

Standardul de publicare a informațiilor de interes public privind întreprinderile publice (Anexa 5 la SNA 2021-2025)

Societatea LOCAL SERV S.R.L.

-întreprindere publică subordonată Consiliului Local Năsăud-

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) și a directorilor, inclusiv:
 - a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor: Administrator: **ILOVAN STELIAN**;
 - b. CV-ul fiecărui membru al CA și a directorilor: **anexat prezentei**;
 - c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori: **01.07.2013**;
 - d. afilierea politică a fiecărui membru/ director: **Nu este cazul, administratorul societății nu este membru al niciunui partid politic**;
 - e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului: **Nu este cazul, administratorul nu depune Declarația de avere și de interese**;
 - f. remunerația fiecărui membru al CA / director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii): **1941 lei brut = 1202 lei net**;
 - g. statutul lor (interimari sau finali): **Final**;
2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor: **Societatea nu este condusă de un Consiliu de Administrație, ci de un Administrator, funcție ocupată prin concurs, ulterior prin prelungire mandat prin Hotărâre de Consiliu Local**;
3. Scrisoarea de așteptări: **Nu este cazul**;
4. Contractul de mandat: **Nu este cazul**;
5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari: **Nu este cazul**.
6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii):

2023: 196 716 lei, 2022: 168 460 lei, 2021: 144 506;

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată: **Nu este cazul, nu există datorii;**

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat: **Nu este cazul, nu se primește subvenție de la bugetul de stat;**

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere in interes public:

Activități de curățenie la nivelul orașului Năsăud: Piața agroalimentară, Spațiile verzi, Adăpostul de câini al orașului;

10. Menționarea obiectivului de politica publica a întreprinderii: **Nu este cazul;**

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii: **Nu este cazul momentan, se va face o analiză de risc în cursul anului curent, urmând a fi publicată;**

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii: **Nu este cazul, societatea fiind de mici dimensiuni, se va analiza oportunitatea realizării unui plan de integritate al întreprinderii odată cu dezvoltarea serviciilor oferite;**

13. Publicarea raportului de audit extern: **Auditul extern este realizat prin controalele Curții de conturi. Se va publica raportul.**

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii: **Nu a fost realizat până în prezent, s-a pus în vedere acest aspect, urmând a fi realizat începând cu acest an.**

Deoarece Societatea Local Serv S.R.L. nu deține pagină de internet, s-a creat pe site-ul www.primarianasaud.ro o secțiune specială dedicată întreprinderii, unde vor fi publicate datele de interes public, precum și informațiile din prezenta Anexă: http://www.primarianasaud.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=4906&Itemid=458

**Întocmit,
Director CNIPTN,
Meșco Gabriela**

**Coordonator comisie implementare SNA 2021-2025,
Viceprimar,
Bodea Marius**

- PRIMARIA >
- COMPARTIMENTE >
- Servicii ONLINE >
- CONSILIUL LOCAL >
- POLIȚIA LOCALĂ
- LOCAL SERV NĂSĂUD**
- ANUNȚURI !!!
- CONTACT
- Responsabil protecția datelor
- INTEGRITATE INSTITUȚIONALĂ

Bine ați venit pe site-ul Primăriei Oraşului Năsăud

Secretariat: 0263 361 026 · Relații cu publicul: 0263 361 027

Evidența Populației: 0263 361 295 · Impozite și Taxe/CASIERIE: 0263 361 634

Căutare ...

CURRICULUM VITAE

Date personale

Nume-prenume: ILOVAN STELIAN
Adresa: Nasaud, Str. Iacob Muresianu bl.6, sc.E, ap.10.
Telefon: 0748919686
Locul și data nasterii: Nasaud- 16 mai 1968
Stare civila: casatorit

Studii

- Superioare de lunga durata, Universitatea de Vest „Vasile Goldis” Arad, profil contabilitate informatica de gestiune

Aptitudini

- Abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila
- Invat lucruri noi si imi formeaz usor noi deprinderi profesionale

Experienta profesionala

- 1995 - 1996 – agent fiscal– Directia Finantelor Publice Bistrita-Nasaud
- 1996 – 2004 - inspector – Directia Finantelor Publice Bistrita-Nasaud
- 2004 – 2009 – sef birou personal salarizare –SC Gospodarie Comunala si Locativa SA Nasaud.
- 2009 – 2014 – contabil sef - SC Gospodarie Comunala si Locativa SA Nasaud.
- 2014 – 2016 – sef zona colectare deseuri menajere– SC Vitalia SA-Zona Nasaud
- 2016 – 2019 – sef zona colectare deseuri menajere- SC Supercom SA-Zona Nasaud.
- 2013- prezent – administrator la SC Local Serv Nasaud SRL-timp partial.