

### HOTĂRÂRE

privind acordarea unor facilități fiscale contribuabililor , persoane fizice din orașul Năsăud ,conform prevederilor art.286 ,din Legea nr.571/2003, privind Codul fiscal ,pentru anul 2006 .

Consiliul Local Năsăud ,  
întrunit în ședință ordinară , în prezența a 16 consilieri ;  
Având în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Năsăud ;
- expunerea de motive nr.4286 / 21.03.2006 , a primarului orașului Năsăud ;
- raportul nr.3976 /14.03.2006 , al biroului impozite și taxe , a Primăriei orașului Năsăud ;
- avizul nr.4373/22.03.2006 , al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială , buget , finanțe , administrarea domeniului public și privat , servicii , comerț ;
- avizul nr.4376/22.03. 2006 , al comisiei pentru administrație publică locală , apărarea ordinii publice , respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor , muncă și protecție socială , relații cu cetățenii , disciplină imunitate ;
- avizul nr.4377/22.03.2006 , al comisiei pentru amenajarea teritoriului , realizarea lucrărilor publice , urbanism , ecologie , protecția mediului ;
- procesul –verbal nr.3330/01.03.2006 , de afișare a proiectului de hotărâre , privind acordarea de facilități fiscale persoanelor fizice din orașul Năsăud , conform prevederilor art. 286 , din Legea nr.571/2003 , privind Codul fiscal, pe anul 2006 ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr.1/26.01.2006 , privind aprobarea cuantumurilor de venituri nete minime lunare realizate de către cetățenii din orașul Năsăud , în anul 2006, din exploatarea terenurilor agricole , creșterea animalelor , valorificarea produselor animaliere precum și altor venituri și criterii pentru aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 , privind venitul minim garantat și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 105 / 2003 , privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, aprobată prin Legea nr.41/2004 ;
- prevederile art.122, alin.3 și 4, din Ordonanța Guvernului României nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată și actualizată;

- prevederile art. 286 , alin.3, din Legea nr.571/2003 , privind Codul fiscal , modificată și completată prin Ordonanța Guvernului României nr.82/2004 ;
- prevederile pct.220 a Hotărârii Guvernului României nr.44/2004 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 , privind Codul fiscal ;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României , nr.45/2003, privind finanțele publice locale , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.108/2004, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.6 , din Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională în administrația publică ;
- procesul – verbal nr.4991/30.03.2006,privind rezultatul afișării ;

În temeiul dispozițiilor art.38 (2) , lit.”d” și “ s” și art. 46(3) , din Legea nr.215/2001 , a administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare ,

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă reducerea în procent de 20-80% , după caz, a impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu și a impozitului pentru terenul aferent acesteia , pentru următoarele categorii de persoane fizice :

- a) persoane fizice ale căror venituri lunare , pe familie , sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ;
- b) persoane fizice ale căror venituri lunare constau exclusiv în indemnizație de șomaj ;
- c) persoane fizice ale căror venituri lunare constau exclusiv în ajutor social ;

**Art.2** Se aprobă condițiile și criteriile de acordare a facilităților menționate la art.1, cuprinse în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.3** (1) Cererea însoțită de documentele justificative se depune la Primăria orașului Năsăud , biroul impozite și taxe , cu sediul în Năsăud , Str.Piața Unirii nr.15 ;

(2) Acordarea facilităților prevăzute la art.1 , se face pe baza raportului întocmit de funcționarul de specialitate , verificat de conducătorul biroului impozite și taxe , avizat juridic și aprobat de primarul orașului Năsăud , fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin Hotărâre a Consiliului Local .

**Art.4** Facilitățile prevăzute la art.1 , vor fi acordate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care solicitantul a depus cererea și actele care dovedesc îndeplinirea criteriilor menționate la art.2 , proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului în curs .

**Art.5** (1) Trimestrial , persoanele care beneficiază de facilitățile prevăzute la art.1 , vor depune o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu au intervenit modificări ale veniturilor și / sau ale situației materiale avute în

vedere la acordarea acestora .Această declarație se va anexa la dosarul contribuabilului care beneficiază de facilitățile prevăzute la art.1 .

(2) Datele limită până la care se pot depune declarațiile menționate la alin.(1) , sunt : 15 martie , 15 iunie , 15 septembrie , 15 noiembrie .

(3) În cazul în care cel obligat să depună declarația prevăzută la alin.(1) , nu respectă termenele de la alin.(2) , facilitățile acordate vor fi anulate de drept începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care trebuia depusă declarația .

**Art.6** (1) În cazul în care , în intervalul de timp în care contribuabilul beneficiază de facilitățile prevăzute la art.1 , intervin modificări ale veniturilor și / sau ale situației materiale a acestuia , astfel încât să nu mai fie îndeplinite criteriile prevăzute la art.2 , contribuabilul are obligația de a aduce acest fapt la cunoștința compartimentului la care a depus cererea și actele doveditoare .

(2) În cazul prevăzut la alin.(2) , facilitățile acordate vor fi anulate de drept începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au survenit modificările veniturilor și /sau situației materiale a contribuabilului , indiferent la data la care contribuabilul își îndeplinește obligația prevăzută la alin.(1) .

(3) Anularea de drept a facilităților acordate operează în condițiile alin.(1) și (2) și în cazul în care compartimentul de specialitate care a organizat dosarul constată din alte surse decât declarația contribuabilului beneficiar al facilităților, modificarea veniturilor și/sau ale situației materiale ale acestuia , dacă urmare acestei modificări nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.2.

**Art.7** Serviciul public de asistență socială al Primăriei orașului Năsăud , va transmite lunar biroului impozite și taxe locale al Primăriei, lista persoanelor fizice care beneficiază de ajutor social .

**Art. 8** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 01.04.2006 .

**Art.9** Hotărârea se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei orașului Năsăud și în mass-media locală, prin grija biroului impozite și taxe .

**Art.10** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Năsăud , prin biroul impozite și taxe , serviciul de asistență socială și compartiment juridic .

**Art.11** Prezenta hotărâre se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local , către :

- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud ;
- Biroul Impozite și taxe ;
- Serviciul de asistență socială ;
- Mass-media locală ;
- Compartiment juridic ;
- Compartiment relații cu publicul și informații publice .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
POP IOAN



Contrasemnează SECRETAR  
Cons.jr. G/POP





## CRITERII

de acordare a facilităților fiscale , situații în care acestea nu se acordă și documentele necesare în vederea acordării de facilități fiscale .


### 1. Criterii de acordare a facilităților fiscale :

- 1.1. realizarea de venituri lunare în quantum inferior salariului minim brut pe țară . Pentru determinarea venitului pe familie, se vor avea în vedere toate categoriile de venituri pe care le poate obține o persoană fizică , respectiv salarii și alte drepturi salariale , indemnizații , alocații , burse , pensii , alte surse de venit ;
- 1.2. realizarea de venituri care constau în exclusivitate din indemnizația de șomaj ;
- 1.3. realizarea de venituri care constau exclusiv din ajutor social .

### 2. Situații în care nu se acordă facilități fiscale :

- 2.1. deținerea de două sau mai multe autoturisme ;
- 2.2. deținerea de autoutilitare , autocamioane de orice fel și remorci , rulote , autobuze sau microbuze ;
- 2.3. deținerea de tractoare , combine , semănători , secerători sau alte utilaje agricole cu tracțiune mecanică ;
- 2.4. deținerea de presă de ulei , mori de cereale , aparate de dărăcit , cazan de fabricare a rachiului sau fierăstraie mecanice pentru lemn ;
- 2.5. deținerea de locuințe și construcții , altele decât cele de domiciliu ;
- 2.6. deținerea de suprafețe de teren de peste 1000 mp. / familie ;
- 2.7. deținerea de bunuri de folosință îndelungată , altele decât cele de strictă necesitate , respectiv : un frigider , un receptor T.V, un receptor radio , o mașină de gătit , o mașină de spălat , strictul necesar de mobilier ;
- 2.8. refuzul persoanelor solicitante de a permite accesul în locuință / gospodăria proprie , pentru constatarea situației materiale a acestora în vederea efectuării anchetei sociale , unde este cazul ;
- 2.9. realizarea de venituri totale , pe familie , de către persoanele beneficiare și familiile acestora , mai mari decât salariul minim brut pe țară .

### 3. Lista documentelor necesare a se anexa la cererile de acordare a facilităților fiscale :

- 
- 3.1. adeverință eliberată de angajator sau , după caz , de Casa de Pensii, privind : salarii și alte drepturi salariale , indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă , indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani, după caz , indemnizația de maternitate ;
  - 3.2. adeverință eliberată de administrația financiară privind venitul realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă ;
  - 3.3. talon de plată privind: indemnizația de șomaj ; indemnizația pentru persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la Revoluție , marii mutilați , răniții și urmașii celor decedați la Revoluție , alocația socială pentru nevăzători ; indemnizația de însoțitor pentru pensionari grad I ; indemnizația , sporul sau renta acordate invalizilor , veteranilor și văduvelor de război ; indemnizația de îngrijire pentru revoluționarii invalizi grad I ; indemnizația lunară pentru persoane cu handicap ; alocația de stat pentru copii ; alocația de întreținere pentru copiii dați în plasament familial sau încredințați, potrivit legii , unor familii sau persoane ; bursa; ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate ; ajutorul social lunar, pentru soțiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu ;
  - 3.4. talon de pensie privind orice tip de pensie ;
  - 3.5. adeverință eliberată de biroul impozite și taxe din cadrul Primăriei orașului Năsăud , din care să rezulte situația imobilelor deținute de solicitant, precum și veniturile minime care se pot realiza din administrarea acestor imobile ;
  - 3.6. declarația pe proprie răspundere a solicitantului, din care să rezulte că au fost depuse documentele care atestă veniturile tuturor membrilor familiei ori din care să rezulte că solicitantul ori familia acestuia nu realizează venituri și nu deține bunuri de folosință îndelungată de felul celor prevăzute la pct.2 .
4. Verificarea deținerii de bunuri de folosință îndelungată se va efectua prin sondaj , din oficiu ori ca urmare a unor sesizări, de către inspectorii de specialitate din cadrul biroului impozite și taxe și ai serviciului public de asistență socială , pe bază de anchetă socială , care va fi anexată dosarului întocmit pentru acordarea facilităților.