

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂȘĂUD**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul Primăriei orașului Năsăud, a Strategiei Naționale Anticorupție

**PRIMARUL ORAȘULUI NĂȘĂUD,**

Având în vedere:

- raportul Compartimentului Pregătire Documente Consiliul Local nr. 27018/15.05.2023;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 13.221/10.02.2023, înregistrată la Primăria orașului Năsăud sub nr. 21036/16.02.2023;
- Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Primăriei orașului Năsăud, a Strategiei Naționale Anticorupție;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Primăriei orașului Năsăud, a Strategiei Naționale Anticorupție, conform **anexei**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2023-2025 și consilierul de etică, la nivelul Primăriei orașului Năsăud:

1. dl. Bodea Marius – viceprimarul orașului Năsăud – coordonator;
2. dna. Meșco Gabriela – persoana responsabilă cu implementarea și cooperarea cu Compartimentul Integritate din cadrul Direcției Generale Administrație Publică.
3. dra. Săplăcan Monica – insp. – consilier etică.

**ART. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele din comisia nominalizată la art. 2.

**ART. 4.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al orașului Năsăud și se transmite prin intermediul compartimentului secretariat către:

- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud;
- Membrii comisiei nominalizați la art. 2;
- Comp. Audit;
- M.D.R.A.P. – Direcția Generală Administrație Publică;

**Primar,**  
**Dorin-Nicolae Vlașin**

**Secretar general,**  
**Șoldea Vasile**



# PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD

România 425200 Năsăud Piața Unirii, Nr. 15

Tel. 0263-361026, 361027, Fax 0263-361029

E-mail: [pon@primarianasaud.ro](mailto:pon@primarianasaud.ro), [comunicareprimarianasaud@gmail.com](mailto:comunicareprimarianasaud@gmail.com)

## Plan de integritate al Primăriei orașului Năsăud, privind implementarea SNA 2023-2025

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției  Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2022 - realizat	Conducerea instituției Persoana desemnată pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis  Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Print screenuri pentru consultare on-line etc. Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2023 - realizat	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)  Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate  Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, link site etc)	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință etc.	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

<sup>1</sup> Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

	Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție adus la zi, la nivelul instituției	Octombrie 2023	Coordonatorul Planului de Integritate/ Persoanele desemnate pentru implementarea SNA - responsabile măsură	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport / Registru privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent, ulterior lunii noiembrie 2023	Coordonatorul Planului de Integritate/ Persoanele desemnate pentru implementarea SNA-responsabile măsură	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual, începând cu anul 2024	Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare  Nr. participanți  Nr. module de curs derulate  Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media, aplicația City Health etc.).	Nr. sesizări transmise de cetățeni  Tip de canale utilizate  Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Social-media, aplicații, e-mail etc.)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de aplicațiile utilizate
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de	Tipul de servicii digitalizate  Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

interacțiunea directă cu angajații instituției						
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	2025	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsurii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitări de informații de interes public  E-mail-uri	Permanent	Coordonatorul planului de integritate -Compartimentul informatică, digitalizare, monitorizarea procedurilor administrative / responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent, începând cu luna august 2023	Compartimentul informatică, digitalizare, monitorizarea procedurilor administrative	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate  Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent, începând cu luna iunie 2023	- Compartimentul Achiziții publice; -Compartimentul informatică, digitalizare, monitorizarea procedurilor administrative	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
<b>Măsurii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent, începând cu anul 2023	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate  Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani (23 octombrie – 10 noiembrie 2023)	Structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul

Primar,  
Vlașin Dorin Nicolae