

**Autoritatea contractantă: Primăria oraşului Năsăud**

**Nr. 24474 din 15.04.2024**

Aprobat,  
Primar,  
DORIN-NICOLAE VLAŞIN

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
afereată procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de  
Servicii de catering conform prevederilor **PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ**  
**SĂNĂTOASĂ”**

**COD CPV:**  
**55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

Cuprins

<b>I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI .....</b>	<b>3</b>
<b>II. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii) .....</b>	<b><u>18</u></b>

## I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I.1) Denumire și adrese

#### **ORASUL NĂSĂUD**

Adresa: Strada: Piața Unirii, nr. 15 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 4347887 Cod postal:425200 Cod NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud Localitate: Năsăud Tara: Romania E-mail: pon@primarianasaud.ro Telefon:+40 0263361026 Fax:+40 263361028 Adresa Internet (URL): <https://www.primarianasaud.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

### I.2) Achizitie

Contractul implica o achizitie conform Legii 98/2016 : Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.primarianasaud.ro>

Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: **cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor**

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

ORAȘUL NĂSĂUD are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 1 zi înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul ORAȘUL NĂSĂUD (<https://www.primarianasaud.ro>).**

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II** Obiectul contractului

## Autoritatea contractantă: Primăria oraşului Năsăud

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de catering conform prevederilor PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ”

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante” – servicii de catering pentru școli.

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de catering conform prevederilor PROGRAMULUI NAȚIONAL „MASĂ SĂNĂTOASĂ” – pentru ORAȘUL NĂSĂUD, pentru un număr de 823 elevi, distribuiți astfel:

Nr. crt	Localitatea	Locatia	Numarul maxim de pachete alimentare	Conditii de livrare
1.	Oraș Năsăud	Bulevardul Grănicerilor, nr. 15 Scoala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Năsăud	711	Între orele <b>10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup></b> , se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
2.	Oraș Năsăud	Str. George Coșbuc, nr. 184 Scoala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Năsăud - Structura Valea Spinului	112	Între orele <b>10<sup>00</sup>-10<sup>30</sup></b> , se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
<b>TOTAL</b>			<b>823</b>	

Conform prevederilor art. 3, alin. (4) din HG nr. 24/2024, s-au identificat următoarele restricții alimentare la nivelul unității școlare:

Efective elevi	823
Alergii	4 situații: - 1 alergie polen - 1 alergie ou - 2 alergii nucă de cocos
Intoleranță alimentară	4 situații: - 2 la lactoză - 1 la lactoză și brânzeturi - 1 la gluten
Regim alimentar special	1 situație: - Diabet zaharat tip 1
Restricții religioase	1 situație: - Fără carne

Mențiuni:

## **Autoritatea contractantă: Primăria orașului Năsăud**

- elevul cu alergii la ouă și intoleranță la gluten;
- un elev prezintă alergii la nuci și intoleranță la lactoză.

Numărul total de zile de curs pentru perioada 29.04.2024 – 31.12.2024:

Luna	Număr zile de curs
Aprilie	2
Mai	18
Iunie	15
Septembrie	16
Octombrie	19
Noiembrie	20
Decembrie	15
<b>Total</b>	<b>105</b>

Vor fi achiziționate aproximativ maxim **86.415 de portii** – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregătirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/serviciila** – atasate la prezenta documentatie.

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 86.415 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG24/2024 - privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“**

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata cu TVA : **1.296.225**; Moneda: Lei, **adica maxim 15 lei cu TVA pe portie**

#### **II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

### **II.2 Descriere**

#### **II.2.2 Coduri CPV secundare – nu este cazul**

#### **II.2.3 Locul de executare**

Codul NUTS: RO112

Locul de executare: **ORAȘUL NĂSĂUD, jud. Bistrița-Năsăud**

#### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim **86.415** de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregătirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/serviciila** – atasate la prezenta documentatie.

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 86.415 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 - NORMELE MINIME OBLIGATORII - care trebuie respectate in pregătirea mesei pentru prescolari si elevi si ANEXA nr 3 - SPECIFICATII TEHNICE - pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica de furnizare/serviciila** – atasate la prezenta documentatie.

**Pretul estimat este de 15 Lei cu TVA inclus pe fiecare portie, pret ce include toate costurile asa cum indica HG24/2024 - privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“.**

#### **II.2.5 Criterii de atribuire**

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

## **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**

### **1. Componenta financiară - prețul ofertei 50% (50 puncte)**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **2. Ponderea costului materiei prime din prețul total/porție (Componenta tehnică)**

50% (50 puncte).

#### **Algoritm de calcul:**

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

**$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times \text{punctajul maxim alocat}$**  Unde: **Pmp(n)** - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP maxim** - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificari ulterior depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  **$P_{total} = P + Pmp$** , exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifică detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinsă ca neconformă, fara clarificari.

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 8 luni

Contractul se reinnoieste: Nu

#### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Nu este cazul

## II.2.14 Informatii suplimentare

Finantare: conform HG24/2024 - privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”- pentru ORAȘUL NĂSĂUD.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

##### Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

##### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declaratiile prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasament întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, **autoritatea contractantă** are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

##### Cerința nr. 2.



Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt:

VLAȘIN DORIN-NICOLAE - primar  
BODEA MARIUS – Viceprimar  
STOIAN GHEORGHE-LADISLAU - șef birou  
ȘOLDEA VASILE – secretar general  
CATARIG SEPTIMIU SORIN – consilier achiziții  
POP LARISA-ANA - consilier achiziții  
MOLDOVAN IOAN – inspector  
SOARE CARMEN-CAMELIA – șef birou  
COSMA SOMEȘAN DANA – inspector  
POP PETRUȚA-RALUCA – consilier  
POP SIMONA-GEORGETA – consilier  
PUICA MARIA FLOAREA – inspector  
CĂTUNA GRIGORE-CĂLIN – inspector  
NEAMȚIU NICOLETA – consilier juridic  
CICEDEA GEORGE – consilier local  
CIRA EWALD – consilier local  
MAGHIAR MARIUS – consilier local  
BULEA PAVEL – consilier local  
OLTEAN DOREL – consilier local  
ROGOZAN FLORIN-GRIGORE – consilier local  
GABOR IOAN-EMILIAN – consilier local  
VÎJU STELUȚA REGHINA – consilier local  
TOMUȚA RAREȘ-OCTAV – consilier local  
TALPOȘ CLAUDIA – consilier local  
TIMOCE CĂLIN ALEXANDRU – consilier local  
MUSCĂ ADINA-MARIA – consilier local  
BIDICĂ EMILIA – consilier local  
MUNTEAN AURELIA – consilier local  
FETTI SILVIU-MARIAN – consilier local  
POP IONEL – consilier local

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de **achiziție publică** cu informațiile solicitate de către **autoritatea contractantă** – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarație, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Autoritatea contractantă** exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la cerința 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. **Autoritatea contractantă** exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, **Autoritatea contractantă** exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator

economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar **Autoritatea contractantă** poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar **Autoritatea contractantă** poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) **Autoritatea contractantă** are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), **Autoritatea contractantă** nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul- cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de

reorganizare aprobat de instanță. **Autoritatea contractantă** are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, **Autoritatea contractantă** solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

**Cerința nr. 2.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizație DSVSA valabilă pentru punctul de lucru/productie.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune în copie Autorizația de funcționare emisă de Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor, în temeiul H.G. nr. 573/2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comercianților, în copie, conform cu originalul.

**Cerința nr. 3.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizație pentru mijlocul de transport cu care va fi transportat pachetul alimentară, în copie, conform cu originalul;

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va depune în copie Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară pentru mijlocul de transport cu care va fi transportat pachetul alimentară, în copie, conform cu originalul.

**Cerința nr. 4.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte în detaliu resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea prestării serviciului:

- Lista cu personalul de conducere și cu personalul de execuție implicat în derularea contractului;
- Fișele de aptitudini cu mențiunea „Apt domeniu alimentară”, eliberate de medic specialist în medicina muncii, efectuate pentru persoanele/salariații prestatorului implicați în prepararea pachetului alimentară;
- Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind însușirea Noțiunilor fundamentale de igienă, pentru fiecare din persoanele implicate în derularea contractului;

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor depune în copie:

- Fișele de aptitudini cu mențiunea „Apt domeniu alimentară”, eliberate de medic specialist în medicina muncii, efectuate pentru persoanele/salariații prestatorului implicați în prepararea pachetului alimentară;
- Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind însușirea Noțiunilor fundamentale de igienă, pentru fiecare din persoanele implicate în derularea contractului.
- Lista cu personalul de conducere și cu personalul de execuție implicat în derularea contractului;

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Pentru contractele de achizitie de bunuri: NU SE SOLICITA EXPERIENTA SIMILARĂ.**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare.

#### **Valoarea GP: 1.000,00 lei**

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO21TREZ1035006XXX000084 deschis la Trezoreria Nasaud, CUI 4347887;

b) instrum de garant emise în condițiile legii astfel:

(i) scris de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scris de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de soc de asig care dețin autoriz de funcț emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele

ASF

– fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF

c) prin depunerea la casierie a sumei în numerar

Dovada constituirii garantiei va fi prezentata odata cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă,art.215 alin. (4) din L98/2016. Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituita în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu scrisoarea de inaintare. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

Norma proprie de achizitie.

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Off-line

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificată proprie

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi în so ț i t d e :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele folosite, insotita de certificatele de calitate si conformitate a ambalajelor, lista cu mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016.

Oferta tehnica va mai fi insotita si de o detaliere a **fluxului tehnologic** de la aprovizionare si pana la livrare, cu evidentierea orelor de manopera si a timpilor de executie.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, însoțit de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate).

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim 86.415 de porții, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul :

##### **ORASUL NĂSĂUD**

Adresa: Strada: Piața Unirii, nr. 15 Tipul juridic al cumparatorului: Autoritate locală Cod fiscal: 4347887 Cod postal: 425200 Cod NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud Localitate: Năsăud Tara: Romania E-mail: pon@primarianasaud.ro Telefon:+40 0263361026 Fax:+40 263361028 Adresa Internet (URL): <https://www.primarianasaud.ro> Adresa profilului cumparatorului:<https://www.e-licitatie.ro>

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

#### **Data și ora limită pentru primirea ofertelor :**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul <https://www.primarianasaud.ro>

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare (nota: pentru indeplinirea cerintelor de calificare ofertantii pot depune initial o declaratie pe propria raspundere)
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

#### **VI.1 Aceasta achizitie este periodica**

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

#### **VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: DA

Se vor utiliza platile electronice: Nu

#### **VI.3 Informatii suplimentare**

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.



Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al ORAȘULUI NĂSĂUD în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

(2) Contestația se depune la sediul ORAȘULUI NĂSĂUD în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(3) După primirea și înregistrarea contestației, ORAȘUL NĂSĂUD poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, ORAȘUL NĂSĂUD soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(5) ORAȘUL NĂSĂUD poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

(6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

#### **PRECIZĂRI FINALE**

##### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

##### **Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

Întocmit,  
Responsabil achizitii publice  
Sorin Catarig



## II. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

### ORAȘUL NĂSĂUD

#### Contract de prestări servicii nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

##### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii  
**între**

**Orașul Năsăud**, cu sediul în orașul Năsăud, Piața Unirii nr. 15, telefon +40 263361026, fax +40 263361028, cod fiscal 4347887, cont trezorerie RO39TREZ24A651130570205X deschis la Trezoreria Năsăud, reprezentat prin dl DORIN-NICOLAE VLAȘIN – Primarul orașului Năsăud, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

Societatea \_\_\_\_\_, cu sediul social în jud. \_\_\_\_\_, loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel. +40 \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

##### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

1

##### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

#### ***4. Obiectul și prețul contractului***

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Mihai Eminescu” Năsăud, județul Bistrița Năsăud.**

4.2. - Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este **de ..... lei**, la care se adaugă T.V.A.

4.5. - Pretul contractului reprezintă prestarea serviciului pentru un număr de \_\_\_\_ **elevi/zi** pachete alimentare timp de ..... **zile lucrătoare** la prețul unitar de \_\_\_\_ **lei/pachet** la care se adaugă T.V.A.

4.6. - Prezentul contract de prestări servicii se încheie sub condiție suspensivă, adică autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat castigator, iar plata serviciilor se va face numai după alocarea creditelor bugetare cu această destinație pe anul 2024 din anul școlar 2023-2024 (Program pilot). În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de servicii, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, iar plata serviciilor prestate până la acea dată va fi efectuată din bugetul local.

#### ***5. Durata contractului***

5.1 – Maxim 46 zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor, dar nu mai târziu de 21.06.2024.

#### ***6. Documentele contractului***

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *oferta prestatorului.*

#### ***7. Obligațiile principale ale prestatorului***

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în ofertă.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

#### ***8. Obligațiile principale ale achizitorului***

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze lunar plata către prestator în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii de către acesta pe baza situațiilor de livrare întocmite de prestator, verificate și acceptate de achizitor.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă de 0,01% pe zi de intarziere din prețul contractului, fără TVA.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă de 0,01% pe zi de întârziere din prețul contractului, fără TVA.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – Nu este cazul.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul se obligă să încheie cu o societate de asigurări o asigurare de răspundere profesională de minim valoarea totală a contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta sa și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta prestatorului.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 Inspectiile si testele din cadrul recepției provizorii si recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, adică la Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Năsăud.

13.4 Recepția se va face la livrare de coordonatorul local/ responsabil din cadrul scolii, in prezenta prestatorului. Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice, sau se constata abateri , care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor, personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sesizeze conducerea unitatii de invatamant si autoritatea contractanta. Prestatorul este obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in termen de doua ore de la primirea notificarii. In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului Caiet de sarcini, achizitorul are dreptul de a solicita inlocuirea intregului lot de produse livrat . Toate cheltuielile in acesta situatie vor fi suportate de catre prestator. Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimente la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară.

13.5 Dreptul achizitorului de inspecta, testa si, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului ca produsele au fost inspectate și testate de furnizor cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

#### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data ordinului de incepere a serviciilor.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă obligațiile contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Graficul de prestare va respecta calendarul școlar pentru anul 2024, dar nu mai tarziu de 21.06.2024.

14.4. Prezentul contractul de prestari servicii se încheie sub conditie suspensivă, adică autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat castigator, iar plata serviciilor se va face numai după alocarea creditelor bugetare cu această destinație (Program pilot). In cazul in care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de servicii, în condițiile în care nu exista o alta sursa de finantare, iar plata serviciilor prestate până la acea data va fi efectuată din bugetul local.

#### ***15. Ajustarea prețului contractului***

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt raportate la tarifele declarate în ofertă, anexă la contract.

15.2 – Prețul unitar al pachetului alimentar este ferm și nu se ajustează / actualizează.

#### ***16. Subcontractanți***

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

#### ***17. Încetarea contractului***

17.1. Prezentul Contract va înceta in urmatoarele situatii:

- a. de drept, la îndeplinirea completă și corespunzătoare a obiectului prezentului Contract;

- b. de drept, la data intervenției unui act de autoritate ce face imposibilă executarea corespunzătoare a prezentului Contract;
- c. prin denunțare unilaterală, conform pct. 17.3 de mai jos;
- d. în caz de forță majoră, conform pct. 18;
- e. prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, notificând celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data încetării de drept a contractului;
- f. reziliere de plin drept, fără îndeplinirea unei formalități prealabile și fără intervenția vreunei autorități și/sau instanțe de judecată, în caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de una din părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin, potrivit prezentului contract, în termen de 5 zile de la primirea notificării;
- g. reziliere de plin drept, fără îndeplinirea unei formalități prealabile și fără intervenția vreunei autorități și/sau instanțe de judecată în condițiile nerespectării prevederilor pct. 7 din prezentul contract.

17.2. În cazul în care Prestatorul se află în procedura insolvenței, declarată sau nedeclarată, se vor aplica prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

### ***17.3. Denunțarea unilaterală***

17.3.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 5 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară intereselor Achizitorului și/sau a interesului public.

17.3.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

17.3.3. În cazul prevăzut la pct. 17.3.1. și pct. 17.3.2., Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

17.4. Suplimentar față de cauzele de încetare prevăzute la pct. 17.1 de mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul după acordarea unui preaviz de 3 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități și/sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b. Prestatorul cesionează dreptul de a încasa contravaloarea prestațiilor în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul Contract;
- c. Prestatorul refuză să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către Achizitor;
- d. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- f. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;

- g. Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- h. Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, deși a fost notificat în mod corespunzător de Achizitor;
- i. Cuantumul penalităților aplicate Prestatorului ca urmare a neexecutării culpabile de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul Contract depășesc 10% din valoarea Contractului;
- j. are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului;

17.5. Prezentul Contract se va completa în mod corespunzător cu prevederile Codului Civil în materia rezilierii.

17.6. (1) În cazul în care Prestatorul încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract sau refuza nejustificat să ia măsuri de remediere a unor situații care cauzează prejudicii, Achizitorul va fi îndreptățit la următoarele remedii:

- a. despăgubiri, și/sau
- b. rezilierea Contractului.

(2) În cazul în care Achizitorul nu își respectă obligația de plată a Prețului în forma și modalitățile prevăzute în prezentul Contract într-un termen de 30 de zile de la data primirii unei notificări scrise din partea Prestatorului în acest sens, acesta din urmă va fi îndreptățit la următoarele remedii:

- c. despăgubiri conform prezentului Contract, și/sau
- d. rezilierea Contractului.

17.7. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, aceasta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

17.8. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului, în conformitate cu legea aplicabilă.

17.9. Încetarea prezentului Contract prin orice modalitate descrisă mai sus și din orice motiv, nu va exonera niciuna dintre Părți de îndeplinirea obligațiilor deja scadente.

17.10. În cazul în care Contractul încetează, indiferent de modalitatea de încetare, Prestatorul va prezenta Achizitorului, Livrările, Rapoartele de activitate, alte documente întocmite și/sau obținute cu privire la finalizarea Serviciilor, Prestatorul urmând a fi plătit pentru Serviciile prestate în conformitate cu prevederile Contractului până la data încetării.

17.11. De asemenea, Achizitorul va putea denunța unilateral Contractul la apariția oricăreia dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

18.2. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.



18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa pe o perioadă mai mare de 10 zile, oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contract de către oricare din Părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către Părți.

18.7. Achizitorul nu va putea cere Prestatorului penalități contractuale sau rezilierea Contractului pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Prestatorul nu va putea cere rezilierea prezentului Contract pentru neexecutare din partea Achizitorului și, totodată, Achizitorul nu va datora Prestatorului dobândă pentru plățile efectuate cu întârziere și/sau neexecutare, dacă și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

18.8. Dacă oricare Parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte Părți natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

### ***19. Legea aplicabilă. Limba care guvernează contractul. Soluționarea litigiilor.***

19.1. Prezentul Contract este guvernat și va fi interpretat potrivit legislației române.

19.2. Limba care guvernează Contractul este limba română.

19.3. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.4. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

Prevederile pct. 19.3 și pct. 19.4 nu sunt aplicabile în cazurile de reziliere de drept prevăzute la pct. 17.1, litera f) și litera g) și pct. 17.4, caz în care nu este necesară parcurgerea procedurii amiabile.

### ***20. Comunicări***

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***21. Legea aplicabilă contractului***

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie la sediul Achizitorului prezentul Contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare pentru Achizitor și 1 (un) exemplar pentru Prestator.<sup>2</sup>

**Achizitor,**  
Oraşul Năsăud

**Prestator,**

.....