

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA**

*privind aprobarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Planului sectorial de acțiune pentru implementare, la nivelul Primăriei orașului Năsăud, a strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei orașului Năsăud.*

*Având în vedere:*

*- raportul nr. 25445/17.04.2013, al d-nei Blaga Ionela –Ana, din cadrul compartimentului Juridic-contencios ca persoana desemnata cu implementarea SNA*

*- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2012, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementare Strategiei național anticorupție pe perioada 2012 - 2015.*

*- Ordinul (MAI) nr. 174/2012, privind aprobarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, precum și pentru aprobarea Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare la nivelul Ministerului Administrației și Internelor*

*În temeiul dispozițiilor art. 68, alin. (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

**DISPUN:**

**Art. 1** Se aproba Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012 - 2015, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Se aproba Planul sectorial de acțiune pentru implementare, la nivelul Primăriei orașului Năsăud, a Strategiei național anticorupție pe perioada 2012 - 2015, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3** Se aproba Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei orașului Năsăud , conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se încredințează persoanei responsabile cu SNA, comp.resurse umane .

**Art. 5** Prezenta dispoziție se trasmite prin intemediul compartimentului secretariat, către:

- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud ;
- responsabil cu implementarea SNA;
- compartimentul resurse umane;
- compartimentul relații cu publicul.

NR. 124  
19.04.2013  
Năsăud



Avizat Secretar,  
cons.jr. George Pop

126 /2013



## DECLARAȚIA DE ADERARE

la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare  
al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015

Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015 este un document de viziune strategică pe termen mediu, care oferă coordonatele majore de acțiune în sprijinul promovării integrității și bunei guvernări la nivelul tuturor instituțiilor publice. Scopul Strategiei Naționale Anticorupție este reducerea și prevenirea fenomenului corupției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea maximizării impactului măsurilor anticorupție.

### Primăria orașului Năsăud

Luând act de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, condamnă corupția în toate formele sale și își exprimă în mod ferm angajamentul de a combate acest fenomen prin toate mijloacele legale pe care le are la dispoziție.

În acest sens, conducerea și personalul instituției aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție, așa cum acestea sunt definite în cuprinsul strategiei, susținând toate demersurile anticorupție și măsurile de promovare a integrității instituționale.

Având ca repere principale valorile fundamentale și principiile promovate de SNA conducerea și personalul instituției se obligă să declare orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interes și incompatibilități, să considere interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și să nu se folosească de prerogativele funcției publice pentru obținerea de beneficii necuvenite pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate. Totodată, aceștia se obligă să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.

*Pe de altă parte, promovarea eticii și a integrității în viața publică nu se poate realiza fără contribuția și rolul activ al beneficiarilor serviciilor publice. Respingeră corupției de către cetățeni, sesizarea iregularităților sau a abuzurilor reprezintă manifestări ale spiritului civic și ale respectului pentru statul de drept.*

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 126/2013

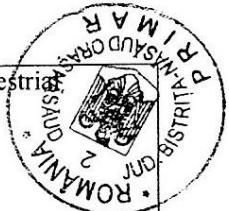


**PLAN DE ACȚIUNE SECTORIAL  
AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI NĂSAUD  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2012-2015**

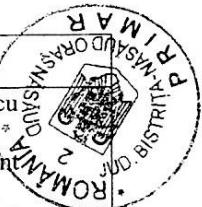
Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
<b>OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPTIEI ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE</b>							
Obiectiv specific 1.1.	Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive						
Măsura 1.1.1	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în anexa nr. 2 la hotărâre)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența unui mecanism de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	Conducerea Primăriei orașului Năsăud  Coordonatorul planului sectorial  Consilier de etică	În limita bugetului aprobat  Buget anual 2013-2015	Semestrial
Măsura 1.1.2	Intensificarea activităților de implementare a sistemelor de control intern/managerial la nivelul Primării orașului Năsăud	Nr. procedurilor elaborate  Nr. de funcții sensibile inventariate  Nr. de riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul riscurilor	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ manageriale aprobat  -  Proceduri aprobată de Proces de	Neevaluarea aprofundată a tuturor standardelor de control intern/managerial - în curs de implementare standarde	Conducerea instituției publice  Conducerea Primăriei orașului Năsăud	În limita bugetului aprobat	Evaluare semestrială și anuală

		Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2012	inventariere a funcțiilor sensibile finalizat Registrul riscurilor completat Raport asupra sistemului de control intern/ managerial		Responsabil cu managementul calității		
Măsura 1.1.3	Implementarea codului de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interes de către personalul implicat în gestionarea programelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post-adereare	Nr. de proceduri adoptate	Raport de evaluare	Inexistența unei proceduri	Conducerea Primăriei orașului Năsăud  Responsabilul birou integrare europeană	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
Măsura 1.1.4	Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică	Recomandări formulate pentru consolidarea statutului și rolului consilierului de etică	Raport de evaluare a consilierului de etică Raport privind respectarea normelor de conduită	Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului la pregătirea profesională	Conducerea Primăriei orașului Năsăud  Consilierul de etică	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială și anuală
Măsura 1.1.5	Îmbunătățirea sistemului de management al riscurilor de corupție prin realizarea și implementarea unei aplicații informaticе privind monitorizarea riscurilor și a vulnerabilității la corupție în cadrul instituției	Realizarea și implementarea aplicației informaticе	Aplicație în curs de implementare	Dificultăți practice de implementare a soluției informaticе	Conducerea instituției Responsabil cu gestionarea paginii de internet a instituției	În limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială
Obiectiv specific 1.2.	<b>Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către Primarului orașului Năsăud</b>						
Măsura 1.2.1	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie initiativă	Site-ul oficial al Primăriei orașului Năsăud	Acces limitat la paginile de internet	Compartimentul relații publicul	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată





	procesului decizional	Rata de răspuns la solicitări de informații  Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu  Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate  Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale	Statistica furnizată în procesul de autoevaluare prevăzută la măsura 1.1.1  Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)	Durata proceselor  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale	Responsabilul cu gestionarea paginii de internet a instituției		semestrial
Măsura 1.2.2	Organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea în rândul salariaților	Nr. întâlniri și nr. participanți	Informarea salariaților din cadrul Primăriei orașului Năsăud	Nivelul scăzut de participare și implicare a salariaților	Conducerea instituției Consilierul de etică Coordonatorul planului sectorial		Permanent , evaluare semestrială
Măsura 1.2.3	Implementarea de proiecte pentru promovarea integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Protocolle de cooperare  Nr. de proiecte comune cu organizațiile neguvernamentale care conduc la atingerea obiectivelor SNA  Nr. de proiecte finanțate conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și	Rapoarte și informări publice	Neallocarea resurselor necesare	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial Responsabilul birou integrare europeană	În limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

		completările ulterioare						
Măsura 1.2.4	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă  Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media  Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului  Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției  Coordonatorul planului sectorial Compartimentul relații cu publicul	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial	
Obiectiv specific 1.3	Consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivelul administrației publice locale							
Măsura 1.3.1	Simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Nr. de proceduri simplificate  Durata procedurii  Costurile reduse  Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial	Acte normative adoptate  Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Conducerea instituției Compartimentele specializate în acest sens	În limita bugetului aprobat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială	
Măsura 1.3.2	Instituirea de standarde de cost și bune practici privind principalele procese de lucru specifice administrației publice locale	Standarde de cost identificate  Bune practici identificate	Acte normative care stabilesc standardele de cost	Întârzieri în adoptarea de acte normative care să stabilească standarde de cost	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Anual	

Măsura 1.3.3	Adecvarea structurilor organizatorice prin raportare la standardele de cost și populația deservită	Nr. și tipul de măsuri organizatorice adoptate	Acte normative adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Anual
Măsura 1.3.4	Organizarea de consultări/dezbateri publice periodice în plan local pentru promovarea bunelor practici anticorupție la nivelul administrației publice locale și creșterea încrederii cetățenilor	Nr. de evenimente publice  Nr. de instituții publice și organizații ale societății civile reprezentate  Nr. și tipul de concluzii  Nr. și tipul de sesizări, nereguli transmise cu ocazia evenimentelor și măsurile adoptate	Minute întâlnirilor ale Chestionare de evaluare  Rapoarte de participare  Evaluări post participare	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților administrației publice locale	Conducerea instituției  Consilierul de etică  Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat instituțiilor implicate	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială
<b>Obiectiv specific 1.4-</b>	<b>Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice</b>						
Măsura 1.4.1	Asigurarea condițiilor specifice derulării procedurilor de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare	Întocmirea programului anual al achizițiilor publice	Aprobarea programului de către conducerea instituției	Lipsa comunicării între compartimentul de specialitate și conducerea instituției, respectiv celealte compartimente pentru stabilirea corectă a nevoilor de achiziții publice	Conducerea instituției  Responsabil cu achiziții publice	În limita bugetului alocat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială



Măsura 1.4.2	Prevenirea situațiilor de conflict de interese gestionarea fondurilor publice prin: Continuarea dezvoltării măsurilor de prevenire a conflictului de interese elaborate și adoptate de ANRMAP care vizează : combaterea interferenței și manifestării , în carul procedurilor de achiziții publice, a intereselor comune dintre persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și oferanți/candidați/sub contractanți participanți la proceduri , evitarea încheierii contractelor de achiziție publică cu încălcarea regulilor de evitare a conflictului de interese	Nr. sesizări de la ANI și /sau de la alte instituții Nr. și tipul de sancțiuni dispuse (amenzi și avertismente ) Nr. de acțiuni în instanță pentru constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică Nr. de documentații de atribuire respinse de la publicare de către ANRMAP pentru necompletarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art.69, alin.1 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.	Dosarele procedurilor de achiziție publică Documentațiile de atribuire trimise spre publicare în SEAP	Dificultăți practice de implementare a unei soluții comune de schimb al informațiilor între instituțiile implicate	Responsabil cu achiziții publice		
Măsura 1.4.3	Participarea periodică la cursuri de formare profesională în domeniul achizițiilor publice	Nr. salariați care au participat la cursuri de perfecționare	Diplome/certificate obținute în urma participării la cursuri	Lipsa de interes pentru participarea la cursurile de perfectionare	Conducerea instituției  Responsabil cu achiziții publice	În limita Bugetului alocat	Măsuri cu caracter permanent și evaluare semestrială

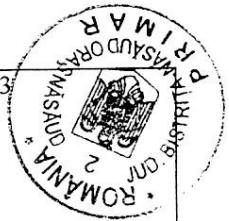
## OBIECTIV GENERAL 2 - CREȘTEREA GRADULUI DE EDUCAȚIE ANTICORUPTIE

Obiectiv specific 2.1.	Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituțiilor publice						
Măsura 2.1.1	Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri periodice privind normele etice și de conduită	Nr. de angajați care au participat la cursuri de pregătire  Nr. și tipul de teme incluse în programul de formare	Certificate de absolvire	Programa cursurilor neadaptată profilului participanților	Conducerea instituției  Şefii de birouri și compartimente	În limita bugetului aprobat institutiilor implicate	Anual

				Tratarea superficialității a sesiunile de formare profesională	cu la de	Programe cu finanțare internațională	
Măsura 2.1.2	Achiziționarea și/sau elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau ale incidentelor de integritate	Nr. și tipul de materiale informative diseminate	Ghiduri materiale cu caracter informativ	Resurse materiale insuficiente	Conducerea instituției Consilierul de etică Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Permanent evaluare semestrială

### **OBIECTIV GENERAL 3 - APROBAREA PLANURILOR SECTORIALE ȘI DEZVOLTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE MONITORIZARE A SNA**

Obiectiv specific 3.1	Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive						
Măsura 3.1.1	Informarea angajaților despre procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de acțiune  Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență)  Nr. de contribuții primite/incorporate	Proces – verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării  Neparticiparea majorității angajaților	Conducerea instituției Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Semestrul I 2013
Măsura 3.1.2	Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului sectorial și declarației de aderare la SNA	Plan sectorial aprobat  Nr. de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului sectorial	-	Conducerea instituției	În limita bugetului aprobat	Mai 2013
Obiectiv specific 3.1	Monitorizarea implementării planului sectorial și participarea la sistemul național de monitorizare a SNA						
Măsura	Adoptarea declarației de	Mențiuni exprese privind Document	-	Conducerea	În limita	limita	Semestrul I



3.2.1	aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA	aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele - mecanismul de monitorizare  Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial	adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu -planul sectorial -datele de contact ale coordonatorului planului sectorial		instituției Coordonatorul planului sectorial	bugetului aprobat	2013
Măsura 3.2.2	Colectarea datelor pentru stabilirea liniei de bază necesare autoevaluării și comunicarea primului raport către Secretariatul tehnic al SNA	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventarul măsurilor preventive prevăzut la măsura 1.1.1 (anexa nr. 2 la hotărâre)	Raport autoevaluare inițial elaborat și transmis Secretariatului tehnic al SNA	Inexistența mecanismului de colectare sistematică a datelor solicitate Absența procedurilor de lucru	unui Coordonatorul planului sectorial	În bugetului aprobat	Semestrial
Măsura 4.2.5	Contribuția la elaborarea Raportului Național Anticorupție	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA  Preluarea în planul sectorial a măsurilor minimal cuprinse în planul SNA  Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor preventive prevăzut la măsura 1.1.1	Raport național semestrial  Raport național anual	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere  Nepreluarea în fișă de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial	Coordonatorul planului sectorial	În limita bugetului aprobat	Iulie pentru raportul intermediar  Aprilie pentru raportul anual

**INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ANTICORUPTIE ȘI INDICATORIL DE EVALUARE**



Nu măr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori relevanți
1.	Cod etic/deontologic /de conduită	<p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p> <p>Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, publicat Ordine interne/memorandumuri</p>	<p>Număr de sesizări privind încălcări ale normelor</p> <p>Număr de sesizări în curs de soluționare</p> <p>Număr de sesizări soluționate</p> <p>Durata procedurilor</p> <p>Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</p> <p>Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri</p> <p>Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind normele de conduită</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</p> <p>Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare</p> <p>Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>
2.	Declararea averilor	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere</p> <p>Număr de persoane care nu au depus declarații de avere</p> <p>Număr de sesizări ale ANI</p> <p>Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare</p>
		<p>completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea</p>	<p>Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au</p>

		transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	<p>favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare privind declarațiile de avere</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	<p>Număr de cadouri primite și înregistrate în registru Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției</p> <p>Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul Valoarea cadourilor achiziționate</p> <p>Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total) Valoarea bunurilor valorificate</p>
4.	Conflict de interes	<p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal</p>	<p>Număr de declarații de abținere</p> <p>Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interes</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes</p> <p>Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interes</p> <p>Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interes</p> <p>Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
5.	Consilier de etică	<p>Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată</p>	<p>Număr de ședințe de consultare</p> <p>Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)</p> <p>Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p><b>Notă:</b> Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4500/2008 stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare</p>
6.	Incompatibilități	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și	<p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități</p>



		<p>funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completările altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor incompatibilitățile</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare)</p> <p>Număr de activități de formare</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii</p> <p>Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Număr de ședințe publice</p> <p>Număr de participanți la ședințele publice</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție</p> <p>Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p>	<p>Număr de solicitări de informații de interes public</p> <p>Număr de răspunsuri comunicate</p> <p>Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	<p>Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii</p>	<p>Număr de reclamații administrative</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate negativ</p> <p>Număr de plângeri în instanță</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>

			<p>integritate</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de munca</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță</p> <p>Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate</p> <p>Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobatia Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătoarești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	<p>Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu</p> <p>Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuire aleatorie, diferențiat pe tipologii</p> <p>Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatare</p>
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflagă)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și</p>	<p>Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflagă</p> <p>Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflagă, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens</p> <p>Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici</p> <p>Număr de persoanelor care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care</p>
		utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	<p>au interdicție conform legii)</p> <p>Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflagă, diferențiat pe tipuri</p> <p>Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatare</p>
			<p>Număr de solicitărilor către instanță de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)</p> <p>Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe</p> <p>Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>
12.	Registru abateri conduită ale demnităților, funcționarilor publici personalului contractual, cu atribuții în domeniul protecției intereselor financiare ale UE	Act normativ	<p>Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)</p> <p>Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiate pe tipuri Notă: Acest indicator va fi monitorizat după adoptarea actului normativ Termen: semestrul I 2014</p>



13.	<p>Cod de conduită al personalului cu atribuții de control în domeniul protecției intereselor financiare ale UE</p>	<p>Act normativ Ordine interne</p>	<p><i>Număr sesiuni de informare/prezentare</i>            Număr de persoane participante la acțiunile informare/prezentare            Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)            Număr de măsuri administrative legislative adoptate în vederea remedierii eventualelor lipsuri            Vor fi avuți în vedere și indicatorii de la pct. 1            Notă: Acest indicator va fi monitorizat după adoptarea actului normativ            Termen: semestrul II 2013</p>
-----	---	------------------------------------	---

