

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂSĂUD**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a proiectelor care vor**  
**beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Năsăud și a comisiei de**  
**soluționare a contestațiilor**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. - Comisiile de evaluare a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Năsăud și comisia de soluționare a contestațiilor, denumite în continuare Comisii, sunt grupuri de lucru ale Consiliului local al orașului Năsăud.

Art.2. – (1) Misiunea Comisiilor este de a realiza selecția publică a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Năsăud.

(2) Misiunea comisiei de soluționare a contestațiilor este de a soluționa contestațiile depuse de solicitanți cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare de la bugetul local al orașului Năsăud.

Art.3. - Comisiile sunt organizate corespunzător domeniului de specialitate, componența lor fiind în strânsă corelare cu conținutul acestui domeniu.

Art.4. - Membrii Comisiilor sunt specialiști din domeniul respectiv, cu abilități și rezultate în managementul activității de administrație publică.

Art.5. - Calitatea de membru al comisiilor de evaluare și al comisiei de soluționare a contestațiilor nu este incompatibilă cu calitatea de angajat la instituția sau unitatea de la care provine.

**CAPITOLUL II. COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR**

Art.6. (1) - Fiecare comisie are în componență reprezentanți ai serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Năsăud și consilieri locali.

(2) - Componența comisiilor se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local Năsăud.

Art.7. - Revocarea membrilor Comisiei se face prin Hotărâre a Consiliului local Năsăud:

- a) din inițiativa autorității publice locale;
- b) la propunerea primarului, pentru:
  - b.1. lipsă de activitate;
  - b.2. nerespectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate;
  - b.3. nerespectarea prevederilor legale;
  - b.4. în caz de conflict de interese.
- c) la cerere.

Art.8. - Activitatea comisiilor este coordonată de către un președinte.

Art. 9. În cazul în care, din motive obiective, președintele comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art.10. - Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare stabilită pentru fiecare domeniu.

Art.12. - Comisia de evaluare este formată din minim 7 persoane numite prin hotărâre a consiliului local. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art.13. - Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, prin grija secretarului.

Art.14. În cazul în care, din motive obiective, secretarul comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art.15. – Hotărârile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot. Secretarul comisiei nu are drept de vot, cu excepția situației prevăzute la art. 14.

Art.16. - Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate comisiilor de evaluare. Comisiile vor respinge documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art.17. - Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și notată potrivit criteriilor de evaluare prevăzute în Ghidul solicitantului.

Art.18. (1) După ce a finalizat evaluarea proiectelor, fiecare comisie de evaluare are obligația de a elabora un raport al procedurii de atribuire, care se înaintează conducătorului autorității contractante, în vederea supunerii spre aprobare a proiectelor Consiliului local Năsăud.

(2) Secretarul fiecărei comisii are obligația de a informa toți solicitanții de finanțare în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea hotărârii Consiliului local Năsăud de aprobare a proiectelor.

Art.19. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații cu privire la rezultatul sesiunii de selecție și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Art.20. Soluționarea contestațiilor se va face de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art.21. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din minim 7 persoane numite prin hotărâre a consiliului local. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art. 22. Contestațiile vor fi comunicate comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia va respinge contestațiile înregistrate după termenul legal.

Art. 23. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, prin grija secretarului.

Art. 24. În cazul în care, din motive obiective, președintele comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art. 25. În cazul în care, din motive obiective, secretarul comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

Art. 26. Hotărârile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot prezenți. Secretarul comisiei nu are drept de vot, cu excepția situației prevăzute la art. 25.

Art. 27. - Contestațiile se soluționează în termen de maxim 5 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Art. 28. (1) După ce a finalizat soluționarea contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a elabora un raport, care se înaintează conducătorului autorității contractante.

(2) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are obligația de a informa toate persoanele care au depus contestații în legătură cu hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la întocmirea raportului comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.29. - Activitatea comisiei de evaluare încetează după îndeplinirea atribuțiilor stabilite conform prezentului regulament.

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Art.30. - Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art.31. - Comisiile de evaluare a proiectelor vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanței Guvernului României nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1470/2002 și ale prezentei hotărâri.

**Anexa nr. 1**  
**la Regulamentul comisiei de evaluare a proiectelor**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**  
**a membrilor comisiei de evaluare**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită finanțare de la bugetul local al orașului Năsăud, calitatea de evaluator al proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul I sau al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare a proiectelor asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice care solicită cofinanțare de la bugetul local al orașului Năsăud.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

**Data .....**

**Semnătura .....**