	+ 23.800

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

4. Persoane conduse la poliție	12	6	- 6
5. Infrațiuni constatate	2	6	+ 4
6. Infractori prinși	2	5	+ 3
7. Mandate executate	88	96	+ 8

Pe parcursul anului 2011 au fost constatate **greutăți** și **neajunsuri**, care în principiu sunt cunoscute de către comanda inspectoratului și ministerului:

- Competența materială limitată a Jandarmeriei, ceea ce duce la obținerea unor rezultate scăzute mai ale capitolul infrațiuni;
- dotarea precară cu mijloace de transport de teren a Secției Năsăud, respectiv a Postului Montan Rodna, în prezent fiind dotată doar cu un autoturism, iar misiunile executate, sunt pe drumuri greu accesibile din zoana montană, ceea ce ar impune utilizarea unui astfel de vehicul;

Multe dintre neajunsuri sau disfuncționalități constatate cu ocazia controalelor, au fost remediate pe loc, iar personalul a primit sprijinul necesar în executarea în cele mai bune condiții a misiunilor specifice din partea comandanților de subunități.

În anul 2011, actele de constatare întocmite de personalul detașamentului au fost legale și nu au existat elemente care să atragă nulitatea acestora.

III. PRIORITĂȚI / OBIECTIVE PENTRU ANUL 2011

- Cunoașterea permanentă a situației operative din zona de responsabilitate, pentru a crește potențialul preventiv și a eficienței misiunilor executate;
- Preocuparea permanentă pentru perfecționarea pregătirii elementelor de dispozitiv pe linia aplicării măsurilor de ordine interioară la sălile de judecată și în zona obiectivelor conform procedurilor;
- Actualizarea permanentă a documentelor operative cu privire la organizarea, planificarea și executarea misiunilor de pază și protecție instituțională, la toate obiectivele din responsabilitate, în conformitate cu ordinele în vigoare, precum și a documentelor operative ale structurilor de ordine publică ale subunității;
- Întărirea ordinii și disciplinei militare în cadrul subunității și luarea măsurilor disciplinare împotriva celor care aduc atingere valorilor instituției jandarmeriei;
- Asigurarea, menținerea O.P., prevenirea și combaterea fenomenului infracțional și contravențional în zona de competență teritorială a subunității de către efectivele subunității în baza ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- Antrenarea permanentă a grupelor de supraveghere și ordine publică în modul de acțiune și intervenție în cel mai scurt timp la obiectivele aflate în competență cât și pentru restabilirea ordinii publice conform competențelor legale;
- Intensificarea acțiunilor de patrulare pe traseele turistice din zona de responsabilitate a posturilor de jandarmi montane și balneare, pentru îndrumarea turiștilor și acordarea sprijinului de specialitate necesar, dacă sunt solicitați, precum și pentru constatarea faptelor antisociale și aplicarea sancțiunilor contravenționale, respectiv întocmirea actelor premergătoare începerii urmăririi penale în cazul constatării de infrațiuni;
- Cooperarea permanentă și intensificarea acțiunilor în comun cu celelalte instituții abilitate ale statului în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor antisociale și creșterea gradului de siguranță al cetățeanului;
- Creșterea prestigiului Jandarmeriei Române, prin menținerea unor relații de etică profesională și morală cu celelalte instituții ale statului civile sau militare.

6.4. POMPIERII

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Anul care a trecut a fost unul cu profunde schimbări în managementul resurselor umane, inspectoratul trecând prin procesul de reorganizare. Cu toate acestea apreciez activitatea desfășurată pe parcursul anului 2011, de către personalul operativ care încadrează echipajele, desfășurându-se activitățile planificate, personalul ducându-și la îndeplinire în mod corespunzător misiunile și sarcinile specifice ce le-au revenit, privind conducerea, organizarea forțelor și mijloacelor participante atât pentru lichidarea incendiilor, salvarea vieților oamenilor, animalelor și a bunurilor materiale precum și la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de accidente și calamități naturale, în mod deosebit apreciez activitatea paramedicilor care au fost solicitați cel mai mult la intervenții și la verificarea cunoștințelor.

Pe parcursul anului s-au derulat o serie de evenimente, cum ar fi:

- Una de mare importanță s-a realizat prin deschiderea Gărzii de intervenție nr.3 din orașul Sîngeorz Băi cu un efectiv de 1 ofițer și 40 subofițeri;
- La începutul luni decembrie s-a finalizat asfaltarea curții de la Garda Năsăud;
- Luna martie a fost marcată de activități dedicate împlinirii a 10 ani de funcționare a Gărzii nr. 2 din orașul Beclean;
- Comunicări de ordine, acte, dispoziții, normative noi apărute și proceduri;
- Efective din cadrul gărzilor secției au participat la concursul profesional faza pe inspectorat desfășurat în municipiul Bistrița;
- În primul trimestru s-a desfășurat și încheiat activitatea de îndosariere și arhivare a documentelor;
- Modul de pregătire a personalului subunității a fost verificat prin: controale inopinate – 60, controale tematice – 14;
- Din totalul efectiv de 145 persoane care au fost evaluate la finele anului 2011 s-au obținut următoarele calificative:
 - la Garda nr.1 Năsăud: 36 – Foarte Bine și 28 – Bine;
 - la Garda nr.2 Beclean: 20 – Foarte Bine și 20 Bine;
 - la Garda nr.3 Sîngeorz Băi: 33 – Foarte Bine, 7 – Bine și 1 Corespunzător.

Exercițiile planificate în anul 2011 nu s-au realizat.

- Efective din cadrul subunității au participat la exercițiile coordonate și conduse de centrul operațional, unde s-a pus în aplicare planul roșu;
- În luna septembrie s-au executat verificări la pregătire fizică, constatându-se că o parte din personal trebuie să depună mai mult efort pentru îmbunătățirea performanțelor fizice;
- 13 septembrie „Ziua Pompierilor din România” a fost marcată de diverse activități dedicate acestei zile;
- S-a executat inventarierea bunurilor și materialelor la gestiunile șefului de garaj și subofițerului administrativ, problemele constatate urmând a fi remediate;
- Recunoașterile preliminare planificate la localitățile și obiectivele din raioanele de intervenție nu s-au executat;
- Un număr de 15 subofițeri au participat și absolvit cursul în acordarea primului ajutor calificat și descarcerare;
- Doi subofițeri din cadrul Gărzii Beclean au trecut în rezervă prin demisie;
- Personal din cadrul subunității a participat la diferite activități sportive organizate de I.G.S.U.:

- în echipa de minifotbal;
- tenis cu piciorul;
- șah.

II. ÎNDEPLINIREA MISIUNILOR

În perioada supusă evaluării, activitățile desfășurate de către personalul gărzilor de intervenție din cadrul Secției de pompieri Năsăud și-au concentrat eforturile pentru îndeplinirea cu eficiență sporită a misiunilor ce le-au revenit potrivit competențelor. S-a materializat prin participarea la un număr de 1785 de situații de urgență față de cele 1543 din anul 2010, ponderea mare fiind înregistrată la intervențiile de prim ajutor medical 1541 în 2011, respectiv 1357 în 2010.

INTERVENȚII DE PRIM AJUTOR MEDICAL:	1541
<i>Garda nr.1 Năsăud</i>	557
<i>Garda nr.2 Beclean</i>	-
<i>Garda nr.3 Sîngeorz - Băi</i>	984

INCENDII:	123
<i>Garda nr.1 Năsăud</i>	71
<i>Garda nr.2 Beclean</i>	44
<i>Garda nr.3 Sîngeorz - Băi</i>	8

ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ:	121
<i>Garda nr.1 Năsăud</i>	59
<i>Garda nr.2 Beclean</i>	60
<i>Garda nr.3 Sîngeorz - Băi</i>	2

Comparativ cu anul 2010 se observă o creștere a intervențiilor la incendii cât și la cele de prim ajutor medical, precum și ponderea mare de deplasări fără intervenție și întoarceri din drum la Garda nr.3 Sîngeorz Băi. Statistica intervențiilor pe anul 2011 este prezentată astfel:

TOTAL INTERVENȚII 2011:	1785
<i>Garda nr.1 Năsăud</i>	687
<i>Garda nr.2 Beclean</i>	104
<i>Garda nr.3 Sîngeorz - Băi</i>	994

SECȚIA NĂSĂUD:

Situații de urgență:	2010	2011
Incendii	69	123
Alte situații de urgență:	60	45
- inundații	41	5
- accidente transport	19	33
- persoane înecate	-	2
- alertă cu bombă	-	1

Raportul primarului nr.20.705/12.03.2012,
privind starea economico-socială și de mediu a orașului Năsăud, pe anul 2011

- salvare animale	-	4
Acțiuni pentru protecția comunităților	32	51
Arderi necontrolate	-	25
Deplasări fără intervenții	6	16
Întors din drum	7	19
Alarmă falsă	2	2
Intervenții S.M.U.R.D.	1357	1541

Ponderea cea mai mare a incendiilor a fost la gospodării cetățenești în mediul rural, iar principalele cauze probabile de incendiu fiind: scânteie sau jar, focul deschis și nesupravegheat, urmat de scurtcircuit electric.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție nu au fost probleme din punct de vedere al timpului de deplasare, modului de realizare al dispozitivului de intervenție și al timpilor de localizare și lichidare a incendiului.

La locul intervențiilor s-a acționat în mod organizat, independent iar în unele situații în cooperare cu serviciile voluntare pentru situații de urgență, observându-se buna colaborare cu autoritățile locale din zona în care au avut loc evenimentele.

Au fost folosite cu eficiență autospecialele și mijloacele din dotarea subunității pentru protejarea, salvarea și evacuarea persoanelor aflate în pericol, pentru limitarea distrugerilor, lichidarea și înlăturarea urmărilor provocate de incendii.

Se poate scoate în evidență participarea personalului la intervenția din 03 mai, de la pensiunea „LA HAN”, respectiv cea de la fondul forestier al Ocolului Silvic Valea Vinului din comuna Parva, care a durat timp de 15 zile, din data de 28 octombrie până în 11 noiembrie fiind concentrate forțe din timpul liber în zone greu accesibile și timp îndelungat.

Realizarea suportului logistic: în pofida greutăților financiare, logistica subunității s-a îmbunătățit, prin înnoirea tehnicii de intervenție cu autospeciale mai performante. Personalul cu drept de a conduce autovehiculele din dotarea inspectoratului a fost examinat psihologic și chestionați cu privire la circulația pe drumurile publice.

III. ACTIVITĂȚI CULTURAL EDUCATIVE ȘI SPORTIVE

Activitățile educative de tradiții și cultural sportive se execută conform programului orientativ primit de la biroul resurse umane, urmând ca cei care îl conduc să vină și cu inițiative în desfășurarea activităților.

Menționez solidaritatea personalului din subunitate care cu ocazia sărbătorilor pascale și de iarnă au făcut posibilă bucuria unor copii și bătrâni din satul Bichigiu și din orașul Sîngeorz-Băi, unde s-au împărțit daruri.

S-a desfășurat serbarea pomului de crăciun unde un număr de 78 copii a personalului din Gărzile Năsăud și Beclean au recitat poezii fiind răsplătiți cu daruri de moș.

CAPITOLUL VII

7.1. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL NĂSĂUD PE ANUL 2011

În cursul anului 2011 au avut loc un total de 19 ședințe, din care 12 ordinare și 7 extraordinare, convocate la inițiativa domnului primar.

Au fost elaborate un număr de **129 de proiecte de hotărâri**, din care au fost adoptate un număr de 129, toate la inițiativa primarului orașului.

Prin grija compartimentului de pregătire documente a fost asigurată redactarea proiectelor de hotărâri, respectiv a hotărârilor Consiliului Local al orașului Năsăud, însoțite de anexe, după caz, expunerile de motive, rapoartele de specialitate ale compartimentelor de specialitate, rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local, înregistrarea hotărârilor în registrul specific, comunicarea cu Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud și persoanele fizice și juridice implicate în aplicarea hotărârilor, mass-media, etc.;

- monitorizarea prezenței consilierilor la ședințele de plen și comisiile de specialitate;

- convocarea ședințelor de comisii, la inițiativa președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local, cf. regulamentului consiliului local;

- convocarea consiliului local în ședințe ordinare sau extraordinare, la solicitarea primarului, prin dispoziție, în termenul prevăzut de lege;

- multiplicarea materialelor de ședință, atât pentru lucrările comisiilor de specialitate cât și pentru dezbaterile plenului consiliului local, la termenele stabilite de lege;

- asigurarea asistenței tehnice a lucrărilor de secretariat pentru ședințele consiliului local și ședințele comisiilor de specialitate;

- a fost asigurată evidența și arhivarea specială a tuturor documentelor ședințelor Consiliului Local al orașului Năsăud, eliberând copii certificate ori de câte ori au fost necesare;

- publicarea unor hotărâri în Monitorul Oficial al județului Bistrița Năsăud;

- s-au redactat dispoziții și s-au înregistrat în Registrul unic, după care s-au multiplicat și transmis către Instituția Prefectului, persoanele nominalizate, fizice și juridice, instituțiilor, etc., în baza unor adrese, în număr total de 661/2011.

***Primarul orașului Năsăud,
Ing. Dumitru Mureșan***