

## INFORMAȚII PERSONALE

## Marius Bodea

📍 Mihai Eminescu, Bl. 2C, ap.20, Jud. Bistrița-Năsăud, 425200, Năsăud, România

☎ 0746 076 591

✉ viceprimar@primarianasaud.ro

EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

11/2020 – Prezent

**Viceprimar al orașului Năsăud**

Primăria orașului Năsăud, Str. Piața Unirii, Nr. 15, <https://www.primarianasaud.ro/>

01/2019 – 11/2020

**Manager de producție**

SC DESLEECLAMA SOLUTION SRL, Râmnicu Vâlcea

- Planificarea activității de producție pentru a asigura realizarea integrală a indicatorilor cantitativi și calitativi stabiliți
- Organizarea și coordonarea introducerii în fabricație a produselor noi și răspunderea de asigurarea parametrilor prevăzuți în documentație
- Aprobarea instrucțiunilor tehnologice pentru fiecare fază de producție, atât la implementarea cât și la modificarea lor, și asigurarea adaptării corespunzătoare a tehnologiei la variațiile și specificul materiei prime utilizate
- Administrarea utilizării corecte a stocurilor de materii prime și materiale
- Urmărirea și răspunderea de îndeplinirea sarcinilor fiecărui angajat din subordine
- Realizarea sarcinilor de producție prin folosirea eficientă a forței de muncă și a mașinilor

08/2017 – 01/2019

**Manager producție**

SC BODET&HORST, Năsăud

2016 – 2017

**Reprezentant vânzări**

SC PEROMEX-BN SRL, Năsăud

- Departament vânzări
- Contribuție la atingerea targetelor în vânzări
- Gestionarea relațiilor cu clienții, întocmirea ofertelor și preluarea comenzilor

2014 – 2016

**Liber profesionist – pictor**

2011 - 2014

**Coordonator tehnic construcții** (echipamente de aeroporturi)

CCM SRL, Doha (Qatar)

2008 - 2011

**Administrator restaurant**

SC Village Pub SRL, Năsăud

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1997 – 2002

**Licențiat**

Academia de Arte Vizuale Ioan Andreescu, Cluj-Napoca

1991 - 1995

Liceul de Arte Plastice Romulus Ladea / Specializarea Pictura Monumentală și Religioasă, Cluj-Napoca

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) Româna

Limbile străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

**Competențe de comunicare**

- Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări
- Flexibilitate în atingerea obiectivelor
- Adaptare la nevoile echipei în cadrul companiei
- Atitudine pozitivă

**Competențe organizaționale/manageriale**

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 100 persoane)
- bune abilități de conducere a unei echipe, dobândite ca antrenor la clubul CĂTANELE NEGRE Năsăud

**Competențe dobândite la locul de muncă**

- O bună cunoaștere a proceselor de control al calității și producției
- Bun mentor (sunt responsabil cu instruire și formarea noilor angajați)

**Competențe informatice**

- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

**Alte competențe**

- Diplomatic și sociabil
- Perfecționist
- Tenace – concentrat pe atingerea obiectivelor propuse
- Membru al Asociației ASTRA Năsăud
- Fost coordonator tehnic la CS Cătanele Negre Năsăud (premii obținute la diverse competiții)
- Consilier local în Cadrul Primăriei Orașului Năsăud

**Permis de conducere**

- B