

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al orașului Năsăud .

### **Consiliul Local Năsăud,**

Întrunit în ședință ordinară, în prezența a 17 consilieri;

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Năsăud ;
- raportul viceprimarului orașului Năsăud , nr.10772/2006;
- expunerea de motive a primarului orașului Năsăud, nr. 10302 /17-07-2006;
- avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii, comerț, nr.10720 /2006;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, muncă și protecție socială, relații cu cetățenii, disciplină, imunitate, nr.10721 /2006;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Năsăud nr. 33/2006, privind aprobarea înființării Serviciului public de salubritate al orașului Năsăud ;
- prevederile art. 2, lit. "c" și art. 17(3), din Legea nr. 326/2001, a serviciilor publice de gospodărie comunală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 87/2001, privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată și modificată prin Legea nr.139/2002, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 433/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate ;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 346/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, prin concesiune ;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 353/2005, pentru modificarea unor dispoziții legale în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală ;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 123/2003, privind aprobarea Planului național de gestionarea deșeurilor - plan național de etapă, raportate la prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 162/2002, privind depozitarea deșeurilor;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- procesul verbal de afișare a proiectului de hotărâre și a Regulamentului propus, spre dezbateră publică, nr. 9152/23-06-2006 , raportat la cel privind rezultatele afișării, nr. 10950/27-07-2006 ;
- prevederile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile O.U.G.R. nr. 78/2000, privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări , prin Legea nr. 426/2001;
- prevederile Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul dispozițiilor art. 38(2), lit."f" și art.46(1), din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ,

## HOTĂRĂȘTE :

**ART.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate al orașului Năsăud , cuprins în anexa la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă .

**ART.2.** - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului orașului .

**ART.3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează conducerea executivă a Primăriei orașului Năsăud, prin compartimentul juridic , compartimentul gospodărie comunală și compartimentul financiar-contabil , din cadrul serviciilor publice locale.

**ART.4.** – Prezenta hotărâre se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local, către :

- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud ;
- compartimentul gospodărie comunală ;
- compartimentul juridic ;
- compartimentul financiar-contabil ;
- compartimentul relații cu publicul și informații publice ,
- compartimentul spații verzi ;
- A.N.R.S.C. – Filiala Bistrița-Năsăud ;
- media locală .

**PREȘEDINTE,  
GEORGE ADRIAN**



**Contrasemnează SECRETAR,  
cons.jr.G.POP**

**NR. 110**  
28-07-2006.  
NĂSĂUD  
Ad. cu 17 v.



## REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate  
a orașului Năsăud

### CAP.I. Dispoziții generale

**ART.1.** – (1) Prevederile prezentului regulament se aplică în toate domeniile serviciilor de salubritate pe raza administrativ-teritorială a orașului Năsăud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, definind condițiile cadru și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum și relațiile dintre operatorii și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ –teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament .

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal . Consiliul Local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor toxice și / sau periculoase.

**ART.2.** - Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. autoritate competentă – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;

2.2. compost – produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

2.3. colectare – strângerea, sortarea și /sau regruparea, depozitarea temporară a deșeurilor în vederea transportului lor;

2.4. colectare selectivă – colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, eurocontainere compartimentate;

2.5. contract – reglementare cu caracter normativ, care stabilește condițiile minimale pentru relațiile comerciale dintre operator și utilizator;

2.6. curățarea zăpezii /gheții – operațiunea de îndepărtare a strătului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiții de siguranță;

2.7. curățarea rigolelor – operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul medial al străzii, urmată de măturare și /sau stropire;

2.8. depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

2.9. depozit ecologic – depozit de deșuri amplasat, proiectat, construit, operat și monitorizat conform cerințelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. deșuri agricole – gunoiul de grajd, dejecțiile animaliere, reziduurile de la abatoare și din industria cărnii, provenite din unitățile agricole, zootehnice sau din gospodăria ale populației;

2.11. deșuri din construcții – deșuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase în Lista Europeană a Deșeurilor, conform Hotărârii Guvernului României nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

2.12. deșuri industriale – deșuri provenite din desfășurarea proceselor tehnologice;

2.13. deșuri municipale – deșuri menajere și alte deșuri care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților;

2.14. deșuri periculoase – deșuri toxice, inflamabile, explozive, infecțioase, corosive, radioactive sau de alta natură, care, introduse sau menținute în mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;

2.15. deșuri rezultate din activități medicale – toate deșeurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitățile sanitare;

2.16. deșuri similare cu deșeurile municipale – deșuri provenite de la mica sau marea industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile municipale și care pot fi transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;

2.17. deșuri solide – componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

2.18. deșuri stradale – deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

2.19. deșuri voluminoase – deșuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

2.20. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

2.21. incinerare – operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respecta legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

2.22. instalație de incinerare – orice unitate tehnică staționară sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

2.23. indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate realizat de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței de operare;

2.24. licență – act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se acordă permisiunea unei persoane juridice, română sau străină, de prestare a serviciului de salubritate;

2.25. măturatul – activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;

2.26. operator – persoană juridică titulară a unei licențe de operare emisă de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a uneia sau mai multor activități din domeniul serviciului de salubritate;

2.27. periatul zăpezii – operațiunea de îndepărtare a întregului strat de zăpadă de pe arterele de circulație;

2.28. pluguit – operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zăpezii;

2.29. precolectare – activitate a utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodărești amplasate, de regulă, în spații special amenajate;

2.30. preselectare – activitate de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

2.31. reciclare – operațiunea de prelucrare într-un proces de producție a deșeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;

2.32. salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

2.33. sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

2.34. sortare – activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;

2.35. spălat străzile – activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale;

2.36. stropit străzile – activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

2.37. tratare – totalitatea operațiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deșeurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea ori valorificarea lor;

2.38. tobogan – jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;

2.39. utilizator – persoană fizică sau juridică beneficiară a serviciilor de salubritate prestate de operator;

2.40. aliniament stradal – zonă ce mărginește o arteră rutieră;

2.41. bon de lucru – actul doveditor al executării unei activități ce revine ca obligație operatorului și prin care se atestă cantitatea și calitatea serviciului prestat, pentru activitățile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;

2.42. canal tehnologic – lucrare tehnică executată pentru adăpostirea conductelor rețelelor publice;





2.43. canal vizitabil – segment de canal care poate fi inspectat din interior pe întreaga lungime;

2.44. deratizare – activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

2.45. dezinfecție – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

2.46. dezinfecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larva sau adult cu substanțe chimice specifice;

2.47. dispozitiv de lucru – spațiu utilizat pentru amplasarea și /sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hrănire a dăunătorilor;

2.48. gură de vizitare – lucrare tehnică aparținând unei construcții - anexă, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale rețelelor sistemelor publice de alimentare cu apă, de canalizare și de termoficare;

2.49. gură de scurgere – componentă tehnică-construcțivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

2.50. persoană de contact – persoana desemnată pentru a asista și a recepționa cantitatea și calitatea lucrărilor prestate de operator;

2.51. post de hrănire – amplasament situat pe rutele intens circulate de șobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hrănire poate fi o stație de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sârmă;

2.52. reaplicare – tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul inițial nu a dat rezultatele scontate;

2.53. reperlucrare – remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentația de aplicare;

2.54. rețetă – ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinfecție - și un anumit tip de obiectiv;

2.55. subsol – totalitatea suprafețelor aparținând unei clădiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;

2.56. suprafață construită – suprafață pe care se află amplasate construcții.

## **CAP.II. Principii și condiții de funcționare ale serviciilor publice de salubritate**

**ART.3.** – Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciile de salubritate sunt organizate și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

**ART.4.** – Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local și care vor fi prevăzuți în regulamentele proprii de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate în administrarea directă, sau în contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile încredințate spre administrare agenților economici.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciilor de salubritate se aprobă de consiliul local .

(3) Propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat în acest scop, vor fi supuse dezbaterilor publice înainte de aprobarea lor.

**ART.5.-** Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special ;
- b) înființarea și administrarea depozitelor ecologice de deșeuri;
- c) producerea de compost;
- d) incinerarea deșeurilor ;
- e) măturatul și spălarea căilor publice ;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau de ninsoare;
- g) preselecție, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor reutilizabile;
- h) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

**ART.6.** Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

**ART.7.** Serviciul de salubritate va asigura :

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător;

### **CAP.III. Organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate**

#### **Secțiunea 1-a. Gestiunea serviciilor de salubritate**

**ART.8.** – Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de salubritate, intră în atribuțiile Consiliului local al orașului Năsăud și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

**ART.9.** – Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul local al orașului Năsăud stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciilor de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială cât și de planul de strategie al României în acest domeniu.

**ART.10.** – Relațiile dintre operatorul de serviciilor de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

**ART.11.** – Gestiunea serviciilor de salubritate se realizează prin gestiune delegată.

**ART.12.** – Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate se efectuează în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr.87/2001, aprobată prin Legea nr.139/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului României nr.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților.



**ART.13.** – (1) În contractele de delegare a gestiunii vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la art.4 din prezentul regulament.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie să facă dovada experienței tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare – în sensul de a avea personal calificat în domeniul respectiv sau similar (inclusiv prin preluare a personalului contractual al operatorului existent), a bonității și capacității financiare garanții materiale, garanții bancare în conturi de depuneri, situația financiară a societății- de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă cazier judiciar.

### **Secțiunea a 2-a. Operatorii serviciilor publice de salubritate**

**ART.14.** – (1) Pot fi operatori ai serviciilor de salubritate, persoanele juridice autorizate și licențiate de către ANRSC să presteze servicii de salubritate, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii nr.326/2001 a serviciilor publice de gospodărie comunală, a Ordonanței Guvernului României nr.87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată prin Legea nr.139/2002.

(2) Operatorii de servicii de salubritate beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

**ART.15.** – (1) Operatorii serviciilor de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități față de localitatea unde își au sediul.

(2) Operatorii care prestează mai multe tipuri de servicii de gospodărie comunală, vor ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare.

**ART.16.** – (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor fi licențiați de către A.N.R.S.C.

(2) În prestarea serviciilor de salubritate, operatorii vor realiza și respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) planificarea investițiilor de infrastructură, conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri, planului operațional.

(3) Operatorii de servicii de salubritate vor acționa pentru implicarea producătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Primăria orașului Năsăud se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.

### **Secțiunea a 3-a. Utilizatorii serviciilor publice de salubritate**



**ART.17.** – (1) Utilizator al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice proprietare ale unui imobil sau asociații de proprietari / locatari;
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

**ART.18.** – (1) Dreptul de acces și de utilizare a serviciilor de salubritate este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate.

#### **CAP.IV. Serviciile publice de salubritate și condițiile de funcționare** **Secțiunea 1-a. Gestiunea deșeurilor solide**

##### **1.1 Precolectarea deșeurilor municipale**

**ART.19.** – (1) Obiectivele serviciilor de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

(3) Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeuri.

**ART.20.** – (1) Persoanele fizice sau juridice producătoare de deșeuri municipale își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă, care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, asigurate de către operator. Recipientele vor fi prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, ușor transportabile. Acești recipiente vor fi mutați pe alt amplasament numai cu avizul Primăriei orașului Năsăud. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice și asociațiile de locatari / proprietari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul de zonă, pe bază de contract de comodat, în termen de 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciilor publice de salubritate în orașul Năsăud.

(4) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.



(5) Depozitarea în containerele aferente blocurilor de locuințe a gunoaielor menajere de către cetățenii care locuiesc în locuințe individuale precum și de către agenții economici din zonă, fără consimțământul asociației de proprietari aferent, este interzisă.

**ART.21.** – (1) Punctele de precolectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile art.22 alin.(2) din prezentul regulament, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de precolectare revine persoanelor fizice și juridice, în folosința cărora se află. În cazul concesionării punctelor de precolectare obligațiile enumerate mai sus revin operatorului de zonă.

(3) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă sau saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale sau condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare al platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Consiliul local al orașului Năsăud, în urma consultării utilizatorului.

(5) Platformele spațiilor în vederea colectării deșeurilor se vor realiza prin grija Consiliului local al orașului Năsăud, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenită din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de operator.

(6) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tobogan spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

## **1.2 Colectarea deșeurilor municipale**

**ART.22.** – (1) Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Consiliul local al orașului Năsăud, prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al orașului Năsăud și prin Contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciilor publice de salubritate în orașul Năsăud.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurii municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe de alimentație publică, unitățile sanitare, școli, grădinițe, creșe cât și de la punctele de colectare aparținătoare asociațiilor de locatari/prorietari;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum doua zile în sezonul cald - 1 aprilie-1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi următorul:



- zilnic între orele 6.00-16.00 ( luni-vineri), respectiv între orele 6.00-12.00 (sâmbăta);

(3) Pentru determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR nr.13387/1997.

(4) Organele administrației publice locale pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin.(2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

**ART.23.** – Colectarea deșeurilor municipale se face prin următoarele sisteme:

- a) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere.
- d)colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

**ART.24.** – (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosind autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

(5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operației de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuuri în autovehicul astfel încât locul să rămână curat.

### **1.3. Transportul deșeurilor municipale**

**ART.25.** – (1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștieria deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate lunar în interior și exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeuurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

(7) Transportul deșeurilor depozitate în locuri nepermise va fi realizat prompt de operatorul de zonă, ori de câte ori apar astfel de depozitări.

#### **1.4 Depozitarea deșeurilor solide**

**ART.26.** – După colectare, deșeurile municipale se transportă și se depun în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului la rampa de deșeuri a orașului.

**ART.27.** – (1) Primăria orașului Năsăud, prin serviciul de specialitate are obligația de a dezafecta depozitele care nu corespund cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului și depozitele create prin depunerea necontrolată pe terenuri neamenajate în acest scop, a deșeurilor.

(2) În cazul localităților cu o populație mai mică de 20000 de locuitori se realizează un depozit pentru mai multe astfel de localități, pe baza unor studii de eficiență tehnico- economică.

(3) Deșeurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai însoțite de buletine de analiză avizate de autoritățile locale de protecția mediului, direcțiile județene de sănătate publică sau după caz la direcțiile sanitare veterinare și vor fi depozitate în celula separată.

**ART.28.** – Activitatea de incinerare a deșeurilor, parte a serviciului public de salubritate, se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.128/2002 privind incinerarea deșeurilor, cu luare în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

#### **Secțiunea a 2-a. Măturatul și spălatul căilor publice**

**ART.29.** – (1) Activitatea de măturat se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, pe baza unui act adițional la contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciilor publice de salubritate în orașul Năsăud.

(3) În timpul operației de măturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(4) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat de confort și igienă citadin, înainte de măturare suprafețele vor fi stropite cu apă.

(5) Din punct de vedere al felului cum se execută, măturatul poate fi manual sau mecanic.

**ART.30.** – (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement..

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Măturatul manual se efectuează cu precădere noaptea, iar în caz de condiții improprie, se poate efectua în timpul zilei.

(4) Activitatea se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute.



(5) Se interzice măturatul de pe trotuare sau alei pe spațiile verzi aferente acestora. Operatorul care efectuează măturatul trotuarelor, aleilor sau parcărilor care au în imediata apropiere spații verzi, este obligat să asigure curățenia pe aceste spații pe o suprafață de cel puțin 1 m de la marginea trotuarului pe care îl salubritizează. În cazul existenței gardurilor vii, la marginea trotuarelor, curățarea acestora revine operatorului de zonă.

(6) În cazul în care pe suprafața carosabilului sau a trotuarelor există spații verzi sau copaci înconjurați de spații verzi curățarea acestora intră tot în atribuțiile operatorului care execută activitatea de măturat în zona respectivă.

(7) Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor. Deșeurile colectate vor fi transportate la rampa de gunoi în cel mult o oră de la colectare.

(8) Deșeurile stradale se vor colecta și transporta cu autospeciale sau alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu. Este interzisă existența grămezilor deșeurilor stradale pe carosabil. În cazul constatării acestora nu va fi confirmat măturatul străzii respective.

(9) Persoanele fizice și juridice care au în folosință imobil cu orice titlu și asociațiile de proprietari sau de locatari de la blocurile de locuit sunt obligate să asigure întreținerea și curățenia imobilelor, a garajelor și a împrejurimilor acestora, precum și ale trotuarelor și șanțurilor, rigolelor din fața imobilelor.

**ART.31.** – (1) Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(2) Din punctul de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting: măturatul mecanic cu colectare și măturatul mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Această activitate se efectuează cu precădere noaptea, iar în caz de condiții improprie, se poate efectua în timpul zilei. Durata sezonului de lucru este la fel ca și la măturatul manual, în funcție de condițiile meteorologice, de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori.

(5) Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de Consiliul local al orașului Năsăud prin Contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciilor publice de salubritizare în orașul Năsăud.

**ART.32.** – (1) Stropitul se execută mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețe salubritizate în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

**ART.33.** - (1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută , spălătul se realizează pe trotuare sau pe carosabil .

(5) Se interzice măturatul de pe trotuare sau alei pe spațiile verzi aferente acestora. Operatorul care efectuează măturatul trotuarelor, aleilor sau parcarilor care au în imediata apropiere spații verzi, este obligat să asigure curățenia pe aceste spații pe o suprafață de cel puțin 1 m de la marginea trotuarului pe care îl salubrizează. În cazul existenței gardurilor vii, la marginea trotuarelor, curățarea acestora revine operatorului de zonă.

(6) În cazul în care pe suprafața carosabilului sau a trotuarelor există spații verzi sau copaci înconjurați de spații verzi curățarea acestora intră tot în atribuțiile operatorului care execută activitatea de măturat în zona respectivă.

(7) Măturatul se va finaliza cu colectarea și transportul deșeurilor. Deșeurile colectate vor fi transportate la rampa de gunoi în cel mult o oră de la colectare.

(8) Deșeurile stradale se vor colecta și transporta cu autospeciale sau alte mijloace de transport. Deșeurile vor fi acoperite pentru a se evita împrăștierea acestora pe traseu. Este interzisă existența grămezilor deșeurilor stradale pe carosabil. În cazul constatării acestora nu va fi confirmat măturatul străzii respective.

(9) Persoanele fizice și juridice care au în folosință imobil cu orice titlu și asociațiile de proprietari sau de locatari de la blocurile de locuit sunt obligate să asigure întreținerea și curățenia imobilelor, a garajelor și a împrejurimilor acestora, precum și ale trotuarelor și șanțurilor, rigolelor din fața imobilelor.

**ART.31.** – (1) Măturatul mecanic se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul.

(2) Din punctul de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting: măturatul mecanic cu colectare și măturatul mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, măturatul mecanizat se realizează pe părțile carosabile ale străzilor, aleilor, locurilor de parcare și suprafețelor anexe cu îmbrăcăminte asfaltică sau pavele cu rosturi bituminate.

(4) Această activitate se efectuează cu precădere noaptea, iar în caz de condiții improprie, se poate efectua în timpul zilei. Durata sezonului de lucru este la fel ca și la măturatul manual, în funcție de condițiile meteorologice, de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori.

(5) Ca și măturatul manual, măturatul mecanic se va desfășura cu o frecvență stabilită de Consiliul local al orașului Năsăud prin Contractul de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciilor publice de salubritate în orașul Năsăud.

**ART.32.** – (1) Stropitul se execută mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale.

(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplică de regulă pe suprafețe salubrite în prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

**ART.33.** - (1) Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, spălatul se realizează pe trotuare sau pe carosabil.



- (2) Spălatul se aplică de la 1 aprilie până la 1 octombrie perioada putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (3) Spălatul se va efectua numai după ce s-a făcut măturatul.
- (4) Pentru ca , în urma spălării , suprafața rigolelor să fie cât mai curată , se va efectua în prealabil curățarea și măturarea acestora .
- (5) Se interzice spălatul căilor publice în perioada în care este posibilă formarea poleiului .

**ART.34.** – (1) După modul de execuție, curățarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

(2) Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

(3) Lățimea pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,5 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

**ART.35.** – Asigurarea coșurilor stradale este sarcina Primăriei orașului Năsăud, prin serviciul de specialitate, iar golirea, spălarea și dezinfectarea acestora este sarcina operatorului care efectuează măturatul căilor publice.

### **Secțiunea a 3-a. Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .**

**ART.40.** – (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la  $-10^{\circ}\text{C}$ .

(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau de pietoni.

(4) Pe arterele principale de circulație, în pantă, în zona centrelor industriale, acțiunea de îndepărtarea zăpezii se va începe din momentul formării unui strat de zăpadă de 10 cm. După această activitate se trece la degajarea intersecțiilor și locurilor de parcare.

(6) Din punct de vedere al periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

**ART.41.** – Periatul zăpezii se efectuează mecanic.

**ART.42.** – (1) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește, în general, 10 cm.

(2) Nu este recomandabil ca pluguitul să se execute pe străzi cu denivelări.

(3) În caz de căderi abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață.

**ART.43.** – (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat.

(2) Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii.

(3) În cazul suprafețelor de circulație aglomerate sau al căilor publice înguste, încărcatul zăpezii se face manual, în europubele.

(4) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de Consiliul local al orașului Năsăud.

**ART.44.** – Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către Consiliul local al orașului Năsăud.

**ART.45.** – (1) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(2) Strângerea gheții se face în locuri unde aceasta nu stânjenește circulația auto sau pietonală. În situația în care cantitatea de gheață este mare, trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație, inclusiv prin încărcarea în europubele și transportul manual al acestora.

**ART.46.** – (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață. Operațiunea se va realiza mecanic sau manual.

(2) Operațiunea se execută în special pe pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri, piețe și intersecții mari.

(3) Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

(4) În cazul depistării unor persoane fizice sau juridice care înfundă gurile de scurgere în mod intenționat sau în urma efectuării unor lucrări, acestea vor fi sancționate conform legislației în vigoare

#### **Secțiunea a 4-a. Colectarea și organizarea reciclării deșeurilor .**

**ART.47.** – (1) Consiliul local al orașului Năsăud va stabili împreună cu operatorii autorizați, strategia de recuperare a materialelor re folosibile, modul de sortare și colectare al acestora, ca parte integrantă a strategiei naționale privind gestiunea și depozitarea deșeurilor.

(2) Consiliul local al orașului Năsăud va promova programe de adaptare a serviciilor de salubritate la cerințele prevăzute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deșeurilor menajere: colectare selectivă, compostare, incinerare asociată cu producerea de energie, brichetare și valorificarea produselor rezultate prin aplicarea acestor tehnologii. Totodată, vor fi asigurate și spațiile necesare unor astfel de noi tehnologii.

**ART.48.** – (1) Operatorii serviciilor de salubritate vor lua măsuri pentru a facilita presortarea deșeurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de pre-colectare. Presortarea se face separat, pe tipuri de deșeurii și materiale care se pretează re folosirii sau valorificării.

(2) Sortarea materialelor re folosibile sau valorificabile se poate face și în depozitele de deșeurii.

(3) Paralel cu preselecția și sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la agenți economici specializați.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să aibă autorizație din partea autorităților ce gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul local al orașului Năsăud, va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre-colectarea selectivă.

(6) Operatorul, împreună cu Consiliul local al orașului Năsăud, va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării deșeurilor, prin toate mijloacele pe care le are la îndemână - mass-media scrisă și audio-vizuală, broșuri, afișe.



## Secțiunea a 5-a. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea



**ART.49.** – (1) Activitatea de dezinsecție și dezinfecție se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
- c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate, umede sau inundate;
- h) rampe /gropi de gunoi;
- i) ghene de gunoi la clădirile tip condominii;
- j) platforme de gunoi special amenajate;
- k) mijloace de transport în comun;
- l) unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
- m) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Deratizarea se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice;
- b) părți comune ale clădirilor tip condominii;
- c) canale în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
- e) piețe, târguri, oboare, bălciuri;
- f) zone demolate și neconstruite;
- g) subsoluri uscate sau umede;
- h) pe suprafețele parcurilor, cimitirelor, spațiilor verzi și malurilor de lac.

**ART.50.** – Procedura de lucru:

a) Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța despre lucrările de dezinfecție, dezinsecție sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea lucrărilor respective.

b) La începerea lucrărilor, reprezentantul operatorului este obligat să își prezinte numele, societatea pe care o reprezintă, scopul vizitei, baza legală și să verifice dacă persoana cu care discută are calitatea de persoană de contact.

c) La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei de contact un afișaj informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

d) Persoana de contact este pasibilă de amendă, în condițiile legii, dacă refuză tratamentul.

e) Persoana de contact este obligată să certifice prestația conform condițiilor impuse prin preaviz.

**ART.51.** – Executarea lucrării:

a) Deratizarea, dezinfecția și dezinsecția se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile publice locale.

b) Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății și Familiei, pentru profilaxia sanitar-umană.

c) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

d) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

**ART.52.** – Completarea documentelor de lucru:

a) După executarea lucrării, reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact, în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

b) În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată, obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact; în lipsa acesteia, va fi lăsat la cutia poștală sau va fi plasat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

## **Secțiunea a 6-a. Activități speciale de salubritate**

### **6.1 Îndepărtarea deșeurilor de construcție și voluminoase**

**ART.53.** – (1) Pentru deșeurile provenite din activitățile de construcție, producătorul are obligația să solicite operatorului, printr-o cerere scrisă sau telefonic, transportul lor. În cazul existenței unor cantități mari, operatorul va pune la dispoziția solicitantului un container pentru depozitarea materialelor provenite din demolări, pe toată perioada desfășurării lucrării. În cazul cantităților mici de deșeurii provenite din construcții (până la 1 mc ), acestea vor fi colectate prin grija producătorului în saci ermetic închiși, depozitați la punctele de colectare maxim 24 ore și numai cu acordul administratorului. În intervalul de 24 ore producătorul are obligația contactării operatorului de zonă pentru solicitarea transportării acestor deșeurii. Administratorul are obligația urmării acestui transport pentru a fi realizat în timp util.

(2) Operatorul de zonă are obligația transportului deșeurilor provenite din construcții, în termen de 24 ore de la apariția lor la punctul de colectare. În cazul inexistenței unei solicitări din partea producătorului sau a administratorului, operatorul va încheia un proces verbal de constatare, semnat și de un inspector din cadrul Serviciului gestiunea deșeurilor și salubritatea municipiului care răspunde de verificarea zonei respective. Transportul acestor deșeurii va fi facturat asociației sau asociațiilor de locatari/proprietari arondate punctului de colectare respectiv.

(3) Deșeurile din construcții vor fi transportate de către operator sau de către deținător, în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeurii, respectându-se condițiile de transport.

**ART.54.** – (1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici: mobilă, obiecte casnice, deșeurii textile, vegetale, lemnoase, vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de Consiliul local al orașului Năsăud și comunicat populației și agenților economici.

(2) Deșeurile voluminoase apărute întâmplător la punctele de colectare vor fi ridicate de operatorul de zonă în maxim 24 ore de la constatarea lor.

### **6.2 Îndepărtarea deșeurilor animaliere**

**ART.55.** – Persoanele fizice și juridice care au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de Agenția de Protecția Mediului a județului Bistrița-Năsăud și de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Bistrița-Năsăud. Se interzice creșterea animalelor domestice (păsări, porcine, ovine, bovine, cabaline) în zona cartierului de blocuri, Grănicerilor-Sud, respectiv,

străzile Miron Cristea, Iacob Mureșianu, Lalelelor, b-dul Grănicerilor , str. Bistriței, blocuri de locuințe din str. Iulian Marțian, blocuri de locuințe din str. P-ța Nouă și în zona blocurilor din str. Tudor Vladimirescu .

**ART.56.** – Amenajarea și întreținerea locurilor de pre colectare se va face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de Consiliul local al orașului Năsăud fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubritate.

**ART.57.** – (1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în clădiri de locuit urmează circuitul deșeurilor de îngrijiri medicale cu risc, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containere comune ale clădirilor de locuit.

#### **CAP.V. Accesul la serviciile publice de salubritate**

**ART.58.** – Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Năsăud au garantat dreptul de a beneficia, pe bază de contract, de serviciile de salubritate existente.

**ART.59.** – Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubritate referitor la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**ART.60.** – (1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciilor de salubritate se înscriu în:

a) regulamentul de funcționare pentru serviciile de salubritate aflate în administrare directă;

b) contractul de delegare prin concesiune pentru serviciile de salubritate încredințate spre administrare altor agenți economici;

c) contractul de prestări de servicii de salubritate pentru utilizatori.

(2) Licențierea agenților economici care intenționează să devină operatori ai serviciilor publice de salubritate este o condiție obligatorie de participare la licitațiile pentru obținerea contractelor de delegare.

**ART.61.** – (1) Prin modul de operare, operatorul de servicii de salubritate este obligat să asigure protecția sănătății publice, folosind mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al orașului Năsăud, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de operare.

#### **CAP.VI. Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor**

**ART.62.** – Operatorii au următoarele drepturi:

a) Să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;

b) Să aplice la facturare tariful reglementat;

c) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) Să aplice penalitățile legale, pentru fiecare zi de întârziere la plată, până la atingerea cuantumului sumei pe care o are de încasat;

e) Să întrerupă furnizarea serviciului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislației în vigoare.

**ART.63. – Operatorii au următoarele obligații:**

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) atestarea A.N.R.S.C.;
  - c) autorizația eliberată de Agenția de Protecția Mediului a județului Bistrița-Năsăud;
  - d) autorizația eliberată de Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud.
- 2) Să încheie contracte cu toți utilizatorii din zona pentru care sunt autorizați, inclusiv cu agenți economici.
- 3) Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor de salubritate.
- 4) Să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract de prestare a acestui serviciu, să încarce întreaga cantitate de deșeuri menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de prestare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să certifice această calitate conform cerințelor SR EN ISO 9001-2001.
- 6) Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- 7) Să doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare.
- 8) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe acelea care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
- 9) Să asigure curățenia și igiena căilor publice, a spațiilor verzi și a parcurilor, golirea coșurilor stradale, conform contractelor încheiate.
- 10) Să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau îngheț.
- 11) Să asigure desfășurarea programelor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.
- 12) Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile stabilite prin formulele de determinare acceptate în comun cu Primăria orașului Năsăud, la tarife legal aprobate.
- 13) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- 14) În registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și forța de muncă.
- 15) Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze anual autorităților interesate situația conform reglementărilor în vigoare.
- 16) Să curețe platformele gospodărești după fiecare ridicare, spațiul din jurul lor cât și spațiul din jurul pubelelor pe care le deservește, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele gospodărești sau lângă pubele apar depozități de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate de prestator în max. 24 ore de la constatare. Platformele organizate vor fi dezinfectate și văruite lunar. Este interzisă depozitarea de deșeuri în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice.
- 17) Să procedeze la îngrădirea punctelor gospodărești pe care le deserveșc, în termen de un an de la încheierea contractului de delegare a gestiunii prin concesionarea serviciilor publice de salubritate în orașul Năsăud.





18) Să personalizeze autovehiculele care transportă deșuri municipale și să le mențină un aspect îngrijit. Benele și containerele vor fi spălate la cel puțin două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

19) În cazul desfășurării unor manifestări de amploare, cu acordul organelor competente, operatorul de zonă este obligat să asigure curățenia atât în timpul activităților respective cât și după încheierea lor.

20) Să închidă coșurile stradale după golirea lor. Neînchiderea acestor coșuri va duce atât la sancționarea operatorului de zonă conform legislației în vigoare cât și la neconfirmarea salubrității străzii respective.

**ART.64.** – Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) Să li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
- b) Să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- c) Să fie informați despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de Consiliul local al orașului Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- e) Să fie dotați de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia;
- f) Utilizatorii au garantat dreptul de acces și de utilizare a serviciilor de salubritate.

**ART.65.** – (1) Utilizatorii au următoarele obligații:

a) Să încheie contracte pentru prestarea activităților de salubritate, cu operatorul de zonă licențiat;

b) Să execute operația de precolectare în recipientele cu care au fost dotați de operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Consiliul local al orașului Năsăud și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic apoi în recipientul de colectare.

c) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea precum și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;

d) Să execute operația de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândire de deșuri;

e) Să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățirea și întreținerea spațiilor verzi, sau provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcția sanitar-veterinară sau de mediu;

f) Să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilități de colectare selectivă;

g) Să asigure curățenia în incintele proprii precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică; dacă acestea sunt în proprietatea publică vor fi salubritate și întreținute prin grija Primăriei orașului Năsăud;

h) Să asigure curățenia locurilor de parcare, a garajelor și împrejurimilor acestora, pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor parcate, cu apă curentă sau detergenți;



i) Să nu arunce reziduuri menajere și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public sau în locuri publice;

j) Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate, contra cost, de operatorul serviciilor de salubritate;

k) Pentru păstrarea curățeniei domeniului public este obligatorie depozitarea hârtiei și a resturilor mărunte de ambalaje în coșurile de hârtii, existente de-a lungul căilor de acces;

l) Să achite în termenul prevăzut de reglementările în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de operator;

m) Să efectueze prin operatorii licențiați lucrările de deratizare și dezinsecție - în termen de 5 zile de la constatarea apariției rozătoarelor sau insectelor - în locuințele colective (subsolurile) aparținătoare imobilelor;

n) Agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Năsăud sunt obligați să amplaseze, la fiecare intrare din stradă, un coș de gunoi cu dimensiune redusă pentru ambalaje și țigări;

(2) Utilizatorii care execută lucrări de construcții, reparații sau demolări la clădiri, au obligația:

a) Să depoziteze în ordine toate materialele aprovizionate, inclusiv cele rezultate din demolări sau săpături;

b) Să mențină ordinea și curățenie căilor de comunicații din zonă;

c) Să evite producerea și răspândirea prafului, prin stropirea cu apă a părților din clădirea în curs de demolare și a molozului încărcat în vehicule;

d) Să instaleze și să mențină la loc vizibil (acolo unde efectuează lucrările până la închiderea șantierului și ridicarea tuturor reziduurilor de orice fel) un panou în care să indice denumirea, sediul și numărul de telefon al proiectantului beneficiarului, executantului și numele responsabilului de șantier.

(3) Spitalele, unitățile sanitar-veterinare sau de alt profil din a căror activitate rezultă reziduuri infecțioase, sunt obligate să le ardă în instalații proprii de incinerare. Este interzisă stocarea în depozite sau în incintele unităților, a reziduurilor cu conținut toxic sau infecțios, precum și folosirea acestora în procese tehnologice.

**ART.66.** – Este interzisă și constituie contravenție:

a) aruncarea sau depozitarea pe străzi, parcuri, terenuri virane și alte locuri publice, a gunoaielor menajere sau altor reziduuri și gunoaie de orice fel ca: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, țigări, gunoi de grajd, moloz, obiecte uzate etc.;

b) scoaterea gunoaielor și apelor uzate, măturate din localuri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoiului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;

c) scurgerea apelor pluviale de pe acoperiș direct pe trotuar datorită nerezistenței jgheaburilor și burlanelor sau necurățirii acestora;

d) degradarea sau murdărirea statuiilor sau grupurilor statuare, monumentelor și mobilierului urban de pe raza orașului Năsăud;

e) contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice, cu dejecții animale;

f) accesul, staționarea și circulația autovehiculelor pe trotuare și zone verzi și în locurile nepermise, semnalizate ca atare, precum și spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora, ori efectuarea lucrărilor de întreținere pe locurile de parcare publice cu excepția locurilor special amenajate, intrarea pe

străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii ale oricăror produse sau materiale, circulația pe arterele municipiului a vehiculelor cu roți fără pneuri sau bandaje de protecție, roți dințate sau șenilate care ar degrada carosabilul;

g) lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;

h) menținerea unor firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;

i) staționarea pe trotuare a vehiculelor care aprovizionează magazinele comerciale (timpul de încărcare - descărcare maxim o oră) sau păstrarea containerelor cu marfă sau goale, pe trotuare, pe carosabilul străzilor sau pe zonele verzi;

j) ocuparea anumitelor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schelete pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, fără autorizații din partea Primăriei orașului Năsăud, abandonarea pe domeniul public (piețe, străzi, trotuare, parcuri, zone verzi, etc.) a vehiculelor, a caroseriilor sau a părților din vehicule sau utilaje;

k) ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, a corpurilor de semafor, a semafoarelor, tăblițelor indicatoare de străzi;

l) degradarea grătarelor, căminelor, recipientilor de canal stradal aferente rețelelor tehnico-edilitare aflate în domeniul public;

m) astuparea rigolelor stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale;

n) distrugerea prin orice mijloc sau degradarea arborilor, puietilor, lăstarilor, precum și a mobilierului urbanistic;

o) distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon, degradarea zonelor verzi prin rupere, călcare, tăiere etc.;

p) distrugerea zonelor verzi din cartiere, pentru amenajarea de grădini de legume și zarzavaturi.

**ART.67** Contravențiunile se constată de către primar, și de către împuterniciții acestuia.

**ART.68** Contravențiunile prevăzute la art.60 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 500 lei RON - la 1000 lei RON, cele prevăzute la lit.g), h), i);

b) cu amendă de 2500 lei RON, pentru cele prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f), j), k), l), m), n), o), p);

#### **CAP.VII. Măsurarea prestației serviciilor publice de salubritate**

**ART.69.** – (1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, împreună cu Consiliul local al orașului Năsăud vor stabili pe bază de măsurători, norme locale de deșeurii produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici și instituții publice operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeurii, dotarea cu recipienti prin comodat, închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantităților acestora, precum și modul de transport la depozite, inclusiv

străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii ale oricăror produse sau materiale, circulația pe arterele municipiului a vehiculelor cu roți fără pneuri sau bandaje de protecție, roți dințate sau șenilate care ar degrada carosabilul;

g) lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât pe panourile speciale de afișaj și reclame fixe;

h) menținerea unor firme sau reclame deteriorate, inestetice, incomplete sau depășite pe fațadele sau acoperișurile imobilelor, în vitrinele magazinelor sau amplasate pe străzi;

i) staționarea pe trotuare a vehiculelor care aprovizionează magazinele comerciale (timpul de încărcare - descărcare maxim o oră) sau păstrarea containerelor cu marfă sau goale, pe trotuare, pe carosabilul străzilor sau pe zonele verzi;

j) ocuparea anumitelor suprafețe din domeniul public pentru executarea de schelete pentru reparații, devierea circulației pietonale sau rutiere impusă de executarea lucrării, fără autorizații din partea Primăriei orașului Năsăud, abandonarea pe domeniul public (piețe, străzi, trotuare, parcuri, zone verzi, etc.) a vehiculelor, a caroseriilor sau a părților din vehicule sau utilaje;

k) ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, a corpurilor de semafor, a semafoarelor, tăblițelor indicatoare de străzi;

l) degradarea grătarelor, căminelor, recipientilor de canal stradal aferente rețelelor tehnico-edilitare aflate în domeniul public;

m) astuparea rigolelor stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale;

n) distrugerea prin orice mijloc sau degradarea arborilor, puietilor, lăstarilor, precum și a mobilierului urbanistic;

o) distrugerea de zone verzi amenajate cu gazon, degradarea zonelor verzi prin rupere, călcare, tăiere etc.;

p) distrugerea zonelor verzi din cartiere, pentru amenajarea de grădini de legume și zarzavaturi.

**ART.67** Contravențiunile se constată de către primar, și de către împuterniciții acestuia.

**ART.68** Contravențiunile prevăzute la art.60 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 500 lei RON - la 1000 lei RON, cele prevăzute la lit.g), h), i);

b) cu amendă de 2500 lei RON, pentru cele prevăzute la lit. a), b), c), d), e), f), j), k), l), m), n), o), p);

## **CAP.VII. Măsurarea prestației serviciilor publice de salubritate**

**ART.69.** – (1) Pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora provenite de la utilizatorii casnici, operatorii, împreună cu Consiliul local al orașului Năsăud vor stabili pe bază de măsurători, norme locale de deșeurii produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenți economici și instituții publice operatorii vor stabili cu aceștia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantităților de deșeurii, dotarea cu recipienti prin comodat, închiriere sau cumpărare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantităților de deșeurii primite la depozite se face, de regulă, prin cântărire.

(3) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestora, precum și modul de transport la depozite, inclusiv



locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

**ART.70.** – (1) Pentru activitățile de măturat, spălat și întreținere a căilor publice, spațiilor verzi și parcurilor, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, greutateților realizate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, se aplică același mod de măsurare ca în cazul alin.(1).

(3) Recepția lucrărilor se face calitativ și cantitativ de către operator și Primăria orașului Năsăud, prin serviciul de specialitate, în condițiile care se stabilesc la încheierea contractului.

**ART.71.** – Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și norma de utilizare / unitatea de suprafață sau volum.

### **CAP.VIII. Indicatorii de performanță**

**ART.72.** – (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori, în asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor; excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART.73.** – Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea, în timp util, a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

**ART.74.** – (1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și a modului de soluționare a acestora.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Consiliul local al orașului Năsăud, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea și eficiența serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile de salubritate;
- e) respectarea parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și normele metodologice.

**ART.75.** – Indicatorii de performanță generali și garanți pentru serviciile de salubritate sunt stabiliți în anexa nr.1 la prezentul regulament.

#### **CAP.IX. Contractul de prestare a serviciilor de salubritate**

**ART.76.** – (1) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contract încheiat între utilizator și operator.

(2) La încheierea contractelor se vor respecta prevederile din Contractul de prestări de servicii publice de salubritate pentru persoanele fizice proprietare ale unui imobil și asociații de proprietari/locatari, sau prevederile din Contractul de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici și instituții publice.

#### **CAP.X. Prețuri și tarife**

**ART.77.** – (1) Tarifele pentru serviciile de salubritate se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și profitul operatorului. Actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului ratei inflației sau deflației, prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea tarifelor se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractului și va fi aprobată de către consiliul local.

(2) Facturarea serviciului de salubritate se face având în vedere tarifele în vigoare și cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit aprobărilor consiliului local.

(3) Facturarea serviciilor de salubritate la agenții economici și instituții publice se va face ținându-se cont de normele de producere a deșeurilor conform standardelor și normativele în vigoare, specificându-se în fiecare contract încheiat cu utilizatorul zilele de ridicare.

#### **CAP.XI. Dispoziții finale și tranzitorii**

**ART.78.** – În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

**ART.79.** – Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

## ANEXA la REGULAMENT de organiz. si funct. a serv.

INDICATORI MINIMALI  
de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a localităților

TRIMESTRUL



INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1. Indicatori generali					
1.1. Contractarea serviciilor de salubritate					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări					100%
b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate	2	2	2	2	8
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate					
a) numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări					
b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului	1	1	1	1	4
c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică					
d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități	1	1	1	1	4
e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise					95%
f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități					25
1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități					5
b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații					5
c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități					0
d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor					0
2. Indicatori garanți					
2.1. Indicatori garanți prin licență de prestare a serviciului de salubritate					

<b>1. Indicatori generali</b>				
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență				
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații	1	1	1	4
<b>2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale</b>				
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor, sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate				0
b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii factorilor				0

